

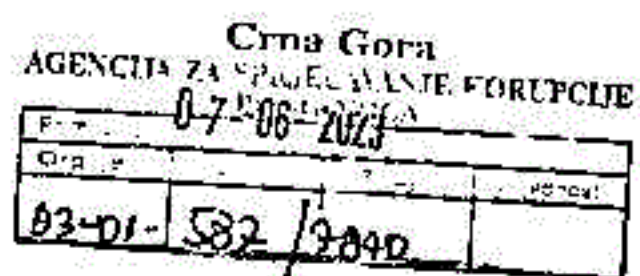
Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Bac", Rozaje <skola@os-bac.edu.me>
Sent: Monday, June 5, 2023 6:21 PM
To: Finansiranje; Dijana Djukanovic
Attachments: 1685981867808_Document 62.pdf

Postovani,

U prilogu Vam saljemo ugovor koji je JU OS "Bac" u Bacu, Rozaje zakljucila sa Nerminom Kalac.

Direktor
Safet Klimenta
069578-799





Crna Gora

JU OŠ „Bač“ Rožaje

Adresa: Bač
84310 Rožaje, Crna Gora

Tel. +382 51/277-026

Broj: 02-100/23-384

Rožaje, 02.06.2023. godine

Na osnovu člana 32, 33, 37 Zakona o radu (Sl. list RCG broj 74/19, 8/2021, 59/21, 68/21 i 145/21), te člana 82 stav 1 tačka 6 i tačka 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG, br. 64/2002, 31/2005 i 49/2007, Sl. list RCG br. 4/2008 – dr. zakon 21/2009 – dr. zakon, 45/2010, 40/2011 – dr. zakon 45/2011, 36/2013 – odluka US 39/2013, 44/2013 – ispr. 47/2017 i 59/2021) kao i člana 22 stav 1, tačka 6 Statuta JU OŠ „Bač“ u Baču Rožaje, dana 02.06.2023. godine, zaključuje se sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između:

1. JU OŠ „Bač“ u Baču Rožaje, koju zastupa direktor Safet Klimenta, profesor (u daljem tekstu poslodavac), s jedne strane, i
2. Nermina Kalač iz Rožaja sa prebivalištem u Rožajama, JMBG: [REDACTED], sa kvalifikacijom obrazovanja Stepen specijaliste, pravne nauke – pravosudni smjer Univerzitet Crne Gore Podgorica, master pravnik Univerzitet u Novom Pazaru, (u daljem tekstu izvršilac posla), s druge strane,

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u a ne duže od 30 dana, odnosno do povratka radnice sa bolovanja Anide Klica. Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto administrativni i računovodstveno - finansijske radnice sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme počev od 02.06.2023. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 02.06.2023. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (9,20) za puno radno vrijeme, koje je predviđeno za radno mjesto administrativno i računovodstveno – finansijska radnica koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen završen pravni ili ekonomski fakultet, VI ili VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a). Jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stečeno zvane računovođa i da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni Opštim aktom o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca, a koja zarada se obračunava po koeficijentu složenosti (9,20) za puno radno vrijeme.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu, kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u slučaju zaključivanja braka, rođenja djeteta, teže bolesti užeg člana porodice, polaganja stručnog ispita koji je u vezi sa obavljanjem poslova kod poslodavca i drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu, ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Zaposlena ima pravo da osustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica dostavi potvrdu doktora medicine. 2/4

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu, kao i bez naknade zarade u slučajevim utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Poslodavac je dužan da izvrši osposobljavanje zaposlene za bezbjedan rad u skladu sa zakonom, po pravilu u toku radnog vremena, ako je to u skladu sa potrebama procesa rada i vrstom stručnog osposobljavanja.

Zaposlena je dužna da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama procesa rada, stručno osposobljava i usavršava za rad.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- Da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- Da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca
- Obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje, sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje
- U roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca,
- Poštuje propise o zaštiti o zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom, i postupi u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada, ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposlenog, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od 02.06.2023. godine, a ne duže od 30 dana, odnosno do povratka administrativno računovodstveno – finansijske radnice Anide Klica sa bolovanja sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljne norme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Rožajama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: 1 (jedan) za zaposlenog i 2 (dva) za poslodavca.

U Rožajama, dana 02.06.2023. godine

Zaposlena
Nemina Kaladž




Poslodavac
Safet Klimenta, prof.
