

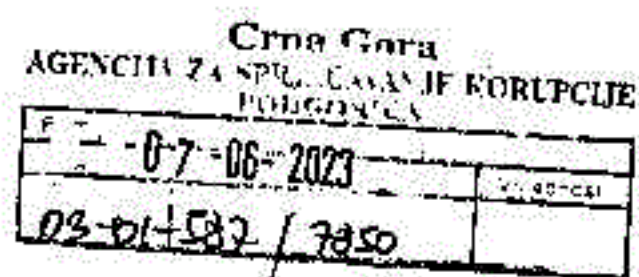
Ljiljana Jušković

From: Predškolska ustanova Majka Tereza <vrtic@majkatereza.edu.me>
Sent: Monday, June 5, 2023 1:04 PM
To: Finansiranje
Subject: Izvodi + putni nalog + novi ugovor
Attachments: IZVODI 29.05-03.06.pdf; - organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitadem;.pdf; Obrazac putnog naloga za putnicko vozilo (PN-3) (2).pdf

Srdačan pozdrav,

Msc David Junčaj
V.D. Direktor

Magistralni put b.b., Tuzi, Crna Gora
Tel.:069686834
E-mail:vrtic@majkatereza.edu.me



JPU „Majka Tereza“

Broj: 801

Tuzi, 05.06.2023. godine

Na osnovu člana 29-36 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) i člana 22 stav 1 tačka 7 Statuta JPU „Majka Tereza“ direktor JPU „Majka Tereza“ sa sjedištem u Tuzima (u daljem tekstu poslodavac) i Hamidija Đoković, sa stanom u Tuzi sa JMBG [REDACTED] dana 05.06.2023. godine zaključuju

IPP "Nënë Tereza"

Numër: 801

Tuz, 05.06.2023

Bazuar në nenin 29-36 të Ligjit të Punës ("Gazeta Zyrtare e Malit të Zi", Nr. 074/19 datë 30.12.2019, 008/21 datë 26.01.2021, 059/21 datë 04.06.2021, datë 06.06.2023, 06.06. 2021, 145/21 të datës 31.12.2021) dhe nenit 22 paragrafit 1 pikë 7 të Statutit të IPP "Nënë Tereza", drejtor i IPP "Nënë Tereza" me seli në Tuzi (në tekstin e mëtejme punëdhënësi) dhe Hamidija Đoković, me banim në Tuz me NUAQ [REDACTED] me datë 05.06.2023 lidhin

UGOVOR O RADU/ KONTRATË PUNE

Član 1/ Neni 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Hamidija Đoković, (dalje zaposleni) koji ima IV1 stepen školske spremne, po zanimanju je zdravstveni tehničar.

Punëdhënësi krijon marrëdhënie pune me Hamidija Đoković, (e punësuar më tej) e cila ka nivelin e IV1-të të arsimit, me profesion është teknik shëndëtsor.

Član 2/ Neni 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova medicinske sestre sa položenim stručnim ispitom. Zaposleni će obavljati poslove u vaspitnim jedinicama Ustanove sa sljedećim opisom poslova i to:

1. Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- sarađuje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca.

2. Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);

- organizuje i izvodi rekreative aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
 - priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
 - aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
 - vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
 - obavlja neophodne pripreme za sistematike preglede djece i asistira ljekaru -- pedijatru prilikom pregleda;
 - evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
 - vrši kontrolu lične higijene djece;
 - otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
 - kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.
- Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- sarađuje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Punonjësi/ja lidh marrëdhënie pune për kryerjen e detyrës së infermierit me provim profesional të dhënë. Punonjësi/ja do të kryej detyra në njësitë arsimore të Institucionit me përshkrimin e mëposhtëm të punës:

1. Krijimi i kushteve për qëndrimin e fëmijëve:

- merr pjesë në hartimin e planit të punës së kujdesit shëndetësor dhe kujdesi për fëmijët në grupin e tij arsimor dhe kujdeset për ekzekutimin e tij;
- punon për sigurimin e kushteve higjienike për qëndrimin e fëmijëve (ajrosja e dhomave), higjiena e ambienteve të punës dhe sanitare;
- kujdeset për higjienën dhe pamjen e përgjithshme të Institucionit;
- kujdeset për prokurimin në kohë të mjeteve mjekësore;
- ndërhyr nëse është e nevojshme për sa i përket cilësisë dhe sasisë së vakteve;
- bashkëpunon me mjekun dhe bashkëpunëtorët profesional;
- kujdeset për dezinfektimin e dhomave, mjeteve ndihmëse dhe lodrave;
- kontrollon shtratin-çarçofët, robot dhe këpucët që përdorin fëmijët;
- kujdeset për arredimin estetik të dhomave ku qëndrojnë fëmijët.

2. Puna me fëmijët:

- kryen pritjen dhe triazhimin e fëmijëve me kontroll e gjendjes shëndetësore të fëmijës;
- kujdeset dhe punon për plotësimin e nevojave të fëmijëve (shëndetësore-higjienike, fiziologjike, ushqimore, kujdesi, glumi etj.);
- organizon dhe kryen aktivitete rekreative të fëmijëve së bashku me edukatorin/en;
- përgatit fëmijët për shtrat dhe qëndron me ta ndërsa ata flenë;
- punon në mënyrë aktive për të krijuar zakone higjienike tek fëmijët;
- teston ushqimin para se t'u shërbehet fëmijëve;
- kryen përgatitjet e nevojshme për ekzaminimet sistematike të fëmijëve dhe ndihmon pediatrin gjatë ekzaminimit;
- evidenton gjendjen shëndetësore të çdo fëmije sipas konstatimeve dhe mendimit të mjekut dhe përgatit raportin përkatës për të;

- kontrolon higjienën personale të fermijëve;
- zbulon sëmundje infektive, për të cilat njofton menjëherë mësuën dhe administratën e institucionit;
- kontrollon punën e shërbëtorëve dhe është përgjegjës për zbatimin e masave sanitare dhe higjienike.
- Punë të tjera:
- përmirësimi dhe programimi i punës;
- punon në formimin dhe edukimin e tij profesional;
- merr pjesë në organet profesionale dhe të institucionit;
- bashkëpunon me institucionet shëndetësore;
- punë këshilluese me prindërit;
- kryen punë të tjera nga fushëveprimi i tij i punës në përputhje me kërkesat e profesionit, Statutin dhe planin vjetor të punës së institucionit.

Çlan 3/ Neni 3

Zapostien zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 05.06.2023. godine do povratka sa bolovanja Nicaš Dajane. Punonjšesija krijon një marrëdhënie pune me afat të caktuar me punë me kohë të plotë duke filluar nga data 01.03.2023. deri më kthimin nga pushimi mjekësor i Nicaš Dajana.

Çlan 4/ Neni 4

Zapostien je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatra se da nije zasnova radni odnos. Zapostien stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad. Punonjšesija është i detyruar të fillojë punën në ditën e përcaktuar në nenin 3 të kësaj kontrate dhe në rast të mos ordhjes në punë për shkak të pojustifikuara do të konsiderohet se nuk ka krijuar marrëdhënie pune. Punonjësi fiton të drejtë dhe detyrime nga marrëdhënia e punës në ditën e fillimit të punës.

Çlan 5/ Neni 5

Zapostien zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Punonjšesija krijon një marrëdhënie pune me kohë të plotë që zgjat 40 orë në javë.

Çlan 6/ Neni 6

Zarada zaposlenog utvđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom s tim što na dan zaključenja ugovora osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 22 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu obroka i 1/3 regresu za korišćenje godišnjeg odmora. Koeficijent složenosti za naznačene poslove je 7,15.

Paga e punonjësit përcaktohet në përputhje me Ligjin dhe Kontratën Kolektive të Degës, me faktin se në ditën e lidhjes së kontratës, paga bazë e punonjësit për punë me kohë të plotë dhe performancë standarde në punë përcaktohet duke shumëzuar koeficientin i kompleksitetit nga neni 22 i Marrëveshjes Kolektive të Degës me vlerën ligjvarende të koeficientit. Pjesa e vegante e pagës përfshin kompensimin për koston e një vakti të ngrohtë dhe 1/3 kompensim për pushime. Koeficienti i kompleksitetit për punët e specifikuara është 7,15.

Çlan 7/ Neni 7

Zarada se isplaçuje u rokovima i na naçin utvëden Granskim kolektivnim Ugovorom a najmanje jedanput mjeseçno.

Paga paguhet brenda afateve dhe në mënyrën e përcaktuar me Kontratën Kolektive të Degës, të paktën një herë në muaj.

Çlan 8/ Neni 8

Zaposleni ima pravo na uveçanu zaradu :

- za rad noçu
- za rad u dane drëzavni i vjerskih praznika kao i dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje
- za prekovremeni rad

Zaposleni ima pravo na uveçanu zaradu u sluçajevima iz predhodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Punonjësi/ja ka të drejtën e rritjes së pagës:

- për punë gjatë natës
- për punë në festa kombëtare dhe fetare si dhe ditë pushimi javor, nëse punonjësit nuk i sigurohet ditë pushimi gjatë javës.
- për punë jashtë orarit

Punonjësi/ja ka të drejtën e rritjes së të ardhurave në rastet nga paragrafi paraparak në shumot e përcaktuara me marrëveshjen kolektive të Degës për fushën e arsimit.

Çlan 9/ Neni 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- drëzavni i vjerskih praznika u kojima se ne radi
 - korišćenja godišnjeg odmora
 - plaćenog odsustva
 - odazivanja na poziv drëzavni organa
 - stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
 - u drugim sluçajevima utvrđenim Zakonom , Granskim kolektivnim ugovorom
- Punonjësi/ja ka të drejtën e kompensimit të pagave në shumën e pagës që do të fitonte nëse do të punonte gjatë:*
- festave shtetërore dhe fetare në të cilat nuk punohet
 - përdarimi i pushimit vjetor
 - leja me pagesë
 - përgjigjja e ftesës së autoriteteve shtetërore
 - trajnim profesional me urdhër të punëdhënësit
 - në raste të tjera të përcaktuara me ligj, Kontrata Kolektive e Degës.

Çlan 10/ Neni 10

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Punonjësi/ja ka të drejtën e kompensimit të pagave gjatë mungesës nga puna për shkak të paqftësisë së përkohshme në punë sipas rregullores së sigurimit shëndetësor.

Član 11/ Neni 11

Zaposleni ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrdjena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Punonjësi/ja ka të drejtën e përfitimeve të tjera në lidhje me punën që përcaktohen nga Kontrata Kolektive e Përgjithshme apo e Degës për fushën e arsimit

Član 12/ Neni 12

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Punonjësi/ja ka të drejtën e pushimit ditor, javor dhe vjetor, sipas kushteve të Ligjit të Punës dhe Kontratës Kolektive të Degës.

Član 13/ Neni 13

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Punonjësi/ja ka të drejtën e pushimit me pagesë në rastet dhe për kohëzgjatjen sipas Ligjit të Punës dhe Kontratës së Përgjithshme Kolektive.

Član 14/ Neni 14

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnim ugovorom.

Punëdhënësi mund t'i japë punonjësit përdorimin e pushimit pa pagesë në rastet dhe kohëzgjatjen sipas Ligjit të Punës dhe Kontratës së Përgjithshme Kolektive.

Član 15/ Neni 15

Poslodavac je dužan da odma po stupanju zaposlenog na rad podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste unuči zaposlenom najkasnije u roku od 10 dana od stupanja na rad.

Punëdhënësi është i detyruar të paraqesë kërkesën e parashikuar për sigurim të detyrueshëm shoqëror menjëherë pas fillimit të punës së punonjësit dhe t'i dorëzojë një kopje të tij punonjësit jo më vonë se 10 ditë pas fillimit të punës.

Član 16/ Neni 16

Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan.

Punonjësi/ja deklaron se është i njohur me dispozitat e kësaj Kontrate dhe se është dakord me to.

Član 17/ Neni 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Në rast kontesti kompetente është gjykata në Podgoricë.

Çlan 18/ Neni 18

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a jedan poslodavcu. Poslodavac će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog a drugi dostaviti službi za obračun zarada.
Kontrata hartohet në dy kopje identike, njëra prej të cilave i përket punonjësit dhe tjetra punëdhënësit. Punëdhënësi do të vendosë një nga kopjet e tij të Kontratës në dosjen e personelit të punonjësit dhe tjetrën do t'ia dorëzojë shërbimit të listës së pagave.

Za poslodavca/ ~~Punëdhënësin~~


Drektor/Direktor
David Junčaj



Zaposleni/a/ Punonjës/ja

