AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
16-02-2018
Org. jed. | Broj
02-02- | 260/567

7. RADNO ISKUSTVO :

- 1 (Jedna) godina

8. USLOVI RADA :

- Rad se obavlja u povremeno otežanim uslovima rada

RUKOVAOC KOTLOVSKOG POSTROJENJA

1. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA :

- Kontroliše rad kotlovskog postrojenja.
- Kontroliše i podešava parametre na instrumentima zavisno od spoljnje temperature, u kotlarnici i podstanicama
- Kontroliše rad transportera za dopremu uglja
- Vrši prijem uglja,potpisuje otpremnice i evidentira primljenu količinu i o tome obavještava nadzornika grijanja.
- Vodi dnevnik rada kotlarnice u smjeni.
- Priprema kotao za početak loženja, potpaljuje vatru i istu kontroliše i održava.
- Kontroliše ložište kotla kao i sagorjevanje goriva.
- Izbacuje šljaku i ostali otpadni materijal iz kotlarnice
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora preduzeća
- Neposredno je odgovoran nadzorniku grijanja.

2. OVLAŠĆENJE :

- Ovlašćen je da obavlja sve poslove prema opisu radnog mjesta.

3. ODGOVORNOST U RADU :

- Odgovaran je za nesavjesno, neblagovremeno i nekvalitetno obavljanje poslova iz opisa radnog mjesta
- Dužan je da se odazove na poziv neposredno pretpostavljenog i posle radnog vremena zbog hitnosti posla.
- Odgovoran je ukoliko neobavijesti neposredno pretpostavljenog o neopravdanom napuštanju radnog mjesta.

4. TEŽA POVREDA RADNE OBAVEZE :

- Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze.
- Nezakonito raspolaganje materijalom i sredstvima rada.
- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,kao i druge teže povrede radnih obaveza iz Zakona o radu.

5. STRUČNA SPREMA :

- NK radnik ,II ili III Stepen

6. BROJ IZVRŠILACA :

- 10 (deset) na neodređeno vrijeme

7. RADNO ISKUSTVO :

- 6 (Šest) mjeseci

8. USLOVI RADA :

- Rad se obavlja u težim uslovima rada

DOO „GRIJANJE“ Pljevlja
Broj:01-
12.02.2018. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
SEKTOR ZA SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA
Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Predmet: dostava dokumentacije

Poštovani,

u skladu sa odredbom člana 33 Zakona o finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo Vam prateću dokumentaciju o zasnivanju radnog odnosa sa dva lica, u skladu sa procedurom propisanom Zakonom o radu.

S poštovanjem,

DOO „Grijanje“ Pljevlja
v.d. Izvršnog direktora
Mila Vasilijević

Dostaviti:
1 x naslovu
1 x a/a

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Приједор 55 99

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2014 1 800027
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан,мјесец): 05 02 18
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: ДОО „Пресјек" Приједор
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02 7 6 05 8 2
5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 35 30
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 0 Без облика своји не 1 Државна 2 Приватна 3 Задружна 4 Друштвена 5 Мјешовита — 5

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 2
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Руководилац производње
9. МЈЕСТО РАДА (насеље):
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. НК 109900; 2. Инжењер технологије 301973; 3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1. I НК 108; 2. II ССС 205; 3.
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1 Без искуства; 2 Без обзира на радно искуство; 3 Са радним искуством (у мјесецима) 06; 4 Положен стручно-приправнички испит
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1. 2. 3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1 М 2 Ж 3 Без обзира на пол — 1
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од ... г. до ... г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 1. Неодређено вријеме; 2. Одређено вријеме; 3. Привремени; 4. Привремени волонтер; 5. Допунски рад; 6. Привремени и повремени послови; 7. Сезонски рад; 8. Привремено радно ангажовање; 9. Пробни рад — 2
16.1 Број мјесеци дана за тачке 2 - 9 (мјесец) 30
17. РАДНО МЈЕСТО: 1 Новоотворено 2 Упражњено — 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1 Пуно; 2 Краће од пуног; 3 Дуже од пуног — 1
18.1 Број сати недељно 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1 Прије подне; 2 Послије подне; 3 Ноћу; 4 Смјенски; 5 Турнусни; 6 Викендом; 7 Сезонски; 8 Сезонски; 9 Викендом; 10 Код куће; 11 Путујући — 5
21. СМЈЕНЕ: 0 Није предвиђено; 1 Двије смјене; 2 Три смјене; 3 Зависно од посла; 4 Налажење у смјенама; 5 Подлијеже ноћним; 6 Подлијеже ноћним — 0
22. ИСХРАНА: 0 Није организована; 1 Организована; 2 Подлијеже ноћним; 3 Подлијеже ноћним — 0
23. ПРЕВОЗ: 0 Није обезбјеђен; 1 Обезбјеђен; 2 Подлијеже ноћним; 3 Подлијеже ноћним — 0
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0 Није предвиђена; 1 Провјера врши послодавац; 2 Провјеру врши организација за запошљавање; 3 Провјеру врши друга организација
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС: 1 Конкурс; 2 Огласе (дан); 3 Без иницијалног — 2; Остало: Огласе 3 дана
28. НАПОМЕНА

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [signature]

ПРИЈАВУ ПОТПИСАО: [signature]

ДАТУМ МОГУЋЕГ ЗАПОШЉАВАЊА (дан,мјесец): 07 02 18

ДАТУМ: 05.02.2017

ПЕЧАТ: ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Бања Лука Филијала Приједор

ПЕЧАТ: ДОО „Пресјек" ограничене одговорности Приједор

ZZZCG

RUKOVAOC/KA KOTLOVSKOG POSTROJENJA

7 Feb
2018

DOO „ GRIJANJE„ PLJEVLJA – **PLJEVLJA**

Opis posla

Oglas je objavljen 07-02-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas** – 3 dan/a
Naziv zanimanja: Lica bez zanimanja i stručne spreme (bez škole),
Instalater grijanja
Radno mjesto: Upražnjeno
Broj izvršilaca: 2
Radno vrijeme: Puno
Radno iskustvo u mjesecima: 6
Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom
Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme
Trajanje radnog odnosa: 1
Broj radnih sati u nedjelji: 40
Mjesečna zarada:
Posebna znanja i vještine:
Rad u smjenama: U tri smjene
Smještaj: Nije predviđen
Ishrana: Nije organizovana
Prevoz: Nije obezbijeđen
Mjeseci probnog rada:
Provjera radnih sposobnosti:
Napomena:
Kontant podaci poslodavca:
Telefon: 351-185/068-815-472
Fax: 351-185
e-mail: grijanjepljevlja@t-com.me

15 ukupno pregleda, 15 danas

ПЉЕВЉА

052/356-763

ДОО „ГРИЈАЊЕ„ ПЉЕВЉА

Адреса: КРАЉА ПЕТРА ББ
Тел.: 351-185/068-815-472

Оглашава потребу за:
1. РУКОВАОЦ/КА КОТЛОВСКОГ ПОСТРОЈЕЊА, 2 извршиоца, на одређено од 1 мјесеци, радно вријеме пуно
Услови: Лица без занимања и стручне спреме (без школе) I степен, Инсталатер гријања III степен, са радним искуством од 6 мјесеци
Трајање огласа: 3 дана

DOO „GRIJANJE“ Pljevlja
Broj:01-264
12.02.2018. godine

Na osnovu člana 13 Pojedinačnog kolektivnog ugovora i člana 37 Statuta Društva, v.d. Izvršnog direkora donosi:

O D L U K U
o izboru kandidata

I. Po oglasu za prijem dva Rukovaoca kotlovskog postrojenja u radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, radi zamjene zaposlenih privremeno spriječenih za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju, a za potrebe nesmetanog odvijanja procesa rada – proizvodnje i isporuke toplotne energije, koji oglas je objavljen na portalu ZZCG i u dnevnom listu „Dan“ od 07.02.2018. godine, izabrani su sledeći kandidati:

1. Tanjević Dražen, jmbg [redacted]
2. Kriještorac Vahid, jmbg [redacted]

II. Radni odnos sa izabranim kandidatima zasnovaće se ugovorom o radu, koji će zaključiti v.d. Izvršnog direktora i izabrani kandidati, a zaposleni će stupiti na rad na dan potpisivanja ugovora.

III. Ova odluka je konačna danom donošenja.

Obrazloženje

Odsustvom zbog korišćenja bolovanja četiri od ukupno devet izvršilaca raspoređenih na poslovima Rukovaoca kotlovskog postrojenja, nastala je potreba za zasnivanjem radnog odnosa sa licima koji bi zamiijenili odsutne radnik, a kako bi se proces proizvodnje i isporuke toplotne energije građanima - korisnicima usluge grijanja u toku 24 časa nesmetano i kontinuirano odvijao.

Dana 05.02.2018. godine Društvo je uputilo zahtjev ZZCG za raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa sa dva izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od mjesec dana. Oglas je objavljen na portalu ZZCG i u dnevnom listu „Dan“ od 07.02.2018. godine. Na oglas su se prijavila četiri kandidata.

Nakon uvida u dokumentaciju kandidata, a u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova za prijem u radni odnos, na osnovu člana 13 Pojedinačnog kolektivnog ugovora i člana 37 Statuta Društva odlučeno je kao u dispozitivu.

DOO „Grijanje“ Pljevlja
v.d. Izvršnog direktora
Mila Vasilijević

Dostaviti:
1 x radni odnosi
1 ASK
1 x a/a

D.O.O."Grijanje"Pljevlja
Broj 01- 268
Pljevlja , 12.02.2018. god.

Na osnovu člana 16, 21, 23 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG br. 49/08, 26/09, 59/11 I 66/12) I člana 37 Statuta D.O.O. "Grijanje" Pljevlja

1. **D.O.O. "Grijanje" Pljevlja, koga zastupa v.d. izvršni direktor Vasilijević Mila, dipl. pravnik(u daljem tekstu poslodavac) i**

2. **Kriještorac Vahid iz Pljevalja, JMB** [redacted] (u daljem tekstu Zaposleni), **zaključuju**

U G O V O R O R A D U

1 **Kriještorac Vahid** zasniva radni odnos **na određeno vrijeme**, u trajanju od 14.02.2018. godine do 14.03.2018. godine, a zbog zamjene odsutnog zaposlenog na radnom mjestu **Rukovaoc kotlovskog postrojenja.**

2. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 14.02.2018.god. Ukoliko zaposleni ne stupi na rad sa danom utvrdjenim u ovoj tački, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac I uposleni drugačije dogovore.

3. Zaposleni obavlja poslove iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Poslovi radnog mjesta koje Zaposleni obavlja su:

- Kontroliše rad kotlovskog postrojenja.
- Kontroliše i podešava parametre na instrumentima zavisno od spoljnje temperature, u kotlarnici i podstanicama
- Kontroliše rad transportera za dopremu uglja.
- Vrši prijem uglja,potpisuje otpremnice i evidentira primljenu količinu i o tome obavještava nadzornika grijanja.
- Vodi dnevnik rada kotlarnice u smjeni.
- Priprema kotao za početak loženja, potpaljuje vatru i istu kontroliše i održava.
- Kontroliše ložište kotla kao i sagorjevanje goriva.
- Izbacuje šljaku i ostali otpadni materijal iz kotlarnice
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora preduzeća.
- Neposredno je odgovoran Poslovođi grijanja i zaštite na radu.

4. Mjesto rada zaposlenog su **Pljevlja.** U skladu sa upustvima i aktima Poslodavca, Zaposleni će, ukoliko to bude neophodno, obavljati i druge poslove u poslovnim prostorijama ili na terenu u zavisnosti od potreba procesa rada.

5. Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.
Zaposleni je dužan raditi duže od punog radnog vremena u slučaju potreba procesa rada, u skladu sa Zakonom.

6. Poslovi radnog mjesta obavljaju se u smjenama.

7. U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, nivoa obrazovanja i zanimanja u skladu sa Zakonom.

D.O.O."Grijanje"Pljevlja
Broj 01-269
Pljevlja , 12.02.2018. god.

Na osnovu člana 16, 21, 23 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG br. 49/08, 26/09, 59/11 I 66/12) I člana 37 Statuta D.O.O. "Grijanje" Pljevlja

1. **D.O.O. "Grijanje" Pljevlja, koga zastupa v.d. izvršni direktor Vasilijević Mila, dipl. pravnik(u daljem tekstu poslodavac) i**

2. **Tanjević Dražen iz Pljevalja, JMB** [redacted] (u daljem tekstu Zaposleni), **zaključuju**

U G O V O R O R A D U

1 **Tanjević Dražen** zasniva radni odnos **na određeno vrijeme**, u trajanju od 12.02.2018. godine do 12.03.2018. godine, a zbog zamjene odsutnog zaposlenog na radnom mjestu **Rukovaoc kotlovskog postrojenja**.

2. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 12.02.2018.god. Ukoliko zaposleni ne stupi na rad sa danom utvrdjenim u ovoj tački, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa Kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac I uposleni drugačije dogovore.

3. Zaposleni obavlja poslove iz člana 1. ovog Ugovora u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Poslovi radnog mjesta koje Zaposleni obavlja su:

- Kontroliše rad kotlovskog postrojenja.
- Kontroliše i podešava parametre na instrumentima zavisno od spoljnje temperature, u kotlarnici i podstanicama
- Kontroliše rad transportera za dopremu uglja.
- Vrši prijem uglja,potpisuje otpremnice i evidentira primljenu količinu i o tome obavještava nadzornika grijanja.
- Vodi dnevnik rada kotlarnice u smjeni.
- Priprema kotao za početak loženja, potpaljuje vatru i istu kontroliše i održava.
- Kontroliše ložište kotla kao i sagorjevanje goriva.
- Izbacuje šljaku i ostali otpadni materijal iz kotlarnice
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora preduzeća.
- Neposredno je odgovoran Poslovođi grijanja i zaštite na radu.

4. Mjesto rada zaposlenog su **Pljevlja.** U skladu sa upustvima i aktima Poslodavca, Zaposleni će, ukoliko to bude neophodno, obavljati i druge poslove u poslovnim prostorijama ili na terenu u zavisnosti od potreba procesa rada.

5. Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji.
Zaposleni je dužan raditi duže od punog radnog vremena u slučaju potreba procesa rada, u skladu sa Zakonom.

6. Poslovi radnog mjesta obavljaju se u smjenama.

7. U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, nivoa obrazovanja i zanimanja u skladu sa Zakonom.

20. Zaposleni I Poslodavac sporazumno ugovaraju klauzulu zabrane konkurencije,a Zaposleni se obavezuje da na teritoriju Crne Gore neće obavljati poslove iz registrovane djelatnosti Poslodavca u svoje ime I za svoj račun, kao I za račun drugog pravnog I fizičkog lica bez pisane saglasnosti Poslodavca.

U slučaju kršanja klauzule zabrane konkurencije od strane Zaposlenog,Poslodavac ima pravo da od Zaposlenog zahtjeva naknadu štete.

21. Zaposleni se obavezuje da će čuvati isprave I podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca I da ih neće saopštavati neovlašćenim licima .

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta I podaci u skladu sa aktom Poslodavca kao I podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja I prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

22. Zaposleni je saglasan da Poslodavac ima pravo da koristi njihove lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti,te da iste obraduje,arhivara I koristi, kao I da ih može iznositi van zemlje radi obrade kadrovske evidencije za potrebe obavljanja svoje djelatnosti.

23. Zaposleni je dužan:

- da svjesno I odgovorno obavlja poslove na kojima radi I da se ponaša u skladu sa zakonitim nalozima I upustvima Poslodavca;
- da poštuje organizaciju rada I poslovanja kod Poslodavca kao I uslove I pravila poslovanja u vezi sa ispitivanjem ugovorenih I drugih obaveza iz radnog odnosa;
- da vodi računa I savjesno se odnosi prema sredstvima rada I materijalinim sredstvima Poslodavca;
- da obavjesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova,utvrđenih Ugovorom o radu;
- da obavjesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih I nastanak materijalne štete;
- da se pridržava propisa zaštite na radu I zaštite životne sredine, kako ne bi ugrozio svoj život I život zaposlenih.

24. Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti I obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donileli organi Poslodavca,čini povredu radnih obaveza,za koje se mogu izreći mjere:novčana kazna I predstanak radnog odnosa.

Smatra se da je Zaposleni odgovoran za povredu radne obaveze ako je učini sa umišljajem ili iz nehata.

Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem Zaposlenog.

25. Pored slučajeva utvrđenih Kolektivnim ugovorom, Poslodavac može Zaposlenom izreći novčanu kaznu I za sledeće povrede radnih obaveza.

- dolazak na rad sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga, ili napuštanje posla u toku radnog vremena
- neopravdano propuštanje Zaposlenog da u toku 24 časa obavjesti neposrednog rukovodioca o razlogu spriječenosti dolaska na rad;
- zloupotreba korišćenja prava zbog privremene spriječenosti za rad;
- zloupotreba korišćenja službenih vozila u privatne svrhe.

26. Novčana kazna se može izreći u visini od 30% mjesečne zarade Zaposlenog u trajanju od jednog do šest mjeseci.

27. Pored slučajeva utvrđenih Kolektivnim ugovorom, Poslodavac može Zaposlenom izreći mjeru prestanka radnog odnosa I za sledeće povrede radnih obaveza:

- neblagovremeno, nesavjesno I nemarno izvršavanje radnih obaveza;
- nepostupanje po zakonitim nalozima I upustvima Poslodavca;
- nezakonito raspolaganje sredstvima rada;
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca;
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda I drugih opasnih materija, kao I povreda propisa I nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada I životne sredine;

- zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja I odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene Zakonom, aktom Poslodavaca I ovim ugovorom;
- iznošenje u javnost netačnih podataka u vezi sa poslovanjem Poslodavaca ili ponašanje kojim se nanosi šteta ugledu Poslodavca.
- ometanje jednog ili više Zaposlenih u procesu rada, kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
- izazivanje nereda ili učestovanje u tuči;
- falsifikovanje dokumenata, isprava, zapisnika I odluka Poslodavca;
- dovođenje ovlašćenog lica u zabludu da svojim potpisom ili pečatom ovjeri nešto neistinito;
- odbijanje Zaposlenog da se podvrgne ljekarskom pregledu radi ustanovljavanja uslova I sposobnosti za obavljanje poslova (predhodni, vanredni I periodični pregledi, sanitarni I pregledi radi provjere da li je Zaposleni pod dejstvom alkohola ili droge);
- unošenje oružja, eksploziva, petardi I sl. Na redno mjesto;
- ako učini krivično djelo na radu, ili u vezi sa radom.

28. Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza, sprovode se u skladu sa Zakonom, kao I odredbama Opšteg kolektivnog ugovora I Kolektivnog ugovora Poslodavaca ukoliko one nijesu u suprotnosti sa Zakonom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca.

29. Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor Zaposlenom u skladu sa Zakonom o radu.

30. Osim slučajeva predviđenih predhodnim odredbama ovog Ugovora, Zaposlenom može prestati radni odnos po stilu zakona, sporazumom između Zaposlenog I Poslodavca, otkazom ovog Ugovora od strane zaposlenog I u drugim slučajevima propisanim zakonom.

31. U slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom, kao I u slučajevima otkaza Ugovora od strane Zaposlenog, zaposleni ima pravo I dužnost da ostane na radu 30 dana od dana dostavljanja otkaza Ugovora(otkazni rok).

32. Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi u skladu sa Zakonom I Kolektivnim ugovorom.
Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi štetu u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

33. Zaposlenom miruju prava I obaveze iz rada I po osnovu rada ako odsustvuje sa rada u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

34. U skladu sa Zakonom zabranjena je diskriminacija zaposlenih I zlostavljanje na random mjestu (mobing).

35. Poslodavac I Zaposleni su se sporazumjeli da ukoliko u toku trajanja ugovorenog odnosa dođe do izmjene Kolektivnog ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorene strane.

36. Na prava i obaveze koje nijesu utvrđeni ovim Ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, pozakonskih akata i kolektivnih ugovora .

37. Izmjene ovog ugovora vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.

37. Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih dva primjerka za Poslodavca i jedan primjerak za Zaposlenog.

38. Ovaj ugovor zaključen je dana 12.02.2018. godine, a stupa na snagu istog dana.

ZAPOSLENI

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR

20. Zaposleni I Poslodavac sporazumno ugovaraju klauzulu zabrane konkurencije,a Zaposleni se obavezuje da na teritoriju Crne Gore neće obavljati poslove iz registrovane djelatnosti Poslodavca u svoje ime I za svoj račun, kao I za račun drugog pravnog I fizičkog lica bez pisane saglasnosti Poslodavca.

U slučaju kršanja klauzule zabrane konkurencije od strane Zaposlenog,Poslodavac ima pravo da od Zaposlenog zahtjeva naknadu štete.

21. Zaposleni se obavezuje da će čuvati isprave I podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca I da ih neće saopštavati neovlašćenim licima .

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta I podaci u skladu sa aktom Poslodavca kao I podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja I prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

22. Zaposleni je saglasan da Poslodavac ima pravo da koristi njihove lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti,te da iste obraduje,arhivara I koristi, kao I da ih može iznositi van zemlje radi obrade kadrovske evidencije za potrebe obavljanja svoje djelatnosti.

23. Zaposleni je dužan:

- da svjesno I odgovorno obavlja poslove na kojima radi I da se ponaša u skladu sa zakonitim nalozima I upustvima Poslodavca;
- da poštuje organizaciju rada I poslovanja kod Poslodavca kao I uslove I pravila poslovanja u vezi sa ispitivanjem ugovorenih I drugih obaveza iz radnog odnosa;
- da vodi računa I savjesno se odnosi prema sredstvima rada I materijalinim sredstvima Poslodavca;
- da obavjesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova,utvrđenih Ugovorom o radu;
- da obavjesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih I nastanak materijalne štete;
- da se pridržava propisa zaštite na radu I zaštite životne sredine, kako ne bi ugrozio svoj život I život zaposlenih.

24. Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti I obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donileli organi Poslodavca,čini povredu radnih obaveza,za koje se mogu izreći mjere:novčana kazna I predstanak radnog odnosa.

Smatra se da je Zaposleni odgovoran za povredu radne obaveze ako je učini sa umišljajem ili iz nehata.

Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem Zaposlenog.

25. Pored slučajeva utvrđenih Kolektivnim ugovorom, Poslodavac može Zaposlenom izreći novčanu kaznu I za sledeće povrede radnih obaveza.

- dolazak na rad sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga, ili napuštanje posla u toku radnog vremena
- neopravdano propuštanje Zaposlenog da u toku 24 časa obavjesti neposrednog rukovodioca o razlogu spriječenosti dolaska na rad;
- zloupotreba korišćenja prava zbog privremene spriječenosti za rad;
- zloupotreba korišćenja službenih vozila u privatne svrhe.

26. Novčana kazna se može izreći u visini od 30% mjesečne zarade Zaposlenog u trajanju od jednog do šest mjeseci.

27. Pored slučajeva utvrđenih Kolektivnim ugovorom, Poslodavac može Zaposlenom izreći mjeru prestanka radnog odnosa I za sledeće povrede radnih obaveza:

- neblagovremeno, nesavjesno I nemarno izvršavanje radnih obaveza;
- nepostupanje po zakonitim nalozima I upustvima Poslodavca;
- nezakonito raspolaganje sredstvima rada;
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca;
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda I drugih opasnih materija, kao I povreda propisa I nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada I životne sredine;

- zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja I odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene Zakonom, aktom Poslodavaca I ovim ugovorom;
- iznošenje u javnost netačnih podataka u vezi sa poslovanjem Poslodavaca ili ponašanje kojim se nanosi šteta ugledu Poslodavca.
- ometanje jednog ili više Zaposlenih u procesu rada, kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
- izazivanje nereda ili učestovanje u tuči;
- falsifikovanje dokumenata, isprava, zapisnika I odluka Poslodavca;
- dovođenje ovlašćenog lica u zabludu da svojim potpisom ili pečatom ovjeri nešto neistinito;
- odbijanje Zaposlenog da se podvrgne ljekarskom pregledu radi ustanovljavanja uslova I sposobnosti za obavljanje poslova (predhodni, vanredni I periodični pregledi, sanitarni I pregledi radi provjere da li je Zaposleni pod dejstvom alkohola ili droge);
- unošenje oružja, eksploziva, petardi I sl. Na redno mjesto;
- ako učini krivično djelo na radu, ili u vezi sa radom.

28. Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza, sprovode se u skladu sa Zakonom, kao I odredbama Opšteg kolektivnog ugovora I Kolektivnog ugovora Poslodavaca ukoliko one nijesu u suprotnosti sa Zakonom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca.

29. Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor Zaposlenom u skladu sa Zakonom o radu.

30. Osim slučajeva predviđenih predhodnim odredbama ovog Ugovora, Zaposlenom može prestati radni odnos po stilu zakona, sporazumom između Zaposlenog I Poslodavca, otkazom ovog Ugovora od strane zaposlenog I u drugim slučajevima propisanim zakonom.

31. U slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom, kao I u slučajevima otkaza Ugovora od strane Zaposlenog, zaposleni ima pravo I dužnost da ostane na radu 30 dana od dana dostavljanja otkaza Ugovora(otkazni rok).

32. Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi u skladu sa Zakonom I Kolektivnim ugovorom.
Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi štetu u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

33. Zaposlenom miruju prava I obaveze iz rada I po osnovu rada ako odsustvuje sa rada u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

34. U skladu sa Zakonom zabranjena je diskriminacija zaposlenih I zlostavljanje na random mjestu (mobing).

35. Poslodavac I Zaposleni su se sporazumjeli da ukoliko u toku trajanja ugovorenog odnosa dođe do izmjene Kolektivnog ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorene strane.

36. Na prava i obaveze koje nijesu utvrđeni ovim Ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, pozakonskih akata i kolektivnih ugovora .

37. Izmjene ovog ugovora vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.

37. Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih dva primjerka za Poslodavca i jedan primjerak za Zaposlenog.

38. Ovaj ugovor zaključen je dana 12.02.2018. godine, a stupa na snagu istog dana.

ZAPOSLENI
Kojvestorac Vahid

V.D. IZVRŠNI DIREKTOR