Crna Gora
JU SREDNJA STRUCNA ŠKOLA

Broj 609

Cetinje, 10.10. 2017. godi



CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica
13.10.2017
02-01-2618/1

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata izbornih komisija

Poštovani,

Na osnovu vašeg dopisa br. 02-02 od 26. septembra 2017. godine, a shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl. List CG, br. 52/2014 od 24. decembra 2014. godine) dostavljamo vam dokumentaciju za zapošljavanje na određeno vrijeme do 30 dana.

Takođe vas informišemo da JU Srednja stručna škola ne posjeduje službeno vozilo.

Direktorica
Stanka Abramović

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 516
Cetinje, 01.09.2017.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

O D L U K U

Zapošljavaju se na određeno vrijeme od mjesec dana od **01.09.2017.g do 30.09.2017.godine.i** raspoređuju na radna mjesta:

- profesor mašinske grupe predmeta:**Popović Zoran, dipl.ing.mašinstva**, iz Cetinja za **24** časa nedjeljno,
- profesor hemije, fizike i matematike **Aleksić Jelena**, Spec.Sci hemijske tehnologije iz Cetinja za **18** časova nedjeljno,
- profesor francuskog jezika **Vujović Jelena**, profesor francuskog jezika iz Cetinja za **15** časova nedjeljno,
- profesor prava **Nikolić Marija**, dipl.pravnik iz Podgorice za **8** časova nedjeljno,
- profesor ekonomske grupe predmeta **Strugar Vidosava**, dipl.ecc iz Cetinja za **18** časova nedjeljno,
- profesor turističke grupe predmeta **Pešukić Jelena**, Spec.Sci turizma iz Cetinja za **22** časa nedjeljno,
- profesor turističke grupe predmeta **Vukčević Julija**, Spec.Sci turizma iz Cetinja za **20** časova nedjeljno,
- profesor likovne umjetnosti **Martinović Tamara**, Spec.Sci grafike iz Cetinja za **6** časova nedjeljno,
- profesor saobraćajne grupe predmeta **Martinović Gordana**, dipl.pomorski inženjer iz Cetinja za **10** časova nedjeljno,
- nastavnik praktične nastave za frizere **Vukčević Jelena**, ženski frizer iz Podgorice za **27** časova nedjeljno,
- profesor istorije i geografije **Mrdak Dragoljub** iz Cetinja za **6** časova nedjeljno.

Ugovori o radu sa zaposlenima zaključuju se na određeno vrijeme od 30 dana..

O b r a z l o ž e nj e

Prije javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta u ovoj ustanovi na početku školske 2017/2018.godine, a kako bi se nastava u školi redovno izvodila, po prethodno sprovedenoj provjeri o raspolaganju sa kadrovima nadležne jedinice Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u Cetinju, odlučeno je da se odmah angažuju imenovana lica na određeno vrijeme, sa kvalifikacijama kao u dispozitivu ove odluke, saglasno članu 101b Opšteg zakona obrazovanju.

Instrukcije o radu date su tokom prethodno obavljenih razgovora i prihvaćeno je da se ugovori o radu zaključe od 01.09.2017 do 30.09.2017.godine.

Vujović Jelena, profesor francuskog jezika, angažovana je kao zamjena Rajković Milice, profesora francuskog jezika, koja se nalazi na bolovanju.

Pešukić Jelena, Spec.Sci turizma angažovana je kao zamjena Jovanović Marije, Spec.sci turizma, koja se nalazi na bolovanju.

Vukčević Julija, Spec.Sci turizma angažovana je kao zamjena Burić Valentine, Spec.Sci turizma, koja se nalazi na bolovanju.

Strugar Vidosava,dipl.ecc angažovana je kao zamjena zaposlene Abramović Stanke,dipl.ecc iz Cetinja, koja obavlja poslove direktora ove ustanove u prvom mandatu, saglasno članu 78 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopušteno posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Direktorica
Abramović
Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 514
Cetinje, 01.09. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), JU **SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **ALEKSIĆ JELENA**,Spec.Sci hemijske tehnologije – organsko usmjerenje, JMB: [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.09.2017.**godine do **30.09.2017.**godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora hemije (6), fizike (5) i matematike (7), ukupno sa 18 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 18 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove odredene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom; osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.09.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Aleksić Jelena

Crna Gora - Prijestonica Cetinje JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 594

Cetinje, 01.09. 2017 god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA** na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **POPOVIĆ ZORAN**, dipl.mašinski inženjer iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.09.2017.godine** do **30.09.2017.godine.**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlenog sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se rasporeduje na radno mjesto profesora mašinske grupe predmeta, sa **24** časa nedjeljno (14 časova-praktične nastave, 9 časova – mašinske grupe predmeta, 1 čas – osnovi elektrotehnike i autoelektrike), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovani će predmetnu nastavu uzvoditi sa 24 časa nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapredivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrdena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.09.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Popović Zoran

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA SKOLA

Broj 525

Cetinje 01. 09. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA** na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUJOVIĆ JELENA**,profesor francuskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 10.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na odredeno vrijeme izmedu ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na odredeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.09.2017.godine. do 30.09.2017.godine**, kao zamjena Rajković Milice, prof.francuskog jezika, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se, raspoređuje se na radno mjesto profesora francuskog jezika, sa 15 časova sedmično, u dvije smjene.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora francuskog jezika sa 15 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje,
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za sreduje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih Škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema raspotedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje najkasnije 30.09.2017.godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Vujović Jelena

Vujović Jelena

ZA POSLODAVCA

DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 527

Cetinje 01.09.2017.god

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **MRDAK DRAGOLJUB**, profesor istorije I geografije, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 10.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član I.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme izmedu ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.09.2017.godine. do 30.09.2017.godine**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se, raspoređuje se na radno mjesto profesora istorije i geografije, sa 6 časova sedmično, odnosno četvrtinom radnog vremena (10 časova), u dvije smjene.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora istorije i geografije sa **6** časova nedjeljno radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema testne, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi uedjeljni odmor subotom i uedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do i sa **30.09.2017** godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Mrdak Dragoljub

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 526

Cetinje, 01. 09. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JELENA** iz podgorice **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Podgorici(u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 10.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme izmedu ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.09.2017.**godine. do **30.09.2017.**godine

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se, raspoređuje se na radno mjesto nastavnika praktične nastave za frizere, sa 27 časova sedmično, u dvije smjene.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto nastavnika praktične nastave za frizere sa 27 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen V stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregledu ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove odredene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolekitvnim ugovorom uz prudhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koju nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuce odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do i sa **30.09.2017.**godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A
Jelena Vukčević
Vukčević Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR
Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJE [illegible] ŠKOLA

Broj: 523
Cetinje, 04. 09. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **MARTINOVIĆ GORDANA**, dipl-pomorski inženjer iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.09.2017.**godine do **30.09.2017.**godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlenu se raspoređuje na radno mjesto profesora saobraćajne grupe predmeta, sa **20** časova nedjeljno (10 časova-pomorski saobraćaj, 10 časova – drumski saobraćaj), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa **20** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-sarađuje sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-usavršavanje stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;

-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobuvljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena.. shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustvo utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolekativnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.09.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Martinović Gordana

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 519
Cetinje 01.09.2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktorica (u daljem tekstu poslodavac), saglasno Odluci br. 516 od 01.09.2017.godine i zaposlena **MARTINOVIĆ TAMARA**, diplomirani grafičar,profesor likovne umjetnosti, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član I.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na odredeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa nepunim radnim vremenom, odnosno pola radnog vremena (20 časova), počev od **01.09.2017**.godine do **30.09.2017**.godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora likovne umjetnosti sa **6** časa nedjeljno, (istorija umjetnosti i kultura 4 i estetika i umjetnost 2), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 6 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;

-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene a prestaje **30.09.2017**.godine

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENA

MARTINOVIĆ TAMARA

Martinović Tamara

ZA POSLODAVCA
Direktorica JU SSŠ

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj: 522

Cetinje, 01.09.2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JULIJA,** Spec.Sci turizma iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od 04.09.2017.godine do 30.09.2017.godine, kao zamjena Burić Valentine,Spec.Sci turizma koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa 20 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 20 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom zaposlene sa bolovanja, a najkasnije **30.09.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Vukčević Julija

Vukčević Julija

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 521

Cetinje 01. 09. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **PEŠUKIĆ JELENA**, Spec.Sci turizma iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme izmedu ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **04.09.2017.godine do 30.09.2017.godine.**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa **22** časa nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa **22** časa nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.09.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A
Jelena Pešukić
Pešukić Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR
Abramović
Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 520
Cetinje, 01.09. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **STRUGAR VIDOSAVA**,dipl ecc iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 01.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa nepunim radnim vremenom počev od **01.09.2017.**godine do **30.09.2017.**godine, kao zamjena zaposlene Abramović Stanke,dipl.ecc iz Cetinja, koja obavlja poslove direktora ove ustanove u prvom mandatu, saglasno članu 78 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora ekonomske grupe predmeta, sa 18 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 18 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član.7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.09.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Strugar Vidosava

Crna Gora - Prijestonica Cetinje - STRUČNA ŠKOLA - CETINJE

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 518

Cetinje, 01.09. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **NIKOLIĆ MARIJA,** dipl.pravnik, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.516 od 01.09.2017.godine, dana 10.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.09.2017.godine.** do **30.09.2017.godine**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se, raspoređuje se na radno mjesto profesora prava, sa 8 časova sedmično, odnosno pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora prava sa 8 časova nedjeljno (pravo 2, saobraćajno pravo 2, transportno osiguranje 2 i poslovna komunikacija 2), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do i sa **30.09.2017**.godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Nikolić Marija

Nikolić Marija

Crna Gora - Prijestonica Cetinje JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA CETINJE

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 503
Cetinje, 25.09.2017.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br 64/02, 31/05, 4/15 i "Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj školskoj godini,

O D L U K U

Zapošljavaju se na određeno vrijeme od mjesec dana od **01.10.2017.g do 30.10.2017** godine i raspoređuju na radna mjesta

- profesor mašinske grupe predmeta **Pupović Zoran**, dipl.ing mašinstva, iz Cetinja za **24** časa nedjeljno.
- profesor hemije, fizike i matematike **Aleksić Jelena**, Spec.Sci hemijske tehnologije iz Cetinja za **18** časova nedjeljno,
- profesor francuskog jezika **Vujović Jelena**, profesor francuskog jezika iz Cetinja za **15** časova nedjeljno.
- profesor prava **Nikolić Marija**, dipl.pravnik iz Podgorice za **8** časova nedjeljno.
- profesor ekonomske grupe predmeta **Strugar Vidosava**, dipl.ecc iz Cetinja za **18** časova nedjeljno,
- profesor turističke grupe predmeta **Pešukić Jelena**, Spec.Sci turizma iz Cetinja za **22** časa nedjeljno.
- profesor turističke grupe predmeta **Vukčević Julija**, Spec.Sci turizma iz Cetinja za **20** časova nedjeljno,
- profesor likovne umjetnosti **Martinović Tamara**, Spec.Sci grafike iz Cetinja za **6** časova nedjeljno,
- profesor saobraćajne grupe predmeta **Martinović Gordana**, dipl.pomorski inženjer iz Cetinja za **10** časova nedjeljno,
- nastavnik praktične nastave za frizere **Vukčevic Jelena**, ženski frizer iz Podgorice za **27** časova nedjeljno,
- profesor istorije i geografije **Mrdak Dragoljub** iz Cetinja za **6** časova nedjeljno.

Ugovori o radu sa zaposlenima zaključuju se na određeno vrijeme od 30 dana.

O b r a z l o ž e nj e

Prije javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta u ovoj ustanovi na početku školske 2017/2018.godine, a kako bi se nastava u školi redovno izvodila, po prethodno sprovedenoj provjeri o raspolaganju sa kadrovima unutar jedinice Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u Cetinju, odlučeno je da se odmah angažuju imenovana lica na određeno vrijeme, sa kvalifikacijama kao u dispozitivu ove odluke, saglasno članu 101b Opšteg zakona obrazovanju.

Instrukcije o radu date su tokom prethodno obavljenih razgovora s prihvaćeno je da se ugovori o radu zaključe od 01.10.2017 do 30.10.2017.godine.

Vujović Jelena, profesor francuskog jezika angažovana je kao zamjena Rajković Milice, profesora francuskog jezika, koja se nalazi na bolovanju.

Pešukić Jelena, Spec.Sci turizma angažovana je kao zamjena Jovanović Marije, Spec.sci turizma, koja se nalazi na bolovanju.

Vukčević Julija, Spec.Sci turizma angažovana je kao zamjena Burić Valentine, Spec.Sci turizma koja se nalazi na bolovanju.

Strugar Vidosava,dipl.ecc angažovana je kao zamjena zaposlene Abramović Stanke,dipl.ecc iz Cetinja, koja obavlja poslove direktora ove ustanove u prvom mandatu, saglasno članu 78 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Direktorica
Abramović Stanka, dipl. ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 591
Cetinje, 29.03.2017 god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **POPOVIĆ ZORAN**, dipl.mašinski inženjer iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017.**godine do **30.10.2017.**godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlenog sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora mašinske grupe predmeta, sa **24** časa nedjeljno (14 časova-praktične nastave, 9 časova – mašinske grupe predmeta, 1 čas – osnovi elektrotehnike i autoelektrike), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovani će predmetnu nastavu uzvoditi sa **24** časa nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vodenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove odredene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju,

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknaduju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrdena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Popović Zoran

Prijestonica Cetinje JU Srednja stručna škola Crna Gora

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 590
Cetinje, 28. 09. 2017 god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **ALEKSIĆ JELENA**,Spec.Sci hemijske tehnologije – organsko usmjerenje, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolcktivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017.godine** do **30.10.2017.godine.**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.
Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora hemije (6), fizike (5) i matematike (7), ukupno sa 18 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.
Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 18 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodradeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Aleksić Jelena

Aleksić Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 583

Cetinje, 29.09.2014. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUJOVIĆ JELENA**, profesor francuskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017.godine. do 30.10.2017.godine**, kao zamjena Rajković Milice, prof.francuskog jezika, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se, raspoređuje se na radno mjesto profesora francuskog jezika, sa 15 časova sedmično, u dvije smjene.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora francuskog jezika sa 15 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje posleva pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene posleve, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovim ugovrnu, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje najkasnije **30.10.2017.**godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A
Vujović Jelena
Vujovic Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR
Abcamović Stanka.dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 582

Cetinje, 29.09.2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA** na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **NIKOLIĆ MARIJA**, dipl.pravnik, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član I.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na odredeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.10.2017.godine**, do **30.10.2017.godine**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se, rasporeduje se na radno mjesto profesora prava, sa 8 časova sedmično, odnosno pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 4

Zaposlena se rasporeduje na radno mjesto profesora prava sa 8 časova nedjeljno (pravo 2, saobraćajno pravo 2, transportno osiguranje 2 i poslovna komunikacija 2), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrden VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove odredene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrduju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena , shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodraden školski dan i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima uvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovoru.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do i sa **30.10.2017** godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Nikolić Marija

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 588
Cetinje, 29.09. 2017.god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **STRUGAR VIDOSAVA**,dipl ecc iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa nepunim radnim vremenom počev od **01.10.2017.**godine do **30.10.2017.**godine, kao zamjena zaposlene Abramović Stanke,dipl.ecc iz Cetinja, koja obavlja poslove direktora ove ustanove u prvom mandatu, saglasno članu 78 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.
Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora ekonomske grupe predmeta, sa 18 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.
Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa **18** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;

-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju,

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Strugar Vidosava

Crna Gora Prijestonica STARJEŠINA UPRAVNE ORGANIZACIJE CETINJE

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka.dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

587

Cetinje, 28. 09. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **PEŠUKIĆ JELENA**, Spec.Šef turizma iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017**.godine do **30.10.2017**.godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa **22** časa nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa **22** časa nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i upštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala :
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju,

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Pešukić Jelena

Pešukić Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Br. 592

Cetinje 29. 09. 2017 god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JULIJA**, Spec.Sci turizma iz Cetinja. JMB: [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017 godine, dana 28.09.2017.godine zaključiju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na odredeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017.**godine do **30.10.2017**.godine, kao zamjena Burić Valentine,Spec.Sci turizma koja koristi bolovanje

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora turističke grupe predmeta, sa **20** časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa **20** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ,
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovanje stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vodenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja matturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, o skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje povratkom zaposlene sa bolovanja, a najkasnije **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A
Julija Vukčević
Vukčević Julija

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR
Abramović
AbramovićStanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 586

Cetinju 29.09. 2017.godi

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), JU **SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktorica (u daljem tekstu poslodavac), i zaposlena **MARTINOVIĆ TAMARA**, diplomirani grafičar,profesor likovne umjetnosti, JMB: [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa nepunim radnim vremenom, odnosno pola radnog vremena (20 časova), počev od **01.10.2017.**godine do **30.10.2017.**godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora likovne umjetnosti sa **6** časa nedjeljno, (istorija umjetnosti i kultura 4 i estetika i umjetnost 2), radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa **6** časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja.

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlenn obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada ce se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene a prestaje **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENA

Marinović Tamara

ZA POSLODAVCA
Direktorica JU SSŠ

Abramović Stanka,dipl.ece

Crna Gora
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 581
Cetinje. 29.09. 2017. god.

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), JU **SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **MARTINOVIĆ GORDANA**, dipl-pomorski inženjer iz Cetinja, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

UGOVO O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do mjesec dana sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017.godine do 30.10.2017.godine.**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.
Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora saobraćajne grupe predmeta, sa 10 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz predmeta drumskog saobraćaja, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.
Imenovana će predmetnu nastavu uzvoditi sa 20 časova nedjeljno.

Član 4.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:
- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne disciplne,
- da se pridržava prpisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:
-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalju obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, sa pola radnog vremena (20 časova), u dvije smjene.

Član 6.

Zaposlenoj za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog.

Član 7.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima prave na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovnrom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev

Član. 8.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac

Član 9.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje **30.10.2017.godine**

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Marinović Giordana

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ec

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Br. 584

Cetinje 19. 09. 2017. god

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Ahmanović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposlena **VUKČEVIĆ JELENA** iz podgorice **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Podgorici(u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.565 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **01.10.2017.godine do 30.10.2017.godine**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposlena iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatrače se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se, raspoređuje se na radno mjesto nastavnika praktične nastave za frizere, sa 27 časova sedmično, u dvije smjene.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto nastavnika praktične nastave za frizere sa 27 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen V stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapredivanju:
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremeno sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada:
-rad u stručnim organima Škole:
-rad u komusijama stručnih organa i organa upravljanja Škole:
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine,
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava:
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina,
-organizovanje stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima,
-uređenje kabinera, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbe;
-priprema teme, teze i literature za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do i sa **30.10.2017.**godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Vukčević Jelena

Vukčević Jelena

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 555

Cetinje 29.09.2017.god

Na osnovu člana 21 Zakona o radu («Sl.list CG» br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju,** koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena **MRDAK DRAGOLJUB,** profesor istorije i geografije, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br.563 od 25.09.2017.godine, dana 28.09.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **01.10.2017.**godine, do **30.10.2017.**godine

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se, raspoređuje se na radno mjesto profesora istorije i geografije, sa 6 časova sedmično, odnosno četvrtinom radnog vremena (10 časova), u dvije smjene.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora istorije i geografije sa 6 časova nedjeljno radi izvođenja nastave iz tih predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene do i sa **30.10.2017** godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Mrđak Dragoljub

ZA POSLODAVCA

DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 612
Cetinje, 10.10.2017 godine

Na osnovu člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

O D L U K U

Zapošljava se na određeno vrijeme do mjesec dana i raspoređuje na radno mjesto

- profesor engleskog jezika **Kadlja Veljko**, profesor engleskog jezika iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenim zaključuje se na određeno vrijeme od **09.10.2017**.godine do **09.11.2017**.godine, za 9 časova nedjeljno.

O b r a z l o ž e n j e

Radno mjesto profesora engleskog jezika upražnjeno je sa 9 časova nedjeljno. Prije postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, a u cilju efikasnog i hitnog organizovanja nastave u školskoj 2017/2018 godini, angažuje se Kadlja Veljko, iz Cetinja, koja ima VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti,

Na osnovu izmijetrg, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Direktorica
Abramović Stanka,dipl.ecc

...A STRUČNA ŠKOLA

Br. 613

10.10. 2017.god

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CGe br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **KADIJA VELJKO**, profesor engleskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br 612 od 10.10.2017.godine, dana 10.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom počev od **09.10.2017.godine. do 09.11.2017.godine.**

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatrače se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se rasporeduje se na radno mjesto profesora engleskog jezika, sa **9** časova sedmično, u dvije smjene.

Član 4

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika sa 9 časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada;
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovanu stručno obrazovanje i usavršavanje.
-mentorstvo pripravnicima i studentima,
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-pripremu i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog a prestaje najkasnije **09.11.2017.**godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI

Kadija Veljko

Crna Gora - Prijestonica Cetinje JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA CETINJE

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc

CRNA GORA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
Broj: 610
Cetinje, 10.10.2017.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

O D L U K U

Zapošljava se na određeno vrijeme do mjesec dana i rasporeduje na radno mjesto

- profesora engleskog jezika **Crnović Orhan**, profesor engleskog jezika iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenim zaključuje se na određeno vrijeme od **10.10.2017.**godine do **10.11.2017.**godine, za normu časova nedjeljno.

O b r a z l o ž e n j e

Radno mjesto profesora engleskog jezika sa normom časova sedmično upražnjeno je sa razloga što zaposlena Sbia Marjna, profesor engleskog jezika koristi bolovanje. Prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta – profesor engleskog jezika, u cilju redovnog izvođenja nastave ovog predmeta u školskoj 2017/2018.godini, angažuje se imenovani na određeno vrijeme, saglasno članu 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja

Direktorica
Abramović Stanka,dipl.ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Br. 611

Cetinje 10.10 2017 god

Na osnovu člana 21 Zakona o radu (»Sl.list CG« br. 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12), **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju**, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac i zaposleni **GRBOVIĆ ORHAN**, profesor engleskog jezika, **JMB:** [redacted] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposleni), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 610 od 10.10.2017.godine, dana 10.10.2017.godine zaključuju sljedeći

U G O V O O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na odredeno vrijeme izmedu ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na odredeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od **10.10.2017.godine. do 10.11.2017.godine**, kao zamjena Sbia Marine, profesora engleskog jezika, koja koristi bolovanje.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatrače se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposleni se rasporeduje se na radno mjesto profesora engleskog jezika, **sa normu** časova sedmično, u dvije smjene.

Član 4

Zaposleni se rasporeduje na radno mjesto profesora engleskog jezika sa **normom** časova nedjeljno, radi izvodenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrden VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i položen stručni ispit za rad u prosvjeti.

Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

-organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapredivanju;
-pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
-planiranje i programiranje rada,
-rad u stručnim organima Škole;
-rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
-pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
-primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
-saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
-organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
-mentorstvo pripravnicima i studentima;
-uredenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;

-organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
-priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
-vođenje pedagoške dokumentacije;
-dežurstvo u Školi;
-časovi dodatne nastave;
-časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
-časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
-razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
-pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
-priprema teme, tezc i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
-održava popravne i razredne ispite;
-obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćije jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog.

Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodradeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član. 9.

. Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor, pod uslovima utvrdenim Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene, a prestaje najkasnije 10.11.2017.godine.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLENI-A

Grbović Orhan

ZA POSLODAVCA
DIREKTOR

Abramović Stanka,dipl.ecc