

Marija Madzgalj

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Friday, January 20, 2023 5:42 PM
To: Finansiranje
Subject: dragana.kascelan@kotor.me sent you dokumentacija po javnom konkursu za postavljenje pomoćnika/ce sekretara Skupštine opštine Kotor via WeTransfer

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Послано	23-01-2023		
Орг. јед.	Зем.	Посл.	Времетраје
01-01-70/195			



dragana.kascelan@kotor.me
sent you dokumentacija po javnom
konkursu za postavljenje
pomoćnika/ce sekretara Skupštine
opštine Kotor

2 items, 16.7 MB in total • Expires on 27 January, 2023

dokumentacija po javnom konkursu za postavljenje pomoćnika/ce sekretara Skupštine opštine Kotor Poštovani,

Shodno propisanim obavezama u toku izborne kampanje, a u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljam dokumentaciju po javnom konkursu za postavljenje pomoćnika/ce sekretara Skupštine opštine Kotor, po kome je Dušanka Banićević, JMB 1101957235012, postavljena za pomoćnicu sekretara. Takođe, u prilogu Vam dostavljam i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta Stručne službe skupštine opštine Kotor. Za dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima

Dragana Kaščelan



Crna Gora
Opština Kotor
Stručna služba skupštine

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 322 360
fax. +382(0)32 322 360
skupstina@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 11-100/23-825

Kotor, 19.01.2023. godine

Sekretarka Skupštine opštine Kotor, na osnovu člana 52 stav 2 i članova 83 i 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), člana 75 stav 1 alineja 1 i člana 118 Statuta Opštine Kotor („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 037/19), člana 5 stav 2 Odluke o obrazovanju Stručne Službe Skupštine („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 046/19), donosi

RJEŠENJE

1. Dušanka Banićević, dipl. pravica iz Kotora, postavlja se za pomoćnicu sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina, počev od 19.01.2023. godine do 19.01.2028. godine.

Obrazloženje

Zakonom o lokalnoj samoupravi, članom 83 stavom 1 i Statutom Opštine Kotor, članom 118 stavom 1, propisano je da starješina organa, odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, u skladu sa članom 83 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 118 stavom 2 Statuta Opštine Kotor.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Stručne službe skupštine, br. 11-100/20-1308 od 03.02.2020. godine, utvrđeno je radno mjesto pomoćnik/ca sekretara Skupštine.

Za obavljanje poslova pomoćnika/ca sekretara Skupštine navedenim Pravilnikom propisani su uslovi: visoko obrazovanje, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani pravnik, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Budući da je radno mjesto pomoćnika/ca sekretara Skupštine opštine Kotor upražnjeno, odnosno da je lice koje obavlja navedene poslove u v.d. stanju, to je bilo neophodno izvršiti popunu radnog mjesta, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Shodno navedenom vršilac dužnosti sekretara Skupštine opštine Kotor, dana 27.09.2022. godine, donio je Odluku o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca sekretara Skupštine opštine Kotor, 1 izvršilac/teljka, na mandatni period od 5 godina.

S obzirom da navedeno radno mjesto pripada kategoriji visoko rukovodnog kadra, shodno članu 102 stavu 2 tački 3 alineji 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, popuna istog se vršila putem javnog konkursa, u skladu sa članom 112 stavom 1 istog zakona.

Javni konkurs za postavljanje pomoćnika/ca sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina, objavljen je u dnevnim novinama »Pobjeda« i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor, dana 07.10.2022. godine.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, pristigla je jedna prijava kandidatkinje Dušanke Banićević, prijava predata

neposredno na arhivu Opštine Kotor dana 17.10.2022.godine i zavedena pod brojem: 02-100/22-17748.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni konkurs Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, broj: 02-100/22-19588 od 10.11.2022.godine, u kome je navedeno da je po javnom konkursu za popunu radnog mjesta pomoćnika/ca sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina, blagovremeno pristigla jedna potpuna i uredna prijava kandidatkinje Dušanke Baničević i da će se, po službenoj dužnosti, pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stavom 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi, Sekretarijat za opštu upravu, dana 22.11.2022.godine, primio je od strane Ministarstva pravde Uvjerenje iz registra kaznene evidencije, br. 11-0702-20485/22 od 17.11.2022.godine, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti Dušanke Baničević.

Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 115 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/22-20616 od 23.11.2022.godine, u kojoj je navedeno da kandidatkinja Dušanka Baničević u potpunosti ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina.

Shodno navedenom, kandidatkinja koja ispunjava uslove predmetnog javnog konkursa podliježe obaveznoj provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, u skladu sa članom 121 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere, u skladu sa članom 2 stavom 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

S tim u vezi, Sekretarijat za opštu upravu, dana 29.11.2022.godine, na sajtu Opštine Kotor objavio je Obavještenje, br. 02-100/22-20958, u kome je navedeno da će se obavezna provjera sposobnosti kandidatkinje Dušanke Baničević, koja ispunjava uslove predmetnog javnog konkursa, održati dana 06.12.2022.godine, sa početkom u 10:00 časova, u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor.

Provjera sposobnosti kandidatkinje Dušanke Baničević, koja ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandat od 5 godina, obuhvatala je testiranje u pisanoj formi, poznavanje rada na računaru i strukturirani intervju, na osnovu kojih se vršilo ocjenjivanje kompetencija, znanja i sposobnosti imenovane, po propisanim kriterijumima, a u skladu sa članom 121 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidatkinje Dušanke Baničević, sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-100/22-20957 od 29.11.2022.godine.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidatkinje Dušanke Baničević, koja ispunjava uslove po predmetnom javnom konkursu, Komisija je sačinila Izvještaj, br. 02-100/22-21808 od 09.12.2022.godine.

U Izvještaju je navedeno da je obaveznoj provjeri sposobnosti, u zakazanom terminu, pristupila kandidatkinja Dušanka Baničević. Na testiranju u pisanoj formi kandidatkinja Dušanka Baničević ostvarila je 18,67 bodova, što iznosi 93,33% od ukupnog broja bodova, određenog po kriterijumima za testiranje u pisanoj formi, pa je mogla pristupiti daljoj provjeri, tj. poznavanju rada na računaru i strukturiranom intervjuu. Nakon završenog testiranja u pisanoj formi kandidatkinja je pristupila provjeri poznavanja rada na računaru, koju je vršio Stefan Lončarević,

raspoređen na radno mjesto savjetnika III-informatičara, sistem administratora, servisera opreme u Odsjeku za informacijski sistem, u Stručnoj službi predsjednika opštine. Kandidatkinja Dušanka Banićević na sprovedenoj provjeri poznavanja rada na računaru ocijenjena je ocjenom "S". S obzirom da je kandidatkinja Dušanka Banićević na testiranju u pisanoj formi ostvarila više od 50% bodova i da je zadovoljila na provjeri poznavanja rada na računaru, to je imenovana Ispunila uslove za pristupanje strukturiranom intervjuu. Shodno ocjenama članova Komisije za provjeru sposobnosti kandidata, kandidatkinja Dušanka Banićević na strukturiranom intervjuu ostvarila je 22 boda. Ukupan broj bodova koje je kandidatkinja Dušanka Banićević ostvarila na obaveznoj provjeri sposobnosti iznosi 40,67 bodova.

Postupajući u skladu sa članom 121 stavom 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, a na osnovu Izvještaja Komisije, Sekretarijat za opštu upravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 02-100/22-21816 od 12.12.2022.godine, na kojoj se nalazi prvorangirana i jedina kandidatkinja Dušanka Banićević, sa ostvarenih 40,67 bodova. Navedena Lista za izbor kandidata i Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidatkinje Dušanke Banićević, dostavljeni su sekretarki Skupštine, na dalje postupanje.

Odredbe člana 52 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 75 stav 1 alineja 1 Statuta Opštine Kotor, propisuju da sekretar skupštine između ostalog rukovodi radom stručne službe skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave.

Takođe, članom 5 stavom 2 Odluke o obrazovanju Stručne službe skupštine propisano je da sekretar Skupštine u pogledu prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika u službi, ima prava i dužnosti starješine organa lokalne uprave.

Prije donošenja odluke, odnosno rješenja o postavljenju pomoćnika/ce starješine organa, starješina organa je dužan obaviti razgovor sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, shodno članu 122 Zakona o lokalnoj samoupravi.

S tim u vezi, sekretarka Skupštine opštine Kotor, dana 21.12.2022.godine, obavila je razgovor sa jedinom kandidatkinjom sa Liste za izbor kandidata, Dušankom Banićević, o čemu je sačinjena službena zabilješka, br. 11-016/22-22636 od 21.12.2022.godine.

Zakon o lokalnoj samoupravi, u članu 83 stavu 3 i Statut Opštine Kotor, u članu 118 stavu 3, propisuju da odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

Shodno citiranim odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta Opštine Kotor, sekretarka Skupštine opštine Kotor obratila se Predsjedniku opštine zahtjevom, br. 11-016/22-22638 od 22.12.2022.godine, za davanje saglasnosti na postavljenje prvorangirane kandidatkinje Dušanke Banićević za pomoćnicu sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina. U zahtjevu za davanje saglasnosti navedeno je da kandidatkinja Dušanka Banićević posjeduje znanje, kompetencije i vještine za obavljanje poslova pomoćnice sekretara Skupštine opštine Kotor.

Predsjednik opštine, dana 27.12.2022.godine, dao je saglasnost, br. 01-018/22-22638/2, na postavljenje prvorangirane kandidatkinje Dušanke Banićević za pomoćnicu sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina.

Imajući u vidu da kandidatkinja Dušanka Banićević u potpunosti ispunjava uslove javnog konkursa i da je zadovoljila na obaveznoj provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti, to je sekretarka Skupštine opštine Kotor, uz saglasnost Predsjednika opštine, donijela odluku, br. 11-100/22-23266 od 29.12.2022.godine, o postavljenju Dušanke Banićević, dipl. pravnice, za pomoćnicu sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandat od 5 godina.

Predmetna odluka o postavljenju dostavljena je kandidatkinji Dušanki Banićević, dana 30.12.2022.godine. Izabranoj kandidatkinji, Dušanki Banićević, uz odluku o izboru nije se dostavljao zahtjev za dostavljanje lješkarskog uvjerenja, budući da je u svojoj prijavi na javni konkurs dostavila original lješkarsko uvjerenje, br. 2077/1964 od 11.10.2022.godine, izdato od strane Doma zdravlja Kotor, u kome je navedeno da je imenovana sposobna za rad u domenu kvalifikacije.

Budući da je odluka o postavljenju, br. 11-100/22-23266 od 29.12.2022.godine, postala izvršna istekom roka za žalbu, bez izjavljene žalbe, sekretarka Skupštine opštine Kotor donosi rješenje o postavljenju Dušanke Baničević za pomoćnicu sekretara Skupštine opštine Kotor, na mandatni period od 5 godina, počev od 19.01.2023.godine do 19.01.2028.godine.
Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa.

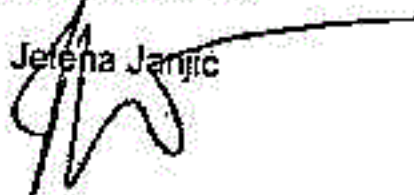
Dostavljeno:

1. Imenovanj
2. Sekretarijatu 02
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 11
5. U dosije
6. Arhivi

Obradivač

v.d. sekretara Sekretarijata
za opštu upravu

Jerena Janjic



SEKRETARKA SO KOTOR

Snežana Barba

