

Jovana Radovic

From: Vrtić "Solidarnost" Ulcinj <vrtic@solidarnost.edu.me>
Sent: Monday, January 30, 2023 2:44 PM
To: Finansiranje
Subject: SEDMIČNI IZVJEŠTAJ
Attachments: Izvod broj 13.docx; Izvod broj 14.docx; Izvod broj 15.docx; Izvod broj 16.docx; ugovor Jovana I 001.jpg; ugovor Jovana II 001.jpg; ugovor Jovana III 001.jpg; ugovor Ana I 001.jpg; ugovor Ana II 001.jpg; ugovor Ana III 001.jpg

Poštovani,

U prilogu su izvodi od 13-16, od 24.01.-30.01.2023. kao i dva ugovora o radu na određeno vrijeme (mjesec dana).

Putnih naloga nije bilo.

S poštovanjem,

Jasmina Vuković
sekretarka

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПРОГРАМ
3-1-11-2023

Гр.	Др.	Зна.	Пол.	Вј. јединица
01	01	20	20	1

Na osnovu člana 34,35 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a i 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02, 49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), Potvrde Ministarstva prosvjete da su obezbjeđena finansijska sredstva za raspisivanje konkursa broj 05/2-602/22, 01-602/22-790/2 i 01-605/22-13872/2 od 11.10.2022. godine, Odluke o raspisivanju konkursa br. 004/23 od 05.01.2023. godine, Odluke o izboru kandidata po konkursu br. 258/23 od 30.01.2023. godine a u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Jovanč Popović iz Ulcinja, JMBG [REDACTED] Bachelor pedagogije (u daljem tekstu zaposleni/a), zaključili su dana 30.01.2023. godine

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Grna Gora - Mali i Z
JPU "SOLIDARNOST"
IPP "SOLIDARITETI"

BK-Mr.

Ulcinj - Ulcinj, 30.01.2023. god. r. 18

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme, po raspisanom konkursu, na period do 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljno počev od 01.02.2023. godine do 28.02.2023. godine.

Zaposleni/a je dužan/a stupiti na rad dana 01.02.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Vaspitač/ica predškolskog vaspitanja na crnogorskom jeziku, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, i koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su:

- Organizuje i izvodi vaspit-obrazovni rad i radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i struktuiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.

- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VI nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 8,03.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedelnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštiti prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme a najviše do 30 dana i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Popa Jovanovic



DIREKTORICA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj

Na osnovu člana 34,35 i 37 Zakona o radu (" Sl.list CG "br.74/19, 8/21,59/21 i 68/21), člana 100a, 101, 101a i 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list CG 64/02,49/07, 45/11, 36,39/13 i 47/17), Potvrdo Ministarstva prosvjete da su obezbjedjena finasijska sredstva za raspisivanje konkursa broj 05/2-602/22,01-602/22-790/2 i 01-605/22-13872/2 od 11.10.2022. godine, Odluke o raspisivanju konkursa br. 004/23 od 05.01.2023. godine , Odluke o izboru kandidata po konkursu br.258/23 od 30.01.2023. godine a u skladu sa članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, JPU "Solidarnost" u Ulcinju (u daljem tekstu : poslodavac) koju zastupa direktorica Elmadije Maraj i Ana Obradović iz Ulcinja, JMBG [REDACTED] Specijalista pedagogije (u daljem tekstu zaposleni/a) dana 30.01.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Crna Gora - Mali Z
JPU "SOLIDARNOST"
JPP "SOLIDARITET"
B. N. 260/23
Ulcinj - Ulcinj, 30.01. 2023. god. - 11

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 30 dana, po raspisanom konkursu, sa nepunim radnim vremenom od 23 časa nedjeljno počev od 01.02.2023. godine do 01.02.2023. godine, na radnom mjestu Vaspitačice, 0,58 izvršilaca, u interaktivnoj službi u Štoju.

Zaposlena je dužna stupiti na rad dana 01.02.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana , smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Vaspitač/ica predškolskog vaspitanja na crnogorskom jeziku, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava , a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora , I koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU "Solidarnost" Ulcinj.

Poslovi vaspitača su ;

- Organizuje I izvodi vaspit-obrazovni rad I radi na njegovom unapredjivanju
- Pripremanje za vaspitno-obrazovni rad,koja obuhvata dnevno planiranje I struktuiranje radnog ambijenta,u skladu sa tematskim I programskim ciljevima,
- Rad u stručnim organima ustanove.

- Organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorijske u cilju podsticanja dječijih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturna i javna djelatnost (program, priredbe ili javne manifestacije)
- vođenje pedagoško dokumentacije;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radove djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni prihvata da u toku rada bude raspoređen /a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta Vaspitača sa VII nivoom kvalifikacije za obračun zarade je 9,20.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog, nedeljnog i godišnjeg odmora.

praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavaca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme a najviše do 30 dana i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/a a tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Benović Ana



DIREKTORICA

Elmadije Maraj
Elmadije Maraj