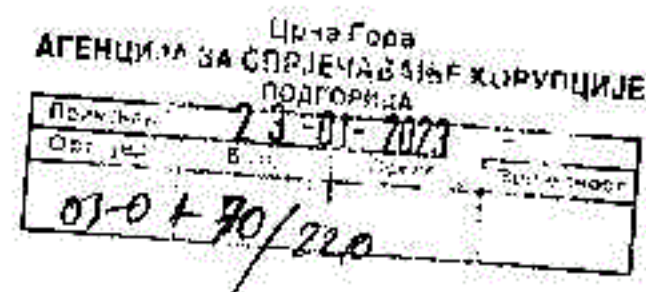


Dijana Djukanovic

From: OŠ "Savo Pejanović" Podgorica <skola@os-spejanovic.edu.me>
Sent: Monday, January 23, 2023 10:30 AM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Pravilnik o sistematizaciji i ugovor o radu
Attachments: Scanned-image08-08-2022-074659.pdf



Poštovani,
Dostavljamo Vam Pravilnik o sistematizaciji i ugovor o radu

Srdačan pozdrav,
Mr. Zoran Đukić, dipl.maš.ing
Direktor JU OŠ "Savo Pejanović"

Adresa: IV Proleterske br. 5, Podgorica

Tel: +382 20 230 558 | +382 6 [REDACTED]
www.savopejanovic.me



Razmisli prije nego što odštampaš! | Think before you print!



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/22-3324/2
Podgorica, 14.11.2022. godine

Црна Гора
ЈУ Основна школа "САВО ПЕЈАНОВИЋ"

Број: 1688

Подгорница, 15.11.2022. год.

JU OSNOVNA ŠKOLA „SAVO PEJANOVIĆ“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Savo Pejanović“, u Podgorici, broj 1171, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 27.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: 2 izvršiooca na radnom mjestu vaspitač i 4 izvršilaca na radnom mjestu asistent u nastavi.



MINISTAR

Mr. Miomir VOJINOVIĆ

Pešić

CRNA GORA
JU OŠ „Savo Pejanović“
Broj:47

Podgorica, 20.01.2023.god.

Na osnovu člana 29.30 i člana 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19), i na osnovu člana 100 a i 101b i 109 stav 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ 64/02,49/07; i „Sl. list CG“ br. 45/10; 45/11; 39/13;47/17,59/21) JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac), i zaposlena Nusreta Šabotić iz [REDACTED] JMBG [REDACTED] sa završenim Viša pedagoška škola „Dzevdet Doda“ u Prizrenu VSS –VI-1 (180 ECTS) (u daljem tekstu: zaposleni), dana 20.01.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos Ugovorom o radu na određeno vrijeme, do realizacije konkursa, a najduže do 30 dana., počev od 21.01.2023.godine, sa punom normom časova, sa punim radnim vremenom.(zamjena za Ljiljanu Krivokapić)

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- odjeljenjsko starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Startni osnov za obračun zarade – koeficijenta 8.03. Po osnovu minulog rada za 12 god., iznosi 6 %.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Član 11.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,
Nusreta Šabotić





Poslodavac,

JU OŠ "Savo Pejanović"

Mr Zoran Djukić dipl.ing.maš., Direktor škole,



Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, broj 64/02 i 31/05, i 49/07 Službeni list CG 45/10; 45/11; 36/13; 39/13, 47/1 i 59/21 i 146/21), i člana 16 Statuta JU OŠ „Savo Pejanović“, u Podgorici, Školski odbor na VII-oj sjednici održanoj dana 27.09.2022.god. donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JU OŠ „SAVO PEJANOVIĆ“, PODGORICA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Savo Pejanović“ broj 1236 od 11.09.2017.god., broj 252 od 24.08.2018.god., broj 112 od 25.09.2019.god., broj 633 od 11.09.2020.god., broj 723 od 1.07.2020.god., broj 66 od 31.01.2022.god., član 15 tačka 2) poslije podtačke 2 dodaje se nova podtačka koja glasi:

Član 1

» 3. Vozač

Uslovi:

- završena srednja škola III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- položen vozački ispit za vozača "B" kategorije i
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Član 2

Poslije člana 26 dodaje se novi član 26a koji glasi:

« Vozač

Član 26a

Poslovi vozača su:

- prevoz učenika i zaposlenika na utvrđenoj relaciji;
- prevoz opreme i inventara za potrebe Škole;
- stara se i odgovara za ispravnost vozila;
- vrši potrebne opravke i tekuće održavanje vozila;
- održava higijenu vozila;
- stara se o urednoj nabavi goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 3

U članu 30 tačka 2 alineja 5 mijenja se i glasi:

»Radnik na održavanju higijene.....6 izvršilaca» ✓

Poslije alineje 5 dodaje se nova alineja koja glasi

»Vozač.....1 izvršilaca

Tačke 3,4 i 5 mijenjaju se i glase:

V BROJ IZVRŠILACA

» 3. Nastavnici

	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	44	2.44	8 časova dopuna do norme u JU OŠ "Radojica Perović" 2 časa umanjenje norme (godine staža)
2	Engleski jezik i književnost	18	70	2.44	2 časa umanjenje norme (godine staža)
3	Italijanski jezik i književnost	18	18	1.00	
4	Njemački jezik i književnost	18	4	0.22	

5	Fizika	18	15	0.83	2 časa dopuna norme u u Umjetnička škola "Vasa Pavić"
6	Mjerenje u fizici (izborni predmet)	18	1	0.06	
7	Hemija	18	12	0.67	
8	Biologija	18	16	0.89	
9	Zdravi stilovi života (izborna nastava)	18	6	0.33	
10	Matematika	18	44	2.44	
11	Informatika sa tehtnikom	18	16	0.89	
12	Istorija	18	16	0.89	Nastavniku umanjena norma po osnovu više od 35 g. radnog staža
13	Geografija	18	15	0.83	2 časa dopuna u OŠ "Dr Dragiša Ivanović + čas Gradansko vaspitanje
14	Fizičko vaspitanje	18	24	1.33	6 časova slobodnih

15	Likovna kultura	18	11	0.61	
16	Likovna radionica (izborni predmet)	18	1	0.06	
17	Muzička kultura	18	17	0.94	Dopuna do norme 1 čas produženi boravak
18	Gradjansko vaspitanje	18	1	0.06	
19	Nastavnici razredne nastave	17	292	17.18	Po 4 odjeljenja prvog i drugog razreda, po 3 odjeljenja učetog, četvrtog i petog razreda.
	Ukupno	341	623	34.12	

4. Vaspitač/ica

Redni broj	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	104	4	
	UKUPNO	104	4	

5. Asistenti u nastavi.....11 izvršilaca«

Član 4

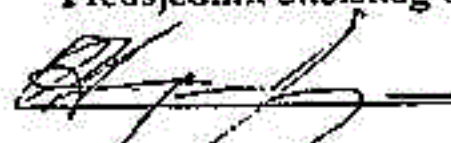
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore.

Broj: 1171

Podgorica, 27.09.2022.godine



Predsjednik Školskog odbora,


prof. dr. Dragan Koprivica