



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

Adresa: Bulevar Šarla de Gola broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 448 114
fax: +382 20 448 284
www.upravaprihoda.gov.me

Broj: 111- 18600/1-23

05. jun 2023. godine

Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Jelena Perović, direktorica

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovana g-đo Perović,

Crna Gora	
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE	
PODGORICA	
Priloga	07.06.2023
Org. jelo	587
Podpis	9942

Članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“, br. 3/20, 38/20), propisano je, između ostalog, da su u toku izbornog procesa, organi i pravna lica dužni da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Uprava prihoda i carina se, zbog potreba rada, obratila zahtjevom Ministarstvu unutrašnjih poslova Crne Gore, za davanje saglasnosti za privremeno raspoređivanje službenika Ministarstva unutrašnjih poslova – Samostalnog savjetnika I u Direkciji za poslove nabavki, Direktorat za finansijsko materijalne i kadrovske poslove Filipa Vujoševića, radi privremenog raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto u smislu člana 65 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21), uz njegovu saglasnost, najduže do 6 mjeseci. Na osnovu saglasnosti Ministarstva unutrašnjih poslova, br.01 Br.100/23-26110 od 10.05.2023. godine i saglasnosti, br.03.17985/1-23 od 30.05.2023. godine, imenovanog službenika, starješina Organa je zbog potreba rada, donio rješenje o privremenom raspoređivanju u Upravi prihoda i carina, na radno mjesto Samostalni savjetnik I u Sektoru za usluge i registraciju – Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti, najduže do 6 mjeseci, počev od 01.06. 2023. godine.

S obzirom na navedeno, dostavljamo Vam kompletnu dokumentaciju vezano za raspoređivanje Filipa Vujoševića u Upravi prihoda i carina – Sektor za usluge i registraciju, Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti.

S poštovanjem,



DIREKTOR
Vladimir Bulajić
Bjelac

Prilog:

- Rješenje o raspoređivanju,
- Kopija lične karte,
- Saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova, br.01 Br.100/23-26110 od 10.05.2023. godine,
- Saglasnost službenika Filipa Vujoševića, br. 03-17985/1-23 od 30.05.2023. godine,
- Isječak iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina.

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a.

Kontakt osoba: Nevena Tadić,

Telefon: 020/448-155

E-mail adresa: nevena.tadic@tax.gov.me



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

Adresa: Bulevar Šarla de Gola broj 2

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 448 114

fax: +382 20 448 284

www.upravaprihoda.gov.me

Broj: I/1- 18050/1-23

31. maj 2023. godine

Na osnovu, člana 65 i 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 8/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj 03/1-12768/2-21 od 16.07.2021. godine, i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj I/1-5211/2-23 od 22.02.2023. godine, direktor **d o n o s i**

R J E Š E N J E

I Filip Vujošević, sa stečenim visokim obrazovanja, privremeno se raspoređuje sa radnog mjesta Samostalni savjetnik I u Ministarstvu unutrašnjih poslova, Direktoratu za finansijsko materijalne i kadrovske poslove – Direkcija za poslove nabavke, na radno mjesto pod rednim brojem 4, Samostalni savjetnik I u Upravi prihoda i carina, Sektor za usluge i registraciju – Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti, najduže do šest mjeseci, počev od 01.06.2023. godine.

II Prava i obaveze službenika/ce po ovom Rješenju počinju teći od 01. juna 2023. godine.

III Rješenje o zaradi imenovanog/e utrdit će se posebnim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Zbog potrebe rada, službenik Filip Vujošević, privremeno se raspoređuje sa radnog mjesta Samostalni savjetnik I u Ministarstvu unutrašnjih poslova, Direktoratu za finansijsko materijalne i kadrovske poslove – Direkcija za poslove nabavke, na radno mjesto pod rednim brojem 4, Samostalni savjetnik I u Upravi prihoda i carina, Sektor za usluge i registraciju – Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti, najduže do šest mjeseci, počev od 01.06.2023. godine.

Ministar unutrašnjih poslova je aktom broj 01 Br. 100/23-26110 od 30.05.2023. godine, dao saglasnost da se imenovani službenik privremeno rasporedi na odgovarajuće radno mjesto u Upravi prihoda i carina, najduže do 6 mjeseci, a na osnovu pisane saglasnosti Filipa Vujoševića, broj 03-17985/1-23 od 30.05.2023. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj 03/1-12768/2-21 od 16.07.2021. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj I/1-5211/2-23, Vlada Crne Gore, utvrdila je 09.02.2023. godine, pod rednim brojem 4, sistematizovano radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ica I u Sektoru za usluge i registraciju – Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti. Za ovo radno mjesto propisani su uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija ili pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Članom 65 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da državni službenik, odnosno namještenik zbog potreba rada može biti privremeno raspoređen u drugi državni organ, na odgovarajuće radno mjesto, uz njegovu saglasnost, najduže do šest mjeseci.

Rješenje o privremenom raspoređivanju u drugi organ donosi starješina državnog organa u koji se raspoređuje državni službenik, odnosno namještenik, uz predhodnu saglasnost starješine državnog organa u kojem je službenik, odnosno namještenik radio prije raspoređivanja.

Članom 135 stav 1 istog Zakona propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika, odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra koje on ovlasti.

Imenovani ispunjava uslove za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj 03/1-12768/2-21 od 16.07.2021.godine. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj I/1-5211/2-23, odnosno ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Stepen specijaliste (Spec App) menadžmenta (Diploma br.88 od 22.04.2015.godine), 12 godina, 3 mjeseca i 18 dana radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje br.05-10663/13 od 12.12.2013.godine).

Iz navedenih razloga u skladu sa odredbama iz uvoda rješenja, riješeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja službenik/ca odnosno namještenik/ca može izjaviti žalbu Komisiji za žalbe Vlade CG, preko ovog Organa, u roku od 8 dana od dana prijema istog.



DIREKTOR

Vladimir Belajlić

Dostavljeno:

- Imenovanom/oj,
- Personalni dosije,
- Službi za finansije,
- a/a.



Crna Gora
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Crna Gora
UPRAVA PRIHODA I CARINA
PODGORICA

Primljeno: 17. 05. 2023			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-	17055/1-23	122	122

Adresa: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 241 590
fax: +382 20 246 779
www.mup.gov.me

01 Br. 100/23-26110

10.5.2023. godine

UPRAVA PRIHODA I CARINA

Direktor, Vladimir Bulajić

**Predmet: Saglasnost za raspoređivanje službenika Ministarstva unutrašnjih poslova u
Upravu prihoda i carina**

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva za davanje saglasnosti za privremeno raspoređivanje službenika Ministarstva unutrašnjih poslova Filipa Vujoševića, raspoređenog na radnom mjestu samostalni savjetnik I u Direkciji za poslove nabavki, Direktorat za finansijsko materijalne i kadrovske poslove, obavještavam Vas da sam saglasan da se imenovani službenik privremeno rasporedi na na radno mjesto samostalni savjetnik I u Odsjeku za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti u Sektoru za usluge i registraciju Uprave prihoda i carina, od datuma 01.05.2023. godine, najduže do šest mjeseci shodno članu 65 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/1,34/19 i 08/21).

S poštovanjem,

MINISTAR

Filip Adžić



UPRAVA PRIHODA I CARINA
Vladimir Bulajić, direktor

Cina Uora			
UPRAVA PRIHODA I CARINA			
POLJOPRIVREDA			
Primljeno	30. 05. 2023		
Reg. red.	Brj	Prilog	Vrijednost
03-	17985/1-20	1176	

Predmet: Saglasnost za raspoređivanje iz Ministarstva unutrašnjih poslova u Upravu prihoda i carina

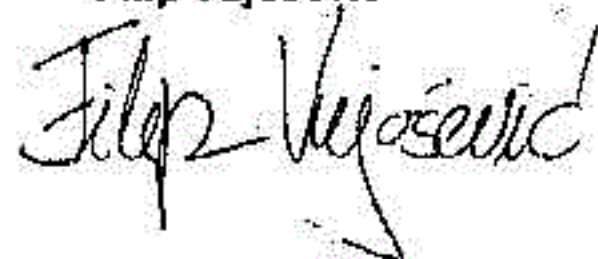
Poštovani gospodine Bulajiću,

Obavještavam Vas da sam saglasan sa mojim privremenim raspoređivanjem sa radnog mjesta samostalni savjetnik I u Direkciji za poslove nabavki u Direktoratu za finansijsko materijalne i kadrovske poslove u Ministarstvu unutrašnjih poslova na radno mjesto samostalni savjetnik I u Odsjeku za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti u Sektoru za usluge i registraciju, u skladu sa članom članom 64 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/1, 34/19 i 03/21), počev od 01.06.2023. godine.

Naime, navednim članom propisano je da državni službenik, odnosno namještenik zbog potreba rada može biti privremeno raspoređen u drugi državni organ, na odgovarajuće radno mjesto u smislu člana 63 stav 2 ovog zakona, uz njegovu saglasnost, najduže do šest mjeseci. Rješenje o privremenom raspoređivanju u drugi organ donosi starješina državnog organa u koji se raspoređuje državni službenik, odnosno namještenik, uz prehodnu saglasnost starješine državnog organa u kojem je državni službenik, odnosno namještenik radio prije raspoređivanja.

S poštovanjem,

Davalac saglasnosti
Filip Vujošević



Dostavljeno: - Upravi prihoda i carina
- a/a.



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

PREDLOG

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE PRIHODA I CARINA**

Podgorica, januar 2023. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), na predlog v.d. direktora Uprave prihoda i carina, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2023. godine, utvrdila je

**P R A V I L N I K
O I Z M J E N A M A
P R A V I L N I K A O U N U T R A Š N J O J O R G A N I Z A C I J I I S I S T E M A T I Z A C I J I
U P R A V E P R I H O D A I C A R I N A**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave prihoda i carina, broj 03/1-12768/2-21, od 16. jula 2022. godine u članu 2 tačka 10. mijenja se i glasi "10. Odjeljenje za unutrašnju reviziju", tačke 10.1. i 10.2. brišu se.

Član 2

Član 12 mijenja se i glasi: "10. U Odjeljenju za unutrašnju reviziju vrše se poslovi revizije koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Uprave u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema, procesa i sistema unutrašnjih kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja o nalazu unutrašnje revizije sa odgovarajućim mišljenjima i ocjenama koje dostavlja direktoru i odgovornom licu organizacione jedinice u kojoj je obavljena revizija; obavljanje posebne revizije na zahtjev direktora ili prema potrebi; praćenje sprovođenja preporuka navedenih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije, kao i praćenje i izvršenje istih; izradu godišnjeg izvještaja o rezultatima unutrašnje revizije; saradnju sa nadležnim direktoratom Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 3

U članu 21 stav 1 riječi "1.353 izvršilaca" zamjenjuju se riječima "1.339 izvršilaca".

Radno mjesto broj 44 u koloni: „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi: "-elektrotehnika,elektronika", brišu se.

Tačka 10 i radna mjesta 748-751 mijenjaju se i glase:

"10. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU"

748	Rukovodilac/teljka	1	Vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka
-----	--------------------	---	--

	u državnim organima		kreiranje anketa; saradnju sa područnim jedinicama, posebno u cilju edukacije javnosti; izradu planova, programa, izvještaja i informacija o radu Odsjeka; izradu i ažuriranje pravila koja regulišu rad Odsjeka i filijala područnih jedinica; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora.
4-6	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija ili pravo - Najmanje tri godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	3	Vrši poslove koji se odnose na: pružanje pisanih odgovora, informacija i pomoći poreskim obveznicima i građanima iz poreske oblasti: neposredno, pisanim putem i elektronskom poštom; pripremu analiza poreske prakse, izvještaja i drugih potrebnih podataka iz djelokruga rada Odsjeka; učestvovanje u pripremi obavještenja, vodiča, flajera, brošura i sl.; davanje inicijativa za izmjene i dopune poreskih propisa i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
7-9	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija ili pravo - Najmanje tri godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	3	Vrši poslove koji se odnose na: pružanje informacija i pomoći građanima i poreskim obveznicima iz poreske oblasti; odgovaranje na pitanja postavljena putem Kontakt centra o poreskim propisima ili prosleđivanje pitanja organizacionim cjelinama Uprave radi preduzimanja adekvatnih radnji; telefonsko pozivanje i obavješćavanje poreških obveznika o nepodnešenim prijavama, neizmirenim obavezama i neažurnim podacima u poreskom registru (po dostavljenim spiskovima od strane nadležnog odsjeka); prijavu koruptivnih radnji i nepravilnosti u radu poreških obveznika preko Kontakt centra; iniciranje izrade brošura ili drugog edukativnog materijala iz pojedinih poreskih oblasti vezano za pitanja koja se često javljaju u Kontakt centru; izradu izvještaja o radu Kontakt centra i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
10	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Najmanje dvije godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u pružanju informacija i pomoći poreskim obveznicima prilikom ličnih posjeta i telefonom; tehničku organizaciju rada Sektora; vođenje evidencija i izvještaja za potrebe Sektora; pripremanje za štampanje i izdavanje materijala za edukaciju poreških obveznika i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Radna mjesta broj 752-765 brišu se.

Radna mjesta broj 766-1.353 postaju radna mjesta 752-1.339.

Član 4

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica,

VO. DIREKTORA
Vladimir Bužajić



Crna Gora
Uprava prihoda i carina

PREDLOG

PRAVILNIK

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI UPRAVE PRIHODA I CARINA

Podgorica, jun 2021. godine

1. SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
2	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija ili pravo - Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Rukovodi i organizuje rad u Sektoru; vrši najstroženije poslove u okviru rada Sektora; koordinira i usmjerava rad izvršilaca i druge poslove po nalogu Direktora. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.
1.1. Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, Kontakt centar i edukaciju javnosti			
3	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - Najmanje četiri godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje Odsjekom i odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka i pravilno sprovođenje propisanih procedura; praćenje sprovođenja aktivnosti pružanja usluga poreskim obveznicima; redakturu informativnih publikacija i materijala koji će se distribuirati javnosti; praćenje kreiranja i ažuriranja web stranice Uprave; iniciranje i kreiranje anketa; saradnju sa područnim jedinicama, posebno u cilju edukacije javnosti; izradu planova, programa, izvještaja i informacija o radu Odsjeka; izradu i ažuriranje pravila koja regulišu rad Odsjeka i filijala područnih jedinica; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu Direktora i Pomoćnika direktora.
4-6	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija ili pravo - Najmanje tri godine radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	3	Vrši poslove koji se odnose na: pružanje pisanih odgovora, informacija i pomoći poreskim obveznicima i građanima iz poreske oblasti: neposredno, pisanim putem i elektronskom poštom; pripremu analiza poreske prakse, izvještaja i drugih potrebnih podataka iz djelokruga rada Odsjeka; učestvovanje u pripremi obavještenja, vodiča, flajera, brošura i sl.; davanje inicijativa za izmjene i dopune poreskih propisa i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

1.353	Samostalni/a savjetnik/ca III - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - Najmanje jedna godina radnog iskustva - Položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje programa i procedura Sektora; pružanje usluga i pomoć poreskim obveznicima i građanima vezano za primjenu poreskih propisa, kao i njihovim pravima i obavezama; provjeru kompletnosti podataka u prijavi za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika za obavezno socijalno osiguranje i poreza na dodatu vrijednost i provjeru prateće dokumentacije; utvrđivanje poreske obaveza; blagovremenu naplatu dospjelog poreskog duga; provjeru tačnosti obračunatog poreza iskazanog u poreskim prijavama; aktivnosti za identifikaciju nepodnosilaca poreskih prijava, obezbjeđivanje podnošenja podnesenih poreskih prijava i ispravke netačno podnesenih poreskih prijava; organizovanje sprovođenja mjera naplate; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretna i nepokretna) poreskog obveznika; obradu poreskih prijava; izradu obrasca M-4; izradu izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak iz djelokruga rada.
-------	---	---	--

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 22

U Upravi se, radi stručnog osposobljavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa IV1, V, VI i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 03/1-12768/2-21
Podgorica, 16.07.2021. godine



Aleksandar Damjanović
V.D. DIREKTORA