

Ljiljana Jušković

From: Marita Tomas
Sent: Friday, June 10, 2022 9:22 AM
To: Finansiranje
Subject: FW: Vukićević-ASK
Attachments: Vukićević- maj.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	10-06-2022
Org. jed.	Brdj
02-04-920/6883	
Vid. broj	

From: Vesna Ivanovic [mailto:sekretar@os-dmilovic.edu.me]
Sent: Friday, June 10, 2022 9:20 AM
To: Integritet <integritet@antikorupcija.me>
Subject: Fw: Vukićević-ASK

Od: Vesna Ivanovic
Poslato: 10. jun 2022. 7:18
Za: Mirjana Čučković <racunovodstvo@os-dmilovic.edu.me>
Tema: Vukićević-ASK



JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“ TIVAT

šetalište Marka Krstovića bb

PIB:02015200 račun broj: 520-142730-43

JU OŠ „DRAGO MILOVIĆ“ TIVAT

Broj: 927

Datum: 09.6.2022.godine

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
Podgorica

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovani,

Shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih partija i izbornih kampanja, u prilogu dostavljamo dokumentaciju za zaposlenu Vukićević Sandru, radnica na održavanju higijene, na određeno vrijeme, najduže do 30 dana, kao zamjena radnice Lidije Sorić, koja je na bolovanju.

Prilog:

- Odluka br.885
- Ugovor br.886 od 08.6.2022.godine

S poštovanjem,

v.d. Direktora,

Mladena Soldat- Ivović, prof.



Na osnovu člana 37 stav 1, čl. 41 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana, te člana 23 Statuta, v.d. direktora JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, donosi

О Д Л У К У

o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 30 dana

Sandra Vukićević, Nk- osnovna škola, I-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na radnom mjestu radnica na održavanju higijene, na ½ punog radnog vremena, do povratka zaposlene Lidije Sorić sa bolovanja.

II Radni odnos se zasniva počev od 09.6.2022.godine do 30.6.2022.godine.

III Sa imenovanim po ovoj odluci potpisati Ugovor o radu.

Образложење

Imenovana zasniva radni odnos na određeno vrijeme, na ½ punog radnog vremena, jer je radno mjesto ostalo upražnjeno, odsustvom iz zdravstvenih razloga zaposlene Sorić Lidije.

Neophodno je svakodnevno prisustvo zaposlene na poslovima higijene u PO Donja Lastva, kako bi higijena bila na potrebnom nivou a sve u cilju zaštite zdravlja učenika i zaposlenih.

Kako imenovana ispunjava opšte i posebne uslove za radno mjesto na koje zasniva radni odnos. odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Ova odluka je konačna.

Pravna pouka: Zaposleni koji smatra da mu je ovom odlukom povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rešavanje spora pred Agencijom za mirno rešavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rešavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- imenovanoj
- u dosije
- a/a

v.d. Direktora,

Madena Soldat- Ivović, prof.



[Handwritten signature]

ОПШТИНА ТИВАТ
ОСНОВНА ШКОЛА
"ДРАГО МИЛОВИЋ"

Број 886
Тиват, 08-6 2022 год.

Na osnovu člana 29-31. i čl.37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“ br.74/19,8/21, 59/21) čl.23.Statuta JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, JUOŠ „Drago Milović“ Tivat, (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposlena Vukićević Sandra iz Tivta, jmbg: _____ I-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, (u daljem tekstu:zaposlena), zaključili su

UGOVOR O RADU

Čl.1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Čl.2.

Zaposlena, Vukićević Sandra, zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od četiri (4) sata dnevno, počev od 09.6.2022.godine do 30.6.2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.

Čl.3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene u PO Donja Lastva, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IZ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, NK- osmogodišnja škola.

Čl.4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca .

Čl.5.

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Čl.6.

Zarada zaposlene/og se utvrđuje na osnovu ostvarenog rada i drugih elemenata u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se na osnovu koeficijenta 3.10 i obračunske vrijednosti koeficijenta koja iznosi 90 € , kao i startnog dijela zarade koje iznosi 63 € (koju čini topli obrok i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora), a sve shodno članu 22 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl. list RCG", br. 10/16 i 76/20), člana 12 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list Crne Gore", br.14/14, 40/18 i 37/19).

Osnovna zarada uvećava se po osnovu radnog stažaza ___% (započeta ___ godina radnog staža) a shodno članu 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.8.

Zaposleni prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, i da se pridržava drugih utvrđenih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i Ugovorom o radu.

Čl.9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odn. kolektivnim ugovorom.

Čl.10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

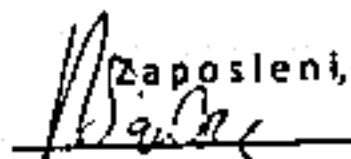
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Čl.11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Čl.12.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: dva za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,


Poslodavac,
