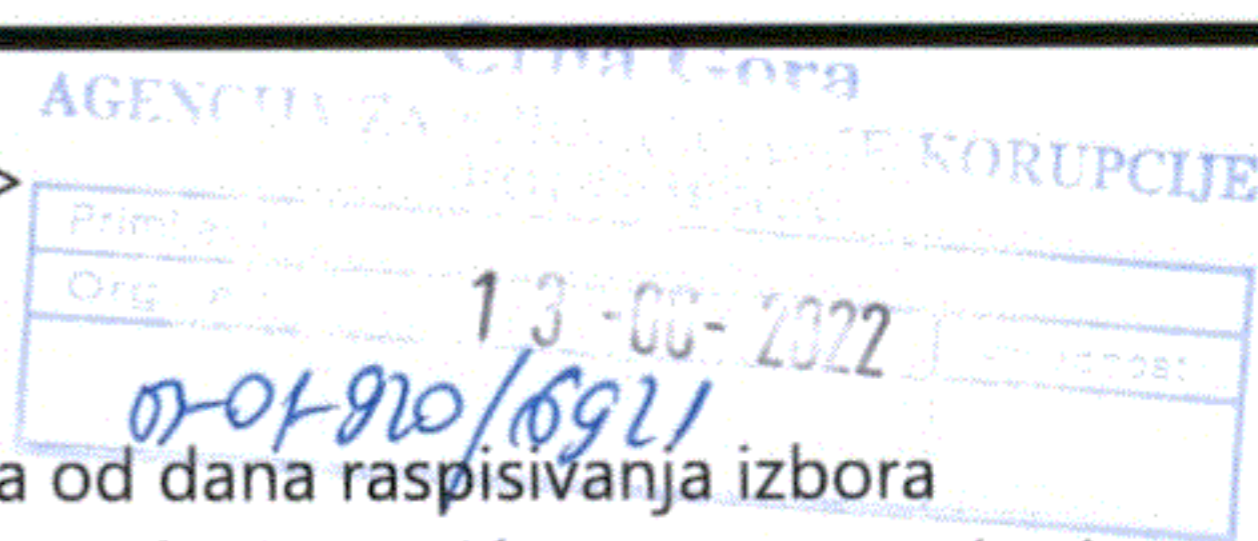


Jovana Radovic

From: Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>
Sent: Friday, June 10, 2022 2:42 PM
To: Finansiranje; Marija Madzgalj
Subject: Postupanje po obavezama obavještanja od dana raspisivanja izbora
Attachments: Amra Pepeljak, ugovor na određeno.pdf; Branka Popović, ugovor na određeno.pdf; Danica Jovanović, ugovoro na određeno.pdf; Marija Radulović, ugovor na određeno.pdf; Milanka Raičević, ugovor na određeno.pdf; Nevenka Mičković, ugovor na određeno.pdf; Snežana Anđelić, ugovor na određeno.pdf; Svetlana Čolović, ugovor na određeno.pdf



Poštovani/a,

U prilogu akta dostavljamo Vam ugovore o radu na određeno vrijeme za sljedeće zaposlene:

1. Amru Pepeljak,
2. Branka Popović,
3. Danicu Jovanović,
4. Mariju Radulović,
5. Dr med. Milanku Raičević,
6. Nevenku Mičković,
7. Snežanu Anđelić i
8. Svetlanu Čolović.

S uvažavanjem,

JZU DOM ZDRAVLJA PODGORICA,
SEKTOR ZA PRAVNO - KADROVSKE POSLOVE

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-5041/6/4
Podgorica, 07.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 058/21 i 145/21), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Amra Pepeljak iz Podgorica, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **AMROM PEPELJAK**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. 1389/20, izdata dana 09.07.2020. godine, u Podgorici, JMBG: sa stepenom stručne sprema IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle i obavezuje se da stupi na rad dana 07.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.**

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 08.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu, zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova 1-1 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom. Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je navela ka dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2). Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA

Amro Popeljak
Adresa: *Huzinjskih Rudara 56*
Tel. _____



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01 – 4380/6/6
Podgorica, 07.06.2022 godine

Na osnovu člana 29. do člana 33. Zakona o radu (Služb. list CG - br. 74/19), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 8, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Branka Popović, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762001124 od 12.05.2020. godine, oglašene dana 13.05.2020. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **BRANKOM POPOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposleni/a), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: _____ izdata dana 01.07.1991. godine, u Titogradu, JMBG: _____ sa stepenom stručne spreme II, šifra zanimanja: 10.99.00 lica bez zanimanja.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Higijeničarka, i obavezuje se da stupi na rad dana 07.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla usljed aktuelne epidemiološke situacije) do 08.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja
Član 7.

Zarada zaposlene određuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 3,41 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.
Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prijava promjene ličnih podataka:

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora zaposlena potvrđuje da su joj uručeni primjerci istog.

Adresa: _____
Tel. _____

ZAPOSLENA

Adresa: _____
Tel. _____



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-5041/5/4
Podgorica, 07.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikola Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Danica Jovanović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **DANICOM JOVANOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. 2574/20, izdata dana 27.10.2020. godine, u Podgorici, JMBG: _____, sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana 07.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 06.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu, zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjena.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.
Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.
Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.


Primjerci Ugovora:

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).
Potpisivanjem ovog ugovora zaposlenika potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA Daniča
Jordanović
Adresa: Porodica Luka 27.
Tel. _____

[Signature]
DIREKTOR
(Prim. dr. Danilo Jokić)



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-5041/9/4
Podgorica, 07.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl.list CG " br. 074/19, 008/21, 059/21 i 68/21), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Marija Radulović iz Podgorica, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MARIJOM RADULOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. 1743, izdata dana 31.05.2021. godine, u Danilovgradu, JMBG: sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana 07.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 06.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena je zadovoljila u prethodnom radu u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljat poslove radnog mjesta na koje je raspoređjena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređjena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova 1-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanova, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjeri Ugovora:

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

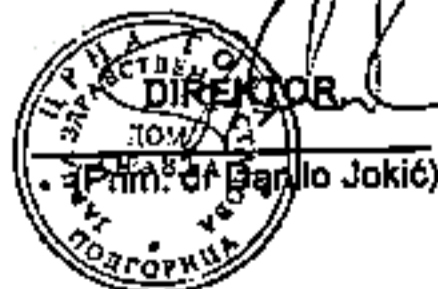
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA

Marija Radujević

Adresa: Sau 5b

Tel. _____



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-5164/4
Podgorica, 10.06.2022. godine

Na osnovu člana 29. do člana 33. Zakona o radu (Služb. list CG "br. 074/19, 008/21, 059/21 i 068/21),
dana 30.11.2021. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

ANEKS UGOVORA O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Prim. dr med. Milanka Raičević, specijalista radiologije, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br: 201762100968 od 22.04.2021. godine, datum oglašavanja: 20.05.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme, sa **Dr med. MILANKOM RAIČEVIĆ** (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: 294/74, JMBG: sa stepenom stručne spreme VII-2, šifra zanimanja: 72.90.92 specijalista radiologije.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Doktor - specijalista radiologije u Centru za radiološku dijagnostiku** i obavezuje se da stupi na rad dana 11.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 11.06.2022. god. do 11.12.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom I u II smjene, prema rasporedu koji utvrdi Rukovodilac.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja:

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 14,30 grupa poslova VI-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom srazmjerno vremenu provedenom na radu odnosno izvršenim uslugama, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec. Zarada se isplaćuje prema izvještaju o časovima provedenim na radu.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prijava promjene ličnih podataka:

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

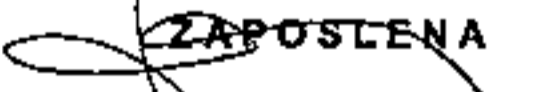
Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora zaposlena potvrđuje da su joj uručeni primjerci istog.


ZAPOSLENA

Dr med. Milanka Raičević
Adresa: _____
Tel. _____


DIREKTOR,

Danilo Jokić


JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-5041/8/4
Podgorica, 07.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Nevenka Mićković iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine,

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **NEVENKOM MIĆKOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. _____ izdata dana 09.09.2020. godine, u Podgorici, JMBG: _____ sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana 07.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 06.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena je zadovoljiva u prethodnom radu, u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u ili smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova 1-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatka, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona:

Član 12.

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 13.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 14.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 15.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac unučio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA MATKOVIĆ
LIČBE HKA
Adresa: POSTOPUČA U MACULIJE
Tel. _____



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-5041/3/23
Podgorica, 07.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl.list CG " br. 74/19), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e** ■ ■

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Snežane Anđelić iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijava: 14.05.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **SNEŽANOM ANĐELIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: [redacted] izdata dana 26.12.2001. godine, u Bijelom Polju, JMBG: [redacted] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 medicinska sestra - tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana 07.06.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 06.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 11.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 12.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 13.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

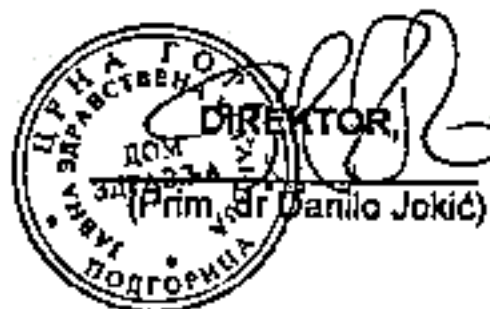
Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA

Adresa: VIRUĆI DN
Tel. _____



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-4381/9
Podgorica, 07.08.2022. godine

Na osnovu člana 29. do člana 33. Zakona o radu ("Služb. list CG" br. 074/12, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 07.06.2022. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j o s e**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Svetlana Čolović, iz Podgorice, na osnovu prijave o slobodnom radnom mjestu broj: 201762001122 od 12.05.2020 .godine,oglašene dana: 13.05.2020. godine,

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **SVETLANOM ČOLOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: 2016/07 izdata dana 08.08.2007. godine, u Podgorici JMBG: sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 medicinska sestra tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **medicinske sestre za rad u timu izabranog doktora za odrasle u OC (izabrani doktor za odrasle**, i obavezuje se da stupi na rad dana 07.08.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 07.06.2022. god. (povećani obim posla) do 06.09.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Kao poseban uslov za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2. ovog Ugovora, a prema aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Podgorica, utvrđen je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova 1-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona:

Član 12.

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

Prijava promjene ličnih podataka:

Član 13.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 14.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 15.

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora, zaposlena potvrđuje da su joj uručeni primjerci istog.

ZAPOSLENA
Đeđević Ljiljana
Adresa: *Novobitarska ulica*
Tel.

