

DOO „ČISTOĆA“ PLJEVLJA

Broj: 01-1633

17.04.2018. godine

|                                    |            |            |  |
|------------------------------------|------------|------------|--|
| CRNA GORA                          |            |            |  |
| AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE |            |            |  |
| PLJEVLJA                           |            |            |  |
| Broj                               | 05-06-2018 | Vrijednost |  |
| 01-02-1042/                        |            |            |  |
|                                    | 1099       |            |  |

**AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

**PREDMET: Lista kandidata**

Lista kandidata koji su se javili na javni oglas „Radnik/ca na održavanju javnih površina raspisan 21.03.2018. godine sa sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore:

1. Đuković Jelena
2. Dromljak Marija
3. Vraneš Slavica
4. Vraneš Radoman
5. Šubarić Milenka
6. Pušonja Zorica
7. Pupović Milojka

Dostavljeno:

① x Agenciji za sprječavanje korupcije

1 x a/a

DOO „Čistoća“ Pljevlja

Referent za radne odnose

Alikavazović Almira

*Alikavazović Almira*



# **RADNIK/ CA NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA**

DOO ČISTOĆA PLJEVLJA – PLJEVLJA

## **Opis posla**

**Oglas je objavljen 21-03-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a**

**Naziv zanimanja:** Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna skola),

Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna skola)

**Radno mjesto:** Upražnjeno

**Broj izvršilaca:** 1

**Radno vrijeme:** Puno

**Radno iskustvo u mjesecima:**

**Radno iskustvo:** Bez radnog iskustva

**Vrsta radnog odnosa:** Na određeno vrijeme

**Trajanje radnog odnosa:** 3

**Broj radnih sati u nedjelji:** 40

**Mjesečna zarada:**

**Posebna znanja i vještine:**

**Rad u smjenama:** Prije podne

**Smještaj:** Nije predviđen

**Ishrana:** Nije organizovana

**Prevoz:** Nije obezbijeden

**Mjeseci probnog rada:**

**Provjera radnih sposobnosti:** Nije predviđena

**Napomena:** Ispravka oglasa koji je izašao u sredstvima javnog informisanja 16.03.2018.godine  
za radno mjesto -Radnik na održavanju javnih površina-

-Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u trajanju od 3 ( tri) mjeseca, a ne kako je  
prethodno navedeno

-Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja.

**Kontant podaci poslodavca:**

**Telefon:** 300-068/068-735-385

**Fax:** 300-069

**e-mail:** doocistocapv@t-com.me

DOO "ČISTOČA" PLJEVLJA

Broj: 01- 1567

Pljevlja, 12.04. 2018. godine

Na osnovu odredbi iz člana 21, 22, 23, 25 i 36 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), Opšteg kolektivnog ugovora („Službeni list RCG“, br. 1/04, 59/05, 24/06 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost (Sl. list RCG br. 3 /05, 2/12), zaključuje se sledeći

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom o radu **Đuković Jelena IV SSS** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposlena) zasniva radni odnos kod DOO "Čistoča" Pljevlja, N. Revolucije bb, matični broj 02731657, ovlašćeni zastupnik Izvršni direktor Saša Ječmenica, dipl. pravnik. (u daljem tekstu: Poslodavac).

### Član 2

(1) Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **16.04.2018. godine do 16.07.2018. godine**.

(2) Zaposlena je dužna javiti se na posao dana **16.04.2018. godine**.

### Član 3

(1) Zaposlena se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **Radnik na održavanju javnih površina u RJ za uređivanje i čišćenje javnih površina**, koeficijent složenosti poslova **2,55** shodno odredbama Kolektivnog ugovora kod Poslodavca

(2) Poslovi koje će zaposlena obavljati su:

- Obuhvata poslove nekvalifikovanog radnika na održavanju, uređenju i izgradnji javnih i drugih zelenih površina, kao što su:

- Grabuljanje lišća i pokošene trave,
- Utovar i istovar otpadnog biljnog materijala,
- Rilijanje, plijevljenje i zalivanje,
- Prihrana travnjaka,
- Čišćenje divljih izdanaka,
- Stresanje snijega sa drveća,
- Ručno čišćenje snijega sa staze,
- Drugi poslovi iz oblasti održavanja i izgradnje javnih i drugih zelenih površina na terenu po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Zaduživanje alatom i odgovornost za njegovu ispravnost,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i šefa RJ,
- Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu i šefu RJ,
- Odgovara za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu.

(3) Zaposlena za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) Zaposlena će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtijevaju potrebe procesa rada.

### Član 4

(1) Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratno ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

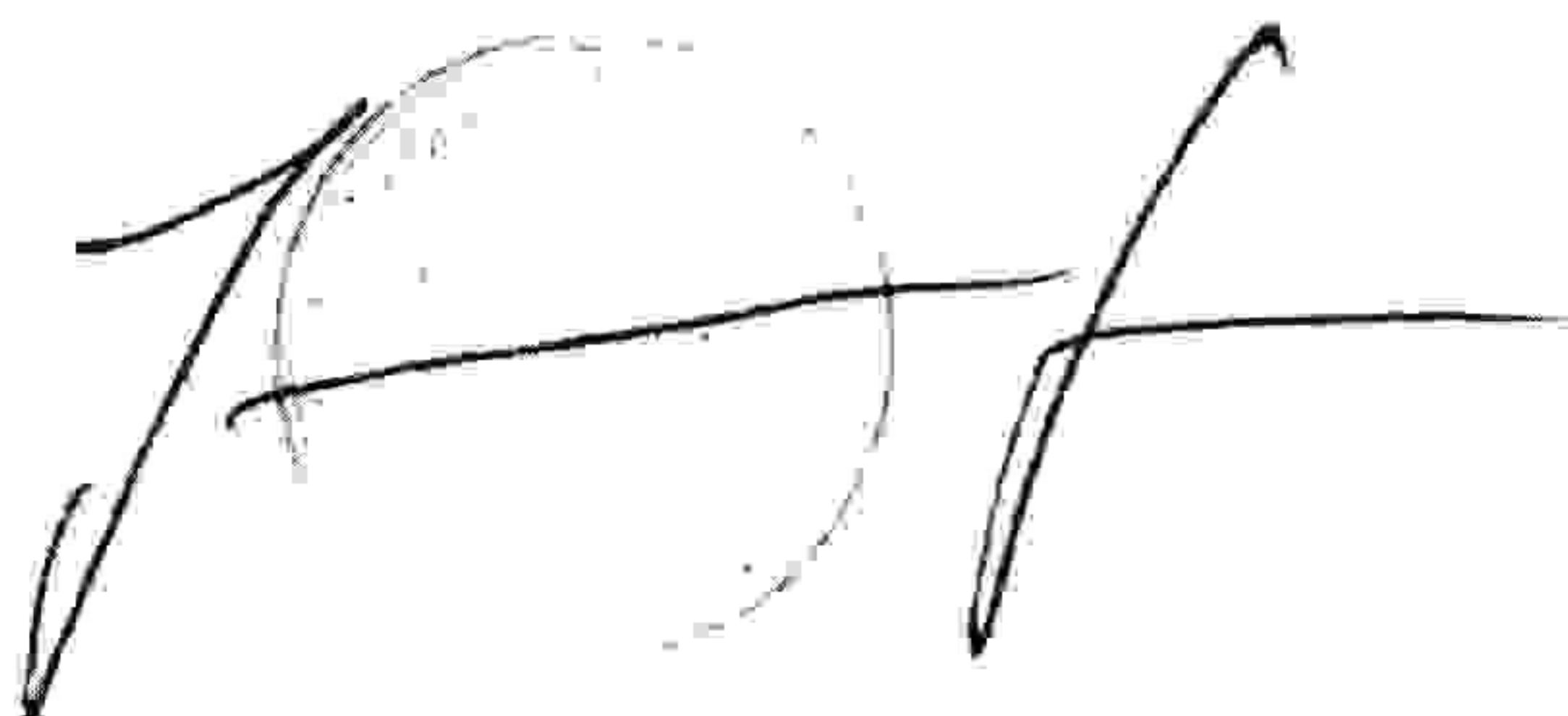
### Član 5

(1) Poslodavac i Zaposlena su saglasni da se mjesečna zarada Zaposlenog odredi na osnovu elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno-komunalnu djelatnost i Kolektivnog ugovora kod poslodavca, u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova - koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada.

(2) Zarada zaposlene u bruto iznosu utvrđuje se po formuli:  $zarada = \text{startni dio zarade} + \text{koeficijent} \times 2,55$  (uvećan za minuli rad) x obračunska vrijednost koeficijenta.

### Član 6

(1) Poslodavac se obavezuje da Zaposlenoj uplati zaradu na račun br. \_\_\_\_\_



#### Član 7

Zaposlena ima pravo na uvećanu zaradu za rad za vrijeme praznika koji su Zakonom utvrđeni kao neradni dani, za rad duži od punog radnog vremena, za noćni rad, za pripravnost kod kuće u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Poslodavac je u obavezi da kopiju prijave iz stava 1 uruči zaposlenoj u roku 10 dana od dana stupanja na rad.

#### Član 9

(1) Zaposlena ima pravo na odmor, na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i odsustvo sa rada bez naknade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

(2) Plan godišnjih odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.

#### Član 10

(1) Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu zdravlja na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti zdravlja na radu („Službeni list CG“ br.34/14),

#### Član 11

(1) Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako Zaposlena tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je da istu štetu nadoknadi, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposlena se obavezuje da će čuvati isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati neovlašćenim licima.

(4) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktom poslodavca kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značaja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

(5) Zaposlena je dužna :

- da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi,
- da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- da obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova,
- da obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete,
- da poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica.

(6) Zaposlena, koja svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donijeli organi poslodavca, čini povrede radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: novčana kazna i prestanak radnog odnosa utvrđene zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 12

(1) Zaposlenoj može prestati radni odnos po sili zakona, sporazumom između zaposlene i poslodavca, otkazom ovog ugovora od strane Zaposlene.

(2) Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenoj u sljedećim slučajevima:

- zbog neostviranja rezultata rada koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca ili ugovorom o radu, u periodu koji ne može biti kraći od 30 dana;
- zbog nepoštovanja obaveza koje su predviđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, koji mora biti usaglašen sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca u slučajevima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom ili aktom poslodavca, koji mora biti usaglašen sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 40 stav 1 tač. 1 i 2 Zakona o radu;
- ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 40 stav 1 tačka 3 Zakona o radu;
- ako zloupotrijebi pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad;
- zbog ekonomskih problema u poslovanju;
- u slučaju tehničko-tehnoloških ili restrukturalnih promjena usljed kojih je prestala potreba za njegovim radom;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto (posao) dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;
- ako je zaposleni bez znanja poslodavca, a suprotno zaključenom ugovoru o radu, povrijedio prava i obaveze o zabrani konkurencije;
- neopravdanog izostajanja sa posla više od dva radna dana uzastono, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine;
- dolaska na posao u napitom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenja opojnih droga, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane obučenog lica, u skladu sa posebnim propisima;

- upotreba i raspolaganje službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat;
  - ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca, odnosno ako poslodavcu ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica, u roku do pet dana od dana izdavanja izvještaja;
  - ako je povrijedio propise o zaštiti na radu i time izazvao opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih, odnosno teže povrede na radu, profesionalna oboljenja ili bolesti u vezi sa radom;
  - nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim;
  - ako se zaposleni bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada,
  - ako zaposleni učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom, i
  - u drugim slučajevima utvrđenim granskim kolektivnim ugovorom, odnosno kolektivnim ugovorom kod poslodavca.
- (3) Postupak otkazivanja Ugovora Poslodavac je dužan sprovesti uz poštovanje Zakona i podzakonskih akata.

#### Član 13

U skladu sa Zakonom zabranjena je diskriminacija zaposlenih.

#### Član 14

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno – komunalnu djelatnost.

#### Član 15

- (1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
- (2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priložene isprave koje su odredbama Ugovora ili prilogima označe kao sastavni dio Ugovora.
- (3) Ugovor o radu svojom sadržinom obuhvata sledeće:
  - (a) Odluku o prijemu u radni odnos Zaposlenog,
  - (b) Odluku o raspoređivanju na radno mjesto Zaposlenog,
  - (c) Odluku o utvrđivanju iznosa zarade Zaposlenog,
  - (d) Izjavu Zaposlenog da je upoznat sa mjerama zaštite zdravlja na radu.

#### Član 16

- (1) Izmjene i dopune Ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće Ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.
- (2) Obavještenja i korespondencija u vezi sa ovim Ugovorom vršiće se preporučenom poštom na uvodno označene adrese Poslodavca i Zaposlene.

#### Član 17

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

- (a) da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi,
- (b) da Zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto,
- (c) da je potpisnik Ugovora sa strane Poslodavca lice koja ima sva ovlašćenja po zakonu, statutu i drugim opštim aktima za zaključenje Ugovora,
- (d) da uslov za zaključenje ovog Ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene,
- (e) da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
- (f) da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

#### Član 18

- (1) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 3 (tri) primjerka a Zaposlena 1 (jedan) primjerak Ugovora.

Zaposleni  
Doković J. 11.3

Poslodavac,

DOO "ČISTOĆA"

Broj: 01- 2759

Pljevlja, 12.06.2017

**PRAVILNIK**  
**O**  
**ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Pljevlja, jun, 2017.god

### - Poslovi i zadaci radnog mjesta:

Obuhvata srednje složene poslove iz oblasti rada na terenu na održavanju, uređenju i izgradnji zelenih površina kao što su:

- Priprema radnog mjesta,
- Mašinsko košenje trave,
- Rad motornim makazama na orezivanju žive ograde i estetskom oblikovanju šiblja,
- Grabuljanje i utovar trave, lišća i drugog biljnog materijala,
- Sadnja sadnica i cvijeća,
- Čišćenje snijega i leda,
- Rad sa motornom testerom na obaranje stabala i kresanju grana sa zemlje i na visini iz korpe dizalice,
- Orezivanje lišćara,
- Podizanje krune stabala četinara
- Čišćenje stabala od suvih i polomljenih grana,
- Čišćenje stabala od izdanaka (odsijecanje),
- Čišćenje ivičnjaka od korova,
- Freziranje zemlje,
- Oranje zemlje,
- Priprema zemlje za sadnju,
- I druge poslove iz oblasti rada na terenu uređenja, održavanja i izgradnje javnih i drugih zelenih površina,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i šefa RJ,
- Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu i šefu RJ.
- Odgovara za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu

### Radnici na održavanju javnih površina

I stepen stručne spreme, NK

Radno iskustvo: bez radnog iskustva

Broj izvršilaca: 25

### Poslovi i zadaci radnog mjesta:

- Obuhvata poslove nekvalifikovanog radnika na održavanju, uređenju i izgradnji javnih i drugih zelenih površina, kao što su,
- Grabuljanje lišća i pokošene trave,
- Utovar i istovar otpadnog biljnog materijala,
- Riljanje, plijevljenje i zalivanje,
- Prihrana travnjaka,
- Čišćenje divljih izdanaka,
- Strasanje snijega sa drveća,
- Ručno čišćenje snijega sa staza,
- Drugi poslovi iz oblasti rada održavanja i izgradnje javnih i drugih zelenih površina na terenu po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Zaduživanje alatom i odgovornost za njegovu ispravnost,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i šefa RJ
- Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu i šefu RJ,
- Odgovara za pravilnu primjenu mjera zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu.

### Vozač dostavnog vozila

IV stepen - saobraćajni tehničar

Radno iskustvo 1 godina

Broj izvršilaca 1

