

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Dacice" Rozaje <skola@os-dacice.edu.me>
Sent: Monday, February 27, 2023 9:46 AM
To: Finansiranje
Subject: izvod
Attachments: Ugovor Dzenis.PDF; izvod iz banke 27 februar.pdf

Poštovani,

U prilogu izvod iz banke i ugovor.

Srdačno, Ševćet Dacić.

Sent from Mail for Windows

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Датум	Вриједност
	03-01-70/	28-02-2023	2808



Crna Gora
JU OŠ "Daciće" Rožaje
Broj: 02-100/23-65
Rožaje, 23.02.2023. godine

Adresa: Daciće
84310 Rožaje, Crna Gora
Tel. +382 69 424 427
e-mail: skola@os-dacice.edu.me

Na osnovu člana 32, 33, 37 i 44 Zakona o radu (Sl. list RCG broj 74/19, 8/2021, 59/21, 68/21 i 145/21), te člana 82 tačka 6, člana 100a, 101 i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG, br. 64/2002, 31/2005 i 49/2007, Sl. list CG br. 4/2008, 21/2009, 45/2010, 40/2011, 45/2011, 36/2013, 39/2013, 44/2013, 47/2017, 59/2021, 76/21, 146/21 i 03/2023) kao i člana 22 stav 1, tačka 6 Statuta JU OŠ „Daciće“ u Dacićima Rožaje, dana 23.02.2023. godine, zaključuje se sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između:

1. JU OŠ „Daciće“ u Dacićima Rožaje, koju zastupa direktor Ševćet Dacić, (u daljem tekstu poslodavac), s jedne strane, i
2. Dženis Škrijelj iz [REDAKTIRANO], JMBOG [REDAKTIRANO] sa završenom osnovnom školom, (u daljem tekstu izvršilac posla), s druge strane.

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme počev od 23.0.2023. godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 23.02.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (4.50) za puno radno vrijeme, koje je predviđeno za radno mjesto domara koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno osnovno obrazovanje.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Opštim aktom o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, a koja zarada se obračunava po koeficijentu složenosti (4.50) za puno radno vrijeme.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu, kao i bez naknade zarade u slučajevim utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u slučaju zaključivanja braka, rođenja djeteta, teže bolesti užeg člana porodice, polaganja stručnog ispita koji je u vezi sa obavljanjem poslova kod poslodavca i drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu, ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Zaposleni ima pravo da osustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica dostavi potvrdu doktora medicine.

Zaposleni ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu, kao i bez naknade zarade u slučajevim utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Poslodavac je dužan da izvrši osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad u skladu sa zakonom, po pravilu u toku radnog vremena, ako je to u skladu sa potrebnama procesa rada i vrstom stručnog osposobljavanja.

Zaposleni je dužan da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama procesa rada, stručno osposobljava i usavršava za rad.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- Da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca
- Obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje, sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje

- U roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca,
- Poštuje propise o zaštiti o zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom, i postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada, ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme počev od 23.02.2023. godine.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto domara.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Rožajama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: 1 (jedan) za zaposlenog i 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni




Poslodavac
