

Ljiljana Jušković

From: info@bolnicabar.me
Sent: Thursday, June 30, 2022 3:02 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: 'Tehnicka sluzba OB Bar'
Subject: Dostava dokumentacije u vezi novih prijema na određeno vrijeme (Kalač, Peković, Kraja i Dabetić)
Attachments: 5546.pdf

S poštovanjem,
JZU OB BAR

DIREKTOR
DR IGOR KARIŠIK

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

| Примљено | Број | Прилог | Вриједност |
|------------|-------------|--------|------------|
| 01-07-2022 | 03-01 - 920 | 10515 | |

JEUC-117
5669

JZU OPŠTA BOLNICA 30. 06. 2022
„B.ORLANDIĆ“BAR
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
jzu-ob-bar@t-com.me

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

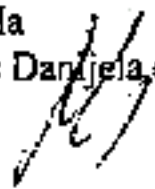
Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja dokumentaciju u vezi prijema na određeno vrijeme 4 izvršioca medicinske struke na određeno vrijeme za: Kalač Belmina, Dabetić Vukmana, Kraja Emira i Peković Azanelu.

Prilog:

- 1.Saglasnost Ministarstva zdravlja CG br.1-502/22-1610/4 od 28.05.2022.godine
- 2.Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 7087 od 16.07.2021.godine(strane br.5 i 16)
- 3.Tekst oglasa br.5124 od 14.06.2022.godine
- 4.Prijave oglasa-obrazac E1
- 5.Izveštaj o realizaciji prijave o slobodnom random mjestu -obrazac E3
- 6.Registracija kod poreske uprave
- 7.Ugovori o radu na određeno vrijeme.

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela dipl.pravnik



DIREKTOR

Dr. Igor Karišik





Црна Гора
Министарство здравља

Црна Гора
1711 Sloboda Borna Plazo Orlandić

| | |
|--------|---------------|
| Пријем | 09.06.2022. |
| Број | 502/22-1610/4 |
| Датум | 06.06.2022. |

Адреса: Ринкови трг Бр.45
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
Факс: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Број: 502/22-1610/4

Подгорица, 06.06.2022. године

ОПШТА БОЛНИЦА „БЛАЖО ОРЛАНДИЋ“ БАР

-директору, др Игору Карнишнику-

Вежа: Ваш захтјев број 4313 од 28.05.2022. године и допуна захтјева од 06.06.2022. године

Предмет: Сагласност за пријем четири медицинске сестре/техничара и два здравствена радника на обради медицинске документације у радни однос на одређено вријеме до 12 мјесеци

Поштовани,

Поводом Вашег захтјева број 4313 од 28.05.2022. године и допуне захтјева од 06.06.2022. године, а у вези са пријемом у радни однос на одређено вријеме, четири медицинске сестре/техничара и два здравствена радника на обради медицинске документације, на упражњена и систематизована радна мјеста, обавјештавамо Вас о сагласности овог министарства са пријемом:

- четири (4) медицинске сестре/техничара у радни однос на одређено вријеме до 12 мјесеци за рад у Служби ургентне медицинске помоћи;
- једног (1) здравственог радника на обради медицинске документације и статистике у радни однос на одређено вријеме до 12 мјесеци, и
- једног (1) здравственог радника на обради медицинске документације и статистике до повратка стално запослене са коришћења годишњег одмора.

Имајући у виду образложење предметног захтјева као и обезбјеђење континуираног пружања здравствене заштите пацијентима барске болнице, ово министарство је сагласно са наведеним пријемом.

С уважавањем,

МИНИСТАР

Бранислав Штекић



Достављено:
- архиви;
- архив;
- а/а

Обрађено:
Роса Бузговић, главни стручни
Самостални сајетник II
e-mail: rosa.buzgovic@mzd.gov.me

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Crna Gora | |
| JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić | |
| Broj | 4087 |
| Bar | 15. 07. 2021 god. |



JZU OPŠTA BOLNICA „B.ORLANDIĆ“BAR

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Bar, 2021.god.



| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| <p>KABINET SA AUDIOMETRIJOM I TIMPANOMETRIJOM</p> | <p>MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI</p> | <p>-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit.</p> <hr/> <p>-Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar</p> | <p>2</p> |
| <p>AMBULANTA OPTALMOLOGA</p> | <p>MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI</p> | <p>Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit.</p> <hr/> <p>-Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar</p> | <p>1</p> |
| <p>II - ODJELJENJE INTERNE MEDICINE</p> | | | <p>68</p> |
| <p>RADNO MJESTO</p> | | <p>USLOVI</p> | <p>BR. IZVRŠ.</p> |
| <p>ODSJEK ZA ORGANIZACIJU ODJELJENJA</p> | <p>NAČELNIK ODJELJENJA</p> | <p>Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicino, spec. interne medicine ili dr. medicino, subspec) sa 5 godina radnog iskustva.</p> | <p>1</p> |
| | <p>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA</p> | <p>-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit i 7 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god. radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja.</p> <hr/> <p>-Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar</p> | <p>1</p> |
| | <p>MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR NA ODJELJENJU</p> | <p>-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit.</p> <hr/> <p>-Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar</p> | <p>30</p> |



| | | | |
|--|---|---|---|
| FIZIOTERAPeut | Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit. -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Specijalista primjenjene fizioterapije -Strukovni fizioterapeut u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit. | 5 | |
| SLUŽBA URGENTNE MEDICINSKE POMOĆI | | 15 | |
| GLAVNA MEDICINSKA SESTRA SLUŽBE | -Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola, -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar. | 1 | |
| MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U SLUŽBI | -Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), položen stručni ispit Medicinska škola, -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola -Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstveno-nog usmjerenja, položen stručni ispit -Spec. strukovna medicinska sestra-tehničar. | 14 | |
| VI. SLUŽBA ZA ZAJEDNICKE POSLOVE | | 94 | |
| RADNO MJESTO | | BR. IZVRS | |
| USLOVI | | | |
| MENADŽMENT | DIREKTOR | Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, -VII I nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti medicine -3 godina radnog iskustva Visoko obrazovanje u obimu od 240(CSPK) kredita, VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni ili ekonomski fakultet -3 godine radnog iskustva | 1 |
| | POMOĆNIK DIREKTORA | Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalif., Doktor medicine, specijalista (specijalističke grane iz djelatnosti bolnice) 3 godina radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja, Dipl. dipl. pravnik/ekonomista 3 godina radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja | 1 |
| | SEKRETARICA DIREKTORA | Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 bodova (CSPK) kredita, VI ili VII I nivo obrazovanja Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V nivo kvalifikacije obrazovanja Srednje stručno obrazovanje ili opšte obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. | 1 |

Crna Gora
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj 5124
Bar 14. 06. 2022 god.

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“
B A R
Podgrad bb Stari Bar
Telefon - fax
030 342 213
030 342 217
jzu-ob-bar@t-com.me**

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
BIRO RADA**

B A R

Molimo Vas da za potrebe JZU Opšte bolnice „Blažo Orlandić“ Bar objavite tekst oglasa za prijem 4 medicinske sestare-tehničara na određeno vrijeme(srednja,viša ili visoka med.škola) i 2 zdravstvena radnika na obradi medicinske dokumentacije (srednja,viša ili visoka škola zdravstvenog usmjerenja)



**DIREKTOR
Dr. Igor Karišik**



JZU OPŠTA BOLNICA „BLAŽO ORLANDIĆ“ BAR

Raspisuje Oglas o slobodnim radnim mjestima

I. Medinska sestra-tehničar - 4 izvršioca na određeno vrijeme do 12 mjeseci.

II. Zdravstveni radnici na obradi medicinske dokumentacije -2 izvršioca na određeno vrijeme do 12 mjeseci.

U S L O V I :

I. Završena srednja,viša ili visoka medicinska škola i položen stručni ispit. Uz prijavu kandidati prilažu diplomu o završenoj školi/izvršen postupak priznavanja i izjednačavanja diplome stečene u inostranstvu/,uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad,uvjerenje od suda da se ne vodi krivični postupak,uvjerenje o državljanstvu i kopija biometrijske lične karte.

II. Završena srednja,viša ili visoka škola zdravstvenog usmjerenja i položen stručni ispit.

Uz prijavu kandidati prilažu diplomu o završenoj školi/izvršen postupak priznavanja i izjednačavanja diplome stečene u inostranstvu/,uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad,uvjerenje od suda da se ne vodi krivični postupak,uvjerenje o državljanstvu i kopiju biometrijske lične karte.

Dokumentacija se prima u originalu ili formi ovjerene kopije.

Prijave na oglas sa dokazima primaju se u roku od 3 dana od dana objavljivanja oglasa i slati ih na adresu: Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica „Blažo Orlandić“Bar,Podgrad Stari Bar.

Prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Broj 5124/11
11.04.2002

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

| | | |
|---|---|---|
| ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Bar</u> BIRO RADA <u>Bar</u> | | 15 VRSTA RADNOG ODNOSA (OSNOVNO UGOVORA) 1. Na neodređeno vrijeme <input checked="" type="checkbox"/> 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Priprema 4. Pripremni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo <u>do 12 mjeseci</u> Trajanje zaposlenje (mjeseci) |
| 1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE | 2 DATUM PRISJEMA PRIJAVE (ddmngg) | 16 VRSTA RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Opretnjeno 2. Novostvoreno |
| 3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>JZU Opšta bolnica Bar</u> <u>Postotrad - S. Bar</u> | 4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>02015102</u> | 17 RADNO VRIJEME <input checked="" type="radio"/> 1. puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno |
| 5 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | 6 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>851110</u> | 18 USLOVI RADA I OSTALI USLOVI |
| 8 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA <input checked="" type="radio"/> 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine | 7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>331</u> | 19 IZNOS MJEBEČNE ZARADE (u eurima) |
| USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA | | 20 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjensima 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo |
| 6 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Zdravstveni radnik za obradu medicinske dokumentacije</u> | 9 BROJ IZVRŠILACA <u>2</u> | 21 SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden <input checked="" type="checkbox"/> 2. nije obezbjeden |
| 10 MJESTO RADA <u>Stari Bar</u> | 11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>Srednja, viša ili viša</u> <u>škola zdravstven. uslova</u> | 22 ISHRANA 1. Obezbjedena <input checked="" type="checkbox"/> 2. nije obezbjeden |
| 12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>Srednja</u> 2. <u>Viša ili</u> 3. <u>Viša</u> | 13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva <input checked="" type="checkbox"/> 4. Položen stručni pripremiški test | 23 PREGOZ 1. Obezbjedeno <input checked="" type="checkbox"/> 2. nije obezbjeden |
| 14 POSEBNA ZNANJA (VJEŠTINE) (naziv i šifra) | 15 | 24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore |
| | | 25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglasavanja <input checked="" type="checkbox"/> 2. Sa oglasavanjem |
| | | 26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs <input checked="" type="checkbox"/> 2. Oglas Rok za prijavljivanje <u>3 dana</u> Period važenja (ddmngg) od _____ do _____ |
| | | 27 NAPOMENA: |

PRIJAVU PRIMIO _____
DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmngg) _____

PRIJAVU PODNIO _____
DATUM _____
TELEFON _____
E-MAIL _____



PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINICA BAR
 BIRO RADA BAR

DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 30.06.22

1. PODACI O POSLODAVCU

| | | |
|---|---|------------------------------|
| 1 | NAZIV POSLODAVCA | <u>JZU UPRVA BOLNICA BAR</u> |
| 2 | SJEDIŠTE | <u>BAR</u> |
| 3 | REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | <u>02015102</u> |
| 4 | DJELATNOST (naziv i šifra) | <u>ZDRAVSTVENA</u> |
| 6 | OBLIK SVOJINE 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine | |
| 6 | UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA | <u>333</u> |

2. PODACI O LICU

| | | |
|---|---|---------------------|
| 1 | IME I PREZIME | <u>BELMIN KALIC</u> |
| 2 | JEDINSTVENI MATIČNI BROJ | |
| 3 | NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | |
| 4 | NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | |
| 6 | DRŽAVLJANSTVO 1. Osmogorsko 2. Strano | |

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| 1 | DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) | <u>29.06.22</u> |
| 2 | REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU | <u>20010220000731</u> |
| 3 | NAZIV RADNOG MJESTA | <u>MED. SESTRA - TEHNIČAR</u> |
| 4 | VRSTA RADNOG MJESTA 1. Ispunjaveno 2. Novootvoreno | <u>1</u> |
| 5 | VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO LIGOVORA 1. Na neodređeno 3. Priprevnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo 2. Na određeno a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog | <u>2</u> |
| 6 | MJESTO RADA | <u>MED-SESTRINA UPRVA BOLNICA BAR</u> |

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

| | | |
|---|--|--|
| 1 | DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) | |
| 2 | RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA | |

PRIJAVU PRIMIO

DATUM

30.06.2022.

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

MP



MP

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINICA BAR
 BIRO RADA BAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 0 | 0 |
| | | | |

DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 30.06.22

1. PODACI O POSLODAVCU

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | NAZIV POSLODAVCA | <u>JZU OPŠTINA BULNICH BAR</u> |
| 2 | SJEDIŠTE | <u>BAR</u> |
| 3 | REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA | - |
| | PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | <u>02015102</u> |
| 4 | DJELATNOST (naziv i šifra) | <u>ZIVLAVSTVO PA</u> |
| 5 | OBLIK SVOJINE | <input checked="" type="radio"/> 1. Održavna 2. Privremna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine |
| 6 | UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA | <u>333</u> |

2. PODACI O LICU

| | | |
|---|---|--|
| 1 | IME I PREZIME | <u>EMIR KLAJA</u> |
| 2 | JEDINSTVENI MATIČNI BROJ | [REDACTED] |
| 3 | NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | [REDACTED] |
| 4 | NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | [REDACTED] |
| 5 | DRŽAVLJANSTVO | <input checked="" type="radio"/> 1. Osmogorsko 2. Strano |

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

| | | |
|---|--|---|
| 1 | DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) | <u>29.06.22</u> |
| 2 | REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU | <u>2001022000787</u> |
| 3 | NAZIV RADNOG MJESTA | [REDACTED] |
| 4 | VRSTA RADNOG MJESTA | <input checked="" type="radio"/> 1. Doprunjeno 2. Novostvoreno |
| 5 | VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA | <input type="radio"/> 1. Na neodređeno <input type="radio"/> 3. Pripravnik <input type="radio"/> 4. Privremeni / povremeni poslovi <input type="radio"/> 5. Poslovi van prostorija poslodavca <input type="radio"/> 6. Ostalo <input checked="" type="radio"/> 2. Na određeno <input type="checkbox"/> a) Sezonski poslovi <input type="checkbox"/> b) Rad na projektu <input type="checkbox"/> c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog |
| 6 | MJESTO RADA | [REDACTED] |

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

| | | |
|---|--|------------|
| 1 | DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) | [REDACTED] |
| 2 | RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA | [REDACTED] |

PRIJAVU PRIMIO

DATUM

30.06.2022.

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

MP



MP

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ZAVOD ZA ZAPOSŁIIVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINICA BAR
 BIRO RADA BAR

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | | |

DATUM PRJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 30.06.2022

1. PODACI O POSLODAVCU

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|---|---|-----|
| 1 | NAZIV POSLODAVCA | <u>JZU USTAV POLJICIA BAR</u> | | | | | |
| 2 | SJEDIŠTE | <u>BAR</u> | | | | | |
| 3 | REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA | - | | | | | |
| | PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | 0 | 2 | 0 | 1 | 5 | 102 |
| 4 | DJELATNOST (naziv i šifra) | <u>ZDRAVSTVENA</u> | | | | | |
| 5 | OBLIK SVOJINE | <u>1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine</u> | | | | | |
| 6 | UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA | <u>333</u> | | | | | |

2. PODACI O LICU

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | IME I PREZIME | <u>MARJANA PEKOVIC</u> | | | | | |
| 2 | JEDINSTVENI MATIČNI BROJ | [REDACTED] | | | | | |
| 3 | NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | | | | | | |
| 4 | NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | | | | | | |
| 5 | DRŽAVLJANSTVO | <u>1. Crnogorsko 2. Strano</u> | | | | | |

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) | <u>24.06.22</u> | | | | | |
| 2 | REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 3 | NAZIV RADNOG MJESTA | <u>ZDRAVSTVENI RADNIK NA OBRADI MED. DOKU.</u> | | | | | |
| 4 | VRSTA RADNOG MJESTA | <u>1. Upraznjeno 2. Novootvoreno</u> | | | | | |
| 5 | VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA | 1. Na neodređeno 3. Pripremlik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 2. Na određeno 6. Ostalo a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog | | | | | |
| 6 | MJESTO RADA | <u>BAR</u> | | | | | |

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) | | | | | | |
| 2 | RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA | | | | | | |

PRIJAVU PRIMIO

DATUM

30.06.2022.

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

MP



MP

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

| | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE | | |
| PODRUČNA JEDINICA <u>DAR</u> | | 1100 |
| BURO RADA <u>BAR</u> | | |
| DATUM PRIJEMA PRIJAVE | | (ddmmgg) <u>30.06.22</u> |

1. PODACI O POSLODAVCU

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | NAZIV POSLODAVCA | <u>JZU UPETA ROLNICA BAR</u> |
| 2 | SJEDIŠTE | <u>DAR</u> |
| 3 | REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA | - |
| | PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | <u>02075702</u> |
| 4 | DJELATNOST (naziv i šifra) | <u>ZDRAVSTVENI</u> |
| 5 | OBLIK SVOJINE | <input checked="" type="radio"/> Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine |
| 6 | UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA | |

2. PODACI O LICU

| | | |
|---|---|---|
| 1 | IME I PREZIME | <u>VUKIĆ DABEVIĆ</u> |
| 2 | JEDINSTVENI MATIČNI BROJ | |
| 3 | NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | |
| 4 | NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA | |
| 5 | DRŽAVLIJANSTVO | <input type="checkbox"/> 1. Crnogorsko <input type="checkbox"/> 2. Strano |

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

| | | |
|---|--|---|
| 1 | DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA | (ddmmgg) <u>29.06.22</u> |
| 2 | REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU | <u>2007072000381</u> |
| 3 | NAZIV RADNOG MJESTA | |
| 4 | VRSTA RADNOG MJESTA | <input type="checkbox"/> 1. Upraznjeno <input type="checkbox"/> 2. Novootvoreno |
| 5 | VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA | <input type="checkbox"/> 1. Na neodređeno <input type="checkbox"/> 3. Pripravnik <input type="checkbox"/> 4. Pripreman i povremeni poslovi <input type="checkbox"/> 5. Poslovi van prostorja poslodavca <input type="checkbox"/> 6. Ostalo <input checked="" type="checkbox"/> 2. Na određeno a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zadržana privremeno odsutnog zaposlenog |
| 6 | MJESTO RADA | <u>MEU-SOSTAV-157K. JZU UPETA ROLNICA BAR</u> |

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

| | | |
|---|--------------------------------|----------|
| 1 | DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA | (ddmmgg) |
| 2 | RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA | |

PRIJAVU PRIMIO

DATUM

30.06.2022.

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

MP



DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|-------|
| 1.1 JMB | 1001996220028 | 1.3 Ime | EMIR |
| 1.2 Prezime | KRAJA | 1.6 Djevojačko prezime | KRAJA |
| 1.4 Ime jednog roditelja | MEHMED | | |
| 1.6 Datum rođenja | 10.01.1996 | | |
| 1.7 Država rođenja | CRNA GORA | MNE | |
| 1.8 Opština rođenja | BAR | 20010 | |
| 1.9 Mjesto rođenja | BAR | 200026 | |
| 1.10 Pol | <input checked="" type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski | | |
| 1.11 Državljanstvo | CRNA GORA | MNE | |
| 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta | | 1.13 Broj identifikacionog dokumenta | |
| 1.14 Izdat od | | | |
| 1.15 Nivo obrazovanja | VISOKA (VII/1.) | | |
| 1.16 Kvalifikacija | Medicinski tehničar (IV SSS) | | |

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

| | | |
|-------------------------|-----------|--------|
| 2.1 Država | CRNA GORA | MNE |
| 2.2 Opština | ULCINJ | 20184 |
| 2.3 Mjesto | ULCINJ | 211974 |
| 2.4 Ulica i broj | RAŠIŠ BI | |
| 2.5 Broj telefona / fax | | |
| 2.6 E-mail | | |

4. Registracija osiguranika za PIO

| | | |
|---|--|-------|
| 4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti | BAR | 20010 |
| 4.2 Osnov osiguranja | lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) | 101 |
| 4.3 Radno vrijeme | 40 | |
| 4.4 Osnov prestanka osiguranja | | |
| 4.5 Datum | 29.06.2022 | |

Datum podnošenja prijave
30.06.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
Svetlana Mandić

1. Opšti podaci

1.1 JMB 2703999270016
1.2 Prezime DABETIĆ 1.3 Ime VUKMAN
1.4 Ime jednog roditelja MILAN 1.5 Djevojačko prezime
1.6 Datum rođenja 27.03.1999
1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE
1.8 Opština rođenja BERANE 20079
1.9 Mjesto rođenja BERANE 203971
1.10 Pol Muški Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta 1.13 Broj identifikacionog dokumenta
1.14 Izdat od
1.15 Nivo obrazovanja KV, SSS (IV. srednja str.)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština BERANE 20079
2.3 Mjesto BERANE 203971
2.4 Ulica i broj B. DELETIĆA 89
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti BAR 20010
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 29.06.2022

Datum podnošenja prijave
30.06.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
Svetlana Mandić

1. Opšti podaci

1.1 JMB 0908979277026
1.2 Prezime PEKOVIĆ 1.3 Ime AZENELA
1.4 Ime jednog roditelja HASIM 1.5 Djevojačko prezime MUKOVIĆ
1.6 Datum rođenja 09.08.1979
1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE
1.8 Opština rođenja ROŽAJE 20150
1.9 Mjesto rođenja ROŽAJE 209848
1.10 Pol Muški Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta 1.13 Broj identifikacionog dokumenta
1.14 Izdat od
1.15 Nivo obrazovanja VISOKA (VII/L)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština BAR 20010
2.3 Mjesto BAR 200026
2.4 Ulica i broj CRVENIH KOŠULJA BB
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti BAR 20010
4.2 Osnov osiguranja Ica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 29.06.2022

Datum podnošenja prijave
30.06.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
Svetlana Mandić

1. Opšti podaci

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--------|
| 1.1 JMB | 2507000273028 | | |
| 1.2 Prezime | KALAČ | 1.3 Ime | BELMIN |
| 1.4 Ime jednog roditelja | AVDIJA | 1.5 Djevojačko prezime | KALAČ |
| 1.6 Datum rođenja | 25.07.2000 | | |
| 1.7 Država rođenja | CRNA GORA | | MNE |
| 1.8 Opština rođenja | ROŽAJE | | 20150 |
| 1.9 Mjesto rođenja | ROŽAJE | | 209848 |
| 1.10 Pol | <input checked="" type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski | | |
| 1.11 Državljanstvo | CRNA GORA | | MNE |
| 1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta | - | 1.13 Broj identifikacionog dokumenta | |
| 1.14 Izdat od | | | |
| 1.15 Nivo obrazovanja | KV, SSS (IV. srednja str.) | | |
| 1.16 Kvalifikacija | Medicinski tehničar (IV SSS) | | |

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

| | | |
|-------------------------|-----------|--------|
| 2.1 Država | CRNA GORA | MNE |
| 2.2 Opština | ROŽAJE | 20150 |
| 2.3 Mjesto | KALAČE | 209791 |
| 2.4 Ulica i broj | KALAČE BB | |
| 2.5 Broj telefona / fax | | |
| 2.6 E-mail | | |

4. Registracija osiguranika za PIO

| | | |
|---|--|-------|
| 4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti | BAR | 20010 |
| 4.2 Osnov osiguranja | Lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) | 101 |
| 4.3 Radno vrijeme | 40 | |
| 4.4 Osnov prestanka osiguranja | | |
| 4.5 Datum | 29.06.2022 | |

Datum podnošenja prijave
30.06.2022



Službenik Uprave prihoda i carine
Svetlana Mandić

Grna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar

Broj 5546

Bar 28.06.2022 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31, 34, 35 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrađ St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Kalač Belmin, iz Rožaja JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni), radna knjižica br. [redacted], reg. br. [redacted], prije stupanja na rad, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kalač Belminom, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova medicinskog tehničara u Službi za radiologiju-kabinet za UZ dijagnostiku JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29.06.2022. godine do 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca. Zaposleni, za vrijeme probnog rada, ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja. Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati glavna medicinska sestra i načelnik Odjeljenja hirurgije. Ako zaposleni koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada. Zaposleni može prestatí prije isteka roka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ako se sporazumije sa poslodavcem.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne sprema, znanju i sposobnostima, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova radnog mjesta koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora medicine i da mu asistira prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode za vrijeme pregleda; Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu;

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu zdravstveni radnici I-I sa koeficijentom 6,58 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br. 30/16, 09/20 i 142/21) i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 30 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu zdravlja na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.


ZAPOSLANI

Kalač Belmin



DIREKTOR

Dr Igor Karlišk



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 5545
Bar 28. 06. 2022 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31, 34, 35 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrađ St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Peković Azanela iz Bara JMB: [REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposleni), radna knjižica br. [REDAKCIJA], prije stupanja na rad, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Peković Azanelom, viši fizioterapeutski tehničar, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova na obradi medicinske dokumentacije u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29.06.2022. godine do 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca. Zaposleni, za vrijeme probnog rada, ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja. Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati glavna medicinska sestra i načelnik Odjeljenja hirurgije. Ako zaposleni koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada. Zaposleni može prestati prije isteka roka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ako se sporazumije sa poslodavcem.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremlje, znanju i sposobnostima, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova radnog mjesta, koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora medicine i da mu asistira prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode za vrijeme pregleda; Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu;

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu zdravstveni radnici II-1 sa koeficijentom 7,41 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl. list CG br. 30/16, 09/20 i 142/21) i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu zdravlja na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

Peković Azanela

Peković Azanela

DIREKTOR

Dr. Igor Karišik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar;

Broj 5544

Bar 28.06.2022 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31, 34, 35 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrađ St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Kraja Emirom iz Bara JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), radna knjižica br. [REDACTED], prije stupanja na rad, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kraja Emirom, strukovni fizioterapeutski tehničar, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova na obradi medicinske dokumentacije u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29.06.2022. godine do 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca. Zaposleni, za vrijeme probnog rada, ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja. Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati glavna medicinska sestra i načelnik Odjeljenja hirurgije. Ako zaposleni koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada. Zaposleni može prestati prije isteka roka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ako se sporazumije sa poslodavcem.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova radnog mjesta koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora medicine i da mu asistira prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode za vrijeme pregleda; Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu;

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu zdravstveni radnici III sa koeficijentom 8,35 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16,09/20 i 142/21) i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu zdravlja na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLANI
Kraja Emir



DIREKTOR
Dr Igor Karšik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar

Broj 5547
Bar 28. 06. 2022 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31, 34, 35 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Dabetić Vukman iz Berana JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), radna knjižica br. [REDACTED] prije stupanja na rad, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dabetić Vukmanom, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova medicinskog tehničara u Odjeljenju hirurgije JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29.06.2022. godine do 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca. Zaposleni, za vrijeme probnog rada, ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja. Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati glavna medicinska sestra i načelnik Odjeljenja hirurgije. Ako zaposleni koji za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada. Zaposleni može prestati prije isteka roka probnog rada, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ako se sporazumije sa poslodavcem.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da vrši prijem pacijenata, po nalogu ljekara, obavlja njegu bolesnika; prati i registruje vitalne funkcije, dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.

Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu. U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu. Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlag, dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima; Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužan je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Dužan je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom radu;

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu zdravlja na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovane štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLjeni

Dabetić Vukman

Dabetić Vukman

