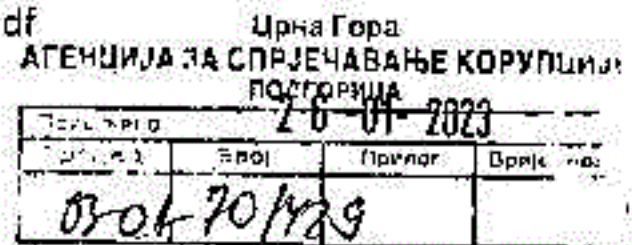


Ljiljana Jušković

From: Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>
Sent: Thursday, January 26, 2023 2:37 PM
To: Finansiranje
Subject: Izborna kampanja - Odluke o zapošljavanju
Attachments: Prijem ljekara 25.01.2023. godine.pdf



Poštovani,

U skladu sa zakonom predviđenim obavezama ustanove u toku trajanja izborne kampanje, ZU Dom zdravlja Glavnog grada Vam dostavlja Odluku o prijemu kandidata u radni odnos, i to:

1. Dr med. Anika Dajević, doktor medicine, 2. Dr med. Aleksandar Nikolić, doktor medicine i 3. Dr med. Ružica Savović, doktor medicine

kao i ostalu propratnu dokumentaciju u vezi sa prijemom imenovanih.

Nakon potpisivanja Ugovora o radu sa Dr med. Aleksandrom Nikolićem dostavićemo Vam u roku od tri dana skeniran Ugovor o radu.

NAPOMENA: U skeniranim dokumentima nalaze se lični podaci o zaposlenima.

S uvažavanjem,

ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA
Broj: 05/01 – 723
Podgorica, 25.01.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37. Zakona o radu (Služb. list CG* br. 074/10, 008/21, 059/21, 099/21 i 145/21), Odluke o prijemu kandidata u radni odnos na određeno vrijeme broj: 05/01-644 od 23.01.2023.godine, dana 25.01.2023. godine, u Podgorici, z a k l j u č u j o s e

UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ulica Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i dr med. Anika Dajević iz Pljevalja, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Reglstarski broj prijave: [REDAKCIJA] od 19.12.2022 godine, oglašene dana 21.12.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa *Dr med. ANIKOM DAJEVIĆ*, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: 375/22 izdata dana 15.02.2022. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme VII-1, šifra zanimanja: 71.90.00 doktor medicine.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Izabrani doktor za odrasle i obavezuje se da stupi na rad dana 26.01.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 26.01.2023. godine do 25.04.2023. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Rasporedjivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude rasporedjen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 15,99 grupa poslova C-3 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona:

Član 12.

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Otkaz ugovora:

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 14.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adresa, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

Član 15.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora, zaposlena potvrđuje da su joj uručeni primjerci istog.

ZAPOSLENA
Branka Lašćević
Adresa: [REDACTED]
Tel. [REDACTED]



ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA
Broj: 05/01 – 724
Podgorica, 25.01.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37. Zakona o radu (Služb. CG * br. 074/19, 008/21, 059/21, 088/21 i 145/21), Odluke o prijemu kandidata u radni odnos na određeno vrijeme broj: 05/01-644 od 23.01.2023.godine, dana 25.01.2023. godine, u Podgorici, z a k l j u č u j e s e

UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ulica Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i dr med. Ružica Savović iz Berana, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762204274 od 19.12.2022 godine, oglašene dana 21.12.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa *Dr med. RUŽICOM SAVOVIĆ*, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: 955/03 izdata dana 11.11.2003. godine, u Beranama, JMBG: 0909983275026 sa stepenom stručne spreme VII-1, šifra zanimanja: 71.90.00 doktor medicine.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Izabrani doktor za odrasle i obavezuje se da stupi na rad dana 26.01.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 26.01.2023. godine do 25.04.2023. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Rasporedjivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude rasporedjen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 15,99 grupa poslova C-3 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona:

Član 12.

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Otkaz ugovora:

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 14.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno - kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

Član 15.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora, zaposlena potvrđuje da su joj uručeni primjerci istog.

ZAPOSLENA

Sarac Rado

Adresa: ul. 27. mart, L. 58

Tel. 067-550-262

