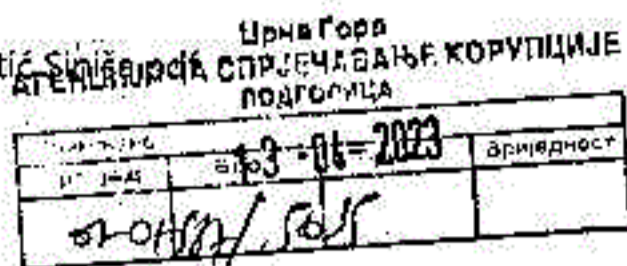


**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>  
**Sent:** Thursday, April 13, 2023 2:40 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Opština Herceg Novi  
**Attachments:** KANDIĆ MILANKA.pdf; Ugovor Miletic-Sinjara



Poštovani,

u prilogu dostavljamo dokumentaciju po Javnom oglasu na osnovu kojeg je Kandić Milanka, JMB 2309974245025 zasnovala radni odnos u Opštini Herceg Novi a takođe dostavljamo i jedan Ugovor o djelu.

S poštovanjem,

Staka Kovač  
koordinatorka za kadrove  
Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine  
Opština Herceg Novi  
tel: 031/321-052



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Управа локалних јавних прихода

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-20-100-UP I-101/23

10.04.2023. godine

Na osnovu člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20, 50/22, 84/22) i izvršne Odluke o izboru kandidata br: 02-20-100-UP I-91/23 od 27.03.2023. godine, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme**

Kandić Milanka, matematičko programerska saradnica, iz Herceg Novog zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 6 mjeseci radi povećanog obima posla na radno mjesto **Samostalna referentica – tehnička sekretarica** u Upravi lokalnih javnih prihoda i stiče zvanje **Samostalna referentica** u okviru kategorije izvršni kadar – nivo 1, počev od 10.04.2022. godine,

### **O b r a z l o ž e n j e**

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-29/23 dana 10.01.2023. godine koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje i u dnevnim novinama "Pobjeda" dana 23.01.2023. godine, za slobodno radno mjesto samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica - 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme do 6 mjeseci radi povećanog obima posla za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi.

Radno mjesto samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica popunjeno je na način i po postupku utvrđenim članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Naime, Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formirana Rješenjem Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-29/23-3 od 17.03.2023. godine, obavila je postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove tražene Oglasom i sačinila izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata na osnovu kojeg je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila Kandić Milanku sa ukupnim brojem bodova 18.12 kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-29/26-6 od 27.03.2023. godine.

Na osnovu izvještaja komisije i Liste za izbor kandidata v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi donio je Odluku o izboru kandidatkinje Kandić Milanke br. 02-20-100-UP I-91/23 od 27.03.2023. godine.

Primjenom člana 117 Zakona o lokalnoj samoupravi a na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata donijeto je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa Kandić Milanke na određeno vrijeme do 6 mjeseci radi povećanog obima posla na radno mjesto samostalna referentica – tehnička sekretarica u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi jer ispunjava



uslove tražene Javnim oglasom. Naime, Kandić Milanka ima traženi traženi IV-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Svjedočanstvo o završenom četvrtom razredu srednje škole i stečenom zvanju matematičko programerski saradnik izdato od JUSMŠ "Ivan Goran Kovačić" br. 146 od 15.05.1993. godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Ministarstva pravde br 05-218/08 od 25.02.2008. godine, Potvrdu o radnom iskustvu izdato od "RADIUS" d.o.o. br. 3-01/2022 od 12.05.2022. godine a Ispunjava i druge uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 008/21).

Na osnovu izloženog donjeto je rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 6 mjeseci radi povećanog obima posla u zvanje samostalne referentice u okviru kategorije izvršni kadar, nivo 1 u skladu sa članom 105 stav 2 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

VD direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi koristeći zakonska ovlašćenja iz Zakona o lokalnoj samoupravi donio je Rješenje sa dispozitivom kako glasi.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema ovog rješenja.

**Dostavljeno:**

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije,
- U dosije,
- a/a







Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Управа локалних јавних прихода

Трг Маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т: +382 31 321 052  
Ф: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-20-100-UPI-91/23

27.03.2023. godine

Na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22) v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, donosi

### **ODLUKU O IZBORU KANDIDATA**

**Kandić Milanka, matematičko programerski saradnik iz Herceg Novog, bira se na radno mjesto samostalna referentica – tehnička sekretarica u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, na određeno vrijeme od 6 mjeseci.**

#### **O b r a z l o ž e n j e:**

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi raspisala je Javni oglas br. 02-5-100-93/23 dana 10.01.2023. godine koji je objavljen na sajtu Opštine Herceg Novi, Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i u dnevnim novinama "Pobjeda", za slobodno radno mjesto samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, koji je zaključen dana 08.02.2023. godine. Izabrana kandidatkinja je blagovremeno predala urednu i potpunu dokumentaciju traženu navedenim oglasom pa je uvrštena u Listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika formirala je Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koja je dana 23.03.2023. godine putem pisanog testiranja i usmenog intervjua, obavila testiranje kandidata. Nakon provjere sposobnosti, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) Komisija je izvršila bodovanje kandidata na osnovu ostvarenih bodova na pisanom testiranju i usmenom intervjuu. Na osnovu Izvještaja Komisije o provjeri sposobnosti i ocjeni kandidata, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrdila je kandidatkinju Kandić Milanku sa ukupnim brojem bodova 18.12, kao jedinu kandidatkinju na Listi za izbor kandidata br. 02-5-100-29/23-6 od 27.03.2023. godine. Kandić Milanka ima traženi IV-1 nivo kvalifikacija obrazovanja, posjeduje Svjedočanstvo o završenom četvrtom razredu srednje škole i stečenom zvanju matematičko programerski saradnik izdato od JUSMŠ "Ivan Goran Kovačić" br. 146 od 15.05.1993. godine, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima izdato od Ministarstva pravde br 05-218/08 od 25.02.2008. godine, Potvrdu o radnom iskustvu izdato od "RADIUS" d.o.o. br. 3-01/2022 od 12.05.2022. godine.

VD direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, na osnovu Liste za izbor kandidata i Izvještaja Komisije, a nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom sa Liste za izbor, donio je odluku i izabrao Kandić Milanku za rad na radnom mjestu samostalna referentica – tehnička sekretarica u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema odluke, a preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine. Žalba se predaje u 3 primjerka.

**DOSTAVLJENO:**  
- kandidatima,  
- Arhivi

**VD DIREKTOR**  
Milovan Baždar







Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање људским  
ресурсима

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-29/23-6

27.03.2023. godine

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 47 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19, 8/21), Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, na osnovu Izvještaja Komisije utvrđuje:

#### LISTA ZA IZBOR KANDIDATA

Na osnovu izvještaja o ocjenjivanju kandidata Komisije za provjeru sposobnosti kandidata po Javnom oglasu broj 02-5-100-29/23 od 23.01.2023. godine za radno mjesto samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci, za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi, utvrđuje se lista za izbor kandidata:

1. KANDIĆ MILANKA sa ukupnim brojem bodova 18.12



**Ime i prezime kandidata/kinje: Milanka Kandić**

**Pisano testiranje**

**Teorijski dio pisanog testa (max 20): 18 bodova, u procentima: 90 %**

**Praktični dio pisanog testa**

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Nataša Musić Potkonjak	
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	9	9	9	
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4	
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	5	4	4	
<b>Ukupno:</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>52 /3= 17.33</b>

**Praktični dio pisanog testa (max 20): 17.33 bodova, u procentima: 86.67 %**

**Usmeni intervju**

**Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Nataša Musić Potkonjak	
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije	5	5	5	
<b>Ukupno:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15/3=5.00</b>

**Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Staka Kovač	Stevo Vlaović	Nataša Musić Potkonjak	
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva	5	5	5	
<b>Ukupno:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15/3=5.00</b>

**Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)**

Predsjednica i članovi komisije	Staka	Stevo	Nataša



izvještaj	Kovač	Vlaović	Musić Potk	Mub16://10.10.20.24/cant/01/316
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji	9	8	10	
<b>Ukupno:</b>	9	8	10	<b>27/3=9.00</b>

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20) : 19.00 bodova

Metodologija nacina ocjenjivanja kandidata:

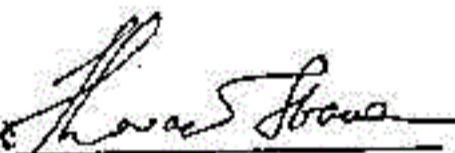
- broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 = 5.40
- broj bodova ostvaren na prakticnom dijelu pisanog testa x 35/100 = 6.07
- broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 = 6.65

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (prakticni dio x 35/100) + (usmeni intervjuu x 35/100)

Ukupni broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetenciju i vještina kandidata/kinje Milanka Kandić iznosi: 18.12 bodova

KOMISIJA:

1. Staka Kovač



2. Stevo Vlaović



3. Nataša Musić Potkonjak



DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi





Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање  
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2  
Herceg Novi, Crna Gora  
tel: +382 031 321 052.  
fax: +382 031 323 517.  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-29/23-3

17.03.2023. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), predsjednik Opštine donosi

## RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javni oglas Opštine Herceg Novi broj 02-5-100-29/23 objavljen dana 23.01.2023. godine a koji je zaključen dana 08.02.2023. godine za radno mjesto samostalnik/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac/tejljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci.
2. Komisiju čine:
  - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
  - Milovan Baždar, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Herceg Novi,
  - Nataša Musić Potkonjak, stručno lice (Lista Uprave za upravljanje ljudskim resursima).
3. Komisija počinje sa radom dana 17.03.2023. godine a provjera sposobnosti kandidata obaviti će se po utvrđenom obavještenju.
4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.





Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет предсједника општине  
Служба за управљање  
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2  
Herceg Novi, Crna Gora  
tel: +382 031 321 052.  
fax: +382 031 323 517.  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-29/23-2

17.03.2023. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-29/23-1 od 17.03.2023. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, sačinjava

**LISTU KANDIDATA  
koji ispunjavaju uslove oglasa**

Po Javnom oglasu broj 02-5-100-29/23 objavljen dana 23.01.2023. godine a koji je zaključen dana 08.02.2023. godine za radno mjesto samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci prijavile su se 3 kandidatkinje koje ispunjavaju uslove Javnog oglasa i to:

1. Kandić Milanka
2. Čatović Aleksandra
3. Preočanin Dijana









BO

## OGLASI

 Zanimanje, stručna sprema ...



**SAMOSTALNI/A RA FERENT/ICA - TEHNIČKI/A SEKRE TAR/ICA**

**OPŠTINA H.NOVI - UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

Herceg Novi

23/01/2023



**OPIS POSLA****Datum oglasa**

23/01/2023

**Poslodavac**

OPŠTINA H.NOVI - UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

**Adresa**

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

**Opština**

HERCEG NOVI

**Naziv radnog mjesta**

SAMOSTALNI/A REFERENT/ICA - TEHNIČKI/A SEKRETAR/ICA

**Radno iskustvo**

Sa radnim iskustvom

**Mjesto rada**

Herceg Novi

**Radno iskustvo**

24

**Dužina zaposlenja**

Na određeno vrijeme

**Rok trajanje**

6 mjeseci i 0 dana

**Radno mjesto**

Upraznjeno

**Radno vrijeme**

Puno

**Nedjeljni broj radnih sati**

40



**Smještaj**

Nije obezbijeden

**Tip prijave**

Oglas

**Rok prijave**

15

**Napomena**

Samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica –1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci Uslovi su: - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje 2 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima. Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži, - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom. Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi.





usmenom intervjuu. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: [https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34--najkasnije pet dana prije dana provjere](https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34--najkasnije%20pet%20dana%20prije%20dana%20provjere). Oglas je otvoren 15 dana. Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i Instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Gradanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše. Neophodna literatura: - za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave. - za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda. Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)

**Naziv zanimanja**

SŠS-IV

**Broj prijave**

201922300049

**Broj izvršilaca**

1

**Vještine**

Položen stručni ispit

**Zanimanja**

SŠS-IV

**KONTAKT PODACI POSLODAVCA**





---

## OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.





ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE  
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO



Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

Developed by Digital Control



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање  
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2  
Herceg Novi, Crna Gora  
tel: +382 031 321 052.  
fax: +382 031 323 517.  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-29/23

10.01.2023. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i Odluke v.d. direktora Uprave lokalnih javnih prihoda br. 02-20-100-28/23 od 10.01.2023. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

**Samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica –1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci**

Uslovi su:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje 2 godne radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) uz izuzetak da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.



Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

#### Oglas je otvoren 15 dana

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

#### Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)

#### Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.







Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Управа локалних јавних прихода

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2  
Herceg Novi, Crna Gora  
tel: +382 031 321 052.  
fax: +382 031 323 517.  
www.hercegnovi.me

Br: 02-20-100-28/23

10.01.2023. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Herceg Novi, donosi

## O D L U K U

1. Pokreće se postupak javnog oglašavanja za prijem na radno mjesto:  
**- Samostalnik/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi povećanog obima posla utvrđeno članom 12 tačka 13 u okviru kategorije izvršni kadar Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda br. 02-20-142-168/22 od 04.05.2022. godine.**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje 2 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. Javni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

## O b r a z l o ž e n j e

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, a kako Interni oglas br 02-5-100-564/22 od 13.12.2022. za popunu navedenog radnog mjesta nije realizovan jer nije bilo prijavljenih kandidata, pokreće postupak za prijem samostalnog/e referenta/ice – tehničkog/e sekretara/ice – 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi povećanog obima posla u Upravi lokalnih javnih prihoda. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Herceg Novi br. 02-20-142-168/22 od 04.05.2022. godine i Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br. 01-1-142-90/22 od 25.02.2022. godine, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke. Za radno mjesto za prijem samostalnog/e referenta/ice – tehničkog/e sekretara/ice – 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi povećanog obima posla za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda, obezbjeđena su finansijska sredstva što se potvrđuje uvidom u Potvrdu Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-1935/23 od 10.01.2023. godine.

Cijeneći prednje navedeno v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi odlučio je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.



VD DIREKTOR  
Milovan Baždar





Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т: +382 31 321 052  
Ф: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br. 02-2-430-197/23

10.01.2023. godine

Izdaje se:

## POTVRDA

Kojom se potvrđuje da su budžetom Opštine Herceg Novi za 2023. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2023. godinu, za radno mjesto samostalni/a referent/ica tehnički/ka sekretar/ica, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

СЕКРЕТАР  
Biserka Junčar





Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање  
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2  
Herceg Novi, Crna Gora  
tel: +382 031 321 052.  
fax: +382 031 323 517.  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-565/22-1

10.01.2023. godine

### SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Konstatuje se da Interni oglas Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-100-565/22 od 13.12.2022. godine za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda za radno mjesto samostalni/a referent/ica – tehnički/a sekretar/ica – 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, nije realizovan iz razloga što nije bilo prijavljenih kandidata.



koordinatorka za kadrove  
Staka Kovač

*Staka Kovač*





Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет Предсједника општине  
Служба за управљање људским  
ресурсима

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т: +382 31 321 052  
Ф: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Бр. 02-5-100-565/22

13.12.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22) i Odluke v.d. direktora Uprave lokalnih javnih prihoda broj 02-20-100-564/22 od 13.12.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

### INTERNI OGLAS za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

**Samostalnik/a referent/ica - tehnički/ka sekretar/ica - 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- IV - 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje dvije godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 002/18, 034/19 i 008/21).

#### Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži.
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18)

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.



Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)) u rubrici "Oglaš i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34> najkasnije pet dana prije dana provjere.

#### **Oglas je otvoren 15 dana**

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

#### **Neophodna literatura:**

- **za izradu teorijskog dijela pisanog testa:** Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

- **za izradu praktičnog dijela pisanog testa:** Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)

#### **Dostavljeno:**

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Oglasnoj tabli.

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**  
**Stevan Katić**







Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Управа локалних јавних прихода

Трг маршала Тита 2  
15340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-20-100-564/22

13.12.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22) v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda, donosi

### ODLUKU

1. Pokreće se postupak Internog oglašavanja za popunu radnog mjesta:  
**Samostalni/a referent/ica – tehnički/ka sekretar/ica**, 1 izvršilac/tejljka na određeno vrijeme od 6 mjeseci, u Sektoru za evidenciju i utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, utvrđeno članom 12 tačka 13 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda br. 02-20-142-168/22 od 04.05.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Najmanje dvije godine radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima

2. Interni oglas raspisati u zakonskom roku od pet dana.

### Образложење

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za popunu radnog mjesta **Samostalni/a referent/ica – tehnički/ka sekretar/ica** u Sektoru za evidenciju i utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. Navedeno radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda, sa uslovima kao u dispozitivu Odluke. Za popunu radnog mjesta **Samostalni/a referent/ica – tehnički/ka sekretar/ica** pribavljena je Potvrda Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-5200/22 od 13.12.2022. godine, o obezbjeđenim finansijskim sredstvima. Zbog povećanog obima poslana na naprijed navedenom radnom mjestu, v.d. direktor Uprave lokalnih javnih prihoda donio je odluku o raspisivanju Internog oglasa za popunu radnog mjesta **Samostalni/a referent/ica – tehnički/ka sekretar/ica**, 1 izvršilac/tejljka na određeno vrijeme.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima
- Arhiva

V.D. DIREKTOR  
Milovan Baždar



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2  
5340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т: +382 31 321 052  
Ф: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-5200/22

13.12.2022. godine

Izdaje se:

## POTVRDA

kojom se potvrđuje da su Budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za radno mjesto Samostalni/a referent/ica – tehnički/ka sekretar/ica, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme, u Upravi lokalnih javnih prihoda.

Dostavljeno:

- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- a/a.





CRNA GORA

OPŠTINA HERCEG NOVI

SEKRETARIJAT ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

Br: 02-15-100-107/23

Herceg Novi, 13.04.2023. god.

### UGOVOR o djelu

Zaključen između:

1. Opštine Herceg Novi- Sekretarijat za kulturu i obrazovanje, kojeg zastupa sekretarka Ana Zambelić Pištalo ( u daljem tekstu naručilac posla), s jedne strane i
2. Miletić Siniša , iz Herceg novog, sa adresom stanovanja u ul. Nikole Ljubibratića br.19, JMB 2703969172656 ( u daljem tekstu – izvršilac posla), s druge strane.

#### Član 1

Izvršilac posla obavezuje se da za potrebe Omladinskog centra, koji se nalazi u ulici Marka Cara br. 4, izvrši hoblovanje parketa u Velikoj sali 100m<sup>2</sup> parketa, uklanjanje djelova trulog i zamjenu istog 8 m<sup>2</sup>, skidanje parketa i postavljanje laminata u dijelu Velike sale ukupne površine 30m<sup>2</sup>, u roku od 5 dana od zaključivanja ovog Ugovora.

#### Član 2

Izvršilac posla za ugovoreni posao i obavljene radove odgovara po pravilima struke.

#### Član 3

Opština Herceg Novi će izvršiocu posla, za izvršene radove iz člana 1 ovog Ugovora, isplatiti ukupan iznos od 1000,00€ ( jednihiljaduevra), prenosom sredstava na račun izvršioca kod CKB banke, br. 510270396917265604, na način što će cjelokupan iznos iz člana 1 ovog Ugovora uplatiti po završetku posla.

Uplatu poreza , doprinosa, prireza i osiguranja u slučaju povrede na radu, vrši naručilac posla.

#### Član 4

Ugovorene strane u znak saglasnosti sa navedenim odredbama, Ugovor ovjeravaju svojim potpisima.

#### Član 5

Ugovorene strane su saglasne da eventualne sporove rješavaju sporazumno na obostranu korist, nemogućnosti rješavanja , nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom.

#### Član 6

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka isovjetnog teksta.

NARUČILAC POSLA:

SEKRETARKA  
Ana Zambelić Pištalo

IZVRŠILAC POSLA:

Miletić Siniša  
Miletić Siniša

SAGLASAN PREDSEDNIK OPŠTINE

Stevan Kadić