

Prim. enc.	03-08-2022
Org. ed.	
03-01-920/19164	

Aleksandra Lekovic

From: Osnovna skola "Njegos" Kotor <skola@os-njegos-ko.edu.me>
Sent: 2. avgust 2022 13:43
To: Finansiranje
Subject: Dostavljanje zaključenog ugovora o radu na određeno vrijeme i odluke o zapošljanju
Attachments: Dopis.pdf; Odluka o zapošljavanju.pdf; Ugovor o radu na određeno vrijeme.pdf

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam ugovor o radu zaključenog na određeno vrijeme (1 mjesec) sa Đorđem Šćekićem, dopis kao i odluku o zapošljavanju.

S poštoanjem,

Sekretar JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor
Đorđe Šćekić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Broj: 402/22-I
Kotor, 01.08.2022. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 - 284
Tel. (sekretar): (032) 325 - 105
Web: www.skolajnegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Agencija za sprječavanje korupcije

Kralja Nikole 27/V
Podgorica

Predmet: Dostavljanje zaključenog ugovora o radu na određeno vrijeme

Poštovana,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam ugovor o radu zaključenog na određeno vrijeme (1 mjesec) sa Đorđem Šćekićem radi obavljanja radnih zadataka radnog mjesta sekretara škole.

Ugovor o radu sa imenovanim se zaključuje radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada uprave škole, iz razloga što je radno mjesto upražnjeno odlaskom sekretarke škole u starosnu penziju po sili zakona.

Radno mjesto sekretara škole je predviđeno članom 15 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor.

U prilogu akta Vam dostavljamo ugovor o radu zaključenog na određeno vrijeme kao i odluku o zapošljavanju.

S poštovanjem,

Direktorica JU OŠ "Njegoš" Kotor
Tamara Radonjić

Dostaviti:
- Naslovu
- a/a



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEGOŠ"
KOTOR

Broj: 400/22-1

Kotor, 01.08.2022. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faksa (direktor): (032) 304 - 284
Tel. (sekretar): (032) 325 - 103
Web: www.skola.njegos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 36 Statuta, JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj 677/10 I 493/17-3), a u vezi sa članom 101c stav 1 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21), direktorica JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, donosi

ODLUKU
o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa

1. Đorđe Šćekić, jmbg [redacted], sa stalnim mjestom prebivališta u [redacted], sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet "Mediterran" VII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim zvanjem Specijaliste pravosudnog – krivičnog pravnog studijskog programa, zapošljava se u JU osnovna škola "Njegoš" u Kotoru, na radnom mjestu : sekretara, na određeno vrijeme od 01.08.2022.godine do raspisivanja konkursa za radno mjesto sekretara, a najduže do 31.08.2022.godine.
2. Sa Đorđem Šćekićem biće zaključen ugovor o radu.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Kako je sekretarka koja je imala zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme stekla uslove za odlazak u starosnu penziju, shodno članu 164 Zakona o radu istoj je prestao radni odnos po sili Zakona. Kako je bilo neophodno obezbijediti neometano i redovno odvijanje i funkcionisanje procesa rada uprave škole, zaključen je ugovor o radu na određeno vrijeme sa imenovanim od 01.08.2022.g. do raspisivanja konkursa, a najduže do 31.08.2022. godine.

Shodno obrazloženom, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Personalni dosije
- a/a



Direktorica,
Tamara Radonjić



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "NJEKOŠ"
KOTOR

Broj: 400/22-2
Kotor, 01.08.2022. godine

Adresa: Benovo b.b., 85330 KOTOR
Tel/faks (direktor): (032) 304 - 284
Tel. (sekretar): (032) 325 - 105
Web: www.skolanjeos.edu.me
E-mail: skola@os-njegos-ko.edu.me

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19) i člana 23 tačka 6 Statuta JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor (broj: 677/10 i 493/17-3 od 02.12.2010. godine) i odluke o zapošljavanju bez raspisivanja javnog konkursa (broj: 400/22-1 od 01.08.2022. god.),

JU Osnovna škola "Njegoš" Kotor, PIB 02012995, koju zastupa direktorica Tamara Radonjić, (u daljem tekstu: poslodavac)

Dorđe Šćekić iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet "Mediterran" VII, nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija, i stečenim stručnim zvanjem Specijaliste pravosudnog – krivičnopravnog studijskog programa (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 01.08.2022. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos na radnom mjestu Sekretara, na određeno vrijeme od 01.08.2022. godine do raspisivanja konkursa za radno mjesto sekretara, a najduže do 31.08.2022 godine sa punim radnim vremenom,
- (2) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Sekretara škole, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme,
- (3) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 01.08.2022. godine,
- (4) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Poslovi radnog mjesta Sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Njegoš" Kotor podrazumjevaju:

- poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole
- poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
- poslovi iz djelokruga Školskog odbora,
- poslovi iz oblasti kadrovskih pitanja,
- poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
- poslovi u vezi sa učenicima
- ostali administrativni poslovi

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 25 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 497/17-I od 13. septembra 2017. godine.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Raspoređivanje na drugo radno mjesto kod poslodavca se vrši aneksom ovog ugovora o radu.

Član 6

- (1) Poslodavac se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi: 7.67
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za započeti radni staž od 3 godine : 1,5%
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana ukoliko započne 12 mjesec rada, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

(3) Zaposleni stiče pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Član 9

(1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 30 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Đorđe Štekić

Đorđe Štekić



Poslodavac
Direktorica
Tamara Radonjić

Tamara Radonjić