

sportskicentarzabljak@t-com.me

CRNA GORA

Agencija za sprječavanje korupcije

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata

REPUBLIKA
VRHUNSKA ZASTUPNIŠKA AJKT KORLEPCJE

16-04-2018

Ime i Prezime	Godina rođenja	Spol	Vrijeme
Aj. + 2 = 260 / <i>[Signature]</i>			



Batric Grbović

Mr. Jones

kontakt telefon:

+382 67 572 351

Na osnovu člana 16 i člana 21 stav 1 Zakona o radu (Sl. List RCG br. br. 49/2008, 26/2009, 59/2011, 66/2012 i 31/14) zaključuje se

UGOVOR O RADU

1. **DOO „SPORTSKI CENTAR ŽABLJAK“** Žabljak (PIB 03151450), sa sjedištem u Ul. Narodnih heroja br. 2, Žabljak, koje zastupa Izvršni direktor Batrić Grbović (u daljem tekstu Poslodavac)

Zasniva radni odnos sa

2. **Bojović Brankicom** iz Žabljaka, sa JMBG [REDAKCIJA] (u daljem tekstu Zaposlena)

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Bojović Brankicom iz Žabljaka, (JMBG [REDAKCIJA]), sa završenim III stepenom stručne spreme (trgovina, ugostiteljstvo i turizam), na radnom mjestu – Radnica na održavanju higijene u prostorijama Sportskog centra – dvorane i pratećeg objekta – fudbalskog terena i to na poslovima:

1. čišćenje svlačionica, toaleta, hodnika, tribina, stepeništa i drugih prostorija;
2. po potrebi održavanje prostora ispred i oko dvorane;
3. obavezno prisustvo na radnom mjestu za vrijeme održavanja sportskih manifestacija, turnira i sličnih aktivnosti;
4. izvršavanje i drugih zadataka po nalogu lica koje rukovodi objektima.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 3

Zaposlena je dužan stupiti na rad dana 01.02.2018. godine.

Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 5

Zaposlena će obavljati poslove u Žabljaku, u Sportskoj dvorani koja se nalazi u ul. Narodnih heroja br. 2.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad podnese pismene prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penziono, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 7

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 8

Cijena rada zaposlene utvrđuje se tako što se cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 3,10.

Član 9

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada iz tačke 8 ovog ugovora i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom i uplaćivaće se na žiro račun broj 510-2911983280145-22 koji zaposlena ima otvoren kod CKB.

Član 10

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 30 minuta. Zaposlena koja radi duže od četiri a kraće od šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 15 minuta. Zaposlena koja radi duže od deset časova dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 45 minuta. Odmor u toku dnevnog radnog vremena ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Vrijeme odmora u smislu ovog člana uračunava se u radno vrijeme zaposlenog.

Član 12

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju 12 časova neprekidno.

Član 13

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno koji se po pravilu koristi nedjeljom.

Član 14

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor. Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca odnosno Kolektivnog ugovora.

Član 16

Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 17

Zaposlena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 18

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 19

Zaposleni ima pravo i dužnosti da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja otkaza Ugovora o radu.

Član 20

Zaposlena će biti raspoređen za rad u smjenama u skladu sa pisanom Odlukom Poslodavca o rasporedu radnog vremena zaposlenih.

Član 21

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih po 2 primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

Broj: 42/18

U Žabljaku, dana 31.01.2018. godine

ZAPOSLENA,

[Signature]



POSLODAVAC,

[Signature]

Na osnovu člana 16 i člana 21 stav 1 Zakona o radu (Sl. List RCG br. br. 49/2008, 26/2009, 59/2011, 66/2012 i 31/14) zaključuje se

U G O V O R O R A D U

1. **DOO „SPORTSKI CENTAR ŽABLJAK“** Žabljak (PIB 03151450), sa sjedištem u Ul. Narodnih heroja br. 2, Žabljak, koje zastupa Izvršni direktor Batrić Grbović (u daljem tekstu Poslodavac)

Zasniva radni odnos sa

2. **ŠAMŠAL IVANOM** iz Žabljaka, sa JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu Zaposleni)

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Šamšal Ivanom iz Žabljaka, (JMBG [REDACTED], sa završenim V stepenom stručne spreme (elektro monter), na radnom mjestu – Radnik na održavanju sportskih objekata i to na poslovima:

1. obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja objekta (sportske dvorane i fudbalskog terena);
2. nadzor nad objektima – unutra i spolja, održavanje i čišćenje parketa i okoline dvorane;
3. obavljanje jedinstvenih radova na električnim, vodovodnim, toplotnim, plinskim i drugim sistemima;
4. briga o tehničkoj ispravnosti uređaja i rekvizita u sportskim objektima (kuglana, teretana, dvorana, semafora, stadiona, tribina, video nadzora, klima uređaje..).

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 01.02.2018. godine.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 5

Zaposleni će obavljati poslove u Žabljaku, u Sportskoj dvorani koja se nalazi u ul. Narodnih heroja br. 2.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad podnese pismene prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penziono, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 7

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 8

Cijena rada zaposlenog utvrđuje se tako što se cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4,10.

Član 9

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada iz tačke 8 ovog ugovora i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom i uplaćivaće se na žiro račun broj 505-1800100002477-89 koji zaposleni ima otvoren kod Prve banke CG.

Član 10

Zaposleni ima pravo da dodatke, naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 30 minuta. Zaposleni koji radi duže od četiri a kraće od šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 15 minuta. Zaposleni koji radi duže od deset časova dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 45 minuta. Odmor u toku dnevnog radnog vremena ne može se koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Vrijeme odmora u smislu ovog člana uračunava se u radno vrijeme zaposlenog.

Član 12

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju 12 časova neprekidno.

Član 13

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno koji se po pravilu koristi nedjeljom.

Član 14

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor. Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca odnosno Kolektivnog ugovora.

Član 16

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 17

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 18

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 19

Zaposleni ima pravo i dužnosti da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja otkaza Ugovora o radu.

Član 20

Zaposleni će biti raspoređen za rad u smjenama u skladu sa pisanom Odlukom Poslodavca o rasporedu radnog vremena zaposlenih.

Član 21

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih po 2 primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

Broj: 40/18
U Žabljaku, dana 31.01.2018. godine

ZAPOSLENI,

[Signature]



POSLODAVAC,

[Signature]

Na osnovu člana 16 i člana 21 stav 1 Zakona o radu (Sl. List RCG br. br. 49/2008, 26/2009, 59/2011, 66/2012 i 31/14) zaključuje se

UGOVOR O RADU

1. **DOO „SPORTSKI CENTAR ŽABLJAK“** Žabljak (PIB 03151450), sa sjedištem u Ul. Narodnih heroja br. 2, Žabljak, koje zastupa Izvršni direktor Batrić Grbović (u daljem tekstu Poslodavac)

Zasniva radni odnos sa

2. **KASALICA MIROSLAVOM** iz Žabljaka, sa JMB [REDACTED] (u daljem tekstu Zaposleni)

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kasalica Miroslavom iz Žabljaka, (JMB [REDACTED]), sa završenim III stepenom stručne spreme (elektro - instalater), na radnom mjestu - Radnik na održavanju sportskih objekata i to na poslovima:

1. obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i fudbalskom terenu;
2. montiranje – demontiranje rekvizita na parketu (kosevi, golovi, odbojkaška mreža, tribina...);
3. puštanje sistema kuglane i teretane u rad za potrebe posjetilaca;
4. čišćenje parketa i okoline dvorane;
5. vrši raspored ekipa, grupa i pojedinaca za korišćenje svlačionica, kuglane, teretane, stadiona i drugih sistema;
6. po potrebi vrši naplatu korisnicima usluga Sportskog centra i izvršava zadatke po nalogu lica koje rukovodi objektima.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 01.02.2018. godine.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Član 5

Zaposleni će obavljati poslove u Žablaku, u Sportskoj dvorani koja se nalazi u ul. Narodnih heroja br. 2.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad podnese pismene prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penziono, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 7

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 8

Cijena rada zaposlenog utvrđuje se tako što se cijena rada za najjednostavniji rad pomnoži sa koeficijentom 4,10.

Član 9

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada iz tačke 8 ovog ugovora i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom i uplaćivaće se na žiro račun broj 505-0000000358579-64 koji zaposleni ima otvoren kod Atlas banke.

Član 10

Zaposleni ima pravo da dodatke, naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 30 minuta. Zaposleni koji radi duže od četiri a kraće od šest časova dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 15 minuta. Zaposleni koji radi duže od deset časova dnevno ima pravo na odmor u toku dnevnog radnog vremena u trajanju 45 minuta. Odmor u toku dnevnog radnog vremena ne može se

koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Vrijeme odmora u smislu ovog člana uračunava se u radno vrijeme zaposlenog.

Član 12

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju 12 časova neprekidno.

Član 13

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno koji se po pravilu koristi nedjeljom.

Član 14

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor. Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca odnosno Kolektivnog ugovora.

Član 16

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 17

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 18

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 19

Zaposleni ima pravo i dužnosti da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja otkaza Ugovora o radu.

Član 20

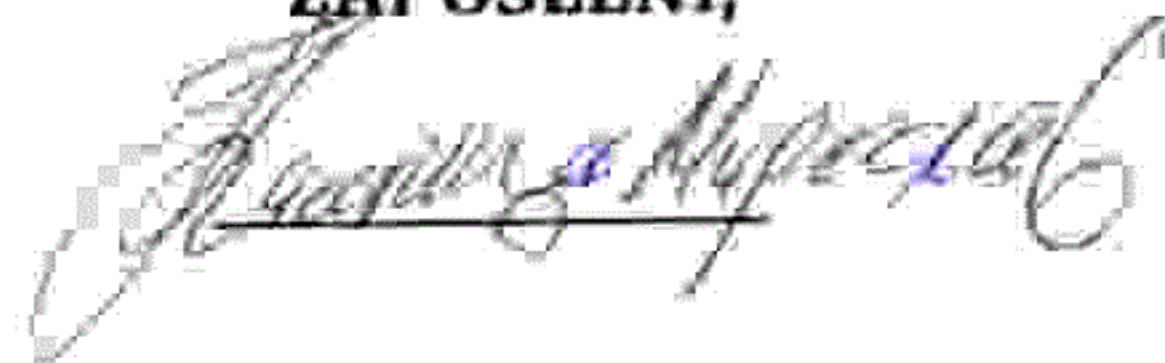
Zaposleni će biti raspoređen za rad u smjenama u skladu sa pisanom Odlukom Poslodavca o rasporedu radnog vremena zaposlenih.

Član 21

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih po 2 primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

Broj: 44/18
U Žabljaku, dana 31.01.2018. godine

ZAPOSLENI,



POSLODAVAC,



Za rad na određenim poslovima, izuzetno, mogu da se utvrde najviše dva uzastopna stepena stručne sprema, odnosno obrazovanja u skladu sa zakonom.

Član 21.

Radna mjesta i potrebni uslovi za njihovo izvršavanje se utvrđuju i to:

Radno mesto	Vrsta školske sprema	Radno iskustvo	Broj izvrš.
Direktor	Visoka ili viša stručna sprema ekonomske, pravne struke, menadžer u sportu ili fakultet fizičke kulture	3 godine	1
Visi saradnik za finansijske i opste poslove	Visoka ili viša stručna sprema. Ekonomske struke		1
Referent za sport i rekreaciju	Visoka ili viša stručna sprema, Profesor fizičke kulture ili sportske rekreacije, Nastavnik fizičkog vaspitanja ili sportske rekreacije		1
Radnik na održavanju sportskih objekata	Srednja škola (III i IV stepen)		2
Radnik na održavanju higijene	Osnovna škola		1

Opis poslova u okviru radnih mjesta

Član 22

Radnici obavljaju sledeće poslove i radne zadatke:

Direktor:

1. Rukovodi poslovanjem zastupa i predstavlja preduzece,
2. Upravlja imovinom Društva,
3. Stara se o likvidnosti Društva i predlaže mjere za njeno poboljšanje,
4. Predlaže poslovnu politiku i planove Društva,
5. Organizuje i rukovodi procesom rada,
6. Odgovara za zakonitost rada
7. Otvara račune Društva u bankama,

