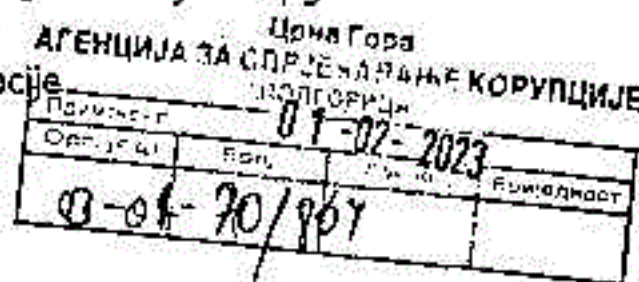


## Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

---

**From:** OS "Marko Miljanov" Podgorica <skola@os-mmiljanov-pg.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, February 1, 2023 1:41 PM  
**To:** Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije  
**Attachments:** ugovori 2.pdf



Poštovani,

Dostavljamo vam Ugovore o radu za Milicu Radović, Sanju Radović i Aleksandru Jevrić.

S poštovanjem,

Direktor škole, Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „MARKO MILJANOV“  
Broj: 123  
Podgorica, 30. 01. 2023. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG («Sl.list CG» broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG («Sl.list RCG» br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ «Marko Miljanov» Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

**Odluka  
o prijemu u radni odnos**

Milica Radović, stepen Bachelor – učiteljski studij, prima se na rad na određeno vrijeme, od 30.01.2023.god., do povratka sa bolovanja Sanje Popović, ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice razredne nastave.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

**Obrazloženja**

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Milica Radović, stepen Bachelor – učiteljski studij.

Odluku dostaviti:

- zaposlenoj
- Računovodstvu
- a/a

Milica Radović

Direktor škole  
  
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „MARKO MILJANOV“  
Broj: 124  
Podgorica, 30.01.2023. godine

Na osnovu člana 31, 32, 33, i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 49/07, „Sl. list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), Odluke o prijemu u radni odnos br.123 od 30.01.2023.god. i člana 23 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Milica Radović, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG. [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 30.01.2023. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Sanje Popović, ne duže od 30 dana.  
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 30.01.2023.godine.  
Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva ( 240 ili 300 kredita CSPK-a)

### Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.  
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica  
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 9.20.  
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- radu u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Priilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

### Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

### Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

### Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 11**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 12**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Član 13**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 14**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.  
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

Milica Radović  
Milica Radović



Poslodavac,  
direktor škole,

Predrag Burzanović  
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „MARKO MILJANOV“  
Broj: 139  
Podgorica, 30. 01. 2023. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG («Sl.list CG» broj: 49/08, 26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG («Sl.list RCG» br.64/02,45/10,45/11,36/13,39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ «Marko Miljanov» Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

#### Odluka o prijemu u radni odnos

Sanja Radović, Spec. Art Ruski jezik i književnosti, prima se na rad na određeno vrijeme, od 31.01.2023.god., do povratka sa bolovanja Snežane Kosić, ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu asistent/kinja u nastavi.  
Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

#### Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Sanja Radović.

Odluku dostaviti:  
-zaposlenoj  
-Računovodstvu  
-a/a

Direktor škole  
  
Predrag Burzanović

Radović Sanja



Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 140

Podgorica, 30.01.2023.god.

Na osnovu odredbi člana 29,30,31,32,37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08,26/09,59/11,66/12,31/14,53/14 i 04/18,74/19,059/21), člana 30a Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl.listCG“ 64/2002,31/2005,49/2007,45/10,47/2017,145/21), čl.16 i 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list CG“ br.10/16), direktor škole Predrag Burzanović (u daljem tekstu : poslodavac) i Sanja Radović, JMBG [REDACTED] Spec.Art Ruski jezik i književnost, dana 30.01.2023.god.

## UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena-i zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, do povratka Snežane Kosić sa bolovanja, a ne duže od 30 dana.  
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 31.01.2023.god.  
Ukoliko zaposlena *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3

Zaposleni-a se raspoređuje na radno mjesto asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a) i završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

### Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12.mjeseci.  
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica  
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

## Član 5

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nisu predviđena.

## Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom-oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

## Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta, obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

## Član 9

**Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7,15.**  
Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.  
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

## Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.  
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

## Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.  
Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u **Podgorici**.  
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

ZAPOSLENA-I,

Radović Saša

POSLODAVAC







Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 135

Podgorica, 30. 01. 2023. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl.list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl.list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

#### Odluka o prijemu u radni odnos

Aleksandra Jevrić, stepen Bachelor – učiteljski studij, prima se na rad na određeno vrijeme, od 30.01.2023.god., do povratka sa bolovanja Snežane Đurišić, ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice razredne nastave.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

#### Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Aleksandra Jevrić, stepen Bachelor – učiteljski studij.

Odluku dostaviti:

-zaposlenoj

-Računovodstvu

-a/a

*Preporučeno*  
*Aneksat*

Direktor škole

*Predrag Burzanović*  
Predrag Burzanović



Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 136

Podgorica, 30.01.2023. godine

Na osnovu člana 31, 32, 33, i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 49/07, „Sl. list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21), Odluke o prijemu u radni odnos br. 135 od 30.01.2023. god. i člana 23 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Aleksandra Jevrić, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 30.01.2023. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Snežane Đurišić, a ne duže od 30 dana.  
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 30.01.2023. godine.  
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

### Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.  
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica  
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 9.20.  
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- radu u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

### Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

### Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

### Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 11**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 12**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

**Član 13**

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 14**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.  
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,

  
Aleksandra Jevrić



Poslodavac,  
direktor škole,

  
Predrag Barzanović