Nevena Stevanovic

From: Nataša Lutovac <kadrovi@opstinativat.com>
Sent: Tuesday, February 11, 2020 12:35 PM
To: Finansiranje
Subject: Dostava dokumenatcije
Attachments: Ugovor o privremenim i povremenim poslovima- Maja Sobolev.pdf; Sistematizacija.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 11-02-2020
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 370/1 |

Poštovani,

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju.

Srdačno,

OPŠTINA TIVAT
TIVAT MUNICIPALITY

mr NATAŠA LUTOVAC
Služba Predsjednika opštine
Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima
Trg Magnolija br.1
85320 Tivat, Crna Gora
Tel. +382 (0) 32 661-306
Mob. +382 (0) 63 460-421
kadrovi@opstinativat.com

Crna Gora
Opština Tivat
Broj: 01-100/20-167
Tivat: 10-02-2020

Na osnovu člana 200 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore", br. 74/19) zaključuje se

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

između **OPŠTINE TIVAT**, PIB 02008599, na adresi Trg magnolija 1 u Tivtu, koju zastupa Predsjednik opštine dr **SINIŠA KUSOVAC** (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i
MAJE SOBOLEV, dipl. menadžerka u pomorstvu sa boravištem u Tivtu na adresi [redacted] (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za naručioca obavljati poslove imovine za potrebe Sekretarijata za imovinu Opštine Tivat.

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu obezbjedi neophodna sredstva za rad.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će posao iz člana 1 ovog Ugovora obaviti stručno, savjesno, efikasno i prema primljenim uputstvima od strane naručioca.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreni posao vršiti u periodu **od 10.02.2020. godine do 10.06.2020. godine**.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu za obavljanje ugovorenog posla isplaćivati naknadu **u neto iznosu od 500,00 eura mjesečno**.
Porez i doprinose na iznos iz stava 1 ovog člana obračunava i isplaćuje naručilac.

Član 6

Svi eventualno nastali sporovi po ovom ugovoru rješavaće se sporazumno.
U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno nadležan je sud u Kotoru.

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u ***4 (četiri)*** istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava izvršilac, a ostale primjerke naručilac.

Član 8

Ugovor je sastavljen u Tivtu, dana **10.02.2020.** godine.

N A R U Č I L A C,
dr Siniša Kusovac

I Z V R Š I L A C,
Maja Sobolev
Maja Sobolev

2-4	***Zastupnik/ca imovinsko-pravnih interesa opštine*** - Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK) - položen pravosudni ispit - osam godina radnog iskustva u struci -poznavanje rada na računaru (word i internet)	**3**	– Pred sudovima i drugim državnim organima ,u svojstvu zakonskog zastupnika pravnog lica zastupa opštinu , njene organe i javne službe čiji je osnivač koji nemaju svojstvo pravnog lica, – Samostalno, sa svim ovlašćenjima u skladu sa zakonom ;podnosi tužbe, odgovore na tužbe, žalbe, revizije i druga pravna sredstva, podnosi predloge za izdavanje privremenih i prethodnih mjera, obrađuje predmete koji se vode pred Ustavnim sudom povodom inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti rada, sačinjava podneske i izjašnjenja na nalaze vještaka i preduzima i druge radnje radi zaštite pravnih interesa opštine; – U slučajevima u kojima to priroda spora dopušta,prije pokretanaj parničnog ili drugog postupka preduzima mjere radi sporazumnog rješavanaj spornog odnosa, - Priprema predloge akata koje usvaja Skupština opštine a odnose se na zaključenje poravnanja, odustajanja od pravnog lijeka i dr.u imovinskim sporovima od naročitog značaja za lokalnu samoupravu ili sporovima povodom stvari i drugih dobara čija je tržišna vrijednost iznad 30.000,oo€, – Učestvuje u identifikaciji i zaštiti kapitala opštine u procesu transformacije privrednih subjekata; -Prati i sprovodi zakone i propise donijete na osnovu zakona u oblasti državne imovine, premjera i kkatastra ,obligacionih, svojinsko-pravnih odnosa, sstambenoj oblasti u dijelu iseljenja iz zajedničkih i posebnih djelova stambene zgrade ; – Vrši istraživanje građe iz imovinsko pravne oblasti u opštinskom i Državnom arhivu ; – Daje informacije drugim organima i sastavlja izvještaje iz djelokruga svog rada; – Vrši i druge poslove po nalogu Sekretara i ovlašćenju Predsjednika Opštine.
5-7	***Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove imovine*** - Visoko obrazovanje (VII 1 nivo) završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK)	**3**	- Prati i sprovodi zakone i propise donijete na o snovu zakona u oblasti državne imovine, premjera i katastra ,obligacionih, svojinsko-pravnih odnosa, stambenoj oblasti u dijelu iseljenja iz zajedničkih i posebnih djelova stambene zgrade ; -Prikuplja podatke radi evidencije opštinske imovine; – Uspostavlja i vodi evidenciju imovine;

	-tri godine radnog iskustva -poznavanje rada na računaru (word i internet)		– Vodi evidenciju dokaza o riješenim imovinsko-pravnim pitanjima na opštinskom zemljištu na kome je podignut bespravni objekat; – Dostavlja podatke o imovini organu državne uprave nadležnom za poslove imovine; – Daje podatke organima opštine na osnovu evidencije koju vodi; – Vodi evidenciju svojinsko pravnih promjena na nepokretnostima, pokreće postupak za upis prava na nepokretnostima i za sprovođenje parcelacije kod nadležne Uprave za nekretnine; – Vodi postupke radi identifikovanja opštinske imovine koja nije upisana u novi katastar nepokretnosti; – Pokreće postupak eksproprijacije nepokretnosti radi privođenja namjeni planskih dokumenata i na osnovu odluka o utvrđivanju javnog interesa i zastupa opštinu do okončanja postupka pred nadležnim državnim organom; – Učestvuje u postupcima identifikacije državne i opštinske imovine i imovine javnih službi; – Daje mišljenja na predloge akata o raspolaganju državnom imovinom koje pripremaju javne službe čiji je osnivač opština; – Vodi upravni postupak i rješava u istom (na predlog nadležnog organa vodi postupak iseljenja iz zajedničkih i posebnih djelova stambenih zgrada u opštinskom vlasništvu i donosi odluku u istom; rješava po zahtjevima za slobodan pristup informacijama) ; – Priprema i sprovodi propise kojima se utvrđuje građevinsko zemljište koje će biti predmet raspolaganja u narednoj godini, kojima se utvrđuje davanje u zakup i na korišćenje opštinskih poslovnih prostora koji nisu povjereni na upravljanje i korišćenje organima uprave i službama lokalne uprave ili javnim službama , kojima se utvrđuje korišćenje službenih zgrada, prostorija i stanova za službene potrebe ; – Priprema godišnje i druge izvještaje za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata , realizaciji plana integriteta i sl; – Učestvuje u postupku raspisivanja javnog poziva za davanje u zakup nepokretnosti u opštinskom vlasništvu; – Prati cijene zakupnina i predlaže odgovarajuće mjere radi utvrđivanja politike u toj oblasti; – Priprema ugovore o zakupu nepokrenosti u vlasništvu opštine; - Uz posebno ovlašćenje zaključuje ugovore o

			prodaji, razmjeni, zakupu zemljišta i objekata , uspostavljanju hipoteke i fiducije ; – Učestvuje u izradi i sprovođenju strateškog plana i plana integriteta; – Učestvuje u izradi i sprovođenju programa uređenja prostora opštine odnosno plana komunalnog opremanja , – Sarađuje sa menadžerom u pripremi predloga projekata koji se finansiraju iz međunarodnih i drugih fondova iz nadležnosti organa , – Daje informacije drugim organima i sastavlja izvještaje iz djelokruga svog rada; – Vrši i druge poslove po nalogu sekretara i predsjednika opštine

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Raspoređivanje službenika i namještenika Sekretarijata na poslove utvrđene ovim Pravilnikom , izvršiće se nakon davanja saglasnosti predsjednika opštine na isti i protekom roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli organa .

Član 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Direkcije za imovinu i zastupanje broj 0606-031-154 od 238.08.2016.god. i Pravilnik o izmjenama i dopunama istog br-0606-031-154/2-2016 od 08.08.2016.god, broj 0606-031-154/4-2016 od 23.11.2017.god.i broj 0606-031-154/6-2016 od 15.03.2018.god.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Predsjednika opštine i isteka roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: 0601-031-30
Tivat, 31.12.2018.god.

v.d.SEKRETARKA ,
Mitrović Rita,dipl.prav..

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik opštine Tivat,.

Broj:0101-031-97
Tivat, 23.01.2018 god.

P R E D S J E D N I K,
dr Siniša Kusovac

Crna Gora
OPŠTINA TIVAT
Primljeno: 05 -12- 2019
Org.jed. | Klasif. znak | Red. br. | Prilog | Vrijednost
0108 - 112 - 1007

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Komunalna policija
Broj: 0501-112-306
Tivat, 02.12.2019. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18,34/19) i Potvrde Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode br. 0801-112-23/71-1 od 29.11.2019. godine, donosim

ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Komunalni policajac/ka -jedan zvršioc/teljka,** u Komunalnoj policiji, Opštine Tivat, koji će u skladu sa propisima sprovesti Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima kao nadležan organ za upravljanje ljudskim resursima u Opštini Tivat.

2.Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Pravilnikom unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj: 0501-031-13 od 16.01.2019. godine, na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-69 od 16.01.2019. godine, 0501-031-13/2 od 24.04.2019. godine, na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-69/2 od 24.04.2019. godine i 0501-031-225 od 09.08.2019. godine, na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj:0101-031-69/5 od 13.08.2019. godine predviđeno je radno mjesto **Komunalni policajac/ka** , jedan/na izvršilac/teljka.

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako radno mjesto nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbjedila finansijska sredstva. Članom 111 stav 1 istog Zakona propisano je ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Ul. Luke Tomanovića, stara zgrada Opštine Tivat, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 (0) 32 200 345
komunalnapolicija@opstinativat.com, www.opstinativat.com

Kako je identifikovana potreba za popunom navedenog radnog mjesta, iz razloga obezbjeđivanja adekvatne funkcionalnosti procesa rada u Komunlanoj policiji, te kako su stečeni neophodni uslovi, uz Potvrdu o obezbjeđenim finansijskim sredstvima br. 0801-112-23/71-1 od 29.11.2019. godine, te kako jedno mjesto **Komunalni policajac/ka – viši referent/kinja,** nisu popunjena, valjalo je donjeti Odluku kao u dispozitivu.

V.D. Načenik
Novak Leković

DOSTAVITI:

1. Službi Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
2. Arhivi

Ul. Luke Tomanovića, stara zgrada Opštine Tivat, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 (0) 32 200 345
komunalnapolicija@opstinativat.com, www.opstinativat.com

Zaključno sa:
20.12.2019.

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Služba Predsjednika opštine
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 0108-112-1007/1
Tivat, 05.12.2019. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 43/18, 15/19), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Komunalnoj policiji opštine Tivat br. 0501-112-306 od 02.12.2019. godine, Služba Predsjednika opštine – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Komunalnoj policiji opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA jedan/na izvršilac/teljka na neodredjeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija**:

- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta **(kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)**
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti **(dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)**
- Stečeno srednje obrazovanje – IV nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK-a) **(dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
- Poznavanje rada na računaru **(dostaviti adekvatan dokaz)**

3. Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi)** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja internog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas Komunalni/a policajac/ka", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je mr Nataša Lutovac – Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-306.

ŠEFICA ODJELJENJA,
mr Nataša Lutovac

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi

Trg Magnolija br. 1, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 (0) 32 661 306, Fax: + 382 (0) 671 387
kadrovi@opstinativat.com, www.opstinativat.com

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Služba Predsjednika opštine
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj:0108-112-1007/3
Tivat, 23.12.2019. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Komunaloj policiji opštine Tivat br. 0501-112-306 od 02.12.2019. godine, Služba Predsjednika opštine – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Komunalnoj policiji Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA – jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija**:

- Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova komunalne policije **(kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)**
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti **(dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)**
- Stečeno srednje obrazovanje –IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a **(dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Položen stručni ispit za rad za vršenje poslova komunalne policije **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
- Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)

Trg Magnolija br. 1, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: + 382 (0) 32 661 306, Fax: + 382 (0) 671 387
kadrovi@opstinativat.com, www.opstinativat.com

3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno* ***ispisati „JAVNI OGLAS – KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem***) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Lutovac – Šefica Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-306.

ŠEFICA ODJELJENJA,
mr Nataša Lutovac

DOSTAVITI:

1. ZZZ CG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 306
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

SLUŽBA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 01-112-1007/6-19

30.01.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18), i člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 43/18, 15/19), Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima utvrđuje

L I S T U K A N D I D A T A

koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 0108-112-1007/3 od 23.12.2019.godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 25.12.2019. godine, za radno mjesto **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Komunalnu policiju opštine Tivat. Rok za prijavu istekao je 09.01.2020. godine.

Na Javni oglas prijavljen je jedan kandidat, uslove ispunjava:

1. Saša Braunović, prijava broj: 0108-112-1007/4 od 09.01.2020. godine

Shodno članu 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Istim članom stav 2 propisano je da kandidati koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta.

ŠEFICA ODJELJENJA.

mr Nataša Lutovac

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije x3
2. Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 306
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

SLUŽBA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 0108-112-1007/7-19

30.01.2020. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), i člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 43/18, 15/19), Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima donosi,

R J E Š E N J E
o formiranju Komisije za provjeru sposobnosti

1. Formira se Komisija za provjeru sposobnosti lica sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa br. 0108-112-1007/6 od 30.01.2019. godine, koji ispunjavaju uslove po Javnom oglasu br. 0108-112-1007/3 od 23.12.2019. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 25.12.2019. godine za radno mjesto KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Komunalnu policiju opštine Tivat u sastavu:

   1) Novak Leković, predsjednik komisije
   2) Zoran Dragović, član (stručno lice sa liste Uprave za kadrove CG)
   3) Nataša Lutovac, članica (predstavnica Odjeljenja za upravljanje LJR)

2. Komisija po izvršenoj provjeri sposobnosti sačinjava izvještaj o provjeri sposobnosti.

3. Na osnovu podataka iz priložene dokumentacije, Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa za popunu radnog mjesta iz kategorije izvršni kadar vrši se pisanim testiranjem (teorijski i praktični dio) i usmeni intervju. Komisija sačinjava izvještaj o ocjenjivanju, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere sposobnosti.

ŠEFICA ODJELJENJA,
mr Nataša Lutovac

DOSTAVITI:

1. Članovima komisije
2. Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
3. Arhivi

Opština Tivat
Broj 0108-112-1007/8-13
Tivat 07.02.220

Na osnovu člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 50/18) Komisija za provjeru sposobnosti, po Javnom oglasu br. 0108-112-1007/3 od 23.12.2019. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 25.12.2019. godine, koja je određena Rješenjem o formiranju komisije br. 0108-112-1007/7 od 30.01.2019. godine, za radno mjesto **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA** jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme za potrebe Komunalne policije opštine Tivat, sačinjava

IZVJEŠTAJ O PROVJERI

U skladu sa Planom provjere sposobnosti, broj: 0108-112-1007/8 od 30.01.220. godine provjera sposobnosti kandidata, sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, za popunu radnog mjesta **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA** jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme za potrebe Komunalne policije opštine Tivat obavljena je dana 07.02.2020. godine, s početkom od 12:00 časova.

Provjeru sposobnosti je sprovela Komisija formirana rješenjem br. 0108-112-1007/7 od 30.01.2020. godine.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa. Testiranje je počelo elektoronskim putem aplikacije za elektronsko testiranje kandidata. Pisano testiranje se sastoji od teorijskog testa (neophodno da se ostvari više od 70% da bi se pristupilo praktičnom djelu pisanog testiranja) i praktičnog testa (neophodno da se ostvari više od 50% bodova kako bi se pristupilo usmenom intervjuu). Testiranje je prošao kandidat Saša Braunović.

Nakon sprovedene provjere sposobnosti Komisija sačinjava Izvještaj o provjeri sa rezultatima, i to:

Ime i prezime kandidata: SAŠA BRAUNOVIĆ

- **Bodovanje teorijskog dijela testa: 20/20 bodova - zadovoljava**
- **Bodovanje praktičnog dijela testa: 19,66/20 bodova - zadovoljava**

Predsjednik i članovi Komisije	Novak Leković	Zoran Dragović	Nataša Lutovac	
Strukturiranje i sistematika	10	10	10	
Korišćenje relevantnih informacija	5	5	5	
Preciznost izražavanja	4	5	5	
Ukupno:	19	20	20	**59/3=19,66**

- **Bodovanje rezultata usmenog intervjua: 19,33/20 bodova - zadovoljava**

Predsjednik i članovi Komisije	Novak Leković	Zoran Dragović	Nataša Lutovac	
Vještina komunikacije i lični nastup	4	5	5	
Motivacija	4	5	5	
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	10	10	10	
Ukupno:	18	20	20	**58/3=19,33**

U skladu sa članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore", br. 50/18), ukupan broj na provjeri dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule:

Ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100, što iznosi:

20x30/100 + 19,66x30/100 + 19,33x35/100 = 18,56 bodova

KOMISIJA:

1. Novak Leković _____

2. Zoran Dragović _____

3. Nataša Lutovac _____

DOSTAVITI:

1.Načelink Komunalne policije
2.Službi Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje LJR
3.Arhivi

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 306
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

SLUŽBA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 0108-112-1007/10-19

07.02.2020.godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), člana 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 43/18, 15/19) i Izvještaja o provjeri br. 0108-112-1007/9-19 od 07.02.2020. godine, Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

po Javnom oglasu oglasu br. 0108-112-1007/3 od 23.12.2019. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 25.12.2019. godine, za radno mjesto KOMUNALNI/A POICAJAC/KA jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme za potrebe Komunalne policije opštine Tivat:

1) Saša Braunović, ukupan broj bodova - 18,56 bodova;

ŠEFICA ODJELJENJA,

mr Nataša Lutovac

PRILOG:

- Izvještaj o provjeri

DOSTAVITI:

1. Načelniku Komunalne policije
2. Služba Predsjednika opštine -Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Luke Tomanovica
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 200 345,
www.opstinativat.me
komunalnapolicija@opstinativat.me

Komunalna policija

Broj:0501-112-306/2-19

Datum 07.02.2020.god.

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), donosim

O D L U K U
O IZBORU KANDIDATA

1. Na radno mjesto **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA** jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Komunalnoj policiji opštine Tivat bira se kandidat **SAŠA BRAUNOVIĆ.**

2. Imenovani se obavezuje da u roku od osam dana od dana dostavljanja ove Odluke, dostavi starješini organa **uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.**

3. Imenovani će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

O b r a z l o ž e nj e

Odlukom Komunalne policije Opštine Tivat br. 0501-112-306 od 02.12.2019. godine pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme. Članom 112 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), propisano je da se popuna navedenog radnog mjesta vrši putem Internog oglasa, koji je raspisan 05.12.2019. godine broj: 0108-112-1007/1. Kako nije bilo prijavljenih kandidata na Internom oglasu, u skladu sa članom 112 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), raspisan je Javni oglas broj: 0108-112-1007/3 od 23.12.2019. godine koji je u skladu sa zakonom objavljen 25.12.2019. godine. Nakon raspisivanja Javnog oglasa, sprovedena je kompletna zakonska procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj: 0501-031-13 od 16.01.2019. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-69/2 od 24.04.2019. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika broj: 0501-031-225 od 09.08.2019. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-69/5 od 13.08.2019. godine. Za navedeno radno mjesto prijavio se jedan kandidat. Na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa br. 0108-112-1007/6 od 30.01.2020. godine i formirana je Komisija za provjeru sposobnosti Rješenjem br. 0108-112-1007/7 od 30.01.2020. godine. U skladu sa donešenim Planom provjere sposobnosti br. 0108-112-1007/8 od 30.01.2020. godine Komisija je sprovela provjeru sa jednom kandidatkinjom sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu je sačinjen Izvještaj o provjeri kandidata br. 0108-112-

1007/9 od 07.02.2020. godine. Na osnovu pomenutog Izvještaja o proveri kandidata utvrđena je Lista za izbor kandidata br. 0108-112-1007/10 od 07.02.2020. godine, koja je dostavljena Načelniku Komunalne policije opštine Tivat.

Članom 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi određeno je odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok je članom 117 istog Zakona propisano da na osnovu izvršne Odluke lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 35 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19) propisano je da uvjerenje o zdravstevnoj sposobnosti kandidat izabran odlukom o izboru kandidata dostavlja starješni državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke, dok je stavom 4 istog člana propisano da ukoliko izabran kandidat ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u datom roku, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Za navedeno radno mjesto odlučeno je o izboru kao u tački 1. dispozitiva ove Odluke s obzirom na činjenicu da je imenovani jedini kandidat na Listi za izbor.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

KOMUNALNA POLICIJA * TIVAT *

N A Č E L N I K,
Novak Leković

DOSTAVITI:

1. Saša Braunović
2. Služba Predsjednika opštine-Odjeljenje za upravljanje LJR
3. Arhivi

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Luke Tomanovića
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 200 345
fax: +382 32 671 387
komunalna
policija@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Komunalna policija

Br: 05-100/20-43

10.02.2020.godine

Na osnovu člana 82 i člana 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), donosim

R J E Š E NJ E

O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA I RASPOREĐIVANJU

1. **SAŠA BRAUNOVIĆ,** zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Komunalnu policiju opštine Tivat, počevši od **10.02.2020.** godine, sa probnim radom u trajanju od godinu dana.

2. Imenovani se raspoređuje na radno mjesto u **PRVOM NIVOU KATEGORIJE IZVRŠNOG KADRA**, i stiče zvanje **KOMUNALNI POLICAJAC.**

3. Raspoređivanje po ovom rješenju teče od **10.02.2020. godine.**

O b r a z l o ž e nj e

Odlukom o izboru kandidata br. 0501-112-306/2-19 od 07.02.2020. godine, a u vezi sa Javnim oglasom broj 0108-112-1007/3 od 23.12.2019. godine, a koji je javno objavljen u skladu sa zakonom 25.12.2019. godine, u tački 1 Odluke odlučeno je da se na oglašeno radno mjesto **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA**, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme u Komunalnoj policiji bira Saša Braunović. U tački 3 iste Odluke određeno je da će imenovana zasnovati radni odnos posebnim rješenjem kada Odluka postane izvršna.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne policije broj: 0501-031-13 od 16.01.2019. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-69/2 od 24.04.2019. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika broj: 0501-031-225 od 09.08.2019. godine na koji je dao saglasnost Predsjednik opštine broj: 0101-031-69/5 od 13.08.2019. godine, određena su zvanja i uslovi za njihovo sticanje, i broj izvršilaca.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), propisano je da starješina organa odnosno službe između ostalog odlučuje i o pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 119 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19), propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, dok je stavom 2 istog člana propisano da probni rad traje jednu godinu.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19) propisano je da starješina organa na osnovu izvršne odluke o izboru donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Kako se imenovani odrekao prava na izjavljivanje žalbe na Odluku o izboru kandidata br. 0501-112-306/2-19 od 07.02.2020. godine što je konstatovano u službenoj zabilješci broj: 0108-112-1007/12-19 od 07.02.2020. godine, može se smatrati da je Odluka o izboru kandidata postala izvršna, pa je na osnovu prethodno navedenog odlučeno o raspoređivanju na radno mjesto u okviru nivoa kategorije kadra, i sticanju zvanja kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana njegovog uručenja

N A Č E L N I K,

Novak Leković

DOSTAVITI:

1. Imenovanoj
2. Računovodstvu
3. Personalni dosije
4. Arhivi

	obrazovanja ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru		naloga, prijem usmenih prijava, nepravilnosti isl.) - Vrši upravne mjere I radnje vezano za donošenje rješenja, obavještenja po prekršajnim nalozima,pruža I daje obavještenja građanima iz svog dijelokruga rada, -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.
4	**Komunalni/a policajac/ka** ⇒ srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ položen ispit za vršenje poslova komunalne policije ⇒ Ispunjeni uslovi u pogledu psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova komunane policije ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva; ⇒ Poznavanje rada na računaru(Word)	6	-Vrši komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u oblastima snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja i izgradnje komunalnih objekata - deponija, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata; uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, uređivanjanja i održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova,zelenih i drugih javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete, održavanje saobraćajnih znakova i signalizacije, parkiranja na javnim parkiralištima ,parkiranja na zelenim javnim površinama, postavljanja privremenih poslovnih objekata, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, poštovanja radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; -Učestvuje u zaštiti i spašavanju u slučaju opasnosti izazvane elementarnim i drugim nepogodama -Po potrebi pruža pomoć nadležnim organima opštine i javnim službama u izvršenju njihovih odluka - ima ovlašćenja utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji (izdaje upozorenja, izdaje usmena naređenja utvrđuje indetitet, da liši slobode učinioca prekršaja, pregleda predmete, zaustavi ili privremeno isključi vozilo iz saobraćaja i sl) -izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu – Podnosi izvještaj o svom radu; – Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika.