

Jovana Radovic

From: JPU Ljubica Popovic <vrtic@ljubicapopovic.me>
Sent: Wednesday, August 10, 2022 9:01 AM
To: Finansiranje
Subject: odluka
Attachments: scan0024.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

10-08-2022	
03-01-920 / 14679	

Postovani,

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju vezanu za konkurs za sekretara-administrativnog radnika.

S postovanjem,

CRNA GORA
JPU „LJUBICA POPOVIĆ“
Broj: 2038
Podgorica, 29.06. 2022.godine

Na osnovu člana 24 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 22 stav 1 tačka 7 Statuta JPU „Ljubica Popović“ donosi se

O D L U K A

I U skladu sa važećim zakonskim propisima raspisati konkurs uz uslove koji su predviđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji u Ustanovi za radno mjesto:

- sekretar/ka-administrativni radnik/ca.....1 izvršilac/teljka.

Pored opštih uslova propisanih Zakonom, kandidat/kinja treba da ima:

- studijski program iz oblasti pravnih nauka VI ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (180, 240 ili 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

II Dokaze o ispunjenosti uslova, kandidati/kinje mogu dostaviti u formi originala ili ovjerene fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska lična karta ili uvjerenje o državljanstvu.

III Slobodno radno mjesto iz stava I ove Odluke i uslove za rad na tom radnom mjestu prijaviti Zavodu za zapošljavanje koji je dužan da slobodno radno mjesto ogłosi na način i u rokovima propisanim zakonom.

IV Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

V Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTORKA

[Signature]
Vesna Nikolić

 OGLASI Zanimanje, stručna sprema ...**sekretar/ka -administrativni/a radnik/ca**

JPU LJUBICA POPOVIĆ

Podgorica

06/07/2022

OPIS POSLA**Datum oglasa**

06/07/2022

Poslodavac

JPU LJUBICA POPOVIĆ

Adresa

IZVJEŠTAJE IZ JAVNA POSLODAVAC
<https://www.zzzog.me/jobs/201762202180/>

Naziv radnog mjesta

sekretar/ka -administrativni/a radnik/ca

Radno iskustvo

Sa radnim iskustvom

Mjesto rada

Podgorica

Radno iskustvo

24

Dužina zaposlenja

Na neodređeno vrijeme

Rok trajanje

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upraznjeno

Radno vrijeme

Puno

Radni mjesečni broj sati

40

Radna mjesečna zarada

700

Raspored radnog vremena

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeden

Tip prijave

Do

15

Naziv zanimanja

Bachelor prava

Broj prijave

201762202180

Broj izvršilaca

1

Vještine**Zanimanja**

Pravne nauke - stepen specijaliste

Bachelor prava

KONTAKT PODACI POSLODAVCA**Telefon****Fax****Email**

vrtic@ljubicapopovic.me

**OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA,
ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:**

- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosuđivanost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
- Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti

Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



CRNA GORA
JPU „LJUBICA POPOVIĆ“
Broj: 3351
Podgorica, 04.08 2022. godine

Na osnovu člana 22 stav 1 tačka 7 Statuta JPU „Ljubica Popović“, direktorka je donijela

O D L U K U
O izboru kandidata

I

MIŠUROVIĆ DUŠKO

bira se za radno mjesto sekretara-administrativnog radnika, na neodređeno vrijeme po konkursu objavljenom na web stranici Zavoda za zapošljavanje dana 06.07.2022. godine.

II

Sa kandidatom iz tačke I ove odluke zaključit će se Ugovor o radu u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

III

Ova odluka je konačna.

O b r a z l o ž e n j e

JPU „Ljubica Popović“ je javnim konkursom objavljenim na web stranici Zavoda za zapošljavanje dana 06.07.2022. godine objavila potrebu za prijem u radni odnos, 1 izvršilac/teljka, za radno mjesto sekretar/ka-administrativni radnik/ca, na neodređeno vrijeme.

Na raspisani konkurs se prijavilo 14 kandidata/kinja.

Direktorka Ustanove je razmatrajući prispjelu dokumentaciju a shodno svojim ovlaštenjima utvrđenim članom 22 stav 1 tačka 7 Statuta Ustanove, izabrala kandidata iz tačke I ove Odluke.

Na osnovu gore navedenih razloga odlučeno je kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke svi učesnici konkursa mogu pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Podgorici u roku od 15 dana od dana prijema ove Odluke.

Dostavljeno:
-svim učesnicima konkursa
-a/a



CRNA GORA
JPU "LJUBICA POPOVIĆ"
Broj:3374
Podgorica,05.08.2022.godine

Na osnovu člana 29-31 i 36 Zakona o radu («Sl.list Crne Gore», br.74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), a na osnovu Odluke br.3357 od 04.08.2022.god., direktorka JPU «Ljubica Popović» sa sjedištem u Podgorici (u daljem tekstu: **poslodavka**) i Mišurović Duško sa stanom u Podgorici sa jmb [REDACTED] dana 05.08.2022.godine zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Poslodavka zasniva radni odnos sa Mišurović Duškom (dalje: **zaposleni**) koji ima VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i po zanimanju je Spec.Sci pravne nauke.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova sekretara-administrativnog radnika sa izraženim koeficijentom složenosti 7,67.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 09.08.2022.godine.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 3 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 5

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti sa obračunskom vrijednošću koeficijenta uvećana za svaku započetu godinu radnog staža u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 7

Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Granskim kolektivnim ugovorom a najmanje jedanput mjesečno.

Član 8

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu:

- za rad noću
- za rad u dane državnih i vjerskih praznika kao i dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje
- za prekovremeni rad.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima iz prethodnog stava u iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 9

Zaposleni/a ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bio ostvario/a da radi za vrijeme:

- državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- korišćenja godišnjeg odmora
- plaćenog odsustva
- odazivanje na poziv državnih organa
- stručnog usavršavanja po nalogu poslodavca
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Zaposleni/a ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju.

Član 11

Zaposleni/a ima pravo na druga primanja u vezi sa radom koja su utvrđena Opštim odnosno Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 12

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 13

Zaposleni/a ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema Zakonu o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Poslodavac/ka može zaposlenom/j odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju prema Zakonu o radu i Opštem kolektivnom ugovoru.

Član 15

Poslodavac/ka je dužan da odmah po stupanju zaposlenog/e na rad, podnese propisanu prijavu na obavezno socijalno osiguranje i kopiju iste unući zaposlenom/j najkasnije u roku od 10 dana stupanja na rad.

Član 16

Zaposleni/a izjavljuje da je upoznat/a sa odredbama ovog Ugovora i da je sa njima saglasan/a.

Član 17

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom/of, a dva poslodavcu/ki. Poslodavac/ka će jedan od svojih primjeraka Ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog/e a drugi dostaviti službi za obračun zarada.

Za poslodavca/ku

Direktorica

Bojana M. Petrović



Zaposleni/a,

Bojana M. Petrović