

Nevena Stevanovic

From: Osnovna skola "Nikola Djurkovic" Kotor <skola@os-ndjurkovic.edu.me>
Sent: Friday, January 20, 2023 10:56 AM
To: Finansiranje
Cc: pisamica@skupstina.me
Subject: Ugovor iz JU OŠ "Nikola Đurković"-Radanovići
Attachments: ugovor Susic 1.PDF; ugovor Susic 2.PDF; ugovor Susic 3.PDF

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА
20.01.2023

Гласило	Орг. јед.	Број	Полет	Вриједност
		0170/169		

Potovani,

Dostavljamo Vam u prilogu i Ugovor o radu na određeno vrijeme sa Milenom Šušić, zamjena Željke Radonjić u JU OŠ „Nikola Đurković „- Radanovići.

Direktorica,

Mare Pržica

Преузмите [Outlook за Android](#)

JU OŠ „NIKOLA ĐURKOVIĆ“
RADANOVIĆI
Broj: 57
Od : 20.01.2023. god.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19), člana 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br.45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 76/21, ugovorne strane:

- JU OŠ „Nikola Đurković“ - Radanovići, kojeg zastupa direktorica Marc Pržica (u daljem tekstu: poslodavac) i

- MILENA ŠUŠIĆ iz [REDAKCIJA] Stepen specijaliste pravnih nauka, VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni) dana 20.01.2023. godine, zaključili su

UGOVOR o radu na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava i obaveze i odgovornosti utvrđene kolektivnim ugovorom, opštim aktima škole i ovim ugovorom.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa odsustva stalno zaposlene (Radonjić Željka), a najduže do 21.02.2023., počev od 22.01.2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 23.01.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretar/računovođa za koje je aktom o o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 154 od 31.08.2017. godine, utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a).

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, sa opisom poslova koji su utvrđeni u članu 22 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, broj 154 od 31.08.2017. godine.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Zarada zaposlenog se utvrđuje na osnovu njegovog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se srazmjerno broju ostvarenih časova rada na osnovu koeficijenta 9,20, obračunske vrijednosti koeficijenta koji iznosi 90,00 eur, kao i startnog dijela zarade u iznosu od 63,00 eur (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br. 10/16 i 76/20), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list CG“ br.014/14, 40/18 i 37/19), člana 3 i člana 4 Uputstva za obračun bruto zarada („Sl.list CG“ broj 80/10).

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog staža zaposlene shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjericne poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjene povrede radne obaveze u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Za učinjenu povredu radne obaveze, zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, odnosno najduže do 21.02.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos

Član 12

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu, poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

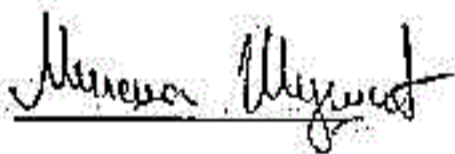
Član 13

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena:
Milena Šušić



Poslodavac
Direktor škole
Mare Pržica

