

Dijana Djukanovic

From: Zilha Kalac <zilha.kalac@os-mpecanin.edu.me>
Sent: Monday, February 6, 2023 1:54 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori M Pećanin
Attachments: img20230206_13182088.pdf; img20230206_13185162.pdf; img20230206_13191982.pdf; img20230206_13164933.pdf; img20230206_13172246.pdf

Министарство
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Прилог	Вриједност
	07-02-2023		
	03-01-20/1414		

Dostavljamo ugovore.

S poštovanjem,

Zilha Kalač, sekretarka



Broj 02-100/23-136

Rožaje, 02.02.2023. godine.

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 26/10, 59/11, 74/19, 8/21, 59/21, 8/21 i 146/21) JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje (u daljem tekstu: poslodavac) zaposlena Aldina Kurtagić Rožaje (ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg) sa završenim Diplomirani učitelj (u daljem tekstu: zaposleni) dana 02. 02. 2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 20 nastavnih časova nedjeljno, na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Safije Dedelić, nastavnice razredne nastave.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje nastavnik razredne nastave.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

1.

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje stručno osposobljavajuće usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenoj se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 9,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenoj će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativu rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

Član 9

Zaposlenoj prestaje radni odnos istekom ugovorenog rada ukoliko se zaposleni i poslodavac ne sporazumiju da se ugovor produži, zbog prestanka potrebe za njegovim radom, po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, kao i otkazom ugovora od strane poslodavca ili zaposleni, uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka : jedan za zaposleni i tri za poslodavca.

Zaposlena,

Aldina Kurtagić



Poslodavac,

Stacobić



Crna Gora
JU OŠ „Mustafa Pećanin“

Adresa: Raduna Đukića br. 8
84310 Rožaje, Crna Gora
tel: +382 51 271 130
fax: +382 51 271 130

Broj 02-100/23-37

Rožaje, 30. 01. .2023. godine.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“, broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 74/19, 59/21, 68/21 i 145/21), dana 30.01.2023. godine zaključili su:

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1

JU OŠ „Mustafa Pećanin“, Rožaje koju zastupa direktor Asmir Hasović (u daljem tekst: Poslodavac) zaključuje ugovor o dopunskom radu sa Zilhom Kalač iz Rožaja, JMBG [REDACTED] sa završenom Diplomirani pravnik (u daljem tekstu: Izvršilac posla) koja je zaposljena sa punim radnim vremenom na radnom mjestu sekretarke škole u JU OŠ „Mustafa Pećanin“, Rožaje.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da za poslodavca u dopunskom radu obavlja poslove od jedne polovine punog radnog vremenom, na određeno radno vrijeme za obavljene poslove Plana javnih nabavki za 2023 godinu i odradeni izvještaj za preteklu 2022 godinu. Izvršilac posla je dužan da sprovedene radnje završi do 31.01.2023. godine, kada će biti objavljen Plan javnih nabavki.

Član 3

Izvršilac posla se raspoređuje da poslove koji nisu u okviru opisa posla na osnovu opšteg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno zanimanje VII-1 u skladu sa posebnim propisima odradi sve radnje vezane za Plan i izvještaj javnih nabavki.

Član 4

Izvršilac posla za vrijeme dopunskog rada ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent za obračun ličnog dohodka je rok za isplatu zarade je 9,20 do kraja tekućeg mjeseca ili početak narednog mjeseca.

Član 5

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonomi kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlena prihvata sljedeće:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja svjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 8

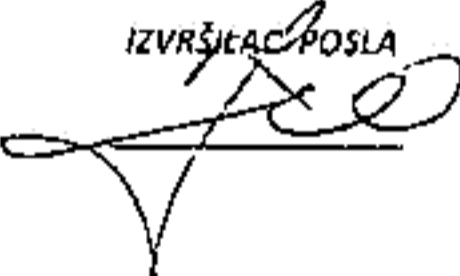
Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme sa polovinom punog radnog vremena za mjesec februar.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

Član 9

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Rožajama.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka.

IZVRŠILAC POSLA




POSLODAVAC
