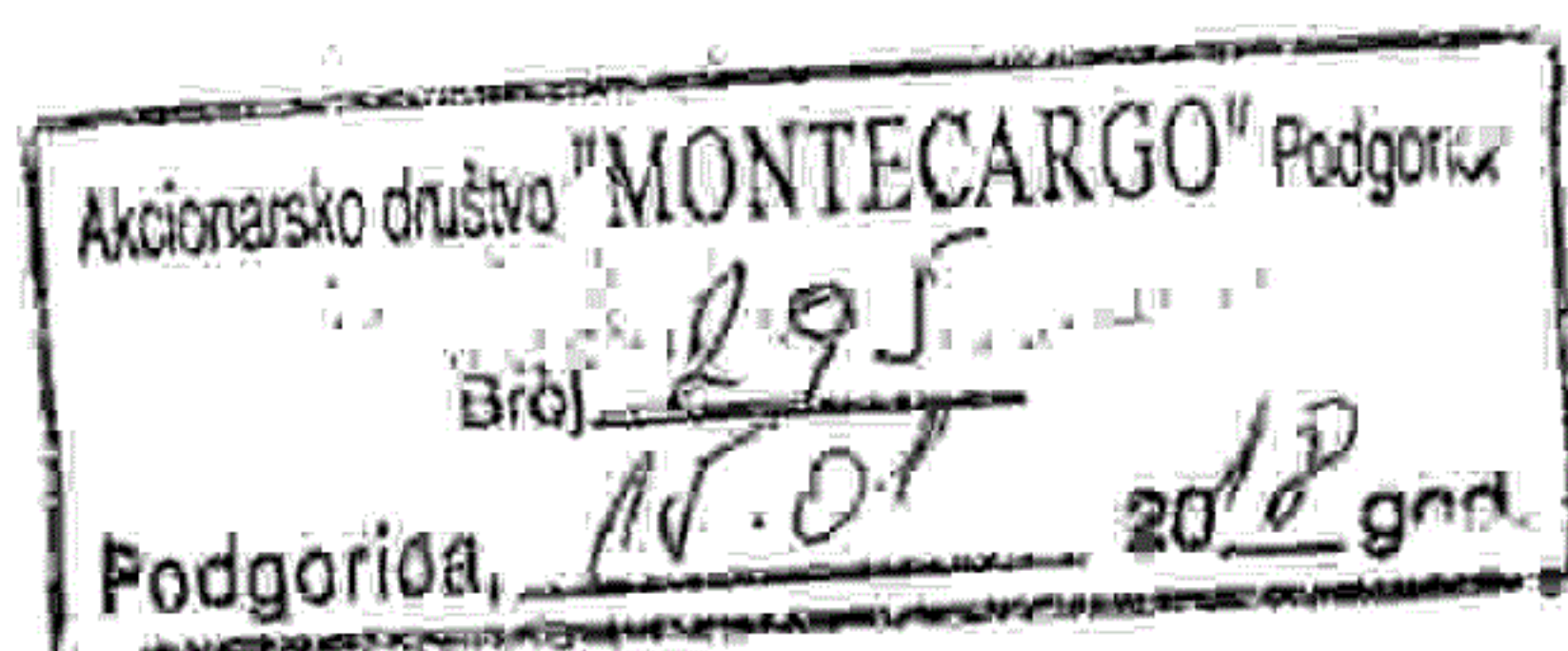




CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	08.02.2018	Urednost
Org. pos.	02-02	260/380

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

4 - 0585650/000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: NIKSIC 5400		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Акционарско друштво "МОНТЕКАРГО" Подгорица Трг Голуботочких зрнах 13		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	02458628
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1-1	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	4920
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Низотениска	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	4
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. ОСНОВНО ДЕЛОВАЊЕ 109900 2. 3.		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. 12 10 основне школе 108 2. 3.		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	1
12. РАДНО ИСКУСТВО 0. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	1	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	0
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.		22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	3
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 0. Без обзира на пол	3	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремено и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	2	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)	3	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	0
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Пражњено	2	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (дд) 8 3. Без оглашавања Основ	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно	40	28. НАПОМЕНА:	

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

М.П.



ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 405/1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Daković Radmila, tehničar za finalnu preradu drveta (IV₁ - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla, na radno mjesto – **Higijeničarka** – Sektor za prevoz – Služba za transportne poslove – Jedinica Nikšić.

Imenovana će početi sa radom **01.02.2018.godine**.

Prije početka rada imenovana i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Nikšić, slobodno radno mjesto za prijem jednog izvršioca u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radno mjesto – Higijeničarka – Sektor za prevoz – Služba za transportne poslove – Jedinica Nikšić.

Kako imenovana ispunjava uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke imenovana ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO :

- Imenovanoj,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Sektoru za prevoz
- Službi za transportne poslove,
- Jedinici Nikšić,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 405/1-1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 405/1 od 31.01.2018.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sa **Daković Radmilom** (u daljem tekstu: Zaposlena), JMB: [REDACTED] tehničar za finalnu preradu drveta (IV₁-kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – **Higijeničarka** – Sektor za prevoz – Služba za transportne poslove – Jedinica Nikšić, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I2- osnovno obrazovanje, počev od 01.02.2018.godine.

Član 2

Zaposlena iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od 01.02.2018.godine, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa 01.05.2018.godine prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlene je 3,00.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlene po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Čisti i održava prostorije Društva u Nikšiću,
- provjetrava prostorije, a u zimskom periodu preduzimanje mjera za zagrijanost,

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

Организација за запошљавање: <u>Државно предузеће "МОНТЕКАРГО"</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	<u>1411911111</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Државно предузеће "МОНТЕКАРГО"</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (месеци)	<u>11 11</u>
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		<u>101198943</u>	
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА		<u>319</u>	
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА а. Без обичаја својине б. Друштвена в. Пропатна г. Задруга д. Друга издвојена објекта е. Државна		<u>б</u>	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА			
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	<u>1-1</u>		
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	<u>Државно предузеће "МОНТЕКАРГО"</u>		
9. МЈЕСТО РАДА (напомена)	<u>Београд</u>		
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	<u>101198943</u>		
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	<u>101198943</u>		
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) 4. Подложен стручно-приправничком испиту	<u>3</u>		
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)	<u>101198943</u>		
14. ПОСРЕДОВАЊЕ	<u>101198943</u>		
15. ПОДМЕТНИ МЈЕСТО	<u>101198943</u>		
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊЕ а. Деловодство б. Деловодство в. Деловодство г. Деловодство д. Деловодство е. Деловодство ж. Деловодство з. Деловодство 1. Деловодство 2. Деловодство 3. Деловодство 4. Деловодство 5. Деловодство 6. Деловодство 7. Деловодство 8. Деловодство 9. Деловодство 10. Деловодство	<u>101198943</u>		
17. РАДНО МЈЕСТО	<u>101198943</u>		
18. РАДНО ВРЕМЕ а. Пун б. Кратко од пуног в. Друго	<u>101198943</u>		
19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)		<u>101198943</u>	
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА а. Друге одреде б. По одреде в. Деловодство г. У одреде д. У одреде е. У одреде ж. У одреде з. У одреде 1. Друге одреде 2. По одреде 3. Деловодство 4. У одреде 5. У одреде 6. У одреде 7. У одреде 8. У одреде 9. У одреде 10. У одреде		<u>101198943</u>	
21. СМЈЕНА а. Друге одреде б. По одреде в. Деловодство г. У одреде д. У одреде е. У одреде ж. У одреде з. У одреде 1. Друге одреде 2. По одреде 3. Деловодство 4. У одреде 5. У одреде 6. У одреде 7. У одреде 8. У одреде 9. У одреде 10. У одреде		<u>101198943</u>	
22. ИСКРАНА а. Друге одреде б. По одреде в. Деловодство г. У одреде д. У одреде е. У одреде ж. У одреде з. У одреде 1. Друге одреде 2. По одреде 3. Деловодство 4. У одреде 5. У одреде 6. У одреде 7. У одреде 8. У одреде 9. У одреде 10. У одреде		<u>101198943</u>	
23. ПРЕВОЗ а. Друге одреде б. По одреде в. Деловодство г. У одреде д. У одреде е. У одреде ж. У одреде з. У одреде 1. Друге одреде 2. По одреде 3. Деловодство 4. У одреде 5. У одреде 6. У одреде 7. У одреде 8. У одреде 9. У одреде 10. У одреде		<u>101198943</u>	
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСЛОВИ (напомена)		<u>101198943</u>	
25. ТРОВНИ РАД (у мјесецима)		<u>101198943</u>	
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА а. Друге одреде б. По одреде в. Деловодство г. У одреде д. У одреде е. У одреде ж. У одреде з. У одреде 1. Друге одреде 2. По одреде 3. Деловодство 4. У одреде 5. У одреде 6. У одреде 7. У одреде 8. У одреде 9. У одреде 10. У одреде		<u>101198943</u>	
27. РОК ЗА ПОДАЦИ		<u>101198943</u>	
28. ПАПОМЕНА: <u>101198943</u> <u>101198943</u> <u>101198943</u>		<u>101198943</u>	

ПРИЈАВУ ПРИМЉЕНО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (месеци)



MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 307/1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Kujović Kenan, tehničar vuče (IV₁ – kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, zbog povećanog obima posla, potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Pomoćnik mašinovođe** - Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **01.02.2018.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Pomoćnika mašinovođe – 1 izvršilac, u trajanju od 6 (šest) mjeseci zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Sektoru za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Kako imenovani ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Sektoru za vuču vozova,
- Službi za vuču vozova,
- Jedinica vuče,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Murad Grbović

- zamjena posteljine i preduzimanje mjera za otpremu prljave posteljine za pranje,
- odgovara za čuvanje posteljine i ostale opreme u odmaralištu za koju je zadužena,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice,
- za svoj rad odgovara šefu jedinice.

Član 6

Zaposlena je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposlena.

U Podgorici, 31. januara 2018.godine

ZAPOSLENA

Daković Radmila

Daković Radmila



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 307/1-1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 307/1 od 31.01.2018.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 6 (šest) mjeseci, sa **Kujović Kenanom**, [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV₁ - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Pomoćnik mašinovođe** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, ispit za pomoćnika mašinovođe.

Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu dana **01.02.2018.godine**, a istekom dana **01.08.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebnim procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 3,70.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Pregleda i kontroliše ispravnost lokomotive,
- provjerava namirenje lokomotive pogonskim materijalom i ostalim potrošnim materijalom,
- primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza, osmatra prugu, signalne znake i prenosi iste mašinovođi,
- stara se o čistoći lokomotive,
- provjerava snabdjevenost lokomotive sa neophodnim alatom i opremom,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, nadzornika lokomotiva i mašinovođe i
- za svoj rad odgovara šefu jedinice.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 31. januara 2018. godine

ZAPOSLENI

Kujović Kenan

Kujović Kenan



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

AD MONTACARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

4-0385550-1007

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Podgorica		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	1111111111
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Акционарско друштво "Монтэкарго" Подгорица Трг Београдска 111, Подгорица		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд/мм/гг)	11/11/11
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	9320
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИМАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без обзир на својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задруга 4. Државна 5. Приватна	11
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1111	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Својински радник	1111	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	1111
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	1111	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Трије подне 2. По подне 3. Двократно 4. У данје смјене 5. У три смјене 6. У четри смјене 7. Само ноћу 8. У смену 9. На тајрот	1111
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. 355 2. 355 3. 355	11111111	21. СМЈЕНА 1. Није предвиђен 2. Поруцијски етап 3. Завршница смјене 4. Недељније се у суботи 5. Недељније се у суботи 6. Недељније се у суботи	1111
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. 1111 1111 555 1111 2. 1111 1111 555 1111 3. 1111 1111 555 1111	11111111	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Недељније се у суботи 3. Недељније се у суботи	1111
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. По радном искуством (у апликацији) 4. По радном искуством (у апликацији)	1111	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбђен 1. Обезбђен 2. Недељније се у суботи 3. Недељније се у суботи	1111
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111 3. 1111 1111 1111 1111	11111111	24. ЗАХТИЈЕВАЊЕ УСЛОВА (примјер: поручење) 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111	1111
14. ПОКАЧИВАЊА 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111 3. 1111 1111 1111 1111	11111111	25. ПРОВНИ РАД (у мјесецима) 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111	1111
15. ПОДРЕД РАБОТА 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111 3. 1111 1111 1111 1111	11111111	26. ПРИЈЕРА РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111	1111
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АПГАЖОВАЊА 1. Напредак радног 2. Напредак радног 3. Напредак радног 4. Напредак радног 5. Напредак радног 6. Напредак радног 7. Напредак радног 8. Напредак радног 9. Напредак радног 10. Напредак радног	11111111	27. РОК НА ПРИЈАВЉИВАЊЕ РАДНОГ МЈЕСТА 1. Конкур 2. Конкур 3. Конкур 4. Конкур 5. Конкур 6. Конкур 7. Конкур 8. Конкур 9. Конкур 10. Конкур	1111
17. РАДНО МЈЕСТО 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111 3. 1111 1111 1111 1111	11111111	28. НАПОМЕНА 1. 1111 1111 1111 1111 2. 1111 1111 1111 1111 3. 1111 1111 1111 1111 4. 1111 1111 1111 1111 5. 1111 1111 1111 1111 6. 1111 1111 1111 1111 7. 1111 1111 1111 1111 8. 1111 1111 1111 1111 9. 1111 1111 1111 1111 10. 1111 1111 1111 1111	11111111



ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПОДНИМ
 ДАТУМ
 ТЕЛЕФОН

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 412/1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Kažić Jelena, dipl.menadžer u hotelijerstvu (VII₁ – kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto Revizor blagajni – Služba kontrole transportnih prihoda - Podgorica.

Imenovana će početi sa radom **01.02.2018.godine**.

Prije početka rada imenovana i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Revizor blagajni – 1 izvršilac, u trajanju od 6 (šest) mjeseci zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Službi kontrole transportnih prihoda.

Kako imenovana ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovana ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Službi kontrole transportnih prihoda,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Gyboyić

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 412/1-1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 412/1 od 31.01.2018.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, sa **Kažić Jelenom** (u daljem tekstu: Zaposlena), [REDACTED] dipl.menadžer u hotelijerstvu, ispit za transportnog komercijalistu (VII₁- kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – **Revizor blagajni** – Služba kontrole transportnih prihoda – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV₂ – srednja stručna sprema, majstorski ispit, ispit za transportnog komercijalistu, počev od 01.02.2018.godine.

Član 2

Zaposlena iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od 01.02.2018.godine, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa 01.08.2018.godine prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlene je 6,00.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlene po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:
- Koordinira i prati, kontroliše i neposredno učestvuje u izvršavanju radnih zadataka iz oblasti prevoza robe,



Уброян В-Е

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

4 - 0385670

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Завод за запошљавање Црне Горе		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	20180116000000000000
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Акционарско друштво "МОНТЕКАРГО" ПОДГОРИЦА Бр. 1, Београдска улица, 81000 Подгорица		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данак)	16.01.2018
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	611191141
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1-1-1	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	01311
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Кодер за вештачење	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својин 1. Друштвена 2. Приватна 3. Јуридика 4. Јуридика 5. Приватна	
9. МЈЕСТО РАДА (посеље)	Подгорица	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	1109301	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. 2. 3.	110 355 484	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 2. По подне 3. Двократно 4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Свјетлост 8. У четири смјене 9. На терену	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без искуства по радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) 4. Положај стручн приправника/инженера	3	21. СМЈЕНА 0. Није предвиђено 1. Породична смјена 2. Садржана смјена 3. Зарадничка смјена 4. Надаљна смјена 5. Надаљна смјена 6. Надаљна смјена	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И КОМПЕТЕНЦИЈЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.		22. ИСХРАНА 0. Није предвиђено 1. Организациона 2. Надаљна смјена 3. Надаљна смјена	
14. ПОДКАЦИФКАТА	13	23. ПРЕВОЗ 0. Није предвиђено 1. Обавезан 2. Надаљна смјена 3. Надаљна смјена	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА	19	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСЛОВИ (продолжити)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АКЦИОНАРИЈА 1. Уреднички рад 2. Уреднички рад 3. Уреднички рад 4. Уреднички рад 5. Уреднички рад 6. Уреднички рад 7. Уреднички рад 8. Уреднички рад 9. Уреднички рад	12	25. ПРОВНИ РАД (у еврима)	
17. РАДНО МЈЕСТО	2	26. ПРОМЈЕРА РАДНИХ (у еврима)	
18. РАДНО ВРЕМЈЕ 1. Прије 2. Прије 3. Прије	1	27. РОК ЗА ПРЕДСТАВЉАЊЕ (у еврима) 1. Једна 2. Једна 3. Једна	
19. РАДНО ВРЕМЈЕ 1. Прије 2. Прије 3. Прије	1	28. НАПОМЕНЕ	

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данак)



М.П.



М.П.

- vrši kontrolu računске dokumentacije i sastavlja izvještaje iz unutrašnjeg i međunarodnog prevoza robe,
- vrši kontrolu obrađenih reklamacija i sastavlja izvještaje,
- izučava i prati primjenu propisa – tarifa, pravilnika, uputstava, poslovnika,
- vrši obradu podataka i izradu propisanih tabela,
- kontroliše kontrolne primjedbe i odobrava povraćaj,
- ocrta tovarne karte u prispjeću sa obračunskim listama koje se dostavljaju stranim upravama, za otpravljanje prima obračunske liste i vrši sravnjenje sa tovarnim listovima u svrhu zatvaranja kruga tovarnog lista sa stranim upravama,
- priprema predmete za propuste koji se utvrde pri pregledu i obradi računa i računске dokumentacije sa stranim upravama,
- vrši sortiranje, sređivanje i pakovanje tovarnih listova po upravama, šiframa, kako u otpremi tako i u prispjeću,
- odobrava trebovanja i kontroliše zalihe strogouracunatih obrazaca i vodi kartoteke,
- vrši reviziju blagajničkog poslovanja u službenim mjestima - robnim blagajnama,
- obavlja pregled, ispravno vođenje i sređenje ispostavljenih kontrolnih primjedbi,
- vrši saslušanje zaposlenih prilikom utvrđenih nepravilnosti pri reviziji blagajni,
- daje prijedloge za pokretanje propisanih postupaka po utvrđenim razlikama,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i
- za svoj rad odgovara rukovodioca Službe.

Član 6

Zaposlena je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposlena.

U Podgorici, 31. januara 2018.godine

ZAPOSLENA

Kažić Jelena

Jelena Kažić



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306; Fax: + 382 20 601 525; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 413/1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Pavićević Radovan, komercijalni tehničar (IV₁ – kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto Referent za obradu podataka – Služba kontrole transportnih prihoda - Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **01.02.2018.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Referent za obradu podataka – 1 izvršilac, u trajanju od 6 (šest) mjeseci zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Službi kontrole transportnih prihoda.

Kako imenovani ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Službi kontrole transportnih prihoda,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 413/1-1

Podgorica, 31.01.2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 413/1 od 31.01.2018.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci, sa **Pavićević Radovanom** (u daljem tekstu: Zaposleni), JMB: [REDACTED] komercijalni tehničar, ispit za transportnog komercijalistu (IV₁- kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – **Referent za obradu podataka** – Služba kontrole transportnih prihoda – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV₁ – srednja stručna sprema, ispit za transportnog komercijalistu, počev od **01.02.2018.godine**.

Član 2

Zaposleni iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od **01.02.2018.godine**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa **01.08.2018.godine** prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 5,50.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Obavlja prijem kontrolu dnevnih i mjesečnih računa sa svim prilogima iz unutrašnjeg i međunarodnog prevoza robe,
- vrši kontrolu računa sa pripadajućim prilogima, po odnosnim računima od broja do broja i kontroliše uračunavanje markica u račune i tovarne listove,
- vrši urgencije u slučaju nedostatka računa ili tovarnih listova,
- priprema račune za tarifsku kontrolu i računarsku obradu,
- utvrđuje računске i kalkulacijske greške, ispostavlja kontrolne primjedbe,
- obrađuje i dostavlja izvještaje i tabelarne preglede,
- kontroliše pravilnu primjenu tarifa u računskim obračunima stranih željeznica,
- vrši utvrđivanje realizovanih transportnih prihoda i njihovo razdvajanje,
- vrši sporna potraživanja blagajni,
- izdaje naloge za naknadno zaduženje, odnosno oduženje po dnevnim računima blagajni prispjeća,
- vrši kontrolu pravilne primjene tarifa, sporazuma, komercijalnih ugovora i ugovora za centralne obračune,
- priprema dokumenta za EOP i unos podataka sa tovarnih listova,
- provjerava ispravnost utvrđenih razlika, upoređuje realizovane transportne prihode sa konačnim rezultatima EOP,
- objedinjava sve račune robnog prevoza i sortira ih po jedinicama, vodi evidenciju pošiljaka koje se prevoze po posebnim ili ugovorenim uslovima prevoza,
- vodi poslove zatvaranja kruga tovarnog lista,
- vrši sređivanje dokumentacije po mjesecima, jedinicama i vrsti prevoza,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i
- za svoj rad odgovara rukovodioca Službe.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 31. januara 2018.godine

ZAPOSLENI

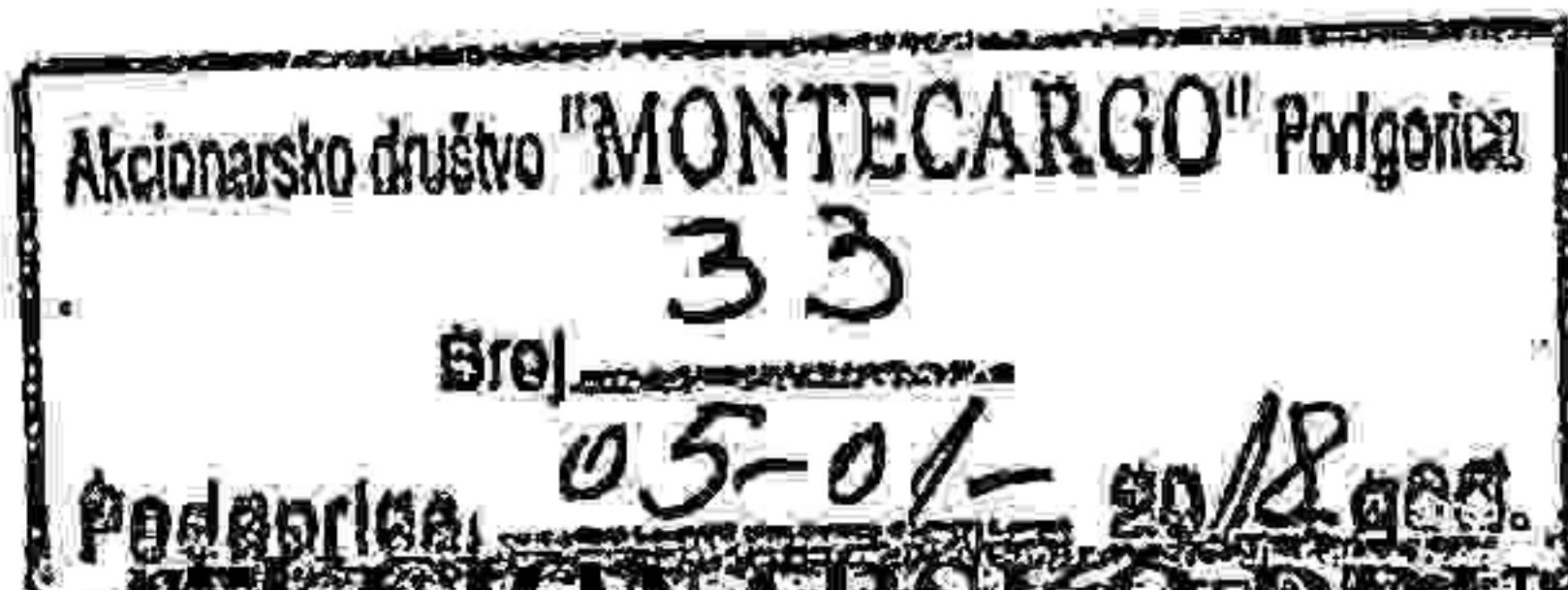
Pavićević Radovan



IZVRŠNI DIREKTOR

Murad Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica
Cma Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me
www.montecargo.me



AKCIONARSKO DRUŠTVO MONTECARGO

SLUŽBA KONTROLE TRANSPORTNIH PRIHODA

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: ZAHTJEV ZA RASPISIVANJE OGLASA

Poštovani, obzirom da zaposlene BOŽOVIĆ TATJANA i PAVIĆEVIĆ SNEŽANA stiču pravo na penziju i prihvataju sporazumni raskid ugovora, SLUŽBA KONTROLE TRANSPORTNIH PRIHODA ne bi mogla nastaviti sa daljim radom bez tih radnih mjesta. Potrebno je što prije raspisati oglase za radna mjesta:

1) REVIZOR BLAGAJNI :srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK

(srednja stručna sprema,

Majstorski ispit i spec. u okviru str obrazovanja,

Ispit transportnog komercijaliste,

Šest mjeseci radnog iskustva)

2)REFERENT ZA OBRADU PODATAKA :srednje obrazovanje u obimu 240 kredita

CSPK

(srednja stručna sprema

Ispit transportnog komercijaliste

Šest mjeseci radnog iskustva)

M. G. G. G. G.
6. 11. 18.

Rukovodilac službe

Kajić Dženeta

Kajić Dženeta

2-1
MONTECARGO

AD Podgorica JSC

SEKTOR ZA PREVOZ

Broj: 48

Podgorica, 09.01.2018. godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Zahtjev za raspisivanje oglasa

= procijeniti ovisno na opisu
u izvješću od 3. dijela
= ovisno se izvještaj pronađe

U Jedinici Nikšić nemamo higijeničarku, i ako postoji sistematizovano radno mjesto i potreba za istim, zbog velikog obima posla u stanici.

S tim u vezi, potrebno je da se raspiše oglas za radno mjesto higijeničarka u Jedinici Nikšić.

S poštovanjem,

Prilog: Dopis šefa Jedinice

Dostavljeno:

-Naslovu

-Pomoćniku Izvršnog direktora za teh.kom.poslove

-Pravnom Sektoru

-a/a

[Signature]

M. Gabović

UKOVODILAC SLUŽBE

Dužanka Dragojević, spec.ekonom

[Signature]



DIREKTOR SEKTORA

Razko Koprivica, dipl.saob.ing

[Signature]

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova

Broj: 4/4/98

Datum: 09.01.2018 godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Prijem pomoćnika mašinovođe

Potrebno je raspisati oglas za prijem na određeno vrijeme jednog pomoćnika mašinovođe.

Razlog prijema pomoćnika je zato što je u najavi povećan obim posla kao i to da se jedan dio osoblja nalazi na godišnjem odmoru.

Pomoćnika mašinovođe je potrebno primiti što hitnije kako ne bi dolazilo do zastoja u radu.



Direktor sektora

Milorad Lukić, dipl. el. ing.

M. Gaborić - G. Vješeti

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: +382 20 441 393; Fax: +382 20 601 726; E-mail: uprava@montecargo.me

www.montecargo.me

19	Mašinovođa manevre III Srednje obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK - Mašinovođa manevre - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa.	9	- Prima i provjerava ispravnost lokomotive prije odlaska na manevru, - rukuje i upravlja lokomotivom uz primjenu saobraćajno tehničkih propisa, - uočava nedostatke na lokomotivi za vrijeme manevre i preduzima mjere za njihovo otklanjanje, - kontroliše namirenje lokomotive pogonskim materijalom, - kontroliše snabdjevenost lokomotive sa alatom i opremom prilikom primopredaje, - odgovara za primjenu mjera protivpožarne zaštite, mjera zaštite na radu i posebno mjera iz Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i nadzornika lokomotiva i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
20	Pomoćnik mašinovođe II Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK - Ispit za pomoćnika mašinovođe - Šest mjeseci radnog iskustva, - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa	14	- Pregleda i kontroliše ispravnost lokomotive, - provjerava namirenje lokomotive pogonskim materijalom i ostalim potrošnim materijalom, - primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza, osmatra prugu, signalne znake i prenosi iste mašinovođi, - stara se o čistoći lokomotive, - provjerava snabdjevenost lokomotive sa neophodnim alatom i opremom, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, nadzornika lokomotiva i mašinovođe i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
21	Izvođač lokomotiva II Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK - PK radnik - Ispit za pomoćnika mašinovođe - Šest mjeseci radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa	2	- Obezbjeduje put vožnje za bezbjedan ulaz i izlaz lokomotive iz depoa ili servisa do izlazne skretnice, - pregleda skretnice u pogledu pravilnog i ispravnog položaja, - pomaže spoljnom nadzorniku pri manevri u krugu i halama depoa, - vrši nadzor nad obezbjeđenjem lokomotiva od odbjegnuća, - postavlja i skida brzinomjerne trake, a skinute dostavlja čitaču brzinomjernih traka, - odgovara za primjenu mjera za bezbjednost u željezničkom saobraćaju, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i spoljašnjeg nadzornika, - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
22	Higijeničarka I₂ Osnovno obrazovanje	1	- Čisti i održava prostorije Društva u Podgorici, - provjetrava prostorije, a u zimskom periodu preduzimanje mjera za zagrijanost, - zamjena posteljine i preduzimanje mjera za otpremu prljave posteljine za pranje, - odgovara za čuvanje posteljine i ostale opreme u odmaralištu za koju je zadužena, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, - za svoj rad odgovara šefu jedinice.

Član 23

U Službu kontrole transportnih prihoda obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizaciju, koordinaciju i analiziranje aktivnosti vezano za kontrolu transportnih prihoda u Službi, sastavljanje odgovarajućih izvještaja i tabalarnih prikaza; strateško i poslovno planiranje i kontrolu poslovanja; evidenciju i obračun transportnih prihoda, razdvajanje transportnih prihoda i revizija blagajničkog poslovanja i instruktaza; kontrolu rada i rezultate rada zaposlenih u Službi i druge poslove u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 22

Za izvršavanje poslova u Službi kontrole transportnih prihoda utvrđuje se 3 radnih mjesta sa ukupno 4 izvršilaca.

1	Rukovodilac VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Dipl. ecc. - Specijalista ekonomskih nauka - Diplomirani saobr. ing. - Jedna godine radnog iskustva.	1	- Organizuje, koordinira, prati, analizira, vrši nadzor i usmjerava rad u Službi, - analizira i odgovara za blagovremenu izradu propisanih obračuna i izvještaja o transportnim prihodima i njihovu dostavu poštujući rokove predviđene važećim propisima, - sprovodi nadzor i kontrolu rada u Službi u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršavanja radnih zadataka i unapređenja njihovog funkcionisanja, - neposredno nadzire i učestvuje u izradi zadataka iz domena kontrole transportnih prihoda i po potrebi drugih akata u vezi sa prevozom robe, - analizira poslovne aktivnosti i daje predloge za njihovu realizaciju, - podnosi izvještaje (sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje) o radu Službe, - prati aktuelnost propisa i po potrebi učestvuje u izradi pravilnika, uputstava i tarifa, kao i inicira izmjene i dopune istih, - prati i kontroliše primjenu Zakona o ugovorima o prevozu u željezničkom saobraćaju, - donosi rješenje i nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti utvrđenih kontrolom procesa rada, - ostvaruje poslovnu saradnju sa sektorima, službama i jedinicama Društva, kao i sa drugim željezničkim upravama i radnim tijelima UIC-a iz svoje oblasti, - prati ostvarenje plana i ukazuje na razloge odstupanja, - obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora i pomoćnika Izvršnog direktora, - za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.
2	Revizor blagajni IV₂ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Srednje stručna sprema - Majstorski ispit i spec. u okv. str. obrazovanja - ispit transportnog komercijalistu - šest mjeseci radnog iskustva	1	- Koordinira i prati, kontroliše i neposredno učestvuje u izvršavanju radnih zadataka iz oblasti prevoza robe, - vrši kontrolu računске dokumentacije i sastavlja izvještaje iz unutrašnjeg i međunarodnog prevoza robe, - vrši kontrolu obrađenih reklamacija i sastavlja izvještaje, - izučava i prati primjenu propisa – tarifa, pravilnika, uputstava, poslovnika, - vrši obradu podataka i izradu propisanih tabela, - kontroliše kontrolne primjedbe i odobrava povraćaj, - ocrta tovarne karte u prispjecu sa obračunskim listama koje se dostavljaju stranim upravama, za otpravljanje prima obračunske liste i vrši sravnjene sa tovarnim listovima u svrhu zatvaranja kruga tovarnog lista sa stranim upravama, - priprema predmete za propuste koji se utvrde pri pregledu i obradi računa i računске dokumentacije sa stranim upravama, - vrši sortiranje, sređivanje i pakovanje tovarnih listova po upravama, šiframa, kako u otpremi tako i u prispjecu, - odobrava trebovanja i kontroliše zalihe strogouranutih obrazaca i vodi kartoteke, - vrši reviziju blagajničkog poslovanja u službenim mjestima - robnim blagajnama, - obavlja pregled, ispravno vođenje i sređenje ispostavljenih kontrolnih primjedbi, - vrši saslušanje zaposlenih prilikom utvrđenih nepravilnosti pri reviziji blagajni, - daje prijedloge za pokretanje propisanih postupaka po utvrđenim razlikama, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i - za svoj rad odgovara rukovodioca Službe.
3	Referent za obradu podataka IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Srednja stručna sprema - Ispit transportnog komercijaliste - Šest mjeseci radnog iskustva	2	- Obavlja prijem kontrolu dnevnih i mjesečnih računa sa svim priložima iz unutrašnjeg i međunarodnog prevoza robe, - vrši kontrolu računa sa pripadajućim priložima, po odnosnim računima od broja do broja i kontroliše uračunavanje markica u račune i tovarne listove, - vrši urgencije u slučaju nedostatka računa ili tovarnih listova, - priprema račune za tarifsku kontrolu i računarsku obradu, - utvrđuje računске i kalkulacijske greške, ispostavlja kontrolne primjedbe, - obrađuje i dostavlja izvještaje i tabelarne preglede, - kontroliše pravilnu primjenu tarifa u računskim obračunima stranih željeznica, - vrši utvrđivanje realizovanih transportnih prihoda i njihovo razdvajanje, - vrši sporna potraživanja blagajni, - izdaje naloge za naknadno zaduženje, odnosno oduženje po dnevnim računima blagajni prispjeća, - vrši kontrolu pravilne primjene tarifa, sporazuma, komercijalnih ugovora i ugovora za centralne obračune, - priprema dokumenta za EOP i unos podataka sa tovarnih listova, - provjerava ispravnost utvrđenih razlika, upoređuje realizovane transportne prihode sa konačnim rezultatima EOP, - objedinjava sve račune robnog prevoza i sortira ih po jedinicama, vodi evidenciju pošiljaka koje se prevoze po posebnim ili ugovorenim uslovima prevoza, - vodi poslove zatvaranja kruga tovarnog lista, - vrši sređivanje dokumentacije po mjesecima, jedinicama i vrsti prevoza, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i - za svoj rad odgovara rukovodioca Službe.

ZZZCG
REVIZOR/KA BLAGAJNI
MONTECARGO AD –  PODGORICA

12 Jan
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 12-01-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: SŠS-IV,
VKV

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo: 6

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 6

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se djelimično

Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -položen ispit za transportnog komercijalistu

Kontant podaci poslodavca:

Telefon: 020-441-789

Fax: 020-601-525

e-mail: pravni@montecargo.me

163 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG

REFERENT/KINJA ZA OBRADU PODATAKAMONTECARGO AD –  PODGORICA12 Jan
2018**Opis posla****Oglas je objavljen:** 12-01-2018 **Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas –** 8 dan/a**Naziv zanimanja:** ŠŠS-IV**Radno mjesto:** Upraznjeno**Broj izvršilaca:** 1**Radno vrijeme:** Puno**Radno iskustvo:** 6**Vrsta radnog odnosa:** Na određeno vrijeme**Trajanje radnog odnosa:** 6**Broj radnih sati u nedjelji:** 40**Mjesečna zarada:****Posebna znanja i vještine:****Rad u smjenama:** Prije podne**Smještaj:** Nije predviđen**Ishrana:** Nadoknđuje se djelimično**Prevoz:** Nadoknđuje se u potpunosti**Mjeseci probnog rada:****Provjera radnih sposobnosti:** Nije predviđena**Napomena:** -položen ispit za transportnog komercijalistu**Kontakt podaci poslodavca:****Telefon:** 020-441-789**Fax:** 020-601-525**e-mail:** pravni@montecargo.me

210 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG
POMOĆNIK/CA MAŠINOVOĐE
MONTECARGO AD –  PODGORICA

12 Jan
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 12-01-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: Mašinovođa elektro-vuču

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo: 6

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 6

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: U turnusima

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknadije se djelimično

Prevoz: Nadoknadije se u potpunosti

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -položen ispit na željeznici

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-441-789

Fax: 020-601-525

e-mail: pravni@montecargo.me

83 ukupno pregleda, 1 danas

ZZZCG
HIGIJENIČAR/KA
MONTECARGO AD – NIKŠIĆ

17 Jan
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 17-01-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: Lica bez zanimanja i stručne sprema (bez škole)

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo:

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 3

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknđuje se djelimično

Prevoz: Nadoknđuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena:

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-441-789

Fax: 020-601-525

e-mail: pravni@montecargo.me

59 ukupno pregleda, 1 danas

SPISAK

prijavljenih kandidata na Oglas objavljen u dnevnom listu "Dan" dana 12.01.2017.godine, za
radno mjesto

Revizor blagajni

R. br.	Prezime i ime	Stepen stručne spreme - Diploma	Ostala dokumentacija	Napomena
1.	Velimir Mikić 22.04.1971.god. Pljevlja	IV ₁ – Komercijalni tehničar		Dostavio samo CV
2.	Kažić Jelena 09.10.1982.god. Podgorica	VII ₁ – Dipl.menadžer u hotelijerstvu	Diploma Lična karta - kopija Izvod sa Biroa Potvrda o random iskustvu Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za transportnog komercijalistu	

Referent za obradu podataka

R. br.	Prezime i ime	Stepen stručne spreme - Diploma	Ostala dokumentacija	Napomena
1.	Velimir Mikić 22.04.1971.god. Pljevlja	IV ₁ – Komercijalni tehničar		Dostavio samo CV
2.	Pavićević Radovan 29.09.1983.god. Podgorica	IV ₁ – Komercijalni tehničar	Diploma Lična karta - kopija Izvod sa Biroa Potvrda o random iskustvu Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za transportnog komercijalistu	

Pomoćnik mašinovođe

R. br.	Prezime i ime	Stepen stručne spremlje - Diploma	Ostala dokumentacija	Napomena
1.	Skrobanović Veselin 27.09.1996.god. Podgorica	IV ₁ - Tehničar vuče	Diploma Izvod sa Biroa Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
2.	Jovičević Nikola 03.08.1993.god. Podgorica	IV ₁ – Tehničar vuče	Diploma Izvod sa Biroa Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
3.	Sošić Aleksandar 15.02.1990.god. Bijelo Polje	IV ₁ – Tehničar vuče	Diploma Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
4.	Popović Strahinja 10.07.1996.god. Podgorica	IV ₁ – Tehničar vuče	Diploma Izvod sa Biroa Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
5.	Kujović Kenan 17.03.1993.god. Bijelo Polje	IV ₁ – Tehničar vuče	Diploma Izvod sa Biroa Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	
6.	Kreunović Miroslav 16.05.1995.god. Bar	IV ₁ – Tehničar vuče	Diploma Izvod sa Biroa Uvjerenje o položenom stručnom ispitu	

SPISAK

**prijavljenih kandidata na Oglas objavljen u dnevnom listu "Dan" dana 17.01.2017.godine, za
radno mjesto**

Higijeničarka

R. br.	Prezime i ime	Stepen stručne spreme - Diploma	Ostala dokumentacija	Napomena
1.	Daković Radmila 24.07.1974.god. Nikšić	IV₁ – tehničar za finalnu preradu drveta	Diploma Lična karta - kopija Izvod sa Biroa	
2.	Krivokapić Božidarka 20.06.2009.god. Podgorica	IV₁ – komercijalni tehničar	Diploma	