

Jovana Pejovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Thursday, May 5, 2022 11:36 AM
To: Finansiranje
Subject: Fw: Ugovor o radu Vladimir Markovic
Attachments: Aneks Marković 1.jpg; Aneks Marković 2.jpg; Ug Vladimir Marković 1.jpg; Ug. Marković 1.jpg; Ug. Marković 2.jpg; Ug. Vladimir M. 2.jpg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

06-05-2022

Primljeno:	Org. jed.	Broj	Priloga	Priglasilo
	03-01	920	/	

1829

631.
15. 04. 22.
Na osnovu člana 47 stav 6 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021, 146/2021), člana 7 stav 1 tačka 2 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Službeni list CG", broj 10/2016 i 76/2019), JUOS "Lovčenski partizanski odred" iz Cetinja, koju zastupa v.d. direktorice mr. Ivanović Petra (u daljem tekstu poslodavac) i Marković Vladimir (JMBG), iz Cetinja, Profesor engleskog jezika i književnosti- A, Profesor francuskog jezika i književnosti- B iz Cetinja, [daljem tekst: zaposleni], dana 15.04.2022. godine zaključuju:

Aneks

Na Ugovor o radu broj: 560. od 6. 04. 2022. godine (u daljem tekstu Ugovor)

Član 1.

Član 2 istog Ugovora, mijenja se i glasi: Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 17.04.2022. godine do povratka zaposlene na posao (plaćeno odsustvo sedam radnih dana zbog smrti člana uže porodice), a najduže na period do 30 dana.

Član 2.

Član 4 istog Ugovora, mijenja se i glasi: „Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora razredne nastave, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7,67.

Član 5 istog Ugovora, mijenja se i glasi: Poslovi zaposlenog su: -organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;-pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;-planiranje i programiranje rada;-rad u stručnim organima Škole;-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;-obavljanje poslova odjeljenjskog starješina;-priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenjski starješina;-primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenjski starješina;-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;-mentorstvo pripravnicima i studentima;-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbovnica i sl.-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;-vođenje pedagoške dokumentacije;-dežurstvo u Školi;-časovi dopunske odnosno dodatne nastave;-rad po programu u produženom boravku;-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;-razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;-priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;-održava popravne i razredne ispite;-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 3.

Ostale odredbe Ugovora koje nijesu predmet ovog aneksa se ne mijenjaju i obavezujuće su za obje ugovorne strane.

Član 4.

Ovaj Aneks je sastavni dio Ugovora.

Član 5.

Aneks je sačinjen u 3 primjerka istovjetnog teksta i to jedan primjerak za potrebe zaposlenog a dva primjerka za poslodavca (kadrovsku službu i službu računovodstva).

Za poslodavca,
v.d. direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje
mr. Ivanović Petra



Sekretar,
Kapić Janka Tamara
Kapić Janka Tamara

Zaposleni,
Marković Vladimir
Marković Vladimir

UGOVOR O RAOU

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 26.04.2022. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnova radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora razredne nastave, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast pravnih sa koeficijentom 7,67.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu, da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Poslovi zaposlenog sur-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržajnsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;- planiranje i programiranje rada;- rad u stručnim organima škole;- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja školom;- obavljanje poslova odjeljniskog starješina;- priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljniski starješina;- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljniski starješina;- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;- mentorstvo pripravniciima i studentima;- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vještbenica i sl.-; organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;- priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;- vođenje pedagoške dokumentacije;- dežurstvo u školi;- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;- rad po programu u produženom boravku, časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;- priprema teme, teze i

literaturu za domaće zadatke i pregleda ih; -održava popravne i redne ispite; -obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Građanskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja. Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdjena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,

v.d. direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje

Sekretar,

Katnić Janka Tamara
Katnić Janka

Zaposlena,

Marković Vladimir
Vladimir Marković



Zaposlenom pripada zarada, naknada zarada i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa
Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.
Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog
angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor
koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno
postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su
poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u
skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe
Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja
radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3
poslodavac.

Za poslodavca,

v.d. direktorice
JU OS "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje


Milovanović Peter

Sekretar,

Katnić Janka Tamara
Katnić Janka

Zaposlena,

Macković Vladimir
Macković Vladimir

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 553 od 6.04.22. godine mr. Ivanović Petra, u svojstvu zakonskog zastupnika IU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Marković Vladimir, Profesor engleskog jezika i književnosti- A, Profesor francuskog jezika i književnosti- B, ul. Gruda 69 iz Cetinja JMBG (u daljem tekstu zaposleni), dana 6.04.2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 7.04.2022. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto vaspitača, kojim je predviđen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposleni utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7.67.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu, da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Poslovi zaposlenog su: organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rad na njegovom unapređivanju; pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; planiranje i programiranje rada; rad u stručnim organima škole; rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole; organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; mentorstvo pripravnicima i studentima; uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.; organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici; priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja; časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama; vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije; obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada škole, poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca.

Član 7.