

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primljeno	27-05-2022
Org. jed	03-04-920/5231
Priloga	
Ulogovost	

**Dijana Djukanovic**

**From:** Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mllatovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, May 27, 2022 2:31 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostavljanje podataka  
**Attachments:** Aneks ugovora o radu Šabotić Sait.jpg; E-1.jpg; Obavještenje.jpg; Odluka o izboru.jpg; Odluka o raspoređivanju.jpg; Tekst konkursa.jpg; Ugovor o radu Drinčić Željko.pdf; Ugovor o radu Lela Koljenšić.pdf; Ugovor o radu Šabotić Sait.docx; Ugovor o radu Šabotić Sait.pdf; Saglasnost na Pravilnik - tabela.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1.jpeg; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017.pdf; Pravilnik - tabela.pdf

Poštovani dostavljamo vam kompletnu dokumentaciju vezanu za konkurs za radno mjesto pomoćnik direktora -2 izvršioca, od 20.04.2022. godine kao i odluku o raspoređivanju i Ugovor o radu zaposlenog Šabotić Saita.

Molimo vas da potvrdite prijem mejla.

S poštovanjem,

Irena Vasiljević, direktor  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić  
068/1

1126/2  
15.10.2021. god

Na osnovu člana 47 stav 1 tačka 11 Zakona o radu („ Službeni list Crne Gore“ broj 74/19, 59/21) zaključuje se, dana 15.10.2021. godine , a radi izmjene ugovorenih uslova rada:

#### Aneks Ugovora o radu broj 722/3 od 16.10.2017. godine

Zaključen između:

1. JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, koju zastupa v.d.d direktorice Irena Vasiljević ( u daljem tekstu Poslodavac) i
2. Sait Šabotić, jmbg: [redacted] po zanimanju profesor istorije i geografije, zaposlen na radnom mjestu pomoćnika direktora 8 u daljem tekstu Zaposleni)

#### Član 1

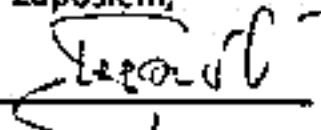
U članu 1 stav 2 Ugovora o radu broj 722/3 od 16.10.2017. godine riječi „ do 16.10.2021. godine“ zamjenjuju se riječima: „ do stupanja na rad novoizabranog lica na radno mjesto pomoćnik direktora o raspisanom konkursu“.

#### Član 2

Ovaj Aneks stupa na snagu danom potpisivanja ( 15.10.2021. godine) i predstavlja sastavni dio zaključenog Ugovora o radu broj 722/3 od 16.10.2017. godine.

Ostali članovi Ugovora o radu broj 722/3 od 16.10.2017. godine ostaju na snazi.

v.d.direktorice  
  
/ Irena Vasiljević /

Zaposleni,  




5 6 8 8

733/3  
26.05. 2022.

**JU OŠ „Mileva Lajović – Lalatović“ Nikšić**  
Ul: Vuka Karadžića broj 104  
Telefon: direktor: 040-242-976 ; sekretar:040-242-937

Predmet: Obavještenje o izboru kandidata

Obavještavamo Vas da je po konkursu, objavljenom u dnevnim novinama, dana 20.04.2022. godine, na radno mjesto pomoćnik / ica direktora , u JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić , Odlukom direktorice Škole broj 733/3 od 26.05.2022. izabrani su kandidati:

Drinčić Željko – profesor istorije i geografije

Koljenšić Drašković Lela – diplomirani učitelj

U prilogu ovog obavještenja dostavljamo Vam navedenu Odluku.

Dokumentaciju koju su kandidati predali uz prijavu na oglas mogu preuzeti svakog radnog dana u periodu od 10.00 do 12.00 časova kod sekretara Škole.

Dostavljeno:

- prijavljenim kandidatima
- u dosije radnika
- a/a

U Nikšiću, 26.05.2022.godine.



Sekretar

*Aleksandra Nikčević*

/ Aleksandra Nikčević - Vučinić /

723/3  
Na osnovu člana 24. Zakona o radu ( „Službeni list Crne Gore „ 74/19), člana 85, 86 i člana 82. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „Službeni list R Crne Gore „ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „ Službeni list Crne Gore „ 45/10, 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 76/21 ), člana 153i Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „ Sl.list. Crne Gore“ broj 59/21) i člana 23 Statuta JU OŠ „ Mileva Lajović – Lalatović“ – Nikšić , dana 26.05.2022. godine donosim sljedeću

### **O D L U K U**

Na radno mjesto pomoćnik direktora ( 2 izvršioca ) u JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, po konkursu od 20.04.2022. godine izabrani su kandidati:

Koljenšić Drašković Lela – diplomirani učitelj i

Drinčić Željko – profesor istorije i geografije

Izbor se vrši na određeno vrijeme, period 4 ( četiri ) godine, sa punim radnim vremenom od 40 ( četrdeset ) časova sedmično.

Potpisivanje ugovora o radu će se izvršiti dana 27.05.2022. godine, a sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidati će početi 30.05.2022. godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić je dana 20.04.2022. godine, raspisala konkurs za prijem u radni odnos, na radno mjesto pomoćnik direktora- 2 izvršioca , na 40 časova sedmično ( puno radno vrijeme).

Na raspisani konkurs u zakonskom roku prijave su podnijeli kandidati:

- Koljenšić Drašković Lela – diplomirani učitelj

- Drinčić Željko – profesor istorije i geografije.

- Jokanović Ljiljana – profesor istorije i geografije.

Vršeći pregled podnešene dokumentacije, Komisija za pregled dostavljene dokumentacije po konkursu za radno mjesto pomoćnik / ica direktora ( Odluka o formiranju Komisije broj 673/2 od 16.05.2022. godine) je ustanovila da je dokumentacija kandidata Koljenšić Drašković Lela i Drinčić Željka blagovremeno dostavljena i potpuna, dok je dokumentacija kandidatkinje Jokanović Ljiljane blagovremeno dostavljena i nepotpuna ( ne sadrži dokaz o radnom stažu u trajanju od 7 godina, što je zakonski uslov za izbor na navedeno radno mjesto) i neće se razmatrati kako je i konkursom predviđeno( Zapisnik o radu Komisije broj 674/3 od 16.05.2022. godine).

Na osnovu pribavljenog Mišljenja Nastavničkog vijeća JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić (broj 726/3 od 25.05.2022. godine) , a u skladu sa svojim ovlaštenjima iz člana 82. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 23. Statuta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, donešena je odluka koja je sadržana u izreci, odnosno izabrani kandidati na radno mjesto pomoćnik / ica direktora – 2 izvršioca su : Koljenšić Drašković Lela, diplomirani učitelj i Drinčić Željko, profesor istorije i geografije.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema iste.


Dostavljeno:

- kandidatima 3x

- u dosije radnika 1x

- a / a

U Nikšiću, 26.05.2022. godine.

  
Direktorica  
*Vasiljević Irena*  
/Vasiljević Irena /

Na osnovu člana 82 , člana 84 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „Sl.list RCG“ BROJ 64/2, 31/05, 49/07 i „Sl.CG“ BR. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21 ) i člana 23 Statuta JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, dana 27.05.2022. godine, donosim sljedeću

#### Odluku

733/3  
27.05.22

#### o raspoređivanju zaposlenog

1. Šabotić Sait, profesor istorije i geografije, raspoređuje se na radno mjesto profesora istorije i geografije, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično, počev od 30.05.2022. godine.
2. Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora istorije i geografije, na određeno vrijeme do povratka zaposlenog, Drinčić Željka, sa funkcije pomoćnika direktora Škole.
3. Ugovor o radu sa imenovanim zaključuje se dana 27.05.2022. godine. Sa obavljanjem poslova navedenog radnog mjesta, Šabotić Sait će početi 30.05.2022. godine.
4. Odluka stupa na snagu dana 27.05.2022. godine.
5. Odluka je konačna.

#### Obrazloženje

Šabotić Sait, profesor istorije i geografije je poslove pomoćnika direktorice u JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović“ Nikšić, obavljao u periodu od 16.10.2017. godine do 16.10.2021. godine na osnovu Ugovora broj 722/3 od 16.10.2017 . godine i od 16.10.2021. godine do stupanja na rad novoizabranog lica na radno mjesto pomoćnik direktora po konkursu za slobodno radno mjesto pomoćnik direktora, a na osnovu Aneksa Ugovora o radu broj 1176/2 od 15.10.2021. godine.

Dana, 26.05.2022. godine donešena je Odluka o izboru kandidata za radno mjesto pomoćnik direktora u JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić , čime se raskida Ugovor o radu broj 722/3 od 16.10.2017. godine i Aneks Ugovora o radu broj 1176/2 od 15.10.2021. godine.

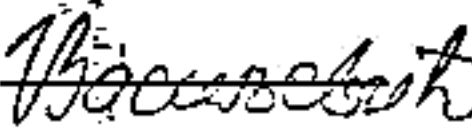
U skladu sa članom 84 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „Sl.list RCG“ broj 64/2, 31/05, 49/07 i „Sl.CG“ BR. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21 ) koji propisuje da pomoćnik direktora koji po isteku mandata ne bude ponovo biran se raspoređuje na radno mjesto koje odgovara njegovom nivou obrazovanja ako takvog mjesta ima, zaposeni, Šabotić Sait se raspoređuje na radno mjesto profesora istorije i geografije.

Imenovani se raspoređuje na navedeno radno mjesto na određeno vrijeme, do povratka zaposlenog, Drinčić Željka sa funkcije pomoćnika direktora u JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić.

Pravna pouka: Protiv ove odluke ima se pravo podnijeti prijedlog za mirno rješavanje radnih sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ako se spor ne riješi pred ovim organima može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Dostavljeno:

- imenovanoj
- u dosije
- a/ a

Direktorica,  
  
/ Irena Vasiljević /

**JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić**

Ul: Vuka Karadžića 104

Tel: 040-242-976

**ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE -BIRO RADA - NIKŠIĆ**

Molimo vas da za potrebe raspisivanja konkursa, za upražnjeno radno mjesto u našoj školi, objavite tekst sljedeće sadržine:

JU OŠ „ Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, ul: Vuka Karadžića 104 , raspisuje konkurs za radno mjesto

Pomoćnik / ica direktora/ ice – 2 izvršioaca, na određeno vrijeme- period od 4 godine, radno vrijeme puno.

Kandidat/kinja za pomoćnika/ icu direktora / ice treba da ispunjava sledeće uslove:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog ili izbornog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama,
- dozvolu za rad (licenca);
- sedam godina radnog iskustva u nastavi
- crnogorsko državljanstvo
- opštu zdravstvenu sposobnost
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak

Trajanje konkursa: 15 dana.

Napomena:

Svi kandidati osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u okvirnom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Dokaze o ispunjenosti uslova, kandidati mogu dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije, s tim što se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija biometrijske lične karte, kao dokaz za opštu zdravstvenu sposobnost uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, a kao dokaz da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak uvjerenje nadležnog suda.

Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa na

adresu: JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović „ Nikšić, Vuka Karadžića 104.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.



*Handwritten signature*

23:51  
22.05.2022

Na osnovu člana 29, 30, 31 i Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 59/21), člana 82, članova 85 i 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“ broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21), dana 27.05.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Laković“, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Željka Drnčić, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg [redacted] sa zanimanjem profesor istorije i geografije, VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu: Zaposleni).

### OSNOVNE ODREDBE

#### ČI.1

Zaposleni će na osnovu Odluke broj 733/3 od 26.05.2022. godine, obavljati poslove radnog mjesta pomoćnik direktora, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđeno da mora ispunjavati sljedeće uslove: najmanje VII-E nivo nacionalnog okvira kvalifikacije i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog ili izbornog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju

- licencu za radu obrazovno-vaspitačkim ustanovama
- 7 godina radnog iskustva u nastavi.

Prava i obaveze zaposlenog

#### ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca

#### ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Laković“ u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme.

#### ČI.5

Zaposleni zaključuje radni odnos na određeno vrijeme, period od 4 godine, počev od 30.05.2022. godine, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj jedinici, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Imenovanom miruje radni odnos za vrijeme trajanja prvog mandata na radnom mjestu sa koga je izabran.

Stupanje na rad

#### ČI.6



Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 30.05.2022. godine, od koj dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

#### Č1.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

#### Č1.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

#### Č1.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Č1.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka

Zarada i druga primanja

#### Č1.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

#### Č1.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

#### Č1.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl 1 ugovora iznosi 8.89.  
Odmori

#### Č1.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor.

#### Č1.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučaju sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom

#### Č1.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

#### Č1.17

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana.

Prestanak radnog odnosa

Č118

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Č119

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaviseće odredbe

Č120

Na prava i obaveze koja nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjivace se odredbe zakona i kolektivnog ugovora

Č121

U slučaju spora posredom ovog ugovora Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko spor ne bude riješen na navedeni način nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću

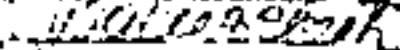
Č122

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC

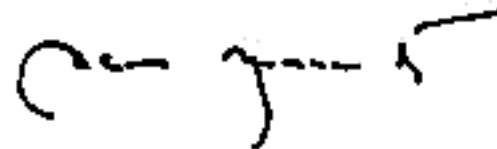
JL. OŠ "Mileva Lajović-Lalajović" Nikšić

Irena Jasiljević, direktor



ZAPUSI ENI:

Željko Drinić



730/2  
27.05.2022

Na osnovu člana 29, 30, 31 i Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19, 59/21), člana 82, članova 85 i 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG” broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore” broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21) dana 27.05.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalotović”, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koja zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac)

Iela Koljenić - Drašković, sa prebivalištem u Nikšiću, (mibg: [redacted]) sa zanimanjem diplomirani učitelj, VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu: Zaposleni).

### OSNOVNE ODREDBE

#### Č1.1

Zaposlena će na osnovu Odluke broj 733/3 od 26.03.2022. godine, obavljati poslove radnog mjesta pomoćnik direktora, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđeno da mora ispunjavati sljedeće uslove: najmanje VII-I nivo nacionalnog okvira kvalifikacije i ispunjava uslove za nastavnika zaredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog ili izbornog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika, (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju

- licencu za radu obrazovno-vaspitačnim uslovima
- 7 godina radnog iskustva u nastavi.

Prava i obaveze zaposlenog

#### Č1.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### Č1.3

Zaposlena je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizacija rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Č1.4

Zaposlena će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalotović” u Nikšiću.

Trajanje ugovora i radno vrijeme.

#### Č1.5

Zaposlena zaključuje radni odnos na određeno vrijeme, period od 4 godine, počev od 31.05.2022. godine, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Intenovanj miruje radni odnos za vrijeme trajanja prvog mandata na radnom mjestu sa koga je izabrana.

Stupanje na rad

#### Č1.6

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 30.05.2022. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je sprečen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

Prava i obaveze poslodavca

#### Č17

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad

#### Č18

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu

#### Č19

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu

#### Č110

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, čiti privatnost Zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka

Zarada i druga primanja

#### Č111

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jednomput u mjesecu.

#### Č112

Zaposlena ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

#### Č113

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 8,89  
Odmori

#### Č114

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pausa), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor.

#### Č115

Zaposleni ima pravo na odsustva sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom

#### Č116

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom

#### Č117

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene sprečenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana

Prestanak radnog odnosa

Č118

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumno i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Č119

Poslodavac i Zaposleni mogu da utkažu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe

Č120

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivace se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Č121

U slučaju spora povodom ovog ugovora Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese molbu za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko spor ne bude riješen na navedeni način nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Č122

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:

JU OS "Mileva Lajović-Latović"-Nikšić

Irena Maljević, direktor

*Irena Maljević*

ZAPOSLjeni

Lela Koljenčić Drašković

*Lela Koljenčić Drašković*

746/1  
22.05.22

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu ( „ Službeni list CG “ broj 74/19, 08/21) i člana 82, člana 84 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „ Službeni list RCrne Gore “ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „ Službeni list Crne Gore „ 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21), dana 27.05.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

### UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasićević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Sabotić Sait, sa prebivalištem u Nikšiću, (mbo) po zanimanju profesor istorije i geografije, VII stepen stručne sprema ( u daljem tekstu Zaposleni).

### OSNOVNE ODREDBE

#### Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora istorije i geografije, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne sprema – profesor istorije i geografije.

#### Prava i obaveze zaposlenog

#### Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu

#### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104

### Trajanje ugovora i radno vrijeme

#### Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlenog, Duhčić Željka sa funkcije pomoćnika direktora Škole, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 ( četrdeset ) časova, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Stupanje na rad

#### Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 30.05.2022. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je sprečen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

## **Prava i obaveze poslodavca**

### **Čl.7**

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad

### **Čl.8**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu

### **Čl.9**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu

### **Čl.10**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### **Čl.11**

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### **Čl.12**

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl. 1 ugovora iznosi 7.67.

## **Odmori**

### **Čl.13**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Odsustva sa rada**

### **Čl.14**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

## **Prestanak radnog odnosa**

### **Čl.15**

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Čl.16**

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim aktima u skladu sa kolektivnim ugovorom.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### ČL.17

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjujuće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

##### ČL.18

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1. nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

##### ČL.19

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:

Irena Vasljević  
Direktorica, Irena Vasljević

ZAPOSLENI:

Irena V  
-3



U P R A P R O  
322/3  
16.10.17

Na osnovu člana 21, člana 22 stav I Zakona o radu ( Službeni list Crne Gore broj 49/08 i 59/11), zaključuje se dana 16.10.2017. godine

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica Božović Vera (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Šabotić Saita (u daljem tekstu- Zaposleni).

### Zasnivanje radnog odnosa

#### Čl.1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Saitom Šabotićem, profesorom istorije i geografije, sa prebivalištem u Nikšiću, ul.: \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_, na radnom mjestu pomoćnik direktora škole.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 4 (četiri) godine, od 16.10.2017. do 16.10.2021. godine, odnosno do njegovog razrješenja, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

### Početak i mjesto rada

#### Čl.2

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 17.10.2017. godine i da poslove obavlja u JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" – Nikšić, ul. Vuka Karadžića 104.

### Poslovi i radni zadaci

#### Čl.3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pomoćnika direktora, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno da mora ispunjavati uslove za nastavnika ili stručnog saradnika, imati položen stručni ispit i 5 godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja.

#### Čl.4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

### Raspoređivanje zaposlenog

#### Čl.5

Zaposleni koji istekom vremena na koje je izabran, ne bude ponovo biran, odnosno koji je razriješen prije isteka roka na koji je izabran, raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, a ako takvog mjesta nema, prestaje mu radni odnos.

### Zarada zaposlenog

#### Čl.6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Osnovna zarada utvrđuje se tako što se najniža cijena rada pomnoži sa koeficijentom po određenim grupama poslova ( Tabela B – Ustanove osnovnog obrazovanja – pomoćnik direktora škole, VII stepen stručne spreme – 7.30).

#### Čl.7

Zaposleni ima pravo na dodatke , naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Posebna obaveza poslodavca

#### Čl.8

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko- invalidsko , zdravstveno i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

#### Zaštita na radu

#### Čl.9

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu , aktom Poslodavca , odnosno kolektivnim ugovorom.  
Zaposleni je dužan pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

#### Nadležnost u slučaju spora

#### Čl.10

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

#### Primjerci ugovora

#### Čl.11

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) primjerka istovjetnog teksta od kojih ugovorne strane zadržavaju po jedan , a jedan se proslijeđuje poreskoj upravi.

**POSLODAVAC:**  
JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović"-Nikšić  
Direktorica, Božović Vera  
Gombić Bojana

**ZAPOSLANI:**  
Šabotić-Sait

Šabotić-Sait

OPŠTINA  
NIKIĆ  
ŠKOLSKI ODBOR  
JK ŠKOLSKA ZGRADNA  
31.08.2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/03 i 42/07) i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OŠ „Mileva Lajović-Lahović“, Nikić na sednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lahović“, u Nikiću

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lahović“ u Nikiću (u daljem tekstu: Školi).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
Škola ima područna škola u Rubežama.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarenje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravima Škole.  
Škola organizuje putni boravak, u skladu sa zakonom.

**Organizacija nastave**

**Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programima.  
Jednina nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programima.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

**Radno vrijeme**

**Član 5**

Škola radi u periodičnoj radnoj nedelji, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene.

• Psiholog/škupa.....1 " ;  
 • Defektolog /logoped.....1 izvrilac;  
 • Bibliotekar/ka.....1 " .

6) Asistent/kinja u nastavi.....5 izvrilaca.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.686/2 od 02.10. 2013. godine,

### Stupanje na snagu

#### Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon objavljivanja ministarstva nadležnog za poslovne poslove.

Br. 661/1

Nišić, 31.08. 2017.

Predsjednik Školskog odbora  
Marko Vasićević  
 Vasićević Marko

1189/2  
17.10.21

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 12.10.2021. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić**

**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, broj 161/1 od 30.08.2017. godine,

U članu 32 tačka 3 mijenja se i glasi:

**" 3. Nastavnici/ce**

Redni broj	Nastava predmeta	brojna čimbenik	ukupan broj bodova čimbenik	broj nastavnika	napomena
1	Crnogorski, srpski, bosanskohercegovački jezik i književnost	18	60	3,3	
2	Engleski jezik i književnost	18	12	6,7	
3	Matematika	18	90	5,0	
4	Ruski jezik i književnost	18	60	3,0	
5	Francuski jezik i književnost	18	12	0,6	
6	Španski jezik	18	25	1,4	
7	Hrvatski jezik	18	20	1,1	
8	Biologija	18	90	5,0	
9	Informatika	18	60	3,3	Jedan nastavnik u šk. Obitelj posreduje školskog ITC kombinovano
10	Historija	18	90	5,0	
11	Geografija	18	25	1,3	
12	Fizičko vaspitanje	18	25	1,3	
13	Laboratorij hemije	18	25	1,3	
14	Musika i kultura	18	25	1,3	
15	Radna nastava	10, 17	90	5,0	
16	<b>Radna nastava</b>				
	Šport za sportiste		10	5	
	Preduzetništvo				
	Zahvali studiji				
	Trgovina				





12631  
29 11 21  
Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6246/3  
Podgorica, 16.11. 2021. godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1169/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12.10.2021. godine, s tim da se ne odobrava: defektolog 1 izvršilac i 0,85 izvršioaca na radnom mjestu vaspitač (0,70 u matičnoj školi i 0,15 u PO Rubeža).

MINISTARKA  
*Vesna Bratić*  
Prof. dr. Vesna BRATIĆ



OPŠTINA NIKŠIĆ  
BROJ: 697/12  
KOD: 28.03.17

Crna Gora

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 610-1643/2017-3

U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



**MINISTAR**

**Dr. Damir ŠEHOVIĆ**