

Ljiljana Jušković

From: info@bolnicabar.me
Sent: Wednesday, July 20, 2022 2:47 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: 'Tehnicka služba OB Bar'
Subject: Obavještenje o zaključenom ugovoru za Drobnjak Aleksandru
Attachments: 6289_compressed.pdf

S poštovanjem,
JZU OB BAR

DIREKTOR
DR IGOR KARIŠIK

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:			
Org. jed.	21-07-2022	Primj.	Vrijednost
03-04-	920/1		

/12897

Crna Gora
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj 602
Bar 19. 07. 2022 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31, 34, 35 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Drobňjak Aleksandra JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), radna knjižica br. [redacted] reg. br. [redacted] prije stupanja na rad, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Drobňjak Aleksandrom, medicinska sestra, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre u Odjeljenju pedijatrije JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 19.07.2022. godine uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca saglasno dozvoli za privremeni boravak i rad br. 913958312 od 07.07.2022. godine. Zaposleni, za vrijeme probnog rada, ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja. Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati glavna medicinska sestra i načelnik Odjeljenja hirurgije. Ako zaposleni koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada.

Zaposleni može prestati prije isteka roka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ako se sporazumije sa poslodavcem.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremne, znanju i sposobnostima, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara, obavlja njegu bolesnika; prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu. Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaze po važećim propisima; Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremne kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu;

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu zdravstveni radnici 1-1 sa koeficijentom 6,58 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16,09/20 i 142/21) i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedelnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmičice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 60 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu zdravlja na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Drobnjak Aleksandra

Drobnjak Aleksandra

