MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova
Broj: 4/107 - 1878
Datum: 07.03.2018 godine

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 20 -03- 2018			
Org. jed:	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	200/1377		

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Produženje Ugovora o radu.

Potrebno je produžiti Ugovor o radu sledećim zaposlenim:

- Kojić Kemalu, glavnom inžinjeru za vuču vozova u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 14.03.2018 godine.
- Šuškavčević Nadi, referentu za dokumentaciju u Službi za lokomotive, kojoj Ugovor o radu ističe 14.03.2018 godine.
- Suljević Seju, pomoćniku mašinovođe u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 15.03.2018 godine.
- Radonjić Marku, spoljnjem nadzorniku lokomotiva u Podgorici u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 22.03.2018 godine.

Za odvijanje procesa rada u Društvu potrebno je da su ova slobodna radna mjesta popunjena.

Stoga predlažem da se gore navedenim radnicima produži Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjeseca, jer su se u dosadašnjem radu pokazali kao izuzetno stručni, odgovorni i savjesni, svaki radni zadatak koji im je dat odradili su na vrlo uspješan način.

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

Direktor sektora

Milorad Lukić, dipl. el. ing.

M. Lukić

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 220 ; + 382 20 441 124
www.montecargo.me

3	**Glavni inženjer za lokomotive** **VII_1** Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Dipl.maš.ing. - Dipl.el.ing. - Specijalista strukovni ing. željezničkog mašinstva - Jedna godina radnog iskustva.	1	- Organizuje rad na tekućem održavanju lokomotiva, - prati rad na investicionom održavanju lokomotiva, - učestvuje u izradi planova rezervnih djelova i potrošnog materijala, - učestvuje na otkrivanju uzroka i neispravnosti na lokomotivama, - sarađuje sa tehničkim službama OŽVS i remonterima, - organizuje blagovremenu dostavu podataka o ispravnosti lokomotiva, - prati realizaciju trebovanja i planova rezervnih djelova, - učestvuje u izradi i dopuni tehničkih uputstava, - prati, kontroliše i odgovoran je za primjenu propisa vezanih za održavanje lokomotiva, - formira tehničku dokumentaciju o održavanju lokomotiva, - učestvuje u radu stručnih komisija u cilju unapređenja održavanja lokomotiva, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
4	**Kontrolno prijemni organ za lokomotive** **IV_2** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Mašinski tehničar - Elektro tehničar - Tehničar vuče - Položen majstorski ispit - Jedna godina radnog iskustva	2	- Učestvuje u postupku predaje lokomotive na opravku, - prati proces opravke lokomotive u depou ili servisu, - učestvuje u međufaznim i faznim kontrolama planskih i vanplanskih opravki, - prati postupke vaganja i probnih vožnji lokomotiva, - obavlja postupak tehničkog prijema lokomotive poslije obavljene opravke, - kontroliše ispravnost kočnice i kočionog sistema lokomotive, - kontroliše stanje vijenaca i debljinu obruča točkova lokomotive, - obavlja poslove provjere ugrađenih djelova i uređaja, - obavlja poslove kontrole utrošenog materijala i broja norma sati za opravku, - podnosi dnevne i mjesečne izvještaje o radu rukovodiocu Službe, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
5	**Referent za dokumentaciju** **IV_1** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Srednja stručna sprema tehničkog smjera - Šest mjeseci radnog iskustva.	1	- Prima poštu i vrši njenu raspodjelu u okviru Sektora, - vrši prijem svih prispjelih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol, dostavne knjige i vodi druge evidencije, - arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije, - stara se o umnožavanju i slaganju kucanih tekstova, - obavlja poslove daktilografa po potrebi, - brine o zaduženju potrošnog materijala za rad Službe i Sektora, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
6	**Magacioner – računopolagač** **IV_1** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Srednja stručna sprema - Šest mjeseci radnog iskustva.	1	- vrši prijem materijala i rezervnih djelova za lokomotive u magacinu, - sastavlja zapisnik o prijemu materijala i rezervnih djelova po primljenoj otpremnici, - izdaje materijal i rezervne djelove na bazi primljenog dokumenta, - blagovremeno dostavlja dokumentaciju o nastalim promenama u magacinu, - vodi računa o minimalnim-maksimalnm zalihama materijala i rezervnih djelova u magacinu i obavještava nadležne o tome, - vrši sravnjenje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, rezervih djelova, - sastavlja prijedlog spiska za rashodovanje materijala i rezervnih djelova, - odgovora za ažurnost i ispravnost dokumentacije o prijemu i izdavanju materijala i rezervnih djelova i za propisno skladištenje materijala i rezervnih djelova, - odgovora za ispravno poslovanje u magacinu i za otudjivanje ili štetu, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
7	**Rukovodilac Službe za vuču vozova** **VII_1** Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Dipl.maš.ing. - Specijalista strukovni ing. želj. mašinstva - Dipl.el.ing. - Dvije godine radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici.	1	- Organizuje, koordinira, prati, analizira i usmjerava rad u službi i jedinici vuče, - prati i odgovara za primjenu na nivou Službe svih odredbi Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza, - organizuje rad vuče vozova prema redu vožnje, - koordinira rad po pitanju obezbjeđenja osoblja vuče vozova, - koordinira rad sa ŽICG na izvršenju procesa rada na vuči vozova, - koordinira rad na izradi planova i analiza za vuču vozova i potrošnji energije, - stara se o izvršenju međusobnih obaveza sa službama i sektorima ŽICG i ŽPCG, - prati primjenu tehničko saobraćajnih propisa iz djelokruga rada vuče vozova, - prati, kontroliše i odgovara za pravilnu primjenu propisa vezanih za vuču vozova, - predlaže pokretanje disciplinskog postupka, - doprinosi ostvarivanju Politike i ciljeva kvaliteta, - učestvuje u radu komisija za polaganje periodičnih ispita zaposlenih, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora, - za svoj rad odgovara direktoru Sektora.

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
Broj 7641
Podgorica 28. 11. 2017 godine

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4-038/5650/000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Podgorica 5600

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
Akcionarsko društvo "Montecargo" Podgorica
Tlf Bosa Trebinjčevića br 17

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 0401-0378
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 281117
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02758628
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 4912

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 1
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: REFERENT/KA ZA DOKUMENTACIJU
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) PG 2011
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. SSS TEH. SMJ. 4033
2.
3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. IV 1 40 TEH. SV. 128
2.
3.
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства
2. Без обзира на радно искуство
3. Са радним искуством (у мјесецима): 06
4. Положен стручни - приправнички испит: 3
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол: 3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ г. до ___ г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: 2
1. Неодређено вријеме
2. Одређено вријеме
3. Приправник
4. Приправник-волонтер
5. Допунски рад
6. Привремени и повремени послови
7. Сезонски рад
8. Привремено радно ангажовање
9. Инвалид
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд): 0300
17. РАДНО МЈЕСТО: 1. Новоотворено 2. Упражњено: 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: 1
1. Пуно
2. Краће од пуног
3. Дуже од пуног
18.1 Број сати недјељно: 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 4
0. Без ознаке својине
1. Друштвена
2. Приватна
3. Задружна
4. Два или више облика
5. Државна
19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1
1. Прије подне
2. По подне
3. Двократно
4. У двије смјене
5. У три смјене
6. У четири смјене
7. Само ноћу
8. У турнусима
9. На терену
10. Код куће
21. СМЈЕШТАЈ: 0
0. Није предвиђен
1. Породични стан
2. Самачки стан
3. Заједнички смештај
4. Надокнађује се у цијелости
5. Надокнађује се дјелимично
6. По договору
22. ИСХРАНА: 3
0. Није организована
1. Организована
2. Надокнађује се у цијелости
3. Надокнађује се дјелимично
23. ПРЕВОЗ: 3
0. Није обезбијеђен
1. Обезбијеђен
2. Надокнађује се дјелимично
3. Надокнађује се у потпуности
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: 0
0. Није предвиђена
1. Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши организација за запошљавање
3. Проверу врши друга организација
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС: 2
1. Конкурс
2. Оглас (дд) 08
3. Без оглашавања Основ _____
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____ 29/11/17

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) _____

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ * ЈЛ ПОДГОРИЦА * БИРО РАДА ПОДГОРИЦА 1

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО Марко Вујаца

ДАТУМ: 28. 11. 2017.

ТЕЛЕФОН: 020/444-789

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

М.П.

7641/1
18.12.2017

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Podgorica 5600

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 18.12.17

4-0385650/002

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	AKCIONARSKO DRUŠTVO "MONTECARGO" Podgorica
2.	АДРЕСА	TRG GOLOOTOČKI 7 BLOK 2 BR 13
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02738621
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	ŽELEZNIČKI PREVOZ TERETA 4929
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке спојине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна (4. Два или више облика) 5. Државна	4
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	PODGORICA 010
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	175

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ŠUŠKAVČEVIĆ NADA
3.	ПОЛ (1. Мушки) (2. Женски)	2
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR 405200
5.	ДРЖАВЉАНСТВО (1. ЦГ) 2. Страно	1 CG-M

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА			(ддммгг) 14.12.17
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ			20176170300
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	(1. Са евиденције незапослених лица)	2. Из радног односа	3. Остало 1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме	(2. Одређено вријеме)	2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено	(2. Упражњено)	2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	(1. Радник) 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник-волонтер	5. Привремено радно ангажован 6. Привремени повремени послови	1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	(1. Пуно)	2. Краће од пуног	3. Дуже од пуног 1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	(1. Из средстава послодавца) 2. Из средстава организације за запошљавање	3. Из средстава републичког буџета 4. Остало	1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [signature] ПОДНИО: Mirko Vojvoda

ДАТУМ: 18.12.17 ДАТУМ: 15/12/2017

ТЕЛЕФОН: 406 ТЕЛЕФОН: [redacted]

М.П.

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ * ЈЛ ПОДГОРИЦА * ПЕТРО РАЈАЧ ПОДГОРИЦА

"MONTECARGO" * Акционарско друштво * Подгорица

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova
Broj: 4 / 661
Datum: 14.11.2017 god.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: Prijem u radni odnos.

Zbog povećanog obima posla i korišćenja godišnjih odmora predlažem da raspišemo oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, na sledećim radnim mjestima:

- Glavni inžinjer za vuču vozova – 1
- Spoljni nadzornik u Podgorici – 1
- Pomoćnik mašinovođe - 1
- Referent za dokumentaciju – 1

saglasan
M. Gzborić

Akcionarsko društvo MONTECARGO Podgorica

DIREKTOR SEKTORA
Milorad Lukić

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 220
www.montecargo.me

MONTECARGO
AD Podgorica JSC

Broj: 7794/1
Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

O D L U K U

Šuškavčević Nada, građevinski tehničar (IV_1 - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla, na radno mjesto – **Referent za dokumentaciju** – Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica.

Imenovana će početi sa radom **14.12.2017.godine.**

Prije početka rada imenovana i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e nj e

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem jednog izvršioca u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radno mjesto – Referent za dokumentaciju – Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica.

Kako imenovana ispunjava uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke imenovana ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO :
- **Imenovanoj,**
- **Sektoru za pravne poslove,**
- **Sektoru za ekonomske poslove,**
- **Sektoru za vuču vozova,**
- **Službi za lokomotive,**
- **a/a**

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO
AD Podgorica JSC

Broj: 7794/1-1
Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore" broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica broj 7794/1 od 13.12.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO" Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sa **Šuškavčević Nadom** (u daljem tekstu: Zaposlena), JMB: [redacted] građevinski tehničar (IV_1- kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – **Referent za dokumentaciju** – Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: srednja stručna sprema tehničkog smjera, počev od **14.12.2017.godine.**

Član 2

Zaposlena iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od **14.12.2017.godine**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa **14.03.2018.godine** prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 5,20.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlene po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:
- Prima poštu i vrši njenu raspodjelu u okviru Sektora,
- vrši prijem svih prispjelih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol, dostavne knjige i vodi druge evidencije,

- arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije,
- stara se o umnožavanju i slaganju kucanih tekstova,
- obavlja poslove daktilografa po potrebi,
- brine o zaduženju potrošnog materijala za rad Službe i Sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Zaposlena je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposlena.

U Podgorici, 13. decembra 2017.godine

ZAPOSLENA

Šuškavčević Nada

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 1878/2
Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore" broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva''MONTECARGO''Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica od oktobra 2017.godine , zaključuje se

ANEKS 1
Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine

Između:

1. **Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica,** koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,

i

2. **Šuškavčević Nade,** raspoređena na radno mjesto – **Referent za dokumentaciju.**

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO" Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec **Šuškavčević Nadom** (u daljem tekstu: Zaposlena), JMB: 2803961215253, građevinski tehničar (IV_1- kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – **Referent za dokumentaciju –** Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: srednja stručna sprema tehničkog smjera."

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi :
„Zaposlena je obavezan stupiti na radu **15.03.2018.godine**, a zaključno sa **15.04.2018.godine,** prestaje joj radni odnos.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada ."

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 15.04.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENA

Šuškavčević Nada

AKCIONARSKO DRUŠTVO "MONTECARGO" Podgorica

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

8	**Glavni inženjer za vuču vozova** **VII_1** Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Dipl.maš.ing. - Dipl.el.ing. - Specijalista struk. ing.želj.maš. - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici.	1	- Radi na izradi kompletnog materijala za red vožnje, - bavi se organizacijom i analizom rada vuče vozova, - pravi mjesečni plan i prati izvršenje kontrolno tehničkih pregleda lokomotiva, - pravi plan redovnih opravki vučnih vozila, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja školovanje osoblja vuče, - pravi mjesečni i godišnji plan školovanja, - prati izmjene pravilnika, uputstava i ostalih propisa i o istim upoznaje osoblje vuče, - obezbeđuje zaposlenima, a posebno mašinsko osoblje sa pravilnicima i upustvima, - učestvuje u radu komisija za periodične, stručne i vanredne ispite, - vrši mjesečnu analizu defekata i upoznaje osoblje sa propustima, - vodi knjigu poznavanja pruge EV-41 mašinskog osoblja, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
9	**Kontrolor brzinomjernih traka** **IV_2** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Jedna godina radnog iskustva	1	- Svakodnevno vrši analizu i kontrolu brzinomjernih traka sa lokomotiva, - vodi podatke o svakoj pregledanoj traci upisuje u knjigu EV-85,. - vodi mjesečnu kilometražu na lokomotivama, - dostavlja pismene izvještaje o svakoj uočenoj nepravilnosti brzinomjernih traka, - obrađuje izvještaje za lokomotive koje su učestvovale u vanrednom događaju, - izrađuje mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
10	**Referent za evidenciju vuče** **IV_1** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, - Srednja stručna sprema - Šest mjeseci radnog iskustva	1	- Vodi EV-1 iz lokomotivskog lista i isti dostavlja na obradu, - vodi mjesečni izvještaj EV-2, - vodi knjige za vučna vozila EV-73D (dizel) i EV-73E (elektro), - vodi knjigu EV-70 (brojno stanje i rad vučnih vozila), - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
11	**Šef jedinice vuče** **VII_1** Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Dipl.el.ing. - Dipl.maš.ing. - Specijalista str. ing. želj. mašinstva - Dipl.saob.ing.želj.smj. - Dvije godine radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici.	1	- Organizuje rad vuče vozova prema redu vožnje, - koordinira rad po pitanju obezbjeđenja osoblja vuče vozova, - koordinira rad sa ŽICG na izvršenju procesa rada na vuči vozova, - učestvuje u izradi planova i analiza na vuči vozova i potrošnji energije, - stara se o izvršenju međusobnih obaveza sa službama i sektorima ŽICG i ŽPCG, - prati, kontroliše i odgovara za pravilnu primjenu tehničko saobraćajnih propisa iz djelokruga rada osoblja vuče vozova, - prati, kontroliše i odgovara za pravilnu primjenu propisa vezanih za vuču vozova, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - po potrebi obavlja školovanje mašinskog osoblja, - obezbeđuje zaposlenima, a posebno mašinsko osoblje sa pravilnicima i upustvima, - učestvuje u radu komisija za periodične, stručne i vanredne ispite, - vrši mjesečnu analizu defekata i upoznaje osoblje sa propustima, - vodi knjigu poznavanja pruge EV-41 mašinskog osoblja, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
12	**Rasporedni i isledni radnik** **IV_1** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Tehničar vuče - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici	1	- Pravi dnevni i mjesečni raspored rada osoblja vuče, - vodi evidenciju o iskorišćenosti radnog vremena osoblja, - vodi evidenciju o korišćenju godišnjih odmora, bolovanja i službenih putovanja, - vodi evidenciju o ljekarskim pregledima, - vrši isleđenje i saslušanje osoblja vuče, - vodi evidencije o vanrednim događajima, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
13	**Unutrašnji nadzornik u Podgorici** **IV_1** Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Tehničar vuče - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa	4	- Prati realizaciju turnusa lokomotiva i mašinskog osoblja, - kontroliše sposobnost mašinskog osoblja za vršenje službe, po pitanju umora, konzumiranja alkohola, narkotika, itd. - kontroliše urednost službene odjeće mašinskog osoblja, - upoznaje mašinsko osoblje sa naredbama, - vodi evidencije iz oblasti vuče, - vodi evidenciju korišćenja konačišta, - sarađuje sa operativnom službom, dispečerom i stanicama, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.

764211
28.11.2017

Образац Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: PODGORICA 5609

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 18112017

4-0385650/000

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	AKCIONARSKO DRUŠTVO "MONTECARGO" PODGORICA
2.	АДРЕСА	TRG GOLOOTOŠKIH ŽRTAVA BR 13
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02178648
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	ŠPEDITERSKI PREVOZ TERETA 4929
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	4
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	PODGORICA 216
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	278

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	KOJIĆ KEMAL
3.	ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	1
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	DIPLOMIRANI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE 211402
5.	ДРЖАВЉАНСТВО 1. ЦГ 2. Страно	1

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА		(ддммгг) 141217
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ		2917617036916
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	3
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме	2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено 2. Упражњено	2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажован 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца 3. Из средстава републичког буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО [redacted] ДАТУМ 18.12.17

ТЕЛЕФОН [redacted] М.П.

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ ПОСЛОВНИЦА ПОДГОРИЦА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ 1

ПРИЈАВУ ПОДНИО [redacted] ДАТУМ 18.12.17

ТЕЛЕФОН [redacted] М.П.

MONTECARGO AKCIONARSKO DRUŠTVO PODGORICA

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
Broj 7692
Podgorica 29.11.2017. god.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4 - 0385650 /000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: ПОДГОРИЦА ЗЕПО

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "MONTECARGO" PODGORICA
TRG GOLOOTOČKIH ŽRTAVA BR 13

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 0017017036960
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 29/11/17
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02758628
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 4920
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без ознаке својине; 1. Друштвена; 2. Приватна; 3. Задружна; (4.) Два или више облика; 5. Државна — 4

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА GLAVNI INŽENJER ZA VUČU VOZOVA
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) PG 071019
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. DIPL. MAS. ING 711800
2. DIPL. ING. ELEKTROTEHNIKE 711400
3. SPEC – STRUKOVNI ING. MAS 711882
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. VIIA 71 MAŠINSKI FAKULTA 8095
2. VII 71 ELEKTROTEH. F. 8072
3. VIIA 71 VSS - TEH. SMJERA 8218
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства; 2. Без обзира на радно искуство; (3.) Са радним искуством (у мјесецима); 4. Положен стручни - приправнички испит — 3 — 12
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1. 2. 3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж (3.) Без обзира на пол — 3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од ___ г. до ___ г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме; (2.) Одређено вријеме; 3. Приправник; 4. Приправник-волонтер; 5. Допунски рад; 6. Привремени и повремени послови; 7. Сезонски рад; 8. Привремено радно ангажовање; 9. Инвалид — 2
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) 0300
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено (2.) Упражњено — 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
(1.) Пуно; 2. Краће од пуног; 3. Дуже од пуног — 1
18.1 Број сати недјељно 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
(1.) Прије подне; 2. По подне; 3. Двократно; 4. У двије смјене; 5. У три смјене; 6. У четири смјене; 7. Само ноћу; 8. У турнусима; 9. На терену; 10. Код куће — 1
21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен; 1. Породични стан; 2. Самачки стан; 3. Заједнички смештај; 4. Надокнађује се у цијелини; 5. Надокнађује се дјелимично; (6.) По договору — 0
22. ИСХРАНА
0. Није организована; 1. Организована; 2. Надокнађује се у цијелини; (3.) Надокнађује се дјелимично — 3
23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен; 1. Обезбијеђен; 2. Надокнађује се дјелимично; (3.) Надокнађује се у потпуности — 3
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
(0.) Није предвиђена; 1. Провјеру врши послодавац; 2. Провјеру врши организација за запошљавање; 3. Проверу врши друга организација — 0
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс; (2.) Оглас (од) 08; 3. Без оглашавања Основ ___ — 2
28. НАПОМЕНА:
POLOŽEN STRUČNI ISPIT NA ŽELEZNICI

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 29/11/17

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ 28.11.2017

ТЕЛЕФОН [redacted]

М.П.

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova
Broj: 4 / 661
Datum: 14.11.2017 god.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: Prijem u radni odnos.

Zbog povećanog obima posla i korišćenja godišnjih odmora predlažem da raspišemo oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, na sledećim radnim mjestima:

- Glavni inžinjer za vuču vozova – 1
- Spoljni nadzornik u Podgorici – 1
- Pomoćnik mašinovođe - 1
- Referent za dokumentaciju – 1

saglasan
M. Zeković

Akcionarsko društvo MONTECARGO Podgorica

DIREKTOR SEKTORA
Milorad Lukić

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 220
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7773/1
Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

O D L U K U

Kojić Kemal, diplomirani inženjer elektrotehnike (VII_1 - kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla, na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **14.12.2017.godine.**

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e nj e

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem jednog izvršioca u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radno mjesto – Glavni inženjer za vuču vozova – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica.

Kako imenovani ispunjava uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO :
- **Imenovanom,**
- **Sektoru za pravne poslove,**
- **Sektoru za ekonomske poslove,**
- **Sektoru za vuču vozova,**
- **Službi za vuču vozova,**
- **a/a**

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7773/1-1
Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore" broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica broj 7773/1 od 13.12.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO" Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sa **Kojić Kemalom** (u daljem tekstu: Zaposleni), JMB: [redacted] diplomirani inženjer elektrotehnike (VII_1-kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: dipl.maš.ing., dipl.el.ing., specijalista struk.ing.želj.maš., počev od **14.12.2017.godine.**

Član 2

Zaposleni iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od **14.12.2017.godine,** sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa **14.03.2018.godine** prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 8,20.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:
- Radi na izradi kompletnog materijala za red vožnje,
- bavi se organizacijom i analizom rada vuče vozova,

- pravi mjesečni plan i prati izvršenje kontrolno tehničkih pregleda lokomotiva,
- pravi plan redovnih opravki vučnih vozila,
- učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja,
- obavlja školovanje osoblja vuče,
- pravi mjesečni i godišnji plan školovanja,
- prati izmjene pravilnika, uputstava i ostalih propisa i o istim upoznaje osoblje vuče,
- obezbeđuje zaposlenima, a posebno mašinsko osoblje sa pravilnicima i upustvima,
- učestvuje u radu komisija za periodične, stručne i vanredne ispite,
- vrši mjesečnu analizu defekata i upoznaje osoblje sa propustima,
- vodi knjigu poznavanja pruge EV-41 mašinskog osoblja,
- učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne poslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 13. decembra 2017.godine

ZAPOSLENI

Kojić Kemal

K. Kojić

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 1878/1
Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore" broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva''MONTECARGO''Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica od oktobra 2017.godine , zaključuje se

ANEKS 1
Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine

Između:

1. **Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica,** koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,

i

2. **Kojić Kemala,** raspoređen na radnom mjestu – Glavni inženjer za vuču vozova.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO" Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec sa Kojić Kemalom (u daljem tekstu: Zaposleni), JMB: [redacted] diplomirani inženjer elektrotehnike (VII_1-kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: dipl.maš.ing., dipl.el.ing., specijalista struk.ing.želj.maš."

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **15.03.2018.godine**, a zaključno sa **15.04.2018.godine,** prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada ."

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 15.04.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Kojić Kemal

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

Akcionarsko društvo MONTECARGO Podgorica

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

19	**Mašinovođa manevre** **III** Srednje obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK - Mašinovođa manevre - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa.	9	- Prima i provjerava ispravnost lokomotive prije odlaska na manevru, - rukuje i upravlja lokomotivom uz primjenu saobraćajno tehničkih propisa, - uočava nedostatke na lokomotivi za vrijeme manevre i preduzima mjere za njihovo otklanjanje, - kontroliše namirenje lokomotive pogonskim materijalom, - kontroliše snabdjevenost lokomotive sa alatom i opremom prilikom primopredaje, - odgovora za primjenu mjera protivpožarne zaštite, mjera zaštite na radu i posebno mjera iz Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i nadzornika lokomotiva i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
20	**Pomoćnik mašinovođe** **II** Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK - Ispit za pomoćnika mašinovođe - Šest mjeseci radnog iskustva, - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa	14	- Pregleda i kontroliše ispravnost lokomotive, - provjerava namirenje lokomotive pogonskim materijalom i ostalim potrošnim materijalom, - primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza, osmatra prugu, signalne znake i prenosi iste mašinovođi, - stara se o čistoći lokomotive, - provjerava snabdjevenost lokomotive sa neophodnim alatom i opremom, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, nadzornika lokomotiva i mašinovođe i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
21	**Izvođač lokomotiva** **II** Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK - PK radnik - Ispit za pomoćnika mašinovođe - Šest mjeseci radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa	2	- Obezbjeđuje put vožnje za bezbijedan ulaz i izlaz lokomotive iz depoa ili servisa do izlazne skretnice, - pregleda skretnice u pogledu pravilnog i ispravnog položaja, - pomaže spoljnom nadzorniku pri manevri u krugu i halama depoa, - vrši nadzor nad obezbjeđenjem lokomotiva od odbjegnuća, - postavlja i skida brzinomjerne trake, a skinute dostavlja čitaču brzinomjernih traka, - odgovara za primjenu mjera za bezbjednost u željezničkom saobraćaju, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i spoljašnjeg nadzornika, - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
22	**Higijeničarka** **I_2** Osnovno obrazovanje	1	- Čisti i održava prostorije Društva u Podgorici, - provjetrava prostorije, a u zimskom periodu preduzimanje mjera za zagrijanost, - zamjena posteljine i preduzimanje mjera za otpremu prljave posteljine za pranje, - odgovara za čuvanje posteljine i ostale opreme u odmaralištu za koju je zadužena, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, - za svoj rad odgovara šefu jedinice.

Образац Е - 3

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
Primljeno: 23.12.2017
Podgorica, 20 ... god.

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Подгорица 5600

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 20/12/17

4-0385650/000

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "МОНТЕКАРГО" ПОДГОРИЦА
2.	АДРЕСА	ТИЦ СОКОЛОСКА ЕКАТЕРА БР 12
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02758648
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ТЕРЕТА 4912 0
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	4
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	ПОДГОРИЦА
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	211

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	[redacted]
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ŠULJEVIĆ SEJO
3.	ПОЛ (1) Мушки 2. Женски	1
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	ТЕХНИЧАР ВУЧЕ - МАШИНОВОЂА 8057 1 7
5.	ДРЖАВЉАНСТВО (1) ЦГ 2. Страно	1

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)	15/12/17
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ		2917611703694
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	(1) Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	1
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме (2) Одређено вријеме	2
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено (2) Упражњено	2
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	(1) Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажован 2. Приправник 4. Приправник-волонтер 6. Привремени и повремени послови	1
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	(1) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	(1) Из средстава послодавца 3. Из средстава републичког буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ддммгг)	
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА		

ПРИЈАВУ ПРИМИО: [redacted]

ДАТУМ: 29.12.2017

ТЕЛЕФОН: [redacted]

М.П.

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • ПОДГОРИЦА • ЕВРО РАДА

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

ПРИЈАВУ ПОДНИО: Marko Đurašević

ДАТУМ: 29.12.2017

ТЕЛЕФОН: [redacted]

М.П.

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
Broj 7639
Podgorica 28. 11. 2017. god.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4-0385650/000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: ПОДГОРИЦА 5600

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "МОНТЕКАРГО" Podgorica ТГ6 GOLOOTOČKI II 7 RTANI BR 13

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2017 01 7056 94
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг): 28 11 17
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02758162
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 4920
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 4
0. Без ознаке својине; 1. Друштвена; 2. Приватна; 3. Задружна; (4. Два или више облика); 5. Државна

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 11
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: POMOĆNIK MAŠINOVOĐE
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): PG 2141
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. MAŠINOVOĐA - ELEKTRO VUČA 410571
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1. IV 1 40 ŽEL. ŠKOLA 4118
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1. Без искуства; 2. Без обзира на радно искуство; (3. Са радним искуством (у мјесецима)); 4. Положен стручни - приправнички испит: 3 — 06
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1. 2. 3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1. М 2. Ж (3. Без обзира на пол): 3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од ___ г. до ___ г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА: (2. Одређено вријеме); 1. Неодређено вријеме; 3. Приправник; 4. Приправник-волонтер; 5. Допунски рад; 6. Привремени и повремени послови; 7. Сезонски рад; 8. Привремено радно ангажовање; 9. Инвалид: 2
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (мммдд): 08
17. РАДНО МЈЕСТО: 1. Новоотворено (2. Упражњено): 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ: (1. Пуно); 2. Краће од пуног; 3. Дуже од пуног: 1
18.1 Број сати недјељно: 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима):
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1. Прије подне; 2. По подне; 3. Двократно; 4. У двије смјене; 5. У три смјене; 6. У четири смјене; 7. Само ноћу; (8. У турнусима); 9. На терену; 10. Код куће: 8
21. СМЈЕШТАЈ: (0. Није предвиђен); 1. Породични стан; 2. Самачки стан; 3. Заједнички смештај; 4. Надокнађује се у цијелости; 5. Надокнађује се дјелимично; 6. По договору: 0
22. ИСХРАНА: 0. Није организована; 1. Организована; 2. Надокнађује се у цијелости; (3. Надокнађује се дјелимично): 3
23. ПРЕВОЗ: 0. Није обезбијеђен; 1. Обезбијеђен; 2. Надокнађује се дјелимично; (3. Надокнађује се у потпуности): 3
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена):
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима):
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ: (0. Није предвиђена); 1. Провјеру врши послодавац; 2. Провјеру врши организација за запошљавање; 3. Проверу врши друга организација:
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС: 2
1. Конкурс
(2. Оглас) (од) 28
3. Без оглашавања Основ
28. НАПОМЕНА: POLOŽEN STRUČNI ISPIT NA ŽELJEZNICI

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОДЛАГАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг): 29 11 17

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО Ивица Вујошевић

ДАТУМ: 28. 11. 2017

ТЕЛЕФОН: 020/441-189

М.П.

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova
Broj: 4 / 661
Datum: 14.11.2017 god.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: Prijem u radni odnos.

Zbog povećanog obima posla i korišćenja godišnjih odmora predlažem da raspišemo oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, na sledećim radnim mjestima:

- Glavni inžinjer za vuču vozova – 1
- Spoljni nadzornik u Podgorici – 1
- Pomoćnik mašinovođe - 1
- Referent za dokumentaciju – 1

saglasan
M. Gebonić

DIREKTOR SEKTORA
Milorad Lukić

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 220
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7716/1
Podgorica, 14.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

O D L U K U

Suljević Sejo, tehničar vuče (IV_1 – kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca,zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Pomoćnik mašinovođe** - Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **15.12.2017.godine.**

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e n j e

Akcionarsko društvo „MONTECARGO" Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Pomoćnika mašinovođe – 1 (jedan) izvršilac, u trajanju od 3 (tri) mjeseca zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Sektoru za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Kako imenovani ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:
- **Imenovanom,**
- **Sektoru za pravne poslove,**
- **Sektoru za ekonomske poslove,**
- **Sektoru za vuču vozova,**
- **Službi za vuču vozova,**
- **Jedinica vuče,**
- **a/a**

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7716/1-1
Podgorica, 14.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore" broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO" Podgorica broj 7716/1 od 14.12.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO" Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa **Suljević Sejom,** JMB: [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV_1 - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Pomoćnik mašinovođe** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, ispit za pomoćnika mašinovođe.

Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu dana **15.12.2017.godine,** a istekom dana **15.03.2018.godine,** prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 3,70.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Pregleda i kontroliše ispravnost lokomotive,
- provjerava namirenje lokomotive pogonskim materijalom i ostalim potrošnim materijalom,
- primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza, osmatra prugu, signalne znake i prenosi iste mašinovođi,
- stara se o čistoći lokomotive,
- provjerava snabdjevenost lokomotive sa neophodnim alatom i opremom,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, nadzornika lokomotiva i mašinovođe i
- za svoj rad odgovara šefu jedinice.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 14. decembra 2017.godine

ZAPOSLENI

Suljević Sejo

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 1878/3
Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva ''MONTECARGO'' Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva''MONTECARGO''Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine , zaključuje se

ANEKS 1
Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine

Između:

1. **Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica,** koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,

i

2. **Suljević Sejo,** raspoređen na radnom mjestu – Pomoćnik mašinovođe.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec sa **Suljević Sejom,** JMB [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV_1 - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Pomoćnik mašinovođe** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, ispit za pomoćnika-mašinovođe.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **16.03.2018.godine,** a zaključno sa **16.04.2018.godine,** prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada .“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 16.04.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Suljević Sejo Suljević Sejo

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović M. Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

PREDLOG SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA,

SA OPISOM I POPISOM RADNIH ZADATAKA,

URAĐEN NA OSNOVU OPISA TEHNOLOŠKOG PROCESA PROIZVODNJE, U NDKP-u, I OPISA RADA POMOĆNIH SLUŽBI

ČLANOVI KOMISIJA:

Slavoljub Vukašinović
Dr Sonja Mijajlović
Nebojša Stanković

MART, 2016

Predlog sistematizacije radnih mjesta, u Novom DKPu

1. **IZVRŠNI DIREKTOR**
2. **POSLOVNI SEKRETAR**

ORGANIZACIJA PROCESA PROIZVODNJE		
RADNO MJESTO	**STEPEN OBRAZOVANA**	**BROJ IZVRŠILACA**
Rukovodilac Organizacije procesa proizvodnje	VSS - VII	1
Glavni ili razvojni tehnolog	VSS – VII, spec., mr, dr u oblasti tehnologije izrade cigarete	1
PRIMARNA PROIZVODNJA		
Šef sektora Primarna proizvodnja	VSS - VII	1
Vođa DCC-a i kondicionera	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Pmocni radnik na DCCu	KV, NK – III, II	2
Vođa linije za sosiranje i tostiranje	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Pomoćni radnici na linijama za sosiranje	KV, NK – III, II	2
Vođa rezačice za duvan	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Vođa rezačice za rebro	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Vođa postrojenja za vlaženje rebra	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Vođa sistema za sušenje i aromatizaciju blenda	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Pomoćni radnici na liniji za rezanje	KV, NK – III, II	2
UKUPNO, u sektoru Primarna proizvodnja, potrebno je 15 zaposlenih		
SEKUNDARNA PROIZVODNJA		
Poslovođa odjeljenja Izrada filter štapića i cigareta i pakovanja	SSS - IV	2
Vođa na mašini za izradu filter štapića	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Pomoćni radnik na mašini za izradu filter štapića	KV, NK – III, II	2
Vođa na mašini za izradu cigareta	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	4
Pomoćne radnice na mašini za izradu cigareta	KV, NK – III, II	2
Vođa pakerice za meko pakovanje	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Pomoćni vođa na celofanci za meko pakovanje	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Pomoćne radnice na mašini za meko pakovanje	KV, NK – III, II	6
Vođa pakerice za tvrdo pakovanje – Foka	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Pomoćni vođa na liniji tvrdog pakovanja FOCKE	SSS, VKV, KV, - V, IV, III	2
Pomoćne radnice – Foka	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	6
UKUPNO potrebno u sektoru Sekundarna proizvodnja 32 zaposlenih		

SLUŽBE ZA OPSLUŽIVANJE PROCESA PROIZVODNJE		
SLUŽBA ODRŽAVANJA		
Rukovodilac službe	VSS - VII	1
Inženjer elektroničar	VSS - VII	1
Mašinski inžinjer	VSS - VII	1
Majstor u ektroodržavanju	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Majstori u sektoru Primarna proizvodnja	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	3
Majstor u odjeljenju Izrada filter štapića	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Majstor u odjeljenju Izrada cigareta	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Majstor u odjeljenju Pakovanje cigareta – meko pakovanje	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
Majstor u pakovanju – tvrdo pakovanje	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Majstor u održavanju termo-energetskog bloka	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	2
UKUPNO potrebno, u službi Mašinsko održavanje, 15 zaposlenih		
SLUŽBA SKLADIŠTENJA DUVANA, REPROMATERIJALA I POMOĆNIH MATERIJALA- MAGACINI		
Šef službe skladištenja	VS – VI	1
Magacioner Centralnog magacina sirovina i repromaterijala	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Viljuškarist	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
Pomoćni radnici Centralnih i Priručnih magacina	KV, NK –III, II	2
Magacioner Magacina gotovog proizvoda, centralnog i dnevnog	SSS, VKV, KV, - V,IV,III	1
UKUPNO, u službi Skladištenja potrebno je 6 zaposlenih		
REONSKA SLUŽBA		
Rukovodilac	VSS – VII	1
Agronom za razvoj proizvodnje duvana	VSS – VII, Spec., Mr, Dr u oblasti GLT	1
UKUPNO potrebno u sektoru Reonska služba 2 zaposlena		
SEKTOR EKONOMSKO – FINANSIJSKIH POSLOVA, PRAVNIH, KADROVSKIH, ADMINISTRATIVNI I OPŠTI POSLOVI		
Rukovodilac sektora	**VSS**	**1**
Šef organizovanja zaliha i nabavke	**VSS**	**1**
Logističar	**VSS, SSS**	**1**
Inžinjer zaštite na radu	**VSS**	**1**
Pravnik	**VSS**	**1**
Referent za investicije, statistiku, plan i analizu	**VSS**	**1**
Referent finansijske operative	**VSS**	**1**
Referent računovodstva	**VSS**	**1**
Referent obračuna ličnih primanja, blagajnik, konter	**VSS**	**1**

Kafe kuvarica, arhivar, kurir	**SSS**	**1**
Sekretarica	**SSS**	**1**
Vozač	**SSS**	**1**
UKUPNO U SEKTORU EKONOMSKO – FINANSIJSKIH POSLOVA, PRAVNIH, KADROVSKIH, ADMINISTRATIVNIH I OPŠTIH POSLOVA 12 zaposlenih		
UKUPNE POTREBE U DRUŠTVU 86 zaposlenih		