

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Milovan Jelic" Bijelo Polje <skola@os-mjelic.edu.me>
Sent: Friday, October 7, 2022 8:37 AM
To: Finansiranje
Subject: ugovor
Attachments: ugovor dc_merged.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
07-10-2022	OS-01	920		19631

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja saljemo Vam ugovor o radu sa sistematizacijom.

Srdacan pozdrav

JU OŠ "MILOVAN JELIĆ"
Pavino Polje 13, 84000 Bijelo Polje
Tel: +382 [REDACTED]
E-mail: skola@os-mjelic.edu.me

Broj: 02-100/22-*2841A*
Pavino Polje, 04.10.2022.

Na osnovu člana 29. i 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br.74/2019), JU OŠ „Milovan Jelić“ sa sjedištem u Pavinom Polju, koju zastup direktorica Marijana Đalović. (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni **Dejan Caković**, VII-1 nivo kvalifikacija, iz Bijelog Polja, matični broj [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana **04.10.2022. godine** zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa nepunom normom od 27 radnih sati od čega 9 (devet) časova fizičkog vaspitanja i 3 (tri) časa izborne nastave na određeno vrijeme od 04.10.2022. do povratka radnika sa funkcije a ne duže od 30 dana u JU OŠ „Milovan Jelić“ u Pavinom Polju.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 04.10.2022. god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta, profesor fizičkog vaspitanja, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 324/09 od 04.09.2017. godine, predviđen fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a.)

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje sledećih poslova i zadataka:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;

- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada, na način i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zarade, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, **Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete** i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade. Startna zarada u bruto iznosu je dio zarade koju zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, i čini sastavni dio minimalne zarade.

Osnov za obračun uvećanja zarade dobija se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti (7.67).

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da osporava odredbe ovog ugovora kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od zaključivanja istog. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Yakovac Zjart

