

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Tuesday, May 30, 2023 1:43 PM
To: Finansiranje
Attachments: ugovor M.KAMČEV.doc; M Kamčev.jpg; ugovor R ĐUROVIĆ.doc; R ĐUROVIĆ.jpg; Kamerman.jpg

u prilogu dostavljamo zaključene ugovore o radu i ugovor o djelu

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Prilog no:	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
30-05-2023	03-01	584		

7002

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 – 490/1
Podgorica, 30. maj 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 stav 1 i 2 i člana 201 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore br.74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 ,146/21 i 3/23) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

MILICA KAMČEV iz Nikšića, JMB sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću ,
odsjek za srpski jezik i književnost VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i stečenim zvanjem profesora srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Milica Kamčev, prof. srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu:zaposlena) zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 1. juna 2023.god do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do 30.juna 2023. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 1. juna 2023.godine. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti u odjeljenjima VI-5,7 ; VIII- 7 i izborna nastava po 1 čas u odjeljenjima VII-1,2,3,4. Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove *više obrazovanje na univerzitetu odnosno odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo.*

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka crnogorsko-srpskog, bosanskog hrvatskog jezika i književnosti sa VII -1 stepenom nacionalnog okvira kvalifikacija koji izvodi nastavu sa punim radnim vremenom iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada – 4 - ta
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 9,20 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevretenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan uz obevezu dostavljanja zaključenog ugovora Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

Zaposlena/ ni

Mkančev



Poslodavac,

Tanja Vujašević
direktorica škole Tanja Vujašević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 – 483
Podgorica, 29. maj 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4 .06.2021 , 68/21 od 23.06.20216 i 145/21)), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
RADOMIR ĐUROVIĆ, iz Podgorice, JMBG [REDACTED] u daljem tekstu: zaposleni) sa završenim
(ime, prezime , prebivalište i jedinstveni matični broj)

Filozofskim fakultetom u Nikšiću – odsjek istorija i stečenim zvanjem stepen specijaliste
(stručna sprema)

Istorija VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija zaključili su :

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni Radomir Đurović , *spec. art istorije* zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 29. maja 2023.godine sa punim radnim vremenom do povratka nastavnice Sladane Folić , sa privremene sprlječenosti za rad a najduže do 13.juna 2023.godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana 29. maja 2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaó radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika/ce istorije na 18 časova nedeljne norme . Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao uslove odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit, za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Startni koeficijent složenosti za obavljanje poslova radnog mjesta nastavnice/ka koji izvodi nastavu sa punim radnim vremenom sa VII -1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija iznosi 9,20.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta prvaa(1 god)
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 9,20 uvećan po stavkama iz člana 7 stav 1 alineje 1 i 3.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave uz obavezu dostavljanja zaključenog ugovora Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

Zaposlena/ ni

Radmir Đurđević



Poslodavac,

Tanja Vujašević
direktorica škole Tanja Vujašević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA Glavni grad Podgorica

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 142/23 - 487/2

Podgorica, 29. 05. 2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017) zaključuje se

UGOVOR O DJELU

Između:

1. *JU Osnovne škole »Dr Dragiša Ivanović«, sa sjedištem u Podgorici, ul. Pohorska broj 1, koju zastupa direktorica Tanja Vujošević (u daljem tekstu: naručilac posla) s jedne strane i*
2. *Dejan Lopičić iz Podgorice, nastanjen na adresi [REDAKTIRANO] JMBG [REDAKTIRANO] u daljem tekstu: izvršilac posla) s druge strane.*

Član 1

Naručilac posla ustupa a izvršilac posla preuzima posao koji se odnosi na fotografisanje i snimanje Drugog festivala dječije umjetnosti pod nazivom „Pokreni se“ koji se održava u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici od 27. maja do 12. juna 2023. godine, kao i proslave Dana najboljih od 30. maja 2023. godine.

Član 2

Izvršilac posla je obavezan da ugovorene poslove izvrši savjesno i profesionalno. Izvršilac posla je dužan da se pridržava svih internih propisa Naručioca, a odgovoran je za svaku štetu koju pričini naručiocu ili trećem licu.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplati naknadu za izvršeni posao iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od 200,00 eur-a na žiro račun [REDAKTIRANO] Universal Capital banke [REDAKTIRANO] nakon obavljenog posla.

Član 4.

Eventualni spor u vezi s ovim Ugovorom raspraviće nadležni sud u Podgorici.

Član 5

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, po jedan za ugovorne strane.

Izvršilac posla,
Dejan Lopičić
Dejan Lopičić



Naručilac posla
Tanja Vujošević
JU OŠ »Dr Dragiša Ivanović«