

## Jovana Radovic

**From:** jovanadjukic@dzpg.me  
**Sent:** Thursday, June 30, 2022 9:31 AM  
**To:** Finansiranje; Marija Madzgalj  
**Subject:** UGOVORI  
**Attachments:** Dajana Šunjević produženje.pdf; Danijela Anđušić produženje.pdf; Maja Kostadinovska produženje.pdf; Miloš Davidović produženje.pdf

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	Орг. јед.	Број	Примљено	Вриједност
30-06-2022	03-01-920/	10471		

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem ugovore na određeno, za:

- DAJANA ŠUNJEVIĆ
- DANIJELA ANĐUŠIĆ
- MILOŠ DAVIDOVIĆ
- MAJA KOSTADINOVSKA

Srdačan pozdrav,

Jovana Đukić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA  
Broj: 05/01-7482/B  
Podgorica, 24.06.2022. godine

Na osnovu člana 29. do člana 33. Zakona o radu ("Služb. list CG" br. 074/12, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 24.06.2022. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

### UGOVOR O RADU

Između:

**1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA**, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor prim. dr Danilo Jokić i Dajana Šunjević, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762002501 od. 26.08.2020. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

#### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **DAJANOM ŠUNJEVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u [REDAKCIJA] radna knjižica br: [REDAKCIJA] izdata dana 27.09.2017. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja: 40.80.21 pedijatrijska sestra.

Početak i mjesto rada:

#### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za djecu** i obavezuje se da stupi na rad dana 27.03.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

#### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 27.06.2022. god. (zamjena odsutne zaposlene) do 26.11.2022. godine.

Probni rad:

#### Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

#### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u 11 smjene.



**Rasporedjivanje zaposlenog:**

**Član 6.**

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

**Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

**Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

**Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Zaštita na radu:**

**Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

**Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 12.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

**Prijava promjene ličnih podataka**

**Član 13.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjena.

**Otkaz ugovora:**

**Član 14.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjeri Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposlena potvrđuje da je primila primjerke istog.

**ZAPOSLENA**

Adn  
Tel.

*Mirna Luvjević*



(Ime: Danilo Jokić)

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA  
Broj: 05/01 –2415/1  
Podgorica, 29.06.2022. godine

Na osnovu člana 29. do člana 33. Zakona o radu (Sl. list CG " br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 29.06.2022. godine, u Podgorici, z a k l j u č u j e s e

## UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Danijela Anđušić, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762102496 od 10.09.2021. godine, oglašene dana 13.09.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **DANIJELOM ANĐUŠIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposleni/a), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] ta dana 15.12.2003. godine, u Podgorici, JMBG [REDAKCIJA] sa stepenom stručne sprema i, šifra zanimanja: 10.45.03 čistačica u zdravstvu.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Higijeničarka, i obavezuje se da stupi na rad dana 01.07.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 01.07.2022. god. (povećani obim posla) do 30.11.2022. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je zadovoljila u prethodnom radu u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

**Član 7.**

Zarada zaposlene određuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 3,41 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

**Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

**Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Zaštita na radu:**

**Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

**Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

**Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

**Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 13.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

**Otkaz ugovora:**

**Član 14.**

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 15.

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbom istog.

Primjerci Ugovora:


Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora zaposlena potvrđuje, da su joj uručeni primjerci ugovora.

ZAPOSLENA  
ANDUŠIĆ DANIJELA  
Adresa: [REDACTED]  
Tel. 0 [REDACTED]

DIREKTOR  
[REDACTED]  
(Prijm. dr. Danilo Jokić)





JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA – PO4GORICA  
Broj: 05/01-9310/3  
Podgorica, 01.07.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 01.07.2022. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA**, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Miloš Davidović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762102576 od 23.09.2021. godine, oglašene dana 24.09.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MILOŠEM DAVIDOVIĆEM**, (u daljem tekstu: Zaposleni), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] zdata dana 30.07.2015 godine, u Podgorici, JMBG [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta: **Patronažna sestra – tehničar u Jedinici za patronažu** i obavezuje se da stupi na rad dana 01.07.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 01.07.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 30.11.2022. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposleni je u prethodnom radu zadovoljio u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom I u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposleni prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.



**Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

**Član 7.**

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.95 grupa poslova I-2 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

**Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

**Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Zaštita na radu:**

**Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.  
Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**Prijava promjene ličnih podataka**

**Član 11.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

**Otkaz ugovora:**

**Član 12.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 13.**

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).  
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLENI**

*Davidović, Nela*  
Adresa: [redacted]  
Tel. [redacted]



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA  
Broj: 05/01-9308/3  
Podgorica, 30.06.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 30.06.2022. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA**, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Maja Kostadinovska iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762102576 od 23.09.2021. godine, datum oglašavanja prijave 24.09.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MAJOM KOSTADINOVSKOM**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] zdata dana 11.08.2005. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.49 ginekološko – akušerska sestra.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Patronažna sestra – tehničar u Jedinici za patronažu** i obavezuje se da stupi na rad dana 01.07.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 01.07.2022. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 30.11.2022. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u li smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

**Član 7.**

Zarada zaposlena određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.95 grupa poslova 1-2 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

**Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Posebna obaveza poslodavca:**

**Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

**Zaštita na radu:**

**Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom. Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**Prijava promjene ličnih podataka**

**Član 11.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

**Otkaz ugovora:**

**Član 12.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 13.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2). Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLENA**

*Kostelcova Maja*

Adresa:

Tel. [REDACTED]

