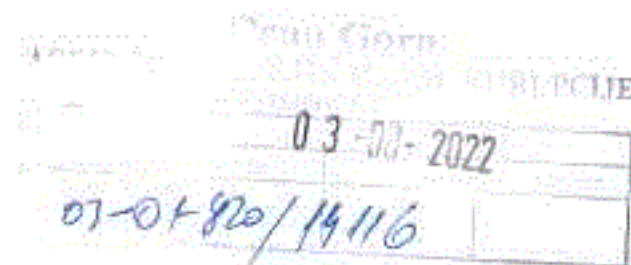


## Dijana Djukanovic

---

**From:** JZU Opšta Bolnica Nikšić <opsta@bolnica-nk.com>  
**Sent:** Wednesday, August 3, 2022 10:39 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dopunski rad  
**Attachments:** Dopunski rad.pdf

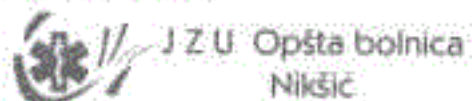


Poštovani,

Šaljemo vam ugovore o Dopunskom radu.  
Molimo potvrdite prijem,

Lijep pozdrav,

Marija Nenezic  
PR menadžer



Ovaj email je proveren na maliciozne programe od strane Avast antivirus softvera.  
[www.avast.com](http://www.avast.com)

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Broj: 6722  
Nikšić, 01.08.2022.godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br.03/16, 39/16 i 02/17,44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), odredbi 202 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl.list CG" br.64/16, 17/17 i 70/17), Odluke o organizovanju specijalsitične ambulantne zdravstvene zaštite -ambulantnih pregleda dopler sonografije krvnih sudova, br.4725 od 14.05.2021.godine i Odluke br.4805 od 14.05.2021.godine, između

1. JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktor dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i
2. dr Marija Eraković, specijaliste radiologa, JMBG [REDACTED] kao izvršioca posla -davaoca usluga spec.konsultativnih pregleda - (u daljem tekstu: Davaalac usluga), s druge strane, zaključen je dana 01.08.2022.godine.

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca usluga pacijentima iz svoje specijalnosti -dopler sonografije krvnih sudova, u prostorijama Službe za radiološku, UZ, CT i mamograf dijagnostiku svakog ponedjeljka i četvrtka u periodu od 13h do 15h, a van svog redovnog radnog vremena u JZU Opšta bolnica Nikšić.

Usluge se pružaju prema unaprijed utvrđenom rasporedu ljekara specijalista.

### Član 2.

Davaalac usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona, obavlja usluge iz čl.1. Ugovora u mjesecu avgustu 2022.godine.

Davaalac usluga je dužan da specijalističke izvještaje, o izvršenim pregledima, redovno dostavlja Ekonomsko finansijskoj službi Bolnice.

Davaalac usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano spriječen da obavi ugovorene poslove, kao i da sam nađe zamjenu.

### Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u bruto iznosu od \_\_\_\_\_ eura, za navedene usluge.

Nadoknadu iz st.1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ (Neto iznos je određen na 30,00 € x broj dolazaka). Broj dolazaka evidentiraće odgovorni rentgen tehničar službe za radiološku UZ, CT i mamograf dijagnostiku, a na osnovu podnijetih izvještaja od strane davaoca usluga.) Nadoknada se utvrđuje shodno Instrukcijama o obračunu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i drugih primanja zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama izdatih od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore br.01-2181 od 01.04.2020.godine.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

### Član 5.

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl.1 Ugovora za mjesec avgust 2022.godine.

### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

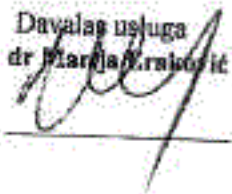
### Član 7.

Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

### Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak uručuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Davaalac usluga  
dr Marija Eraković



Za Korisnika usluga  
dr Dušanka Milatović Perović





JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6710  
Nikšić, 01.08.2022. godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br.03/16, 39/16 i 02/17,44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), odredbi 202 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl.list CG" br. 64/16, 17/17 i 70/17), Odluke o organizovanju specijalističke ambulantne zdravstvene zaštite - ambulantnih pregleda dopler sonografije krvnih sudova, br.4725 od 14.05.2021.godine i Odluke br.4805 od 14.05.2021.godine, između

1. JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktor dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

2. dr Sanja Vrbica, specijaliste radiologa JMBG [redacted] kao izvršioca posla -davaoca usluga spec.konsultativnih pregleda - (u daljem tekstu: Davaalac usluga), s druge strane, zaključen je dana 01.08.2022.godine.

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca usluga pacijentima iz svoje specijalnosti -dopler sonografije krvnih sudova, u prostorijama Službe za radiološku, UZ, CT i mamograf dijagnostiku svakog ponedjeljka i četvrtka u periodu od 13h do 15h, a van svog redovnog radnog vremena u JZU Opšta bolnica Nikšić.

Usluge se pružaju prema unaprijed utvrđenom rasporedu ljekara specijalista.

### Član 2.

Davaalac usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona, obavlja usluge iz čl.1. Ugovora u mjesecu avgustu 2022.godine.

Davaalac usluga je dužan da specijalističke izvještaje, o izvršenim pregledima, redovno dostavlja Ekonomsko finansijskoj službi Bolnice.

Davaalac usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano spriječen da obavi ugovorene poslove, kao i da sam nađe zamjenu.

### Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u bruto iznosu od \_\_\_\_\_ eura, za navedene usluge.

Nadoknadu iz st.1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. \_\_\_\_\_ koji se vodi kod rentgen tehničar službe za radiološku UZ, CT i mamograf dijagnostiku, a na osnovu podnijetih izvještaja od strane davaoca usluga.) (Neto iznos je određen na 30,00 € x broj dolazaka). Broj dolazaka evidentiraće odgovorni Nadoknada se utvrđuje shodno Instrukcijama o obračunu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i drugih primanja zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama izdatih od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore br.01-2181 od 01.04.2020.godine.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

### Član 5.

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl.1 Ugovorom za mjesec avgust 2022.godine.

### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

### Član 7.

Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

### Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak uručuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Davaalac usluga  
dr Sanja Vrbica

*Dr. Sanja Vrbica*

Za Korisnika usluga  
dr Dušanka Milatović Perović





JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Broj: 6713  
Nikšić, 01.08.2022.godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br.03/16, 39/16 i 02/17,44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), odredbi 202 Zakona o radu ("Sl.list CG" br 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl.list CG" br. 64/16, 17/17 i 70/17), Odluke o organizovanju specijalističke ambulantne zdravstvene zaštite -ambulantnih pregleda dopler sonografije krvnih sudova, br.4725 od 14.05.2021.godine i Odluke br.4805 od 14.05.2021.godine, između

1. JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktor dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i
2. dr Saška Grupković, specijaliste radiologa, JMBG [REDACTED] kao izvršioca posla -davaoca usluga spec.konsultativnih pregleda - (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane, zaključen je dana 01.08.2022.godine.

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca usluga pacijentima iz svoje specijalnosti -dopler sonografije krvnih sudova, u prostorijama Službe za radiološku, UZ, CT i mamograf dijagnostiku svakog ponedjeljka i četvrtka u periodu od 13h do 15h, a van svog redovnog radnog vremena u JZU Opšta bolnica Nikšić.

Usluge se pružaju prema unaprijed utvrđenom rasporedu ljekara specijalista.

### Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona, obavlja usluge iz čl.1. Ugovora u mjesecu avgustu 2022.godine.

Davalac usluga je dužan da specijalističke izvještaje, o izvršenim pregledima, redovno dostavlja Ekonomsko finansijskoj službi Bolnice.

Davalac usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano spriječen da obavi ugovorene poslove, kao i da sam nađe zamjenu.

### Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u bruto iznosu od \_\_\_\_\_ eura, za navedene usluge.

Nadoknadu iz st.1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. \_\_\_\_\_ koji se vodi kod rentgen tehničar službe za radiološku UZ, CT i mamograf dijagnostiku, a na osnovu podnijetih izvještaja od strane davaoca usluga.) (Neto iznos je određen na 30,00 € x broj dolazaka) Broj dolazaka evidentiraće odgovorni Nadoknada se utvrđuje shodno Instrukcijama o obračunu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i drugih primanja zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama izdatih od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore br.01-2181 od 01.04.2020.godine.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

### Član 5.

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl.1 Ugovora za mjesec avgust 2022.godine.

### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

### Član 7.

Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

### Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak uručuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Davalac usluga  
dr Saška Grupković

Za Korisnika usluga  
Dušanka Milatović Perović



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Broj: 67/11  
NIKŠIĆ, 01.08.2022. godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. list CG" br. 03/16, 39/16 i 02/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), odredbi 202 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnika o blizim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl. list CG" br. 64/16, 17/17 i 70/17), Odluke o organizovanju specijalističke ambulantne zdravstvene zaštite - ambulantnih pregleda dopler sonografije krvnih sudova, br. 4725 od 14.05.2021. godine i Odluke br. 4805 od 14.05.2021. godine, između

JZU Opšte bolnice NIKŠIĆ, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktor dr Dušan Miličević Perović  
(u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i  
Z. dr Ranka Koprivica, specijalistice radiologa, JMBG 2308982265020, kao izvršioca posla - davaoca usluga spec konsultativnih pregleda - (u daljem tekstu: Davaoca usluga), s druge strane, zaključen je dana 01.08.2022. godine

### UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

**Član 1.** Predmet ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca usluga pacijentima iz svoje specijalističke - dopler sonografije krvnih sudova, u prostorijama Službe za radiološku, UZ, CT i mamograf dijagnostiku svakog ponedjeljka i četvrtka u periodu od 13h do 15h, a van svog redovnog radnog vremena u JZU Opšta bolnica Nikšić

Usluge se pružaju prema naprijed utvrđenom rasporedu ljekara specijalista  
**Član 2.** Davaoca usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona, obavlja usluge iz čl. 1. Ugovora u mjesecu avgustu 2022. godine

Davaoca usluga je dužna da specijalističke izvještaje, o izvršenim pregledima, redovno dostavlja Ekonomsko finansijskoj službi Bolnice sam nade zamjeniti  
Davaoca usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano sprječena da obavi ugovorene poslove, kao i da

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u bruto iznosu od \_\_\_\_\_ eura, za navedene usluge  
**Član 3.** Nadoknadu iz st. 1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. \_\_\_\_\_ (Neto iznos je određen na 30,00 € x broj dolazaka). Broj dolazaka evidentirane odgovorni rentgen tehničar službe za radiološku UZ, CT i mamograf dijagnostiku, a na osnovu podnijetih izvještaja od strane davaoca usluga.)  
Nadoknada se utvrđuje shodno instrukcijama o obracunu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i drugih primanja zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama izdatih od Fonda za zdravstveno osiguranje Cme Gore br. 01-2181 od 01.04.2020. godine

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativna zaštite na radu Korisnika usluga  
**Član 4.** Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim Ugovorom se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl. 1. Ugovora za mjesec avgust 2022. godine

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl. 1. Ugovora za mjesec avgust 2022. godine  
**Član 5.** Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.  
**Član 6.** Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak uručuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga  
**Član 8.**

Davaoca usluga  
dr Ranka Koprivica  
Korisnik usluga  
Za Korisnika usluga  
dr Dušan Miličević Perović





JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6718  
Nikšić, 01.08.2022. godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. list CG" br. 03/16, 39/16 i 02/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), odredbi 202 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ("Sl. list CG" br. 64/16, 17/17 i 70/17), Odluke Direktora bolnice br. 8295 od 02.09.2021. godine i saglasnosti JZU Opšta bolnica Pljevlja br. 01-425/1 od 11.02.2022. godine između

1. JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktora dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

2. dr Vladimir Đuković, specijalista radiologa iz Pljevalja, JMBG [REDAKCIJA], kao izvršioca posla - pružanje spec. usluga - (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane, zaključen je dana 01.08.2022. godine.

## UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

### Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca usluga pacijentima iz svoje specijalnosti, odnosno obavljanje radioloških pregleda u Službi za radiološku, Uz, Ct i mamograf dijagnostiku JZU Opšte bolnice Nikšić, koji se odnosi na obavljanje dežurstava u toku mjeseca, prema unaprijed utvrđenom rasporedu od strane Načelnika i Direktora Bolnice.

### Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona, obavlja usluge iz čl.1. Ugovora u mjesecu avgustu 2022. godine, a van svog redovnog radnog vremena u JZU Opšta bolnica Pljevlja.

Davalac usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano sprječeno da obavi ugovorene poslove, kao i da sam nađe zamjenu.

### Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u bruto iznosu od \_\_\_\_\_ eura, za navedene usluge.

Nadoknadu iz st.1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ (Neto iznos je određen na \_\_\_\_\_ € - koliko iznosi nadoknada za obavljena dežurstva + troškovi prevoza na relaciji Pljevlja-Nikšić-Pljevlja) (Broj dolazaka evidentira odgovorni rentgen tehničar u Službi za radiološku dijagnostiku i evidenciju dostavlja Ekonomsko finansijskoj službi Bolnice). Nadoknada se utvrđuje shodno Instrukcijama o obračunu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i drugih primanja zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama izdatih od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore br.01-2181 od 01.04.2020. godine.

Korisnik usluga se obavezuje da davancu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

### Član 5.

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl.1 Ugovora za mjesec avgust 2022. godine.

### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

### Član 7.

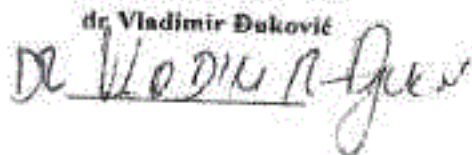
Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

### Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak uručuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Davalac usluga

dr Vladimir Đuković



Za Korisnika usluga

VD DIREKTORA

dr Dušanka Milatović Perović





JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Broj: 6722  
Nikšić, 01.08.2022. godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić određeni 202. Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Odluke o pružanju usluga iz oblasti održavanja računara i računarske opreme br. 3430 od 14.04.2022. godine, između JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktora dr Dušanika Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i druge strane, zaključen je dana 01.08.2022. godine [redacted], kao izvršioca posla - (u daljem tekstu: Davaac usluga).

### UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

**Član 1.** Predmet ugovora je pružanje od strane Davaoca usluga svim službama JZU Opšta Bolnica Nikšić usluga održavanja i servisiranja računara i kompletne računarske opreme.

**Član 2.** Davaac usluga se obavezuje da u svemu prema pravilima struke, obavi servis i popravku računara i računarske opreme iz čl. 1. Ugovora za mjesec avgust 2022. godine, i to u roku od 24 h od momenta prijave kvara.

**Član 3.** Davaac usluga će pružati van svog redovnog radnog vremena kod matičnog poslodavca. Davaac usluga se obavezuje da po obavljenoj posli podnese radni nalog. Davaac usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano sprječena da obavi ugovorene poslove, kao i da sam nadz zamjenju.

**Član 4.** Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad- u bruto iznosu od [redacted] eura, za navedeni posao, koja će se isplatiti po podnošenju radnog naloga o obavijenim radovima. Nadoknadu iz čl. 1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. [redacted] - (Neto iznos je određen na 300,00 €), koji se vodi kod mjesec.

**Član 5.** Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

**Član 6.** Ugovor se zaključuje za poslove- usluge obavljene iz čl. 1 Ugovora za mjesec avgust 2022. godine. Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora, jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

**Član 7.** Za sve eventualne sporove po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 8.** Ova Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjeka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jednim primjekom utučuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Igor Bulatović  
Davaac usluga

Za Korisnika usluga  
VD DIREKTORA  
dr Dušanika Milatović Perović





JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Broj: 6721  
Nikšić, 01.08.2022. godine

Na osnovu člana 15 Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić, člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br.03/16, 39/16 i 02/17,44/18, 24/19, 82/20 i 08/21). Odluke Direktora bolnice br. 1391 od 11.02.2022.godine, između

1. JZU Opšte bolnice Nikšić, kao naručioca posla - korisnika usluga, koju zastupa vd direktor dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane i

2. dr Slavica Vujišić, specijaliste neurolog iz Podgorice, JMBG [REDACTED] kao izvršioca posla - pružanje spec. usluga - (u daljem tekstu: Davalac usluga), s druge strane, zaključen je dana 01.08.2022.godine

## UGOVOR O PRUŽANJU SPECIJALISTIČKIH USLUGA

### Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga - EEG pregleda od strane Davaoca usluga pacijentima, u Ambulanti neurologije JZU Opšte bolnice Nikšić, jednom sedmično od 15 do 20 h, i to pregled preko 20 pacijanata, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

### Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da u svemu prema normativnim aktima i odredbama Zakona, obavlja usluge iz čl.1. Ugovora u mjesecu avgustu 2022.godine.

Davalac usluga se obavezuje da blagovremeno obavijesti Direktora Bolnice ako je opravdano spriječen da obavi ugovorene poslove, kao i da sam nađe zanjenu.

### Član 3.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za rad u bruto iznosu od \_\_\_\_\_ eura, za navedene usluge.

Nadoknadu iz st.1 ovog člana uplatiti na žiro račun Davaoca usluga, br. \_\_\_\_\_ koji se vodi kod glavna medicinska sestra Odjeljenja neurologije). (Neto iznos je određen na 100,00€ x broj dolazaka) Broj dolazaka evidentira

Nadoknada se utvrđuje shodno Instrukcijama o obračunu zarada, naknada zarada, ostalih ličnih primanja i drugih primanja zaposlenih u javnim zdravstvenim ustanovama izdatih od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore br.01-2181 od 01.04.2020.godine.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplaćuje novčanu naknadu za pružene usluge do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kolektivnim ugovorom, odnosno propisanim mjerama i normativima zaštite na radu Korisnika usluga.

### Član 5.

Ugovor se zaključuje za poslove - usluge obavljene iz čl.1 Ugovora za mjesec avgust 2022.godine.

### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći sporazumom ugovornih strana ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 15 dana.

### Član 7.

Za sve eventualne sporove po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

### Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih se nakon potpisa i ovjere jedan primjerak uručuje Davaocu usluga, a dva Korisniku usluga.

Davalac usluga

dr Slavica Vujišić



Za Korisnika usluga  
VD DIREKTORA  
dr Dušanka Milatović Perović



**Dijana Djukanovic**

---

**From:** JZU Opšta Bolnica Nikšić <opsta@bolnica-nk.com>  
**Sent:** Wednesday, August 3, 2022 10:54 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovor o dopunskom radu  
**Attachments:** Ugovori o radu.pdf

Poštovani,

Šaljemo vam ugovore o dopunskom radu;

Molimo vas potvrdite nam da ste primili mejl.

Srdačan pozdrav,

Marija Nenezic  
PR menadžer



Ovaj email je proveren na maliciozne programe od strane Avast antivirus softvera.  
[www.avast.com](http://www.avast.com)



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Broj: 6776  
Nikšić, 02.08.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 20,29-32 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb, koju zastupa VD direktora dr Dušanka Milatović Perović ( u daljem tekstu: poslodavac) i Drobnjak Krsto iz [REDACTED] sa JMBG [REDACTED] u daljem tekstu: zaposleni), dana 02.08.2022.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Drobnjak Krsto, iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/ tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinskog tehničara na Odjeljenju ortopedije i traumatologije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja dežurstva i pripravnosti Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vršiti prijem pacijenata, po nalogu ljekara. Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznađe nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu medicinsku sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika); dijeli terapiju proralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj, Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl. po nalogu nadležnog doktora; Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu; U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu; Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju/ili pri prijemu, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog; Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima; Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada; Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove; Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi; Poziva pripravno osoblje po nalogu doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob; Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ...) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni; U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne medicinske sestre. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne sprema. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja ili Službe, Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnom doktoru, Šefu, Načelniku i Direktor.

### Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od 02.08.2022.godine do i zaključno sa 02.09.2022.godine.

### Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne sprema, znanju i sposobnostima.

### Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti po potrebi.

### Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijana i koeficijanta složenosti grupe poslova, 6.95, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.



Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

#### Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;  
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

#### Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasiva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više djelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

#### Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

#### Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

#### Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

#### Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

#### Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

#### Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

#### Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.



Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

#### Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeduje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

#### Član 18.

U slučaju da se zaposleni na radu ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) opomena; i

2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

#### Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se :

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Nepropisna primopredaja dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeli i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;



14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otuđivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posledica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

#### Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se :

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima (nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom poslodavca-otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posledice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

#### Član 21.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenoj mjeri donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

#### Član 22.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

#### Član 23.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

#### Član 24.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključí aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

#### Član 25.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu uređiti aneksom ugovora.

#### Član 26.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

**ZAPOSLANI**

Drobnjak Krsto

*K. Drobnjak*



**Za POSLODAVCA**

**VD Direktora**

**dr Dušanka Milatović Perović**

*D. Milatović Perović*



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6775

Nikšić 02.08.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 20,29-32 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21 i 68/21), JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb, koju zastupa VD direktora dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i Brkanov Aleksandra iz [REDACTED] sa JMBO [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 02.08.2022.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Brkanov Aleksandrom, iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/ tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre / tehničara u Jedinici urgentnog hirurškog bloka sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja dežurstva i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Obavlja prijem pacijenata kojima je neophodna hitna medicinska pomoć i o tome obavještava dežurnog ljekara; Dužan je da asistira-pomaže ljekaru u domenu svoje struke pri pružanju medicinske pomoći oboljelom ili povrijeđenom. Daje pacijentu propisanu terapiju; Transportuje pacijenta do službe za RTG dijagnostiku, kao i do drugih odjeljenjana koje je pacijent upućen od strane dežurnog ljekara. Priprema i sterilize material i instrumente za hitne hirurške intervencije koje se izvode u Hitno-prijemnoj službi-Urgentnom bloku Pere. čisti i održava instrumentarij i medicinske aparate u Hitno-prijemnoj ambulanti; brine o njihovom ispravnom radu; Obavlja sve poslove koji važe za sestru u ambulanti; Odgovorna je za pravilno selektiranje i odlaganje medicinskog otpada; Obavlja pripravnost uključujući i pripravnost u slučaju potrebe za pratnjom pacijenta u drugu zdravstvenu ustanovu; Dužan je čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na vrstu i stepen njegove stručne spreme, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Dužan je ispoštovati preraspored u slučaju potrebe i na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme. Odgovara glavnoj sestri službe, ustanove, dežurnom doktoru i Direktoru.

### Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 1 (jedan) mjesec, počev od 02.08.2022.godine do i zaključno sa 02.09.2022.godine.

### Član 4.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

### Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti po potrebi.

### Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijana i koeficijanta složenosti grupe poslova, 6,95, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, uvećana za minuli rad prema procentima utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

### Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena; Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

### Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u danu koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.



#### Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini zasiva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela. Izuzetno, na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više djelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

#### Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

#### Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom.

Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

#### Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

#### Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

#### Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

#### Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

#### Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

#### Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovoreni i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;



- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

#### Član 18.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) opomena; i
- 2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

- 2) uslovni prestanak radnog odnosa; i
- 3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

#### Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se:

1. Nepoštovanje radnog vremena (nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Neproprisna primopredaja dužnosti (smijena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje manje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjevci i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno ne pružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;
14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otuđivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju upotrebe opojnih proizvoda;
16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posledica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

#### Član 20.

Kao teže povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se:

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neodgovorno ili namerno vršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ovog Ugovora;
3. Nepravilno raspolaganje poslodavca sredstvima rada i imovinom poslodavca (otuđivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoručenje ovlašćenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana u godini;
7. Dolazak na posao u napitno opojno opijanje u toku radnog vremena ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih radnih obaveza iz neodgovornosti u periodu od najmanje od tri mjeseca;



10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posljedice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

**Član 21.**

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenoj mjeri donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

**Član 22.**

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

**Član 23.**

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

**Član 24.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključi aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

**Član 25.**

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

**Član 26.**

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

**ZAPOSLENI**

Brkanov Aleksandra

*Brkanov Aleksandra*



Za POSLODAVCA  
VD Direktora  
dr Dušanka Milatović Perović

*[Handwritten signature]*



JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 6777

Nikšić, 02.08.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 20.29-32 i člana 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JZU Opšta bolnica Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Nikca od Rovina bb, koju zastupa VD direktora dr Dušanka Milatović Perović (u daljem tekstu: poslodavac) i Leković Biljana iz [REDACTED] sa JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 02.08.2022.godine, a prije stupanja na rad, zaključuju

### UGOVOR O RADU

#### Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Leković Biljana, iz Nikšića, koji je po zanimanju medicinska sestra/ tehničar, sa položenim stručnim ispitom.

#### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinskog tehničara na Odjeljenju ortopedije i traumatologije sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja dežurstva i pripravnosti. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijevaju da: Vršiti prijem pacijenata, po nalogu ljekara, Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upozoruje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti : glavnu medicinsku sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika); dijeli terapiju proralnu, parenteralnu i injekcionu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj, Obavlja previjanja, postavljanje sukucija, imobilizacija, katetera i sl. po nalogu nadležnog doktora; Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu; U pratnji je, po potrebi prilikom transporta, pacijenta u drugu zdravstvenu Ustanovu; Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu; Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na Odjeljenju, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi smrtnih podataka za smrti, g. Dužna je da uređeno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima; Odgovoran je za čuvanje i pravilno upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju, kao i kompletnog inventara i lijekova na odjeljenju; Dužna je da asistira ljekaru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija, koje se izvode na Odjeljenju; Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada; Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove; Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi; Poziva pripravno osoblje po nalogu doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajevima; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu; Na kraju svog radnog vremena predaje sajetu koleginici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta, u osobn; Godišnjavna sestra ko je u svaku smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (prečinjavanja, dijagnostičke intervencije, pregledi ....) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim oštećavanjima koja su se dogodila na odjeljenju u njenoj smjeni; U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvorenog rasporeda, neophodna je obavezna saglasnost glavne medicinske sestre. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati radu čistoću i negovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima; Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koje su joj povjerljivi ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu; Dužan je ispoštovati raspored u slučaju potrebe rada u drugom mjesto u okviru svoje stručne spreme. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri Odjeljenja ili Službe, Glavnoj medicinskoj sestri Bolnice, dežurnom doktoru, Šefu, Načelniku i Direktor.

#### Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od (jedan) mjesec, počev od 02.08.2022.godine do i zaključno sa 02.09.2022.godine.

#### Član 4.

Zaposleni je dužan da stoji na radnom mjestu navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnivanju radnog odnosa.

Zaposleni i poslodavac poduzimaju da se u slučaju prekida i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati u radnoj sedmici, uz obavezu obavljanja smjenskog rada i pripravnosti, po potrebi.

#### Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora ima pravo na zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti i koeficijenta složenosti poslova, 6.95, utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost, vezanima za manualni rad prema procentu utvrđenim u kolektivnim ugovorima. Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad u skladu sa kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na povećanu zaradu u slučajevima iznenadnog razdvajanja Granskim kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo i na druga primanja i uslovljima u i visini utvorenim u kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.



Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

#### Član 7.

Zaposleni koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (najmanje 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.  
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida, ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada i ako se radi sa strankama.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa kojima se dodaje odmor iz prethodnog stava i koristi se neprekidno. Sedmični odmor se koristi nedeljom i u dan koji prethodi ili slijedi nedelji. Ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva, Poslodavac je dužan da odredi druge dane za korišćenje sedmičnog odmora.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da utvrdi raspored korišćenja sedmičnog odmora i da o tome obavijesti zaposlenog.

#### Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost. Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca, ako u toj godini kalendarskoj godini završava radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Godišnji odmor se može koristiti u jednom ili dva dijela, bez obzira na zahtjev zaposlenog godišnji odmor može da se koristi u više djelova, ukoliko to dozvoljava proces rada kod poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora kojeg je dužan da donese najkasnije do 30-og aprila tekuće godine, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Poslodavac je dužan da na osnovu Plana donese rješenje o korišćenju godišnjeg odmora i da ga dostavi zaposlenom najkasnije 30 dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora može da se dostavi i u kraćem roku, ako se saglase poslodavac i zaposleni.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije pet radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

#### Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti zaposlenom odsustvo sa rada u toku radnog vremena najduže do dva sata, uz pisano obavještenje Direktor Ustanove sa razlozima za davanje odsustva.

Poslodavac može zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do tri radna dana plaćenog odsustva. Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Zakonu o radu i kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

#### Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

#### Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

#### Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

#### Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti i zdravlja na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

#### Član 15.

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad, i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

#### Član 16.

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu. Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.



Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

#### Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom, a naročito:

- savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta u skladu sa pravilima struke;
- poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- da čuva imovinu poslodavca;
- obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu poslodavca obavijesti nadležna lica poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica;
- u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonima; i
- da se pridržava mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da se pridržava radnog vremena;
- da izvršava odluke koje donosi poslodavac;
- da se za vrijeme rada i u radno vrijeme ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja pretpostavljenih;
- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavijesti poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda;
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti;
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unaprijeđuje poslovni ugled poslodavca;
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja;
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

#### Član 18.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora, ovog Ugovora i drugih akata o utvrđivanju odgovornosti zaposlenih.

Za lakše povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) opomena; i
- 2) novčana kazna u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za teže povrede radnih obaveza, u skladu sa kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, zaposlenom se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- 1) novčana kazna u visini od 20% do 50% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca;

2) uslovni prestanak radnog odnosa; i

3) prestanak radnog odnosa.

Uslovni prestanak radnog odnosa podrazumijeva mogućnost prestanka radnog odnosa ako zaposleni u periodu od šest mjeseci od dana izrečene mjere učini težu povredu radne obaveze.

#### Član 19.

Kao lakše povrede radnih obaveza ovim ugovorom utvrđuje se:

1. Nepoštovanje radnog vremena (nespolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena);
2. Neopravdani puštanje zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca;
3. Neopravdano izostajanje sa posla jedan radni dan;
4. Neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka koji nemaju karakter povjerljivosti;
5. Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa;
6. Nenošenje radnog odjevnog ili sredstava lične zaštite na radu, o čemu su oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano;
7. Izazivanje nereda kod poslodavca;
8. Nepostupanje u skladu sa propisima o zaštiti na radu;
9. Npropisna primjena radnih dužnosti (smjena) između zaposlenih bez težih posledica;
10. Prouzrokovanje materijalne štete;
11. Neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta;
12. Izlazak iz Ustanove u radnoj odjeći i obući;
13. Nedolično ponašanje zaposlenog i odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima;



14. Posluga i korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca u manjem obimu (otudivanje imovine Bolnice);
15. Nepoštovanje odredbi Zakona o ograničavanju i potrebe davanskih proizvoda;
16. Javno komentarisanje u negativnom kontekstu od strane zaposlenog stručnog rada Ustanove i pojedinaca, bez težih posledica;
17. Povreda standarda i pravila Etičkog kodeksa, u skladu sa zakonom.

**Član 20.**

Kao teže povrede radnih obaveza ovim Ugovorom utvrđuje se:

1. Neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno izvršenje radnih obaveza;
2. Odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
3. Nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima poslodavca i otudivanje sredstvima rada i imovinom poslodavca (otudivanje imovine Bolnice);
4. Zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja;
5. Učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. Neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. Dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. Odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. Neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanog razloga u periodu od najmanje od tri mjeseca;
10. Nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. Obavljanje dopunskog rada bez saglasnosti direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen;
12. Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. Psihično zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
14. Povreda radnih obaveza koja ima teže posledice za poslodavca;
15. Ako se nesavjesno odnosi prema imovini poslodavca ili je pričinio materijalnu štetu većih razmjera utvrđenu aktom poslodavca;
16. Zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
17. Ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza;
18. Neizvršavanje odluka poslodavca i odbijanje zaposlenog da postupi po nalogu poslodavca;
19. Odbijanje zaposlenog koji je izvršio lakšu povredu radne obaveze, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu;
20. Samovoljno napuštanje radnog mjesta;
21. Radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

**Član 21.**

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže su uređena zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Odluku o izrečenoj mjeri donosi nadležni organ poslodavca, odnosno Direktor.

**Član 22.**

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

**Član 23.**

Zaposleni koji je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu poslodavcu ili trećem licu a koju je nadoknadio poslodavac, dužan je da poslodavcu nadoknadi iznos isplaćene štete. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

**Član 24.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zaposleni odbije da zaključí aneksa Ugovora o radu u smislu člana 47 Zakona o radu kao i u drugim slučajevima ako za to postoje opravdani razlozi, shodno odredbama člana 172 Zakona o radu.

**Član 25.**

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

**Član 26.**

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

**ZAPOSLENI**

Leković Biljana

*Leković Biljana*



Za POSLODAVCA

VD Direktora

dr Dušanka Milatović Perović

*Dr Dušanka Milatović Perović*