

Jovana Radovic

From: Sekretar Šušić Milena <sekretar@eko-pg.edu.me>
Sent: Wednesday, June 7, 2023 11:49 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje dokumentacije
Attachments: SEKulić Nemanja.pdf; Marina Kovačević.pdf

Poštovani,

U prilogu vam šaljem produženja.

Srdačan pozdrav

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prilazilo: 07-00-2023			
Org. jed.	Bil.	Prilaz	Uneseno
01-01-537	3650		



CRNA GORA - Glavni grad **PODGORICA**
JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA
„MIRKO VEŠOVIĆ“ - PODGORICA
Ul. Kralja Nikole br. 95
Tel. 020 634 824 Tel/fax: 020 622-202, 621-181
Žiro račun: 535-11711-60

Podgorica, 07.06.2023.godine
Broj: 1253

Na osnovu čl. 29,30, 31,33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, 74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), čl.101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (“Sl. list RCG” broj 64/02, 31/05; 49/07 i “Službeni list CG” broj 04/8;21/09;45/10;40/11;45/11;36/13, 39/13;44/13,47/17, 59/21, 76/21, 146/21), JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” - Podgorica, koju zastupa direktorica, dana **07.06.2023.godine**, zaključuje

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

između:

1. JU Srednja ekonomska škola “Mirko Vešović” ul. Kralja Nikole br.95 iz Podgorice koju zastupa **Dijana Vujačić, direktorica** (u daljem tekstu: poslodavac), i

2. Sekulić (Janko) Nemanja , *Ekonomski tehničar, IV nivo nacionalnog okvira* kvalifikacija, JMBG: [REDACTED] broj radne knjižice 1597/11

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a, **Sekulić Nemanja** zasniva radni odnos na *određeno vrijeme do 30 (trideset) dana* , na radnom mjestu *Računovoda škole* , počev od **07.06.2023.godine** , a najkasnije do **06.07.2023.godine**.

Radno vrijeme zaposlenog je 20 sati.

Član 3.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član.4

zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto Računovođa škole za koje je Opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita) ekonomskog smjera.
Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.15.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu minulog rada i po drugim osnovima predviđenim Granskim kolektivnim Ugovorom za oblast prosvjete.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa Zakonom i pravilnikom škole;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor.

Godišnji odmor nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u školama i drugim vaspitno-obrazovnim ustanovama koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i može trajati najduže koliko i taj raspust.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11
Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna.
Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku.
U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.
Zaposlenom može prestati radni odno, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 12.
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 13.
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

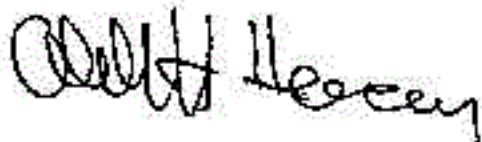
Član 14.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 15

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Sekulić Nemanja



Upoznat sam sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu

MLP

Direktorica,

Vujčić Dijana