Dijana Djukanovic

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno: 26-05-2022
Org. jed. | Broj | Vrijednost
0304-920/4989

From: Sekretar Skole <sekretar@vasapavic.me>
Sent: Wednesday, May 25, 2022 9:02 AM
To: Finansiranje
Subject: Fwd: Ugovori
Attachments: Ugovor 3 - Anda Dizdarević.pdf; Ugovor 3 - Agron Pllumaj.pdf; Ugovor 3 - Slaven Ljujić.pdf; Ugovor 3 - Aleksandra Ljujić.pdf

Poštovani,

u vezi obaveza organa vlasti u toku izborne kampanje propisane Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, šaljemo dokumentaciju tj. ugovore.

Srdačno,

sekretarka JU "Vasa Pavić", Nikolina Ljumović

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"
Glavni grad Podgorica
J.U. Umjetnička škola za muziku i balet
"VASA PAVIĆ"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj 691
Podgorica, 12.05.2022 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.169 od 11.02.2022.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca **JU Umjetničke škole za muziku I balet "Vasa Pavić", ul.Novaka Miloševa br.15** sa jedne strane **I**

Agron (Prel) Pllumaj, JMB: Tuzi, sa Diplomom o stečenom visokom obrazovanju i stepenu Bachelor iz oblasti muzičkog vaspitanja, br. radne knjižice sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca solfeđa.**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e I Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 20 časova(nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ice solfeđa.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme** do 30dana počev od 04.05.2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.05.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:10 (tabelarni dio).

Član 4.

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti rasporedjen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme,znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 6,69, koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, odredjeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku,

-da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,

-da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

-da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,

-da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom,kolektivnim ugovorom

i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkaže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;

- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;

- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;

- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;

- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;

- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;

- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;

- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Agron Pllumaj

v.d. direktora

Tijana Ilić

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj: 813
Podgorica, 18.05.2022.god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 202 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019) zaključuje se,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU
Za period od 04.05.2022.-04.06.2022.

Između

Poslodavca JU Umjetničke škole za muziku i balet "Vasa Pavić", ul.Novaka Miloševa br.15 Podgorica (u daljem tekstu Poslodavac), koga zastupa vd direktora Tijana Ilić, sa jedne strane

i

DIZDAREVIĆ ANDA muzički umjetnik – nastavnik violine , zaposlena u Osnovna muzička škola u Bijelom Polju sa druge strane

Član 1

Poslodavac povjerava, a Izvršilac prihvata obavezu da po nastavnom planu i programu obavlja poslove nastavnice violine: nastava 13 časova nedjeljno.

Član 2

Poslovi iz čl. 1 obuhvataju pripremanje za nastavu, koje obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; organizaciju i izvođenje obrazovno vaspitnog rada, uz primjenu savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava; ocjenjivanje učenika; rad u stručnim organima Škole i druge poslove iz djelokruga rada nastavnika.
Izvršilac se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i blagovremeno, u skladu sa pravilima struke, te da se u svemu pridržava utvrđene organizacija i normativa rada, rasporeda časova i radne discipline.

Član 3

Poslodavac je obavezan da prati rad Izvršioca, pruži mu instruktivnu pomoć za realizaciju programskih sadržaja i nastavnog procesa, daje mu savjete za unapređenje i poboljšanje rada.
Ako se u toku izvršavanja posla ustanovi da Izvršilac ne obavlja povjerenje poslove u skladu sa pravilima struke, Poslodavac je obavezan da ga upozori.

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 4

Zaposleni ima pravo u toku rada na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u trajanju utvrđenom u skladu za zakonom.
Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa zakonom.

Član 5

Poslodavac se obavezuje da Izvršiocu isplaćuje nadoknadu za rad za svaki mjesec početkom narednog mjeseca.
Naknada se obračunava po koeficijentu složenosti 7,67.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu,a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 7

Zaposleni podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu za zakonom.

Član 8

Zaposlenome može prestati radni odnos kod poslodavca u slučaju i pod uslovima utvđenim zakonom.
Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 9

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona.

Član 10

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

ZAPOSLENI :
Ana Vizderević

V.D. DIREKTORICA
Tijana Ilić

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"
Crna Gora - Glavni grad Podgorica
J.U. Umjetnička škola za muziku i balet
"VASA PAVIĆ"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj 767
Podgorica, 12.05. god

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.1196 od 09.07.2021.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca **JU Umjetničke škole za muziku i balet "Vasa Pavić", ul.Novaka Miloševa br.15** sa jedne strane **i**

Slaven (Velibor) Ljujić, JMB: iz Nikšića sa diplomom Bachelor iz muzičke umjetnosti,VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a) br. radne knjižice sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca udaraljki.**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 20časova(nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ice udaraljki.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na: **određeno vrijeme** do 30 dana počev od 04.05.2022.godine.
Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.05.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se rasporedjuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce udaraljki za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 4.

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:54 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti rasporedjen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme,znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 7,67 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, odredjeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku,

-da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,

-da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

-da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,

-da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom,kolektivnim ugovorom

i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkaže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;

- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;

- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;

- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;

- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;

- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;

- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;

- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Slaven Ljujić

v.d. Direktora,

Tijana Ilić

Umjetnička škola za muziku i balet
„Vasa Pavić"
Crna Gora - Glavni grad Podgorica
J.U. Umjetnička škola za muziku i balet
"VASA PAVIĆ"

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Broj 632
Podgorica, 4.05. 2022 god.

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 37 Zakona o radu CG (»Sl.list CG«br.74/2019 i 8/21), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora (»Sl.list RCG« br. 014/14, 040/18, 037/19), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete(»Sl.list CG« br.10/2016 i 76/2019) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetnička škola za muziku i balet «Vasa Pavić» Podgorica djel.br.169 od 11.02.2022.god. zaključuje se,

UGOVOR O RADU

Između

Poslodavca **JU Umjetničke škole za muziku i balet "Vasa Pavić", ul.Novaka Miloševa br.15** sa jedne strane **I**

Aleksandra (Marko) Ljujić, JMB: ,Nikšić, sa diplomom Stepen specijaliste(Spec.Art) harmonika ,VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), br. radne knjižice sa druge strane.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na radnom mjestu **nastavnik/ca harmonike.**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole, regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i Umjetničke škole.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva rad sa radnim vremenom od 20 časova(nastavničke norme) odnosno 40 sati nedeljno radno vrijeme na poslovima nastavnika-ice harmonike.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na na: **određeno vrijeme** do 30dana počev od 04.05.2022.godine. do (zamjena Tijane Ilić, zaposlene na radnom mjestu vd direktora).

Raspored radnog vremena vršiće Umjetnička škola uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom,kolektivnim ugovorom i opštim aktima Umjetničke škole.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.05.2022. godine. Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Zaposleni se rasporedjuje na poslove i radne zadatke nastavnika-ce harmonike za koje je potrebno VII/1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita odnosno 300 kredita CSPK-a).

Član 4.

Umjetnička škola ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Umjetničke škole čl:31 tač.3 redni broj:50 (tabelarni dio).

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti rasporedjen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme,znanju i sposobnostima.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će Umjetnička škola obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, sa koeficijentom 7,67 (240 nivoa kvalifikacije najniži CSPK-a), koji je osnov obračuna zarade.

Član 7.

Umjetnička škola je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, odredjeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno,kvalitetno i u roku,

-da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,

-da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

-da čuva sredstav rada i pridržava se mjesta i propisa zaštite na radu,

-da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom,kolektivnim ugovorom
i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

Zaposleni/a je dužan/na da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i ugovorom o radu.

Zaposlenom/oj koji/a svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sljedećih mjera:

- novčana kazna i
- prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom/oj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 11.

Zaposlenom/oj radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 12.

Poslodavac može zaposlenom/oj da otkaže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlenog/e, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni/a odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređena ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;

- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;

- ako zaposleni/a dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;

- ako zaposleni/a ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njeno ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;

- ako zaposleni/a ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;

- ako je zaposleni/a neopravdano izostaje sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;

- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni/a dala neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključen ugovor o radu;

JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić"
Novaka Miloševa 15, 81000 Podgorica
Mail: sekretar@vasapavic.me
Tel/fax: (+382) 020 231 853

- ako je zaposlenom/oj izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;

- ako zaposleni/a radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 14.

Eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane rješavaće sporazumno pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u suprotnom nadležan je sud u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime Umjetničke škole potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri primjerka za poslodavca.

Zaposleni,

Aleksandra Ljujić

V.d Direktora,

Tijana Ilić