Aleksandra Lekovic

From: Staka Kovac <staka.kovac@hercegnovi.me>
Sent: petak, 19. avgust 2022. 07:58
To: Finansiranje
Subject: Opština Herceg Novi - oglasna dokumentacija
Attachments: Glavni administrator.pdf

AGENCIJA ZA ... CRNE GORE
Prim.Lan.: 19-08-2022
Org. jed.:
0304/920/15242

Poštovani,

u prilogu dostavljam dokumentaciju po Javnom konkursu na osnovu kojeg je Đorđević Nenad: JMB [redacted] imenovan za Glavnog administratora Opštine Herceg Novi.

S poštovanjem,

Staka Kovač
koordinatorka za kadrove
Služba za upravljanje ljudskim resursima u Kabinetu predsjednika opštine
Opština Herceg Novi
tel: 031/321-052

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-UPI-404/22 18.08.2022. godine

Na osnovu člana člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 9 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog administratora br. 02-10-082-69/22 od 25.02.2022. godine, predsjednik Opštine donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU GLAVNOG ADMINISTRATORA

ĐORĐEVIĆ NENAD, diplomirani pravnik iz Herceg Novog imenuje se za Glavnog administratora Opštine Herceg Novi na vremenski period od pet godina, počev od **18.08.2022. godine**.

OBRAZLOŽENJE

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi utvrđeno je da je predsjednik opštine dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju kandidata sa liste za izbor kandidata.
Dana 01.07.2022. godine objavljen je Javni konkurs u dnevnim novinama „Pobjeda", internet stranici Opštine Herceg Novi i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, za izbor glavnog/e administratora/ke, koji je zaključen dana 22.07.2022. godine. Đorđević Nenad podnio je prijavu na objavljeni konkurs i priložio dokaze tražene konkursom. Imenovani je diplomirani pravnik, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ima traženo radno iskustvo i položen pravosudni ispit. Pored dokaza o ispunjenju posebnih uslova priložio je dokaze o ispunjenju uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br.002/18, 034/19, 008/21), čime je u potpunosti ispunio uslove iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima za imenovanje starješine organa, u konkretnom slučaju Glavnog administratora. Postupak provjere sposobnosti kandidata, sproveden je putem testiranja u pisanoj formi i struktuiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, gdje je kandidat osvojio 43.33 boda. Sačinjena je Lista za izbor kandidata, te je Predsjednik Opštine obavio razgovor sa jedinim kandidatom sa Liste.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom Đorđević Nenadom, Predsjednik Opštine donio je rješenje o imenovanju Đorđević Nenada za Glavnog administratora Opštine Herceg Novi na vremenski period od pet godina počev od 18.08.2022. godine. Cijeneći naprijed iznijeto donijeto je rješenje sa dispozitivom kako glasi.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijem rješenja.

Dostavljeno:
- imenovanom,
- u personalni dosije,
- Sekretarijatu za finansije,
- Službi glavnog administratora,
- arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-144/22-6 17.08.2022. godine

Na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i Izvještaja o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata br. 02-5-100-144/22-5 od 16.08.2022. godine po Javnom konkursu broj 02-5-100-144/22 od 24.06.2022. godine, objavljenog 01.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine utvrđuje:

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

- za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra – glavni/a administrator/ka

1. **ĐORĐEVIĆ NENAD sa 43.33 bod**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-144/22-5

16.08.2022. godine

Na osnovu člana 121 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 25 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18), Komisija za provjeru sposobnosti kandidata za izbor Glavnog administratora opštine Herceg Novi, u postupku provjere sposobnosti, dana 16.08.2022. godine sačinjava:

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI KOMPETENCIJA, ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

po Javnom konkursu broj 02-5-100-144/22 od 24.06.2022. godine objavljenom 01.07.2022. godine a zaključenom dana 22.07.2022. godine za izbor Glavnog administratora opštine Herceg Novi, koji se imenuje na vremenski period od 5 godina.
Rješenjem br. 02-5-100-144/22-3 od 10.08.2022. godine obrazovana je komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata za navedeni Javni konkurs.
Za članove komisije imenovani su: **Staka Kovač**, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabinetu predsjednika opštine, **Jelena Poledica**, v.d. direktorica Direkcije za imovinu i zastupanje i **Mileva Todorović**, istaknuti stručnjak sa Liste Uprave za kadrove.
Provjera sposobnosti kandidata shodno Listi kandidata br. 02-5-100-144/22-2 od 28.07.2022. godine sprovedena je dana 16.08.2022. godine putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeri sposobnosti pristupio je jedini kandidat sa Liste i to **Đorđević Nenad** koji je blagovremeno podnio urednu i potpunu dokumentaciju. Imenovani ispunjava uslove konkursa u potpunosti jer posjeduje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – diplomirani je pravnik - Diploma o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu diplomirani pravnik izdata od Pravnog fakulteta Novi Sad pod br. 6609 od 05.12.1996. godine, ima potrebno radno iskustvo – Uvjerenje o radnom iskustvu Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine br. 02-5-041-UPUV-166/22 od 29.06.2022. godine i ma položen pravosudni ispit - Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu izdato od Ministarstva pravde Crne Gore br. 03-2165 od 10.07.1998. godine.

Shodno članu 20 i 22 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata Đorđević Nenada sprovedena je testiranjem u pisanoj formi i putem struktuiranog intervjua.
Testiranje u pisanoj formi obavljeno je na način što je kandidat imao zadatak za izradu pisanog rada na temu: „ Sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja iz nadležnosti poslova Glavnog administratora Opštine Herceg Novi."
Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije pisanog rada, utvrđuje se broj bodova na pisanom radu ĐorđevićNenad:

Kriterijumi:	Ocjena
Znanje iz oblasti za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja (do 10 bodova)	10
Postavljanje prioriteta i davanje predloga (do 5 bodova)	4.33
Struktuiranje i sistematika (do 5 bodova)	5

Nakon pojedinačne ocjene članova Komisije struktuiranog intervjua, utvrđuje se broj bodova na struktuiranom intervjuu **Đorđević Nenad**:

Kompetencije:	Ocjena
1. Liderstvo (do 5 bodova)	5
2. Usmjerenost na rezultate (do 5 bodova)	5

3. Saradnja (do 5 bodova)	5
4. Komunikacija (do 5 bodova)	5
5. Inovativnost (do 5 bodova)	4

Na testiranju u pisanoj formi Đorđević Nenad ostvario je 19.33 bodova, dok je na struktuiranom intervjuu osvojila 24 bodova.

ĐORĐEVIĆ NENAD ukupno je ostvario 43.33 boda.

Članovi komisije:

Staka Kovač

Jelena Poledica

Mileva Todorović

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052,
fax: +382 031 323 517,
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-144/22-3

10.08.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), predsjednik Opštine donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti prijavljenih kandidata na Javnom konkursu broj 02-5-100-144/22 objavljen dana 01.07.2022. godine a koji je zaključen dana 22.07.2022. godine za radno mjesto glavni/a administrator/ka – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina.

2. Komisiju čine:
- Staka Kovač, koordinatorka za kadrove u Službi za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine,
- Jelena Poledica, v.d. direktorica Direkcije za imovinu i zastupanje,
- Mileva Todorović, istaknuti stručnjak (Lista Uprave za kadrove).

3. Komisija počinje sa radom dana 11.08.2022. godine a provjera sposobnosti kandidata obavit će se po utvrđenom obavještenju.

4. Rješenje dostaviti: članovima Komisije, arhivi.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-144/22-2

28.07.2022. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20) i Zapisnika o otvaranju prijava br. 02-5-100-144/22-1 od 28.07.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, sačinjava

LISTU KANDIDATA
koji ispunjavaju uslove konkursa

Po Javnom konkursu broj 02-5-100-144/22 objavljen dana 01.07.2022. godine a koji je zaključen dana 22.07.2022. godine za radno mjesto glavni/a administrator/ka – 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina prijavio se jedan kandidat koji ispunjava uslove Javnog konkursa i to:

1. **Đorđević Nenad**

PREDSJEDNIK OPŠTINE
STEVAN KATIĆ

Rok za prijavljivanje 3 dana
Napomena:
Higijeničar/ka
1 izvršilac Na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno
Opšti uslovi su:
- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Neosuđivanost za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti

Posebni uslovi su:
- I, 2 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Bez obzira na radno iskustvo

Uz prijavu na javni oglas (sa kratkom biografijom – CV) kandidat je dužan dostaviti original ili ovjerene fotokopije sledeće dokumentacije:
- Uvjerenje o državljanstvu
- Fotokopiju lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za koje se goni po službenoj dužnosti koji ga čine nedostojnim za rad u državnom organu

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno napisati: Ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koji se konkuriše, na adresu: DOO "Komunalne djelatnosti" Gusinje, ul. Gusinjskih bb, sa naznakom: Javni oglas za "Higijeničar/ka za potrebe DOO "Komunalne djelatnosti" Gusinje ili direktno na arhivi Društva.

HERCEG NOVI

TEL: 031/323-711

ČISTOĆA DOO

Adresa: BOKEŠKE BRIGADE 68
Tel: 031/345-355
Email: cistocahn@t-com.me
Oglašava potrebu za:
1. VOZAČ/ICA KAMIONA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Vozač teretnog motornog vozila, Vozačka dozvola "C" kategorije,
Rok za prijavljivanje 4 dana

HERCEG FEST JUK

NJEGOŠEVA 8B, DVORANA PARK, HERCEG NOVI
Tel: 068/317 701
Email: jukhercegfest@gmail.com
Oglašava potrebu za:
1. KUSTOS/KINJA U KUĆI NOBELOVCA IVA ANDRIĆA, 1 izvršilac, sezonski rad u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Bachelor primijenjenih umjetnosti, VSS društvenog smjera, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje 8 dana
Napomena:
Kustos u kući nobelovca Iva Andrića, VII nivo kvalifikacije fakultet umjetnosti ili fakultet društvenih nauka, radno iskustvo 1 godina, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 6 mjeseci.
Uslovi su:
- VI-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (3-godišnje akademske studije) [illegible] fakultetu društvenih nauka 180 kredita ECTS-a,
- poznavanje rada na računaru,
- 1 godina radnog iskustva,

Provjeru sposobnosti kandidata vrši poslodavac.
2. BILJETAR/KA NA TVRĐAVAMA KANLI KULA I FORTE MARE, 2 izvršioca, sezonski rad u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi,

Uslovi: SSS - III, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje 8 dana
Napomena:
BILJETAR/KA NA TVRĐAVAMA KANLI KULA I FORTE MARE, III stepen stručne spreme, bez radnog iskustva, 2 izvršioca na određeno vrijeme do 3 mjeseca
Uslovi su:
III stepen stručne spreme
Poznavanje rada na računaru
Provjeru sposobnosti kandidata vrši poslodavac
3. RADNIK/CA NA IZDAVANJU 3D NAOČARA, 1 izvršilac, sezonski rad u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: SSS - III, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje 8 dana
Napomena:
RADNIK/CA NA IZDAVANJU 3D NAOČARA, III stepen stručne spreme, bez radnog iskustva, 1 izvršilac na određeno vrijeme do 3 mjeseca
Uslovi su:
III stepen stručne spreme
Poznavanje rada na računaru
Provjeru sposobnosti kandidata vrši poslodavac

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29
Tel: 020/483-327
1. MOTORISTA/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Herceg Novi

Javni oglas je objavljen [illegible] 30.6.2022. godine, traje u zakonom propisanom roku.

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29
Tel: 020/483-327
JAVNI OGLAS
Za prijem lica u službu u Vojsci Crne Gore, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru, na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine, popunu upražnjenog formacijskog mjesta, i to:
Mornar/ka, Mornarica Vojske Crne Gore, mjesto službovanja Herceg Novi, jedan izvršilac.
OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:
1) da su crnogorski državljani i da nemaju državljanstvo druge države;
2) da nijesu mlađi od 18 godina;
3) da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti za službu u Vojsci;
4) da ispunjavaju kriterijume u pogledu fizičke sposobnosti, utvrđene standardima koje utvrđuje Ministarstvo;
5) da imaju odgovarajuće obrazovanje, [illegible];
6) da nijesu osuđivani na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, odnosno da nijesu pravosnažno osuđeni za krivično djelo protiv ustavnog uređenja i bezbjednosti Crne Gore, čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, [illegible] slobode i prava čovjeka i građanina, [illegible];
7) da se protiv njih ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
8) da im pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje određene djelatnosti, odnosno dužnosti;
9) da im u posljednje tri godine prije prijema u službu u Vojsci nije prestala služba u državnim organima ili pravnom licu zbog teže povrede službene dužnosti;
10) da ne postoje bezbjednosne smetnje za prijem u službu u Vojsci.

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:
I Posebni uslovi za vršenje poslova formacijskih mjesta:
1) za navedeno formacijsko mjesto lice treba da ima završeno srednje obrazovanje (IV nivo kvalifikacije obrazovanja) tehničke, društvene ili medicinske struke;
Lice koje se prima u službu u Vojsci u svojstvu vojnika/kinje po ugovoru na dan podnošenja prijave ne treba biti starije od 25 godina.
II Za lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove oglasa, Ministarstvo odbrane će organizovati provjeru u skladu sa metodologijom koju utvrđuje Ministarstvo.
UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE
1) Sa licem koje je izabrano za prijem u službu u Vojsci, u svojstvu vojnika/kinje po ugovoru, zaključuje se ugovor o službi u Vojsci na period od godinu dana, sa mogućnošću daljeg zaključivanja ugovora na period od tri godine;
2) Lice koje bude primljeno u službu u Vojsci, upućuje se na odgovarajuću obuku u skladu sa Zakonom o Vojsci Crne Gore i obavezno je da istu uspješno završi.
ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:
- prijavni formular (www.gov.me/mod);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;
Kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz matične knjige rođenih, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;
- ovjerenu izjavu da nemaju državljanstvo druge države;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ovjerenu fotokopiju svjedočanstva za svaku godinu školovanja i ovjerenu kopiju diplome o završenom nivou (vrsti) obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja);
- ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole, za formacijska mjesta gdje je to predviđeno kao poseban uslov;
- potvrdu izabranog doktora o nepostojanju psihičkih, zaraznih i hroničnih bolesti, a koje nijesu starije od mjesec dana;
- ostale dokaze o ispunjavanju posebnih uslova za vršenje poslova formacijskih mjesta i
- biografiju (CV).

Prijave, uz koje nijesu priložena sva tražena dokumenta, kao i nepotpune i neblagovremene prijave, neće se razmatrati.
Napomena: Kandidati se mogu prijaviti na više pozicija, što navode u prijavi.
NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA JAVNI OGLAS
Lica koja se prijavljuju na javni oglas, prijavu i dokumentaciju treba da šalju na adresu: Ministarstvo odbrane – Direktorat za upravljanje ljudskim resursima, Ulica Jovana Tomaševića broj 29, Podgorica, sa naznakom "Za javni oglas za prijem lica u službu u Vojsci Crne Gore, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru".
JAVNI OGLAS JE OTVOREN ZAKLJUČNO SA 18.07.2022. GODINE.
Više informacija možete dobiti putem telefona, broj 020/483-327, radnim danima od 09,00 do 14,00 časova.

NAŠA RADOST" JPU

Adresa: BRANKA ĆOPIĆA 6a, HERCEG NOVI
Tel: 031/346-200
Email: vrticnasaradost@t-com.me
Oglašava potrebu za:
1. MEDICINSKI/A TEHNIČAR/SESTRA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Medicinska sestra, Pedijatrijska sestra, Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje 8 dana
Napomena:
Medicinska sestra/tehničar, jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno.
Uslovi:
Završeno obrazovanje za medicinsku sestru [illegible] IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija [illegible] pedijatrijskog smjera, položen stručni ispit i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
Svi dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost traženih uslova moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir i biće vraćene kandidatima.
Prijava (molba) sa potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna predškolska ustanova "Naša radost" Herceg Novi, Branka Ćopića 6a, Herceg Novi, sa naznakom "Za javni oglas za [illegible]".
Rok za podnošenje prijave je 8 dana i počinje da teče od dana objavljivanja oglasa na sajtu Zavoda za zapošljavanje.

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa: TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI
Tel: 031/321-052
Raspisuje konkurs za:
1. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MEĐUNARODNU SARADNJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: VSS, Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje 20 dana
Napomena:
Sekretar/ka Sekretarijata za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju, 1 izvršilac/ica koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina
Uslovi su:
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidat treba da ispunjava i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovodiće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pismenog rada koji sadrži uglednavanje prioriteta i prijedloga za unapređenje procesa rada u organu.
Kandidat koji osvoji 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Snaka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: snaka.kovac@hercegnovi.me
2. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: VSS, Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje 20 dana
Napomena:
Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, 1 izvršilac/ica koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina
Uslovi su:
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidat treba da ispunjava i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovodiće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pismenog rada koji sadrži uglednavanje prioriteta i prijedloga za unapređenje procesa rada u organu.
Kandidat koji osvoji 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Snaka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: snaka.kovac@hercegnovi.me
3. GLAVNI/A ADMINISTRATOR/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Pravosudni ispit
Rok za prijavljivanje 20 dana
Napomena:
Glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac/ica koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina
Uslovi su:
- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet društvenih nauka – pravni fakultet,
- Položen pravosudni ispit,
- najmanje 5 godina radnog iskustva.

Pored navedenih uslova kandidat treba da ispunjava i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovodiće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pismenog rada koji sadrži uglednavanje prioriteta i prijedloga za unapređenje procesa rada u organu.
Kandidat koji osvoji 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Snaka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: snaka.kovac@hercegnovi.me
4. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, probni rad u trajanju od 1 mjeseci, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: VSS, Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje 20 dana
Napomena:
Sekretar/ka Sekretarijata za kulturu i obrazovanje, 1 izvršilac/ica koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina
Uslovi su:
- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet humanističkih nauka,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, odnosno na poslovima radnog mjesta za koje se objavljuje konkurs,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidat treba da ispunjava i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovodiće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pismenog rada koji sadrži uglednavanje prioriteta i prijedloga za unapređenje procesa rada u organu.
Kandidat koji osvoji 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Snaka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: snaka.kovac@hercegnovi.me
5. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZGRADNJU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 60 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: VSS, Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje 20 dana
Napomena:
Sekretar/ka Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju, 1 izvršilac/ica koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina.
Uslovi su:
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidat treba da ispunjava i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima pod uslovom da isti položi u roku od godinu dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.
Potrebna dokumentacija:
- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovodiće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pismenog rada koji sadrži uglednavanje prioriteta i prijedloga za unapređenje procesa rada u organu.
Kandidat koji osvoji 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Snaka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271, e-mail: snaka.kovac@hercegnovi.me
6. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA SPOMENIKE KULTURE, SPOMEN OBILJEŽJA, FONDACIJE I ZADUŽBINE, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: VSS društvenog smjera, Položen stručni ispit
Rok za prijavljivanje 15 dana
Napomena:
VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za spomenike kulture, spomen-obilježja, fondacije i zadužbine, 1 izvršilac/ica na neodređeno vrijeme
Uslovi su:
- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne smije biti starije od 6 mjeseci.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel. 031/321-052, lokal 274; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

2. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III ZA OMLADINSKU POLITIKU, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: VSS društvenog smjera; Položen stručni ispit

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za omladinsku politiku - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi:

- visoko obrazovanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, oblast društvenih nauka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII-1/ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", broj 002/18, 034/19, 008/21) za lokalne službenike u državnim organima, osim uslova o položenom stručnom ispitu pod uslovom utvrđenim zakonom.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel. 031/321-052, lokal 274; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne smije biti starije od 6 mjeseci.

PARKING SERVIS HERCEG NOVI DOO

Adresa: MIĆA VAVIĆA 1

Tel.: 031/324-327

Email: parkinghn@t-com.me

Oglašava potrebu za:

1. KONTROLOR/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, bez radnog iskustva, mjesto rada Herceg Novi

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)

Rok za prijavljivanje: 3 dana

Napomena:

KONTROLOR/KA:

- 1 izvršilac na određeno vrijeme od 3 mjeseca
- Osnovna škola
- Bez radnog iskustva

Potrebna dokumentacija

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV
- Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih
- Fotokopija lične karte
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Diploma ili uvjerenje o potrebnom nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti

Napomena:

Sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starija od 6 mjeseci. Dokumentaciju dostaviti na e-mail: parkinghn@t-com.me

KOLAŠIN
TEL.: 020/860-030

DREAM HOUSE HOTEL KOLAŠIN

Adresa: GORNJI PAŽANJ, BB

Tel.: 020-860-442

Email: racunovodstvo@ [illegible]

Oglašava potrebu za:

1. KONOBAR/ICA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Kolašin

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), SSS-III, Poznavanje stranog jezika

Rok za prijavljivanje: 30 dana

Napomena:

CV dostaviti na email adresu: racunovodstvo@ [illegible] ili direktno na adresu: Dream House Hotel, Gornji Pažanj bb, Kolašin.

2. SOBAR/ICA, 2 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), SSS-III

Rok za prijavljivanje: 30 dana

Napomena:

CV dostaviti na email adresu racunovodstvo@ [illegible] ili direktno na adresu: Gornji Pažanj bb, Kolašin, Dream House Hotel.

3. RECEPCIONER/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Uslovi: SSS-IV, VŠS, Poznavanje engleskog jezika, Poznavanje rada na računaru

Rok za prijavljivanje: 30 dana

Napomena:

Prijave dostavljati na email adresu: racunovodstvo@ [illegible] ili direktno na adresu: Dream House Hotel, Gornji Pažanj bb, Kolašin.

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. VOZAČ/ICA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. STRIJELAC/KINJA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. STRIJELAC/KINJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. PUŠKOMITRALJEZAC/KINJA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. POMOĆNIK/CA PUŠKOMITRALJESCA/KINJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. POSLUŽILAC/TELJKA IKS, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac konkurs za:

1. NIŠANDŽIJA/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. DONOSILAC/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Poslodavac potrebu za:

1. KURIR/KA - VOZAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Objavljeno 20.06.2022. godine

MINISTARSTVO ODBRANE

Adresa: JOVANA TOMAŠEVIĆA 29

Tel.: 020-483-327

Oglašava potrebu za:

1. KURIR/KA - VOZAČ/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Uslovi: SSS-III, Vozačka dozvola „C" kategorije,

Rok za prijavljivanje 15 dana

Napomena:

OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

1) da su crnogorski državljani i da nemaju državljanstvo druge države;
2) da nijesu mlađi od 18 godina;
3) da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti za službu u Vojsci;
4) da zadovoljavaju kriterijume u pogledu fizičke sposobnosti, u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo;
5) da imaju odgovarajuće obrazovanje, u skladu sa ovim zakonom;
6) da nijesu osuđivani na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, odnosno da nijesu pravosnažno osuđeni za krivično djelo protiv ustavnog uređenja i bezbjednosti Crne Gore, čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, polne slobode, braka i porodice, zdravlja ljudi, zaštite na radu, opšte sigurnosti ljudi i imovine, pravnog saobraćaja, službene dužnosti, pravosuđa, javnog reda i mira, časti i ugleda, Vojske Crne Gore, imovine i državnih organa;
7) da se protiv njih ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
8) da im pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje određene djelatnosti, odnosno dužnosti;
9) da im u posljednje tri godine prije prijema u službu u Vojsci nije prestala služba u državnom organu ili pravnom licu zbog teže povrede službene dužnosti;
10) da ne postoje bezbjednosne smetnje za prijem u službu u Vojsci.

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

I Posebni uslovi za vršenje poslova formacijskog mjesta:

1) za navedeno formacijsko mjesto lice treba da ima završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja) i položen vozački ispit „C" kategorije.

Lice koje se prima u službu u Vojsci u svojstvu vojnika/kinje po ugovoru na dan podnošenja prijave ne može biti starije od 25 godina;

II Za lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove oglasa, Ministarstvo odbrane će organizovati provjere u skladu sa metodologijom koju utvrđuje Ministarstvo.

UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE

1) Sa licem koje je izabrano za prijem u službu u Vojsci, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru, zaključuje se ugovor o službi u Vojsci na period od godinu dana, sa mogućnošću da se naredni ugovor može zaključiti na period od tri godine;
2) Lice koje bude primljeno u službu u Vojsci, upućuje se na odgovarajuću obuku u skladu sa Zakonom o Vojsci Crne Gore i obavezuje da istu uspješno završi.

ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

- prijavni formular (www.gov.me/mod);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;

vkandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz matične knjige rođenih, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;

- uvjerenje izjavu da nemaju državljanstvo druge države;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ovjerenu fotokopiju svjedočanstva za svaku godinu školovanja i ovjerenu kopiju diplome o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja);
- ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole, za formacijska mjesta gdje je to predviđeno kao posebni uslov;
- potvrdu izabranog doktora o nepostojanju psihičkih, zaraznih i hroničnih bolesti, a žene i potvrdu izabranog doktora za žene, a koje nijesu starije od mjesec dana;
- ostale dokaze o ispunjavanju posebnih uslova za vršenje poslova formacijskih mjesta i
- biografiju (CV).

Prijave, uz koje nijesu priložena sva tražena dokumenta, kao i nepotpune i neblagovremene prijave, neće se razmatrati.

Napomena: Kandidati se mogu prijaviti na više pozicija, što navode u prijavi.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA NA JAVNI OGLAS

Lica koja se prijavljuju na javni oglas, prijavnu dokumentaciju treba da šalju na adresu: Ministarstvo odbrane - Direktorat za upravljanje ljudskim resursima, Ulica Jovana Tomaševića broj 29, Podgorica, sa naznakom "Za javni oglas za prijem lica u službu u Vojsci Crne Gore, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru".

JAVNI OGLAS JE OTVOREN ZAKLJUČNO SA 18.07.2022. GODINE.

Više informacija u vezi javnog oglasa možete dobiti putem telefona, broj 020/483-327, radnim danima od 09,00 do 14,00 časova.

2. VOZAČ/ICA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Uslovi: SSS-III, Vozački ispit za „C" kategoriju

Rok za prijavljivanje 15 dana

Napomena:

JAVNI OGLAS

Za prijem 14 lica u službu u Vojsci Crne Gore, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru, na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine, za sljedeća formacijska mjesta:

1, 2 i 3. Vozač/ica, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, tri izvršioca;

4, 5, 6 i 7. Strijelac/kinja, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, četiri izvršioca;

8, 9 i 10. Puškomitraljezac/kinja, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, tri izvršioca;

11. Pomoćnik/ca puškomitraljesca/kinje, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac;

12. Poslužilac/teljka IKS, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac;

13. Nišandžija/ka, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac;

14. Donosilac/ica, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac.

OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

1) da su crnogorski državljani i da nemaju državljanstvo druge države;
2) da nijesu mlađi od 18 godina;
3) da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti za službu u Vojsci;
4) da zadovoljavaju kriterijume u pogledu fizičke sposobnosti, u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo;
5) da imaju odgovarajuće obrazovanje, u skladu sa ovim zakonom;
6) da nijesu osuđivani na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, odnosno da nijesu pravosnažno osuđeni za krivično djelo protiv ustavnog uređenja i bezbjednosti Crne Gore, čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, polne slobode, braka i porodice, zdravlja ljudi, zaštite na radu, opšte sigurnosti ljudi i imovine, pravnog saobraćaja, službene dužnosti, pravosuđa, javnog reda i mira, časti i ugleda, Vojske Crne Gore, imovine i državnih organa;
7) da se protiv njih ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
8) da im pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje određene djelatnosti, odnosno dužnosti;
9) da im u posljednje tri godine prije prijema u službu u Vojsci nije prestala služba u državnom organu ili pravnom licu zbog teže povrede službene dužnosti;
10) da ne postoje bezbjednosne smetnje za prijem u službu u Vojsci.

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

I Posebni uslovi za vršenje poslova formacijskih mjesta:

1) za formacijska mjesta pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, i 14 lica treba da imaju završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja);
2) za formacijska mjesta pod rednim brojevima 4, 5, 6 i 14 lica treba da imaju završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja) i položen vozački ispit minimum „B" kategorije;
3) za formacijska mjesta pod rednim brojevima 1, 2 i 3 lica treba da imaju završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja) i položen vozački ispit „C" kategorije i
4) za formacijsko mjesto pod rednim brojem 12 lice treba da ima završeno srednje obrazovanje (IV nivo kvalifikacije obrazovanja).

Lice koje se prima u službu u Vojsci u svojstvu vojnika/kinje po ugovoru na dan podnošenja prijave ne može biti starije od 25 godina.

II Za lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove oglasa, Ministarstvo odbrane će organizovati provjere u skladu sa metodologijom koju utvrđuje Ministarstvo.

UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE

1) Sa licem koje je izabrano za prijem u službu u Vojsci, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru, zaključuje se ugovor o službi u Vojsci na period od godinu dana, sa mogućnošću da se naredni ugovor može zaključiti na period od tri godine;
2) Lice koje bude primljeno u službu u Vojsci, upućuje se na odgovarajuću obuku u skladu sa Zakonom o Vojsci Crne Gore i obavezuje da istu uspješno završi.

ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

- prijavni formular (www.gov.me/mod);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;

vkandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz matične knjige rođenih, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;

- uvjerenje izjavu da nemaju državljanstvo druge države;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ovjerenu fotokopiju svjedočanstva za svaku godinu školovanja i ovjerenu kopiju diplome o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja);
- ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole, za formacijska mjesta gdje je to predviđeno kao posebni uslov;
- potvrdu izabranog doktora o nepostojanju psihičkih, zaraznih i hroničnih bolesti, a žene i potvrdu izabranog doktora za žene, a koje nijesu starije od mjesec dana;

3. STRIJELAC/KINJA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Kolašin

Uslovi: SSS-III, Vozački ispit za „B" kategoriju

Rok za prijavljivanje 15 dana

Napomena:

JAVNI OGLAS

Za prijem 14 lica u službu u Vojsci Crne Gore, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru, na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine, za sljedeća formacijska mjesta:

1, 2 i 3. Vozač/ica, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, tri izvršioca;

4, 5, 6 i 7. Strijelac/kinja, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, četiri izvršioca;

8, 9 i 10. Puškomitraljezac/kinja, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, tri izvršioca;

11. Pomoćnik/ca puškomitraljesca/kinje, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac;

12. Poslužilac/teljka IKS, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac;

13. Nišandžija/ka, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac;

14. Donosilac/ica, 1. Pješadijski bataljon, Vojska Crne Gore, mjesto službovanja Kolašin, jedan izvršilac.

OPŠTI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

1) da su crnogorski državljani i da nemaju državljanstvo druge države;
2) da nijesu mlađi od 18 godina;
3) da ispunjavaju uslove u pogledu zdravstvene i psihološke sposobnosti za službu u Vojsci;
4) da zadovoljavaju kriterijume u pogledu fizičke sposobnosti, u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo;
5) da imaju odgovarajuće obrazovanje, u skladu sa ovim zakonom;
6) da nijesu osuđivani na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, odnosno da nijesu pravosnažno osuđeni za krivično djelo protiv ustavnog uređenja i bezbjednosti Crne Gore, čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, polne slobode, braka i porodice, zdravlja ljudi, zaštite na radu, opšte sigurnosti ljudi i imovine, pravnog saobraćaja, službene dužnosti, pravosuđa, javnog reda i mira, časti i ugleda, Vojske Crne Gore, imovine i državnih organa;
7) da se protiv njih ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
8) da im pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje određene djelatnosti, odnosno dužnosti;
9) da im u posljednje tri godine prije prijema u službu u Vojsci nije prestala služba u državnom organu ili pravnom licu zbog teže povrede službene dužnosti;
10) da ne postoje bezbjednosne smetnje za prijem u službu u Vojsci.

POSEBNI USLOVI JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM LICA:

I Posebni uslovi za vršenje poslova formacijskih mjesta:

1) za formacijska mjesta pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, i 14 lica treba da imaju završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja);
2) za formacijska mjesta pod rednim brojevima 4, 5, 6 i 14 lica treba da imaju završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja) i položen vozački ispit minimum „B" kategorije;
3) za formacijska mjesta pod rednim brojevima 1, 2 i 3 lica treba da imaju završeno srednje obrazovanje (najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja) i položen vozački ispit „C" kategorije i
4) za formacijsko mjesto pod rednim brojem 12 lice treba da ima završeno srednje obrazovanje (IV nivo kvalifikacije obrazovanja).

Lice koje se prima u službu u Vojsci u svojstvu vojnika/kinje po ugovoru na dan podnošenja prijave ne može biti starije od 25 godina.

II Za lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove oglasa, Ministarstvo odbrane će organizovati provjere u skladu sa metodologijom koju utvrđuje Ministarstvo.

UGOVOR O SLUŽBI U VOJSCI I OBAVEZE NAKON PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE

1) Sa licem koje je izabrano za prijem u službu u Vojsci, u svojstvu vojnika/kinja po ugovoru, zaključuje se ugovor o službi u Vojsci na period od godinu dana, sa mogućnošću da se naredni ugovor može zaključiti na period od tri godine;
2) Lice koje bude primljeno u službu u Vojsci, upućuje se na odgovarajuću obuku u skladu sa Zakonom o Vojsci Crne Gore i obavezuje da istu uspješno završi.

ZAINTERESOVANA LICA TREBA DA PRILOŽE SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

- prijavni formular (www.gov.me/mod);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;

vkandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu i izvod iz matične knjige rođenih, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;

- uvjerenje izjavu da nemaju državljanstvo druge države;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ovjerenu fotokopiju svjedočanstva za svaku godinu školovanja i ovjerenu kopiju diplome o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja);
- ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole, za formacijska mjesta gdje je to predviđeno kao posebni uslov;
- potvrdu izabranog doktora o nepostojanju psihičkih, zaraznih i hroničnih bolesti, a žene i potvrdu izabranog doktora za žene, a koje nijesu starije od mjesec dana;

OGLASI

Zanimanje, stručna sprema ...

GLAVNI/A ADMINISTRATOR/KA

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi 01/07/2022

OPIS POSLA

Datum oglasa

01/07/2022

Poslodavac

OPŠTINA H.NOVI - SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA OPŠTINE HERCEG NOVI

Adresa

TRG MARŠALA TITA 2, HERCEG NOVI

Opština

HERCEG NOVI

Naziv radnog mjesta

GLAVNI/A ADMINISTRATOR/KA

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Herceg Novi

Radno iskustvo

60

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanje

60 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upražnjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeđen

Probni rad

12

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

20

Napomena

Glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina Uslovi su: - Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka – pravni fakultet, - Položen pravosudni ispit, - Najmanje 5 godina radnog iskustva Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima ukoliko ima položen pravosudni ispit. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Potrebna dokumentacija: - Prijava na slobodno radno mjesto i CV, - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), - Fotokopija lične karte, - Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja, - Uvjerenje o traženom radnom iskustvu, - Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu. U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom. Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovešće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprijeđenje procesa rada u organu. Kandidat koji ostvari 50% bodova na

Naziv zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

Broj prijave

201922201396

Broj izvršilaca

1

Vještine

Pravosudni ispit

Zanimanja

Diplomirani pravnik (VII/1 SSS)

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon 031/321-052

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rodjenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad udržavmom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)
10. ЗАНИМАЊ (назив и шифра)
1.
2.
3.
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1.
2.
3.
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства 4. Положен стручни
2. Без обзира на радно искуство приправнички испит
3. С радним искуством (у мјесецима)
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1.
2.
3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од до
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови
2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад
3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање
4. Приправник волонтер 9. Ученик
5. Допунски рад
16.1 Број мјесеци трајања за тачке 2 - 9 изнад
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Непосредно 2. Управљачко
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
1. Пуно 2. Крње одређено 3. Друго
18.1 Број сати недјељно

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (сатница)
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без елемената својине 5. Задруга
1. Друштвена 6. Државна (више облика)
2. Приватна 7. Државна

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
0. Није битно 4. У више смјена 7. Само ноћу 10. Без одмора
1. По потребама 5. У три смјене 8. У турнусима
2. Двократно 6. У четири смјене 9. На позив
3. Једнократно
21. СМЈЕШТАЈ
0. Није предвиђен 3. Надокнађује се у новцу
1. Породични стан 5. Надокнађује се у натури
2. Самачки стан 6. По договору
3. Збрињавање смјештај
22. ИСХРАНА
0. Није организована 2. Надокнађује се у новцу
1. Организована 3. Надокнађује се у натури
23. ПРЕВОЗ
0. Није потребан 2. Надокнађује се у новцу
1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у натури
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена 3. Провјера врши организација
1. Провјеру врши надлежна
2. Провјеру врши организација и надлежна
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс
2. Оглас (дан)
3. Без ограничења Основ
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОДЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ

М.П.

52

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-144/22

24.06.2022. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG", broj 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke Predsjednika opštine Herceg Novi 01-1-100-142/22 od 24.06.2022. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodnog kadra

Glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina

Uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka – pravni fakultet,
- Položen pravosudni ispit,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" broj 2/18, 34/19, 8/21) uz izuzetak da u lokalnom organu može zasnovati radni odnos i lice bez položenog stručnog ispita za rad u državnim organima ukoliko ima položen pravosudni ispit.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o traženom radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti, sprovešće se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu

sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unapriđenje procesa rada u organu.
Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa struktuiranom intervjuu.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.
Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše**.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere kompetencija, znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link:http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-4041/2014-10-10-09-24-34, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Предсједник општине

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 01-1-100-142/22

24.06.2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) predsjednik Opštine donosi

ODLUKA

1.Pokreće se postupak javnog oglašavanja za popunu radnog mjesta **glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina**, utvrđeno članom 9 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog administratora br. 02-10-082-69/22 od 25.02.2022. godine.

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka – pravni fakultet,
- Položen pravosudni ispit,
- Najmanje 5 godina radnog iskustva

2. Javni konkurs objaviti u zakonskom roku od pet dana.

O b r a z l o ž e n j e

Shodno članu 110 Zakona o lokalnoj samoupravi pokreće se postupak za prijem glavnog/e administrator/ke Opštine Herceg Novi, 1 izvršilac/teljka koji/a se imenuje na period od 5 godina. Radno mjesto glavni/a administrator/ka utvrđeno članom 9 tačka 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog administratora br. 02-10-082-69/22 od 25.02.2022. godine. i za popunjavanje istog pribavljena je Potvrda o obezbeđenim finansijskim sredstvima Sekretarijata za finansije br. 02-2-430-1358/22 od 24.06.2022. godine.

Radno mjesto glavni/a administrator/ka je utvrđeno Kadrovskim planom Opštine Herceg Novi br: 01-1-142-90/22 od 25.02.2022.godine i predviđeno je da će se isto popuniti u toku 2022. godine. Cijenjeći prednje navedeno predsjednik Opštine je odlučio kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

Dostavljeno
-Službi za upravljanje ljudskim resursima
-Arhiva

Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-430-2525/22

24.06.2022. godine

Izdaje se

P O T V R D A

Kojom se potvrđuje da su budžetom Opštine Herceg Novi za 2022. godinu obezbjeđena finansijska sredstva za finansijsku 2022. godinu, za prijem na radno mjesto glavni/a administrator/ka Opštine Herceg Novi – koji/a se imenuje na vremenski period od 5 godina.

Dostavljeno:
- Službi za upravljanje ljudskim resursima,
- Arhivi.

VD SEKRETAR
Nemanja Junčar