

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Tucanje" Berane <skola@os-tucanje.edu.me>
Sent: Wednesday, October 5, 2022 10:54 AM
To: Finansiranje
Subject: Dostava dokumentacije - JU OŠ "Tucanje"
Attachments: Anhel Šahman.pdf; Mithad Dervišević.pdf; Pravilnik ASK0001.pdf; scan0003.pdf

Crna Gora			
SPRJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Priloga:	05-10-2022		
Org. jed.	Broj	Vrijednost	
03-01-90/19226			

Poštovani,
U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju.

S poštovanjem,

Sabina Čivović
Direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/22- 446/2
Tucanje, 04.10.2022. godine

Na osnovu člana 29, člana 37 i člana 41 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola „Tucanje“ u Petnjici, koju zastupa direktorica Sabina Čivović (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Anhel Šahman, Stepen Bachelor (Bapp) Studije primijenjenog računarstva – VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (180 kredita CSPK-a), JMB [REDACTED] ki broj radne knjižice [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 04.10.2022.god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 16 nastavnih časova sedmično, a najduže do 30 dana u JU OŠ „Tucanje“ u Petnjici.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 05.10.2022. god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor matematike, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno- vaspitnim ustanovama i licenca kojom se dokazuje potreban nivo opštih i stručnih kompetencija za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi.

Isplata zarade imenovanom obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova 6.69

b) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Anhel Šahman

Anhel Šahman, nast.

Poslodavac:

Sabina Čivović
Sabina Čivović, prof.
Direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/22-432/2
Tucanje, 30.09.2022. godine

Na osnovu člana 29, člana 37 i člana 41 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola «Tucanje» u Petnjici, koju zastupa direktorica Sabina Čivović (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni **Mithad Dervišević**, Stepen Specijaliste (Spec. Sci) engleskog jezika i književnosti nastavnčkog smjera-VII, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), JMBG [REDACTED], registarski broj radne [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 30.09.2022.god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa polovinom punog radnog vremena od 20 časova sedmično, a najduže do 30 dana u JU OŠ „Tucanje“ u Petnjici.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.10.2022. god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta bibliotekar, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen fakultet za obrazovanje nastavnika - VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen ispit u bibliotečkoj struci i crnogorsko državljanstvo.

Isplata zarade imenovanom obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova 7.67

b) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

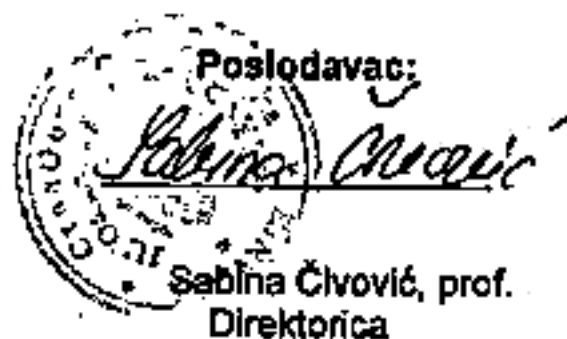
Član 12.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.



Mithad Dervišević, prof.



Sabina Čivović, prof.
Direktorica