



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Služba Gradonačelnika

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-2618	272		

Cetinje, 01.11.2017. godine
Broj: 01-113/17-1184

Na osnovu člana 47 i 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika br. 01-061/16-140/2 od 09.06.2016. godine Rukovodilac Službe Gradonačelnika Prijestonice Cetinje, donosi

RJEŠENJE

MILICA VULETIĆ, sa završenom visokom stručnom spremom, Spec. sci – pravne nauke, zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, na radno mjesto Samostalna savjetnica III – za normativno pravne poslove u Službi Gradonačelnika Prijestonice, počev od 02.11.2017. godine.

Zarada, naknada i ostala primanja regulisaće se posebnim rješenjem.
Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika br. 01-061/16-140/2 od 09.06.2016. godine, sistematizovano je i upražnjeno radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ica III – za normativno pravne poslove.

Za popunu radnog mjesta Samostalni savjetnik III za normativno pravne poslove u Službi Gradonačelnika Prijestonice na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, objavljen je javni oglas dana 20.09.2017. godine na koji se prijavio kandidat Milica Vuletić.

Nakon sprovedenog postupka obavezne provjere sposobnosti, donijeta je Odluka o izboru kandidata i utvrđeno je da imenovani kandidat ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa tražene navedenim oglasom.

Imenovana zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, počev od 02.11.2017. godine što je u skladu sa članom 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja imenovana ima pravo žalbe Komisiji za žalbe Prijestonice Cetinje u roku od 8 dana od dana prijema istog.

CRNA GORA, Prijestonica
Služba Gradonačelnika
**RUKOVODILAC SLUŽBE
GRADONAČELNIKA
Dražen BLAŽIĆ**

Rješenje dostaviti: - Imenovanoj, Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj, dosije, a/a



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Služba gradonačelnika

Cetinje, 20.10.2017.godine
Broj: 01-113/17-1148

Na osnovu člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Službeni list CG», br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), **Rukovodilac Službe Gradonačelnika** Prijestonice Cetinje, donosi

ODLUKU
O
IZBORU KANDIDATA

Za obavljanje poslova radnog mjesta **Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno pravne poslove**, u Službi gradonačelnika Prijestonice Cetinje, a po javnom oglasu objavljenog dana **20.09.2017.** godine, bira se sljedeći kandidat:

1. Milica Vuletić, spec. Sci – pravne nauke

Izabrani kandidat zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, na radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno pravne poslove**, u Službi gradonačelnika Prijestonice Cetinje, radi čijeg je vršenja i zasnovan radni odnos.

Zasnivanje radnog odnosa po ovoj Odluci izvršiće se posebnim aktom.

O b r a z l o ž e n j e

U Dnevnom listu „Dan“ dana **20.09.2017.** godine, objavljen je javni oglas za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u Službi Gradonačelnika Prijestonice Cetinje, a za obavljanje poslova iz tačke I ove Odluke.

U određenom roku prijavu na oglas dostavila je kandidatkinja **Milica Vuletić**, koja ispunjava uslove tražene javnim oglasom. U postupku odlučivanja nakon razmatranja priložene dokumentacije učesnika oglasa i izvršene provjere sposobnosti za radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno pravne poslove**, u Službi Gradonačelnika Prijestonice, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti utvrdio je Rang listu za izbor kandidata, gdje je kandidat **Milica Vuletić** ostvarila ukupan broj bodova 35.

Shodno navedenom riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani imaju pravo žalbe Komisiji za žalbe Prijestonice Cetinje u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Odluku dostaviti:

- Imenovanj/im,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti,
- Arhivi.



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Cetinje, 09.10.2017. godine
Broj: 03 – 112/17-5107

Na osnovu člana 41 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 35/15, 38/15 i 16/16) Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje kao organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima utvrđuje:

LISTU KANDIDATA

koji ispunjavju uslove po javnom oglasu broj 202061700241 od 20.09.2017. godine, koji je objavljen u "Dnevnim novinama" i "Danu", za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III – za normativno pravne poslove na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci u Službi Gradonačelnika Prijestonice, za koje se traži VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanje u obimu od 240 CSPK –a, iz oblasti pravnih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima, 1 godina radnog iskustva.

Uslove oglasa, ispunjava sledeći kandidat:

1. **Milica Vuletić**, sa završenom visokom stručnom spremom – Spec. Sci pravne nauke – međunarodno pravni, položen stručni ispit za rad u državnim organima, sa radnim iskustvom od jedne godine, prijava broj 03-112/17-530 od 05.10.2017. godine.

Shodno članu 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, imenovana podliježe obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta. Provjeru sposobnosti izvršiće Komisija za provjeru sposobnosti, formirana posebnim rješenjem VD Sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Prijestonice Cetinje.

V.D. SEKRETARKA
Ankica PAJOVIĆ



Dostaviti: Članovima Komisije x 3, Službi Gradonačelnika, Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti i Arhivi.



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Služba Gradonačelnika

Cetinje, 15. septembar 2017, godine
Broj 01-112/17-970/2

Na osnovu čl. 35 i 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br.39/2011, 50/2011,66/2012, 34/2014 i 53/2014), kao i člana 90 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG“, broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Službeni list CG“, broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 03/16), Rukovodilac Službe Gradonačelnika donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta za Samostalnog/a savjetnika/cu III za normativno pravne poslove u Službi gradonačelnika, na određeno vrijeme (6 mjeseci).
Za navedeno radno mjesto obezbijedena su finansijska sredstva u Budžetu Prijestonice.
Interni oglas iz stava 1 ove Odluke sprovede organ lokalne uprave nadležan za upravljanje kadrovima.

Obrazloženje

Članom 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) propisano je da starješina organa državne uprave može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta ako je radno mjesto predviđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, radno mjesto nije popunjeno i ako je državni organ za to radno mjesto obezbijedio finansijska sredstva.

Članom 90 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, i "Sl. list Crne Gore", br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 03/16) utvrđeno je da se u pogledu pravnog statusa lokalnih funkcionera, lokalnih službenika i namještenika shodno primjenjuju propisi kojima se uređuje status državnih funkcionera, državnih službenika i namještenika.

Imajući u vidu da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Gradonačelnika upražnjeno navedeno radno mjesto, te da je pribavljena saglasnost Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj da su shodno Odluci o Budžetu Prijestonice Cetinje za 2017. godinu planirana sredstva za ovo radno mjesto, kao i da je shodno članu 5 Ugovora o reprogramu poreskog duga Prijestonice Cetinje pribavljena saglasnost Ministarstva finansija za navedeno radno mjesto, stvoreni su svi uslovi za raspisivanje internog oglasa za popunjavanje radnog mjesta Samostalnog/a savjetnika/cu III za normativno pravne poslove u Službi gradonačelnika.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**RUKOVOĐILAC SLUŽBE
GRADONAČELNIKA
Dražen BLAŽIĆ**



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
- Službi Gradonačelnika
- Arhivi

6	Samostalni/a savjetnik/ca III - poslovni/a sekretar/ka	-visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacija iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe gradonačelnika; posreduje u organizovanju sastanaka i prijemu stranaka kod Gradonačelnika; vodi evidenciju o pošti i stara se o njenom kretanju i čuvanju; obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Rukovodica Službe Gradonačelnika.	1
KABINET GRADONAČELNIKA				
7	Šef/ica kabineta	- visoko obrazovanje u obimu od 240 ECTS kredita – VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih ili pravnih nauka - najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertskog kadra - položen stručni ispit za rad u državnim organima - Poznavanje rada na računaru	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga svoga rada; koordinira i usmjerava rad zaposlenih u Kabinetu; prikuplja podatke neophodne za pripremu Izvještaja o radu Gradonačelnika i priprema Izvještaj; priprema i organizuje sjednice radnih tijela Gradonačelnika i Zamjenika Gradonačelnika u vezi sa poslovima iz djelokruga rada Gradonačelnika; vodi zabilješke i prati realizaciju utvrđenih obaveza; stara se o pošti Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika; obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Službe.	1
8	Samostalni/a savjetnik/ca II – Portparol/ka	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 3 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; organizuje poslove odnosa sa javnošću; priprema saopštenja za javnost i dostavlja ih medijima; prati i analizira pisanja štampe i sadržaja elektronskih medija koji se odnose na rad Prijestonice; organizuje i osmišljava neformalne i formalne brifinge i konferencije za štampu; učestvuje u pripremi dnevnih informativnih proizvoda namijenjenih internoj i eksternoj javnosti i obavlja druge poslove po nalogu šefa Kabineta i rukovodioca Službe.	1
	Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita - VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti pravnih nauka;	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u	

9	pravne poslove	- najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	obavljanju poslova iz djelokruga svoga rada; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Gradonačelnika; vodi upravni postupak; učestvuje u pripremi akata koje Gradonačelnik dostavlja Skupštini; učestvuje u pripremi akata koje donosi Gradonačelnik Prijestonice; učestvuje u pripremi sastanaka Gradonačelnika na domaćem i međunarodnom nivou; vrši druge poslove po nalogu šefa Kabineta i Rukovodioca Službe.	1
10	Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove protokola	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga svoga rada; obavlja poslove u pripremi organizovanja međunarodnih posjeta Cetinju i direktno učestvuje u sprovođenju konačnih programa vezanih za posjete Cetinju; organizuje potpisivanja međunarodnih i drugih službenih dokumenata od značaja za Cetinje; organizuje posjete gostiju Prijestonice i stara se o njihovom boravku, kao i druge poslove po nalogu šefa Kabineta i Rukovodioca Službe.	1
11	Samostalni/a savjetnik/ca III za razvojne projekte	- Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	Obavlja najsloženije stručne poslove u cilju realizacije razvojnih projekata Prijestonice; priprema predloge projekata koji se kandiduju za finansiranje iz Budžeta Prijestonice i Države Crne Gore i drugih izvora finansiranja, neposredno sprovodi aktivnosti u cilju obezbjeđivanja uslova za realizaciju razvojnih projekata; vrši komunikaciju i pisanu korespondenciju sa drugim lokalnim i državnim organima u cilju pripreme i realizacije razvojnih projekata i obavlja druge poslove po nalogu šefa Kabineta i Rukovodioca Službe.	1
12	Samostalni savjetnik/ca III za komunikaciju sa građanima	- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita – VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka; - najmanje 1 godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima;	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova koji se odnose na odgovore na predstave građana, i druge poslove po nalogu Rukovodioca	1



Crna Gora
Prijestonica Cetinje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Cetinje, 09.10.2017. godine

Broj: 03-110/17-540/2

Na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 35/15, 38/15 i 16/16), Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti utvrđuje

RANG LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu broj 202061700241 od 15.09.2017. godine i ispravke oglasa od 20.09.2017. godine, za potrebe Službe Gradonačelnika Prijestonice, za radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ica III – za normativno pravne poslove**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci, VII-1 kvalifikacije obrazovanja, u obimu od 240 CSPK-a, iz oblasti pravnih nauka, položen stručni ispit u državnim organima, jedna godina radnog iskustva, kako slijedi:

1. Milica Vuletić - Ukupan broj bodova 35

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Rukovodilac Službe Gradonačelnika Prijestonice, dužan je da donese Odluku o izboru kandidata i dostavi je Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti u roku od 30 dana od dana prijema Rang liste za izbor kandidata.

DOSTAVITI:

1. Službi Gradonačelnika Prijestonice
2. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
3. Komisiji x3
4. Arhivi



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>СЕТИНДЕ</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>121226/170119/1</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ШКОЛА БРАТОНАСЕЛНИКА</u> <u>БЕЛАСИЉИЦА СЕТИНДЕ</u>	2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14/09/12</u>	4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>09091115</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>1111</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>1111</u>	6. ОБЛИК СВОЛИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна ☐	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>БАЧУВАЊА СОВЕТНИКА III РАЗРЕДА ПРВАК</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>СЕТИНДЕ</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>1111</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену ☐
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>НАСТАВНИК</u> <u>1111</u> 2. <u>НАСТАВНИК</u> <u>1111</u> 3. <u>НАСТАВНИК</u> <u>1111</u>	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору ☐	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>ВИШЕ ШКОЛНА ОБРАЗОВАЊА</u> <u>1111</u> 2. <u>ВИШЕ ШКОЛНА ОБРАЗОВАЊА</u> <u>1111</u> 3. <u>ПРАВИЛНА НАУКА</u> <u>1111</u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично ☐	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит ☐ 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>112</u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности ☐	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>РАД НА СТРАЖИ</u> <u>1111</u> 2. <u>РАД НА СТРАЖИ</u> <u>1111</u> 3. <u>РАД НА СТРАЖИ</u> <u>1111</u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>1111</u>	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол ☐	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>1111</u>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>11</u> г. до <u>11</u> г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање ☐	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремене послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад ☐	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс ☐ 2. Оглас <u>1111</u> (дл) ☐ 3. Без оглашавања Основ <u>1111</u>	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) <u>1111</u>	28. НАПОМЕНА:	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено ☐		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног ☐		
18.1 Број сати недељно <u>1111</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

М.П.

М.П.



Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Cetinje, 18.09.2017. godine
Broj: 03-sl.

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

- Kancelarija Cetinje -

Poštovani,

Molimo Vas da izvršite ispravku javnog oglasa za radno mjesto Samostalni/a savjetnik /ca III-za normativno pravne poslove , u Službi Gradonačelnika Prijestonice Cetinje, objavljenog dana 15.09.2017.godine. iz razloga što stoji na neodređeno a treba da stoji na određeno u trajanju od 6 mjeseci.

Srdačno,





Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

Cetinje, 08. septembar 2017. godine

Broj: 04.112/17 - 971

Na osnovu člana 35 i 36 Zakona o državnim namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12 i 34/14) i člana 8 Odluke o Budžetu Prijestonice Cetinje za 2016. godinu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 15/16), Sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj, donosi

POTVRDU

Kojom se potvrđuje da su u Budžetu Prijestonice Cetinje za 2017. godinu planirana sredstva za radno mjesto u Službi gradonačelnika:

- Samostalni/a savjetnik/ca III za normativno pravne poslove - 1 izvršilac.

S poštovanjem,



SEKRETAR

Loran Jovicević

Dostaviti:

- Službi Gradonačelnika,
- ovom Sekretarijatu,
- Arhivi.