

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 648
16.05.2022 год.
Подгорица,

Црна Гора АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ ПОДГОРИЦА			
Примљено:	Број	Прилог	Вриједност
03-01-920/	3127		

Agencija za sprečavanje korupcije

Podgorica
Kralja Nikole 27/V

Predmet: OBAVJEŠTENJE za JU OŠ "Oktoih"-Podgorica

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo vam ugovore o radu za četiri nastavnika i jednog psihologa koje je JU OŠ „Oktoih“-Podgorica primila u radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, odnosno do 31.08.2022.godine (nastavnik razredne nastave). Primljeni su na upražnjena radna mjesta (zamjena radnika na bolovanju) a u cilju redovnog odvijanja nastavnog procesa.

Prilog:

-Ugovor o radu za:

- 1.Irenu Miljanić, nastavnika engleskog jezika,
- 2.Valentinu Nikolić, nastavnika razredne nastave,
- 3.Anu Nenadić, nastavnika muzičke kulture,
- 4.Mariju Radeč, nastavnika crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i
- 5.Nikolinu Radović, psihologa.

-Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta- izvod iz Pravilnika.

S poštovanjem,

U Podgorici, 16.05.2022. godine



Direktorica,

Aleksandra Prelević

Tanja Savović

Директорica Јуниор наставничког одбора
ЈУниор наставничког одбора "ОКТОИХ"

Број 624

Подгорица, 9. 05. 2022 год.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG, br.64/02,31/05 i 49/07 i Sl.list Crne Gore, br.45/10,45/11,39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Oktoih“- Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović, (u daljem tekstu: poslodavac) i Irena Miljanić, prof.engleskog jezika i književnosti iz Podgorice JMB: (u daljem tekstu: zaposlena) dana 9.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 18 nastavnih časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka nastavnice Vesne Vuković sa bolovanja najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od 9.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika engleskog jezika za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 19).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67.

Koeficijent za obračun zarade uvećava se za:

-odjeljsko starješinstvo 10%.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 6,50 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 9.05.2022.godine najduže do 30 dana

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Irena Miljanić
Irena Miljanić



Poslodavac,

Direktorica,

Aleksandra Rulović
Tanja Savović

Грнз Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 620

Подгорица, 1.05. 2022 год.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/19,59/21 ,68/21 i 145/21) i Odluke o izboru kandidata br.605 od 9.05.2022.godine JU Osnovna škola „Oktoih“-Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović, (u daljem tekstu: poslodavac) i Valentina Nikolić, Stepen Bečelor Obrazovanje učitelja iz Bijelog Polja JMB (u daljem tekstu: zaposlena) dana 9.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 17 nastavnih časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka nastavnice Esmeralde Radonjić sa trudničkog bolovanja najduže do 31.08.2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od 10.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI ili VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i emogorsko državljanstvo.

Član 4

Probni rad traje 1 mjesec.

Zaposlenoj koja za vrijeme probnog rada ne zadovolji na poslovima radnog mjesta, prestaje radni odnos danom isteka roka probnog rada.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 19).

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67.
Koeficijent za obračun zarade uvećava se za:

- odjeljsko starješinstvo 10 %.

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 2 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13

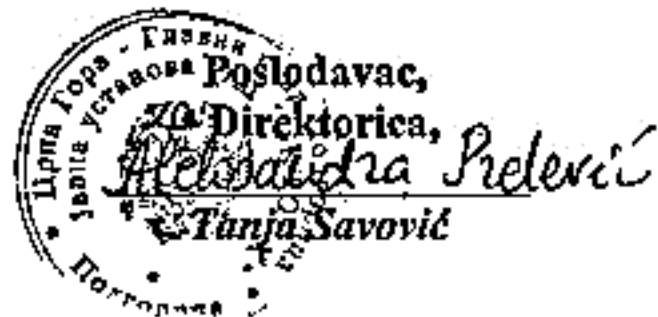
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 10.05.2022.godine najduže do 31.08.2022.godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Valentina Nikolić
Valentina Nikolić



Црна Гора - Главни град Подгорица.
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број

605

Подгорица, 1.05.2022 год

Na osnovu člana 101 stav 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br:64/02,31/05 i 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, br:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta ЈУ Основне школе „Oktoih“- Podgorica, donosim

ODLUKU *o izboru kandidata*

Valentina Nikolić, Stepen Bečelor Obrazovanje učitelja, izabrana je na radno mjesto *nastavnika razredne nastave* na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa trudničkog bolovanja *najduže do 31.08.2022.godine*.

Odluka je konačna.

Obrazloženje

Osnovna škola „Oktoih“ raspisala je konkurs u dnevnom listu „Pobjeda“ od 15.04.2022.godine za popunu upražnjenog radnog mjesta nastavnika razredne nastave na određeno vrijeme do povratka nastavnice Esmeralde Radonjić sa trudničkog bolovanja najduže do 31.08.2022.godine.

Na raspisani konkurs prijavila su se 2 kandidata. Jedan kandidat dostavio je samo prijavu na konkurs.

Nakon razmatranja dostavljenih prijava, na osnovu zakonskih ovlašćenja i na predlog nadležne Komisije, odlučila sam da za navedeno radno mjesto izaberem kandidata Valentinu Nikolić. Imenovana ispunjava uslove tražene konkursom.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Podgorici u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- prijavljenim kandidatima,
- a/a.


Direktorica
Aleksandra Prelević
Tanja Savović

Државна агенција за запошљавање (Подгорица)
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број: 534 1
Подгорица, 6.05. 2022 год.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02,31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Oktoih“-Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović (u daljem tekstu: poslodavac) i Ana Nenadić, diplomirani muzičar iz Podgorice JMB (u daljem tekstu: zaposlena) dana 6.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa nepunim radnim vremenom od 6 nastavnih na određeno vrijeme do povratka nastavnika Senada Adžovića sa bolovanja najduže do 30 dana (dopuna norme časova).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od 9.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika muzičke kulture za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 19).

Član 5

Zaposlena će zaradu, naknadu zarade i ostala prava iz radnog odnosa ostvarivati u JU OŠ "Zarija Vujošević" – Mataguži, matičnoj školi.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 9.05.2022.godine najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlena i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Ana Nenadić
Ana Nenadić

Poslodavac,
Za Direktorica,
Tanja Savović
Tanja Savović

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број

642

Подгорица, 13. 05. 2022 год.

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br:64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Oktoih“- Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović (u daljem tekstu: poslodavac) i Marija Radeč, prof.srpskog jezika i književnosti iz Danilovgrada JMB (u daljem tekstu: zaposlena) dana 13.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 20 nastavnih časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutne nastavnice Tamare Damjanović najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po ovom ugovoru teče od 16.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 19).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene 7,67.
Koeficijent za obračun zarade uvećava se za:

- odjeljensko starješinstvo 10%,
- 2 časa preko norme (čas preko norme vrednuje se kao redovan čas).

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 1 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 16.05.2022.godine najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Radeč Marija
Marija Radeč



Poslodavac,

Za Direktorica,

Helena Prelević
Tanja Savović

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ОКТОИХ"

Број 632
19.05.2022 год.
Подгорица,

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br:74/19, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br: 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“ br:45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) JU Osnovna škola „Oktoih“-Podgorica, koju zastupa direktorica Tanja Savović, (u daljem tekstu: poslodavac) i Nikolina Radović, Stepen Specijaliste Psihologija iz Podgorice JMB (u daljem tekstu: zaposlena) dana 10.05.2022.godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 radnih časova nedeljno na određeno vrijeme do povratka Svetlane Džuver sa bolovanja najduže do 30 dana.

Rad po ovom ugovoru teče od 12.05.2022.godine.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta psihologa za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta (član 22).

Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Koeficijent za radno mjesto zaposlene je 7,67

Zaposlenoj pripada pravo na uvećanje zarade u iznosu od 0,50 % koeficijenta radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od 12.05.2022.godine najduže do 30 dana.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za zaposlenu i 2 za poslodavca.

Zaposlena,

Pagobu
Nikolija Radović



Poslodavac,

ZA Direktorica,

Melodiza Prelević
Polja Savović

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole "Oktoih", u Podgorici, na sjednici održanoj 21.09. 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole "Oktoih"-Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Oktoih" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu ustanovu u Dajbabama.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Pomoćnik/ica direktora

Član 10

Za pomoćnika/icu direktora može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi;
- crnogorsko državljanstvo.

Nastavnik/ca

Član 11

1) Razrednu nastavu može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Predmetnu nastavu može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Vaspitač/ica

Član 12

Poslove vaspitača može da obavlja lice koje ima:

- dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka -stručni saradnici

Član 13

1) Pedagog/škinja

Poslove pedagoga može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

2) Psiholog/škinja

Poslove psihologa može da obavlja lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

3) Bibliotekar/ka

Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika ili završen studijski program iz oblasti društvenih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- položen ispit u bibliotečkoj struci;
- crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 14

Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:

- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
- završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 15

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 969

Podgorica, 21.09 2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik,

Tamara Damjanović