

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODOPISAN 04-04-2018			
Prijava	Priglas	Priglas	Službenik
02-02	2807		

DOO „KOMUNALNE USLUGE“ PIJEVLJA

Broj: 01- 443

Pijevlja; 27.03.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Služb. CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 28.03.2018. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu Mrdak Željko, IV SSS, sa prebivalištem u Pijevljima, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge“ Pijevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu: Poslodavac).

Član 3.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jednog) mjeseca u periodu od 03.04.2018. godine do 03.05.2018. godine.
- (2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 03.04.2018. godine.
- (3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

- (1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **dežurni radnik, koeficijent složenosti poslova 3,20.**
- (2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
 - Obavlja poslove obezbjeđenja objekata, opreme i drugih dobara zatečenih u kapeli i groblju na ravnicama;
 - Sprečava pristup neovlašćenim licima na prostor groblja i kapele;
 - Blagovremeno obavještava šefa u slučaju nastalih oštećenja dobara koje obezbjeđuje.

- Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada kao i po posebnim nalogima šefa službe (prijem i obezbjeđenje umrlih u kapeli, kao i izdavanje pogrebne opreme, čišćenje, košenje oko objekta...);
- Uredno vodi knjigu rada portira i u nju unosi sve promjene nastale za vrijeme obavljanja dužnosti;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

- (3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.
- (4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.
- (5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtijevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.
- (2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratni ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

- (1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- (2) Poslodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;
- (3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
 - Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
 - Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
 - Plaćenog odsustva
 - Odazivanja na poziv nadležnih organa
 - Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
 - U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

- (4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednomput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

- (1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i ako se radi sa strankama.
- (2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- (3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
- (4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
- (5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
- (6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmičice.
- (7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
- (8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
- (9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
- (10) U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
- (11) Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
- (12) Izuzetno, od stave 12. ovog člana u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.
- (13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- (14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
- (15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
- (16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

- (1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;

(2) Zaposlena ima pravo i dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao i sa organizovanjem i sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

- 1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 03.05.2018. godine.
- 2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

- (1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
- (2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili priložima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

- (a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi.
- (b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto.
- (c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora.
- (d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene.
- (e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu.
- (f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI



DOO „KOMUNALNE USLUGE“ PLJEVLJA

Broj: 01-

415

Pljevlja:

27.03.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 28.03.2018. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu Kečina Bojan, IV SSS, sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu: Poslodavac).

Član 3.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jednog) mjeseca u periodu od 03.04. 2018 godine do 03.05.2018. godine.
- (2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 03.04.2018 godine.
- (3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RI "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

- (1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto radnik na pogrebnim poslovima, koeficijent složenosti poslova 3,70.
- (2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
 - Obavlja sve poslove vezi iskopa grobnih mjesta, sahrana, posmrtnih ostataka i zatvaranja grobnih mjesta;
 - Vršiti utovar-istovar i interni transport materijala, robe za prodavnicu i slično;
 - U skladu sa tekućim nalogima čisti staze na groblju i oko groblja;
 - Košenje i iznošenje trave u sezoni;
 - Čišćenje snijega oko kapele, platoa ispred kapele i staze u zimskoj sezoni;

- Ispomoć građevinskoj grupi u slobodnom vremenu;
- Sprovodi propisane mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite kao i mjere samozaštite;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

- (3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.
- (4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.
- (5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.
- (2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

- (1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- (2) Poslodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;
- (3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
 - Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
 - Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
 - Plaćenog odsustva
 - Odazivanja na poziv nadležnih organa
 - Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
 - U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.
- (4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednomput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

- (1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i ako se radi sa strankama.
- (2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- (3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
- (4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
- (5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
- (6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
- (7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
- (8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
- (9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
- (10) U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
- (11) Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
- (12) Izuzetno, od stave 12. ovog člana u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.
- (13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.
- (14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.
- (15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.
- (16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

- (1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu.
- (2) Zaposlena ima pravo i dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao i sa organizovanjem i sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

- 1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 03.05.2018. godine.
- 2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

- (1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
- (2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili priložima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jamče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

- (a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
- (b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mesto
- (c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
- (d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
- (e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
- (f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

KEČIJA BOŠAN



DOO „KOMUNALNE USLUGE“ PIJEVLJA

Broj: 01- 444

Pijevlja: 27.03.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 28.03.2018. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu Šabanić Dženan, i SSS, sa prebivalištem u Pijevljima, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge“ Pijevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jednog) mjeseca u periodu od 31.03.2018. godine do 01.05.2018. godine.
- (2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 31.03.2018. godine.
- (3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla u RU "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

- (1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto radnik na pogrebnim poslovima, koeficijent složenosti poslova 3,70.
- (2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
 - Obavlja sve poslove vezni iskopa grobnih mjesta, sahrana, posmrtnih ostataka i zatvaranja grobnih mjesta;
 - Vršiti utovar-istovar i interni transport materijala, robe za prodavnicu i slično;
 - U skladu sa tekućim nalogima čisti staze na groblju i oko groblja;
 - Košenje i iznošenje trave u sezoni;
 - Čišćenje snijega oko kapele, platoa ispred kapele i staze u zimskoj sezoni;

- Ispomoć građevinskoj grupi u slobodnom vremenu;
- Sprovodi propisane mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite kao i mjere samozaštite;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

- (3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spremlje.
- (4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spremlje.
- (5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.
- (2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratni ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

- (1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- (2) Poslodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spremlje, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;
- (3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
 - Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
 - Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
 - Plaćenog odsustva
 - Odazivanja na poziv nadležnih organa
 - Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
 - U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.
- (4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednomput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

- (1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i ako se radi sa strankama.
- (2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- (3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
- (4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
- (5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
- (6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
- (7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
- (8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
- (9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
- (10) U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
- (11) Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
- (12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.
- (13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- (14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
- (15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
- (16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

- (1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;
- (2) Zaposlena ima pravo i dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao i sa organizovanjem i sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

- 1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 01.05.2018. godine,
- 2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

- (1) Ugovor predstavlja ovu Ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
- (2) Prilozi Ugovora obuhvaćaju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilogima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

- (a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
- (b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na određeno radno mjesto
- (c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statutu i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
- (d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
- (e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
- (f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI



IZVRŠNA DIREKTORICA



DOO „KOMUNALNE USLUGE“ PLJEVLJA

Broj: 01- 446

Pljevlja, 27.03.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 28.03.2018. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu Jošović Vida, I SSS, sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge“ Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

- (1) Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec od 30.03.2018. godine do 30.04.2018. godine.
- (2) Zaposlena je dužna da stupi na rad 30.03.2018. godine.

Član 4.

- (1) Zaposlena se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto higijeničarka, koeficijent složenosti poslova 2,60.
- (2) Zaposlena je dužna da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
 - Čisti radne prostorije u upravi Društva, kapeli i mještnoj pijaci;
 - Stara se da stepenište, hodnici i cjelokupan inventar u poslovnim prostorijama bude čist;
 - Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ;
 - Za svoj rad je odgovorna je šefu RJ.
- (3) Zaposlena za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne sprema.

- (4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposlena može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme;
- (5) Zaposlena će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

- (1) Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.
- (2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratni ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

- (1) Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- (2) Poslodavac i Zaposlena su saglasni da se zarada Zaposlenoj odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;
- (3) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi, za vrijeme:
 - Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
 - Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
 - Plaćenog odsustva
 - Odazivanja na poziv nadležnih organa
 - Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
 - U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.
- (4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednomput mjesečno.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

- (1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i ako se radi sa strankama.
- (2) Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- (3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.

- (4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
- (5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
- (6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan ovog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmiце.
- (7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
- (8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
- (9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
- (10) U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
- (11) Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
- (12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnost Zaposlenog nije potrebna.
- (13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.
- (14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene sprječivosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.
- (15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.
- (16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj sprječivosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

- (1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, uređuje pitanje iz zaštite na radu.
- (2) Zaposlena ima pravo i dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao i sa organizovanjem i sprovođenjem zaštite na radu.
- (3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.
- (3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

- (1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.
- (2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- (1) Da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- (2) Da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- (3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- (4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;
- (5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

- 1) Zaposleni ima pravo i dužnost da oстане na radu do 30.04.2018. godine.
- 2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

- (1) Ugovor predstavlja ovu Ispravu III u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
- (2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priložene isprave koje su odredbama ugovora III priložima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jamče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

- (a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
- (b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
- (c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
- (d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
- (e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
- (f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENA

Jasna Buge

IZVRŠNA DIREKTORICA

U. H. H. H.