

Aleksandra Lekovic

From: Osnovna skola "Mihailo Zugic" Pljevlja <skola@os-mzugic.edu.me>
Sent: sreda, 03. avgust 2022. 13.13
To: Finansiranje
Subject: Lokalni izbori
Attachments: Ugovor avgust JU OŠ Mihailo Žugić.docx

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Primljeno	04-08-2022	
Org. ad		Vrijednost
0-04920/14169		

U prilogu Vam dostavljamo ugovore o radu zaključene u JU OŠ "Mihailo Žugić", Odžak - Pljevlja.

Sekretar
Savo Kečina
06 [REDACTED]

Crna Gora
JU OŠ „Mihailo Žugić“
Odžak – Pljevlja
Broj: 01-100/22-296
Pljevlja, 01.08.2022.godine

Adresa: Odžak 7
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel. 068/823-090

Na osnovu člana 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19 i 08/21), JU OŠ „Mihailo Žugić“, Odžak – Pljevlja, koju zastupa v.d. direktora Bojana Despotović (u daljem tekstu: poslodavac) i Vesna Čurović (stepen specijaliste – pedagogija), JMBG: [REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.08.2022.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistentica od 01.08.2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.08.2022.godine.

Mjesto rada je matična škola

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentica za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora.

Član 5

Zaposlena se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati najduže do 31.08.2022.godine.

Član 6

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposlena ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristiće ga subotom i nedjeljom.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga u skladu sa zakonom srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spretnosti, znanja i sposobnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovom i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjeno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena.
Vesna Čurović
Vesna Čurović



Poslodavac.
Bojana Despotović
Bojana Despotović

Crna Gora
JU OŠ Mihailo Žugić,
Odžak – Pljevlja
Broj: 01-100/22-295
Pljevlja, 01.08.2022.godine

Adresa: Odžak 7
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel. 068/823-090

Na osnovu člana 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19 i 08/21), JU OŠ „Mihailo Žugić“, Odžak – Pljevlja, koju zastupa v.d. direktora Bojana Despotović (u daljem tekstu: poslodavac) i Dragica Krvavac, tehničar PTT saobraćaja, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 01.08.2022.godine, zaključili su

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regilišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistentica od 01.08.2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 01.08.2022.godine.

Mjesto rada je matična škola

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistentica za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV stepen stručne spreme.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora.

Član 5

Zaposlena se prima na određeno vrijeme a ovaj ugovor će trajati najduže do 31.08.2022.godine.

Član 6

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada i poklapa se sa velikim školskim odmorom učenika.

Zaposlena ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno i koristeće ga subotom i nedjeljom.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor i koristiće ga u skladu sa zakonom
srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 7

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena
na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne
spreme, znanja i sposobnosti.

Član 8

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja u skladu sa
zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i
propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog
odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovom i u
slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjeno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše
ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u
Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu,
dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena
Dragica Krvavac
Dragica Krvavac



Poslodavac
Bojana Despotović
Bojana Despotović