

Marija Madzgalj

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: Friday, May 13, 2022 3:37 PM
To: Finansiranje; Samra Spahic; spahics1@gmail.com
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada 13.5.2022.
Attachments: Balša Strugar.pdf; Dušan Radonjić.pdf; Propratni akt 13.5.2022..pdf; Zoran Vuković.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 18-05-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-920/4223			

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Strugar Balše, matični broj: [REDACTED] i Vuković Zorana matični broj: [REDACTED] u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, kao i rješenje o imenovanju rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Radonjić Dušana, matični broj: [REDACTED], sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S uvažavanjem,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



Sačuvajmo Podgoricu



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 08-019/22- *1295*

13.5.2022.godine

Crna Gora
Agencija za sprečavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme Strugar Bašić i Vuković Zorana u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, kao i rješenje o imenovanju rukovodioca Službe za podršku poljoprivredi Radonjić Dušana, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:
Jela Rakočević
šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata
020/447-180
020/447-192
Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacijske sisteme broj 12-018/20-251 od 30. novembra 2020. godine, u članu 5 riječi: „21 radna mjesta za 21 izvršilaca“ zamjenjuju se riječima: „22 radna mjesta za 22 izvršilaca“.

U tačkama 20. i 21, kolona koje se odnose na naziv radnog mjesta i uslove za obavljanje poslova mijenjaju se i glase:

20.	samostalni/a savjetnik/ca III – za poslovnu psihologiju i menadžment	– VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – specijalnost iz oblasti poslovne psihologije i menadžmenta – najmanje dvije godine radnog iskustva – položen stručni ispit za rad u državnim organima – znanje engleskog jezika – srednji nivo
21.	samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka	– VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti grafičkog dizajna ili tehničko-tehnoloških nauka – najmanje dvije godine radnog iskustva – položen stručni ispit za rad u državnim organima – znanje engleskog jezika – srednji nivo – odlično poznavanje programa: Photoshop i Adobe Illustrator

Poslije tačke 21. dodaje se nova tačka koja glasi:

22.	savjetnik/ca I - za elektronske usluge	- VI nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika - srednji nivo	1	- učestvuje u analizi poslovnih procesa; - učestvuje u procesu planiranja, realizacije, i održavanja elektronskih usluga; - učestvuje u obradi i distribuciji izlaznih rezultata; - zadužen je i neposredno rukuje softverskom dokumentacijom; - učestvuje u obuci korisnika informaciono-komunikacionog sistema; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora i šefa Odjeljenja.
-----	--	--	---	--

Član 2

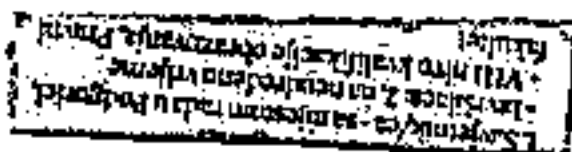
Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra za informacioni sistem.

Broj: 12-018/21-248

Podgorica, 14. decembar 2021. godine

DIREKTOR
Džemal Lekić

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01-018/21-131 od 21. 12. 2021. godine



Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-379

Podgorica, 03.03.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke direktora Centra za Informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP I 12-100/22-7 od 01.03.2022. godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Centru za Informacioni sistem Glavnog grada:

Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti grafičkog dizajna ili tehničko-tehnoških nauka;
- najmanje dvije godine radnog iskustva;
- znanje engleskog jezika- srednji nivo;
- odlično poznavanje programa: Photoshop i Adobe Illustrator.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o elektronskoj upravi ("Službeni list Crne Gore", broj 72/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas - radno mjesto na koja se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Aleksandra Vukčević, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi





Broj: UP I 12-100/22-7

Podgorica, 01.03.2022. godine

Centar za informacioni sistem Glavnog grada na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 02/18, 34/19, 6/20 i 38/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
JAVNIM OGLASOM**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je; radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 5 tačka 22 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine i članom 1 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika broj: 12-019/21-246 od 14. decembar 2021. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti grafičkog dizajna ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – srednji nivo i odlično poznavanje programa: Photoshop i Adobe Illustrator.

Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 8/21) propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022. godinu br. 01-018/22-631 od 10. februara 2022. godine planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br. 01-018/22-1361/1 od 23.02.2022. godine.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-1070/1 od 22. februara 2022. godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom,

dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2,3,4 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- arhivi





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1070/1

22. februar 2022. godine

CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM
Direktoru Džemalu Lekiću

Veza: Vaš akt broj 12-019/22-45 od 22. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Prejeto: 23.02.2022.				
Org. broj	Int. broj	Regist. broj	Prilog	Uputstvo
12-019/22-45/1				

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove - 1 izvršilac,
- samostalni/a savjetnik/ca III - web programer/ka - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka - 1 izvršilac
- savjetnik/ca I za elektronske usluge - 1 izvršilac.

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta planirana su za 9 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od aprila 2022. godine.

S poštovanjem,

mr. Snežana Popović
SEKRETARKA



CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-1361/1

Podgorica, 23. februara 2022. godine

Na osnovu člana 58 a u vezi sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu direktora Centra za informacioni sistem broj: 12-019/22-46 od 22. februar 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Centar za informacioni sistem može pokrenuti postupak popune radnih mjesta:

1.samostalnik/a savjetnik/ca III-savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

2. samostalnik/a savjetnik/ca III-web programer/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

3.samostalnik/a savjetnik/ca III-grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

4.savjetnik/ca I -za elektronske usluge, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

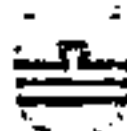
Dostavlja se:

-Centar za informacioni sistem

-a/a

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22- **99**
Podgorica, 07.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada- 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 07.marta 2022.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada- 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:

- Sario Al Mustafa - predstavnik Centra za informacijski sistem, predsjednik Komisije;
- Miodrag Gazivoda- predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
- Zoran Glomazić - stručno lice za oblast informacijskih tehnologija, član Komisije.

Provjeru znanja engleskog jezika izvršiće predstavnica Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Milica Četković.

Provjeru poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator-a izvršiće predstavnik Centra za informacijski sistem Sario Al Mustafa.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovedu postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačinili izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Centra za informacijski sistem broj UP, I 12-100/22-7 od 01.marta 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada- 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršice postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, -sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, - stručna službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/22-677
Podgorica, 07.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 8/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Balše Strugar, Ena Vučković i Dragana Čuković u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tečajnik na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tečajnik na neodređeno vrijeme su:

1. Balša Strugar i
2. Ena Vučković

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Centra za informacijski sistem Glavnog grada broj: UP I 12-100/22-7 od 01. marta 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tečajnik na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Balša Strugar i Ena Vučković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom dok je kandidatkinja Dragana Čuković obavještena da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

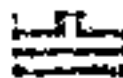
Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- ⊙ Predmet
- Arhivi

Prostorka
Dragana Milošić

CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-078
Podgorica, 07.04.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem
Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka, na neodređeno vrijeme,
objavljenog 07.03.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Balšu Strugara i Enu Vučković da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, održati 18.04.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br. 16 u 12:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koje kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Provjere znanja engleskog jezika (srednji nivo), koje se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“;
- Provjere poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator-a, koje se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“;
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere

DOSTAVLJENO:

- ☉ Centru za informacijski sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-894
Podgorica, 18.04.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, i izvršilac/toj/ka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat Balša Strugar u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada ostvario ukupno 18,95 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 6,3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator-a dobio ocjenu "zadovoljava"
- poznavanja engleskog jezika dobio ocjenu "zadovoljava"
- 6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100)

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-99 od 07.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, od 07.03.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Balše Strugara i Ene Vučković. Kandidatkinja Dragana Čuković nije ispunjavala uslove propisane javnim oglasom, o čemu je obaviještena aktom broj 06-100/22-95/2 od 22.03.2022. godine.

Komisija je sačinila izvještaj br. 06-100/22- 892 od 18.04.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat Balša Strugar ostvario ukupno 18,95 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 6,3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova X 35/100)
- poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator-a dobio ocjenu "zadovoljava"
- poznavanja engleskog jezika dobio ocjenu "zadovoljava"
- 6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

kandidatkinja Ena Vučković ostvarila ukupno 3.3 boda od čega:

- 3.3 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (11 bodova X 30/100),
čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Centar za informacijski sistem
- Odjeljenje za ljudske resurse i razvoj kadrova
- CIS-u
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Njegoševa 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 563-060, 482-001
email: cis@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPI 12-100/22-20

Podgorica, 21. april 2022. godine

Direktor Centra za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ica III – grafički/a dizajner/ka, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi:

ODLUKU

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI SAVJETNIK/CA III – GRAFIČKI/A DIZAJNER/KA

1. Balša Strugar, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Specijalista primijenjenog računarstva, bira se za radno mjesto Samostalni savjetnik III – grafički dizajner u Centru za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica, i izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovan je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovan ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP I 12-100/22-7 od 01.03.2022.godine, objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: Samostalni/a savjetnik/ica III grafički dizajner u Centru za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica, i izvršilac, na neodređeno vrijeme, na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i portalu Glavnog grada, dana 07. marta 2022. godine.

Rješenjem sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-99 od 07.04.2022.godine osnovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu glavnog grada sačinio je listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-677 od 07.04.2022.godine na kojoj se nalaze kandidati Balša Strugar i Ena Vučković i na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere. Kandidatkinja Dragana Čuković nije ispunjavala uslove propisane javnim oglasom, o čemu je obavještena aktom broj 06-100/22-95/2 od 22.03.2022.godine.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 18.aprila 2022.godine

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Balša Strugar i Ena Vučković, a njihov identitet je utvrđen uvidom u identifikacioni dokument.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“ broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje

sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama kandidat Balša Strugar je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja cilja kod prvog zadatka, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova s obzirom da postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija, koje nisu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 54, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18.

Na provjeri poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator, kandidat Balša Strugar je dobio ocjenu "Zadovoljava". Izvještaj o sprovedenom postupku provjere poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator broj D 12-019/22-79 od 18.04.2022.godine.

Na provjeri poznavanja engleskog jezika (srednji nivo) kandidat Balša Strugar dobio je ocjenu "Zadovoljava". Izvještaj o sprovedenom postupku provjere znanja engleskog jezika broj: 06-100/22-888 od 18.04.2022.godine.

Na usmenom intervjuu kandidat, Balša Strugar ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je komunicirao sa malim nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navedenog kandidat Balša Strugar ostvario je ukupno 18,95 bodova od čega:

-6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova $\times$ 30/100);

-6,3 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18 bodova $\times$ 35/100)

-6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova $\times$ 35/100).

Na provjeri poznavanja programa Photoshop i Adobe Illustrator kandidat je dobio ocjenu "Zadovoljava" – izvještaj o sprovedenom postupku provjere broj D 12-019/22-79 od 18.04.2022.godine.

Na provjeri poznavanja engleskog jezika (srednji nivo) kandidat je dobio ocjenu "Zadovoljava" – izvještaj o sprovedenom postupku provjere znanja engleskog jezika broj: 06-100/22-888 od 18.04.2022.godine.

Kandidatkinja Ena Vučković je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 11 pitanja i ostvarila 11 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa, osvojivši ukupno 3,3 boda.

Komisija je sačinila i izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – grafički dizajner u Centru za Informacioni sistem Glavnog grada broj: 06-100/22-892 od 18.aprila 2022.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-894 od 18. aprila 2022. godine, kojoj se konstatuje da je kandidat Balša Strugar ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Direktor Centra za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-892 od 18.aprila 2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-894 od 18.aprila 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatom Balšom Strugarom o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D 12-019/22-85 od 21.april 2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Kandidatu
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- predmet
- a/a

Direktor
Džemal Lekić





Broj: UP1 12-100/22-27
Podgorica, 10.05.2022. godine

Njegoševa 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 665 668, 432 881
e-mail: info@podgorica.me
www.podgorica.me

План 8.05 28.03
Всего 10

Centar za informacijski sistem Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj:UPI 12-100/22-20 od 21.04.2022.godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Balše Strugara na neodređeno vrijeme, donosi -

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Baška Strugar, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Specijalista primijenjenog računarstva, zasniva radni odnos na radnom mjestu samostalni Samostalni savjetnik, III – grafički dizajner u Centru za informacijski sistem Glavnog grada u zvanju samostalni savjetnik III na neodređeno vrijeme, počev od 10. 05. 2022. godine.
2. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacijski sistem, broj: 01-018/21-12344/1 od 21. decembra 2021. godine, koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 30/12, 54/16).

SEKRETARIJAT
12.5.92
06-01-92-2333
izborni kandidati

Obrazloženje

Centar za informacijski sistem Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata UPI.12.100/22-20 od 21. april 2022. godine, kojom je za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ea III grafički dizajner u Centaru za informacijski sistem Glavnog grada izabran Balša Strugar.

Uvidom u dostavnicu utvrđeno je da je navedena Odluka dostavljena kandidatima i da nije bilo izjavljenih žalbi, čime je ista stekla izvršnost.

Kako imenovani prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Članom 1 stav 2 tačka 21 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacijski sistem, broj: 01-018/21-12344/1 od 21. decembra 2021. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – grafički dizajner/ka, za koje su propisani posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja fakultet iz oblasti grafičkog dizajna ili tehničko-tehnoloških nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – srednji nivo, odlično poznavanje programa: Photoshop i Adobe Illustrator“.

Članom 81 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe.

Članom 117 stav 1 alineja 1 istog zakona propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave,

stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 008/21), propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

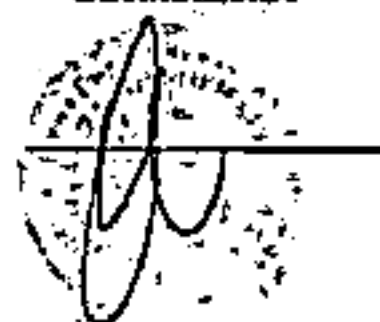
Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- a/a

**DIREKTOR,
Džemal Lekić**



III - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radna mjesta i broj izvršilaca

Član 5

U Službi za podršku poljoprivredi utvrđuje se 12 radnih mjesta sa 13 izvršilaca:

1. **Rukovodilac/teljka - jedan izvršilac**

Vrši poslove utvrđene zakonom i drugim propisima; predstavlja, rukovodi i organizuje rad Službe.

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili humanističkih nauka;
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

1. ODJELJENJE ZA PODRSKU POLJOPRIVREDI

2. **Šefica - jedan izvršilac**

- Organizuje rad i odgovoran je za zakonito, blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga Odjeljenja;
- Prati i analizira stanje u oblasti poljoprivrede posebno sa stanovišta primjene zakona i drugih propisa i daje prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera;
- Daje mišljenje, prijedloge i sugestije na nacrt zakona i drugih propisa;
- Prati ostvarivanje zaključaka Skupštine i gradonačelnika vezanih za rad Odjeljenja i neposredno je odgovoran za pravilnu i neposrednu realizaciju;
- Prati i sprovodi državna planska akta;
- Priprema informativne i druge materijale i predlaže mjere za poboljšanje stanja u oblastima iz djelokruga Odjeljenja;
- Predlaže i prati realizaciju programa aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih teritorije Glavnog grada;
- Vrši poslove i zadatke iz oblasti poljoprivrede, prati stanje i stara se o unapređenju razvoja poljoprivrede na teritoriji Glavnog grada i daje prijedloge za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Učestvuje u radu komisije za utvrđivanje ispunjenosti uslova povodom rješavanja zahtjeva za kreditiranje;
- Vrši kontrolu namjenskog korišćenja kredita;
- Inicira i prati izradu informacija i izvještaja;

IV - PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Raspoređivanje

Član 6

Prenizimanje i raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Broj: D35-307/22-10

Podgorica, 24.01.2022. godine

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01-018/22-685/1 od 02.02.2022. godine

V.D. RUKOVODIOCA
Dušan Radonjić
Dušan



Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-*314*
Podgorica, 22.02.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br.02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1281 od 18.02.2022.godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta: Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi
Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac/teljka, na vrijeme od 5 godina

Opšti uslovi:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu

Posebni uslovi:

- VII i nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili humanističkih nauka,
- najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivao za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršice se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 050/18). Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhiv



JAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAJANJE CRNE GORE PODRUČNA KONTAKA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u> BROJ RADA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UČOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Saznani poslovi b) Rad na projektu c) Zanimanje za poslove d) Poslovi van prostora poslodavca e. Ostalo Ukupno poslova (vrijeme) <u>60/60</u>	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVITELJA <u>KONTAKA 5600</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Poslovanje 2. Poslovanje 17. RADNO VRIJEME 1. Radno vrijeme 2. Poslovanje radno vrijeme 3. Poslovanje radno vrijeme Broj sati nedeljno <u>40</u>	
2. DATUM PRIJAVE PRIJAVE <u>21.01.2022</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI POSLOVI <u>1034</u>	
3. NAZIV POSLODAVCA <u>Služba za podršku pojoprivredni</u> <u>ul. Vuka Karadica br. 41</u>		19. USLOVI MJESEČNE ZAPRADE (vrijeme) <u>1200</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>02019910/3</u>		20. NAČIN RADNOG VREMENA 1. Rad na vrijeme 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na vrijeme 5. Prije podne <u>5</u>	
5. POSLOVNI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02019910</u>		21. MJESEČNA 1. Obavljajući 2. Na obavljanje	
6. OBLAST DELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		22. OBLAST 1. Obavljajući 2. Na obavljanje	
7. OBLAST ZPOSŁAJANJA 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje		23. PRIZNAVANJE 1. Poslovanje 2. Poslovanje	
8. USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA 1. NAČIN RADNOG MJESTA <u>Služba za podršku pojoprivredni</u> 2. PRIJAVITELJA <u>001</u>		24. NAČIN POSLOVANJA SI POSLOVANJE RADNOG MJESTA 1. Na poslovanje 2. Na poslovanje	
9. MJESEČNA <u>210116</u>		25. NAČIN POSLOVANJA SLOBODNOM RADNOM MJESTU 1. Na poslovanje 2. Na poslovanje	
10. KVALIFIKACIJA OBRADOVANJA <u>VSS - D - 111 - 111 - 111</u> <u>716100719900</u> <u>FRANJET HUKWISTEKI</u> <u>719905</u>		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE KONTAKS - OBLAST 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje	
11. NIVIO EVAKUACIJE OBRADOVANJA 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje		27. NAPOMENE <u>250710</u> <u>1110317</u>	
12. NIVIO EVAKUACIJE OBRADOVANJA 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje		28. NIVIO EVAKUACIJE OBRADOVANJA 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje		29. RADNO ISKUSTVO 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje	
14. POSLOVNA ZNANJA I VJEŠTINE 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje		30. POSLOVNA ZNANJA I VJEŠTINE 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje 4. Poslovanje	

PRIJAVI PRIMO

DATUM ODLA



(potpis)

250227

PRIJAVI PRIMO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

25.02.2022
193
180

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1281/1
Podgorica, 18. februara 2022. godine

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU				
24.2.22				
Upr. od	Ime i prez	Posao	Dr. št.	Upr. št.
08-09/22-6/5				

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
-Dragici Milačić, sekretarki-

Predmet: Zahijev za objavljivanje Javnog konkursa za radno mjesto rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada- Podgorica

U prilogu akta, dostavljam Vam: Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj: 01-018/22-1281 od 18. februara 2022. godine i Potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 05-400/22-904/1 od 17. februara 2022. godine, radi raspisivanja i objavljivanja Javnog konkursa u dnevnim novinama i na internet stranici Glavnog grada Podgorice, za radno mjesto rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godine.

Posebni uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada- Podgorica broj: D35-307/22-10 od 24. januara 2022. godine za navedeno radno mjesto su:

- VII i nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili humanističkih nauka
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

GRADONAČELNIK
Dr. Ivan Vuković

Crna Gora
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1281
Podgorica, 18. februar 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) gradonačelnik Glavnog grada Podgorice donio je-

O D L U K U **O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA**

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica, 1 izvršilac, na vrijeme od 5 godina.

II-Radno mjesto: rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica broj: D35-307/22-10 od 24. januara 2022. godine i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto predviđeno kadrovskim planom i slobodno.

Glavni grad – Sekretarijat za finansije je obezbijedio finansijska sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

III - Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem - javni konkurs.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 81 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se starješina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština obezbijedila finansijska sredstva.

Odredbama člana 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18 34/19) propisano je da ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, a stavom 2 iste odredbe, smatra se da odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljene potvrde, predstavlja razlog za njeno obavezno poništavanje, u skladu sa zakonom.

Polazeći od navedenog, a po zahtjevu gradonačelnika Glavnog grada -Podgorica, broj: 01-018/22-1133 od 15. februara 2022. godine, od organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavljena je Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima, broj: 05-400/22-904/1 od 17. februara 2022. godine.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada -Podgorica broj: D35-307/22-10 od 24. januara 2022. godine, da je predviđeno kadrovskim planom i slobodno, odlučeno je da se raspiše javni konkurs za navedeno radno mjesto.

Dostavljeno:
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- n/a

GRADONAČELNIK,
Dr Ivan Vuković



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-903/1

17. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA
- Gradonačelniku

Veza: Vaš akt 01-018/22-1134 od 15. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno 18.02.2022.				
Org. jed.	Int. lista broj	Redni broj	Prijava	Vrijednost
01	018	/22	1134	/1

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-~~419~~ 419

Podgorica, 11.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20); a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Biljana Joksimović, Dušana Radonjića, Sonje Popadić - Radonjić i Irine Vukčević u postupku popune radnog mjesta Rukovodilac/tefjka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/tefjka na vrijeme od 5 godina, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG KONKURSA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Rukovodilac/tefjka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/tefjka na vrijeme od 5 godina su:

1. Biljana Joksimović
2. Dušan Radonjić
3. Irina Vukčević

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1281 od 18.02.2022. godine, objavio javni konkurs na internet stranici Glavnog grada - Podgorica, oglasnoj tabli i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Rukovodilac/tefjka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/tefjka na vrijeme od 5 godina.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Irina Vukčević ispunjavaju uslove propisane javnim konkursom, dok kandidatkinja Sonja Popadić - Radonjić ne ispunjava uslove javnog konkursa o čemu je obavještena aktom broj 06-100/22-104/1 od 04.03.2022. godine.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- a/a





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-106

Podgorica, 11.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom konkursu od 25.02.2022.godine za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina u sastavu:

- Ivan Terzić - lice iz kategorije visoko rukovodni kadar, predsjednik Komisije
- Veljko Tomić - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
- Mihaljo Burić - istaknuti stručnjak za za oblast: zaštita prirode i životne sredine, održivi razvoj, geografija, hidrologija, član Komisije

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, sprovedi postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke gradonačelnika Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 01-018/22-1281 od 18.02.2022.godine, objavio javni konkurs na oglasnoj tabli i Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere

znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 121 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima koju čine predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Kako lica iz dispozitiva ovog rješenja ispunjavaju propisane uslove, riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-~~420~~

Podgorica, 11.04.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta
Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1
izvršilac/telja na vrijeme od 5 godina, objavljenog 25. 02.2022. godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Biljanu Joksimović, Dušana Radonjica i Irlinu Vukčević da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/telja na vrijeme od 5 godina održati dana 20.04.2022. godine u 09:00h, u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, I sprat.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedeće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuje se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostavljeno:

- CIS-u
- Predmet
- Arhiv





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**939**
Podgorica, 20.04.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Rukovodilac/tešjka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac na vrijeme od 5 godina, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Rukovodilac/tešjka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada, 1 izvršilac/tešjka na vrijeme od 5 godina, po javnom konkursu od 25.02.2022. godine, ostvarili sljedeće bodove:

kandidat Dušan Radonjić ostvario je ukupno 45 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova;

kandidatkinja Irina Vukčević ostvarila je ukupno 42.3 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 19.3 bodova i na strukturiranom intervjuu 23 bodova;

kandidatkinja Biljana Joksimović ostvarila ukupno 34.6 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 17.6 bodova i na strukturiranom intervjuu 17 bodova,

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I- 06-100/22-106 od 11.04.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Rukovodilac/tešjka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada - 1 izvršilac/tešjka na vrijeme od 5 godina, od 25.02.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Biljane Joksimović, Dušana Radonjića i Irine Vukčević. Kandidatkinja Sonja Popadić - Radonjić ne ispunjava uslove javnog konkursa o čemu je obavještena aktom broj 06-100/22-104/1 od 04.03.2022. godine.

Komisija je sačinila Izvještaj o sprovedenom postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti broj 06-100/22-928 od 20.04.2022.godine za popunu navedenog radnog mjesta na osnovu kojeg je utvrđeno da je:

kandidat Dušan Radonjić ostvario ukupno 45 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 20 bodova i na strukturiranom intervjuu 25 bodova;

kandidatkinja Irina Vukčević ostvarila ukupno 42.3 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 19.3 bodova i na strukturiranom intervjuu 23 bodova;

kandidatkinja Biljana Joksimović ostvarila ukupno 34.6 bodova, od čega na testiranju u pisanoj formi 17.6 bodova i na strukturiranom intervjuu 17 bodova.

Članom 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je predsjedniku opštine, odnosno starješini organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kako imenovani ispunjavaju uslov za izbor, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Gradonačelniku
- CIS-u
- predmet
- arhivi



11.5.22.				
06-018/22-4060	06-018/22-4060	06-018/22-4060	06-018/22-4060	06-018/22-4060

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-4060
Podgorica, 06. maja 2022. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 9 i člana 81. stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) u vezi sa članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 08/21) a rješavajući po javnom konkursu za radno mjesto: rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada-Podgorica, objavljenom dana 25. februara 2022. godine, nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata, gradonačelnik Glavnog grada -Podgorica, donio je:

RJEŠENJE

o

imenovanju rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada -Podgorica

I-Radonjić Dušan, visoko obrazovanje, Filozofski fakultet, imenuje se za rukovodilca Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada- Podgorica, na vrijeme od pet godina.

II-Imenovani zasniva radni odnos dana 09. maja 2022. godine, od kada mu teku prava i obaveze po ovom Rješenju.

III-Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj: 52/18 i 20/21)

IV-Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ovog Rješenja dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ovo Rješenje se stavlja van snage.

Obrazloženje

Javni konkurs za radno mjesto: rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada- Podgorica, raspisan je dana 25. februara 2022. godine. Konkursom su utvrđeni opšti i posebni uslovi propisani za ovo radno mjesto.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-106 od 11. aprila 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa broj: 06-100/22-719 od 11. aprila 2022. godine našli su se Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Irina Vukčević, dok je kandidatkinja Sonja Popadić-Radonjić aktom broj: 06-100/22-104/1 od 04. marta 2022. godine, obaviještena da ne ispunjava uslove konkursa.

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Irina Vukčević pristupili postupku provjere te ih upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Nakon obavljenog postupka provjere sposobnosti, Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata broj: 06-100/22-928 od 20. aprila 2020. godine, na osnovu kojeg je utvrđeno sljedeće:

1. Kandidatkinja, Biljana Joksimović je na pisanom radu ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu „znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja“ - 30 bodova, po kriterijumu „postavljanje prioriteta i davanje predloga“ - 12 bodova, a po kriterijumu „strukturiranje i sistematika“ - 11 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 53 boda a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 17,6.

Na strukturiranom intervjuu Biljana Joksimović je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu „liderstvo“ - 9 bodova, po kriterijumu „usmjerenost na rezultate“ - 11 bodova, po kriterijumu „saradnja“ - 12 bodova, po kriterijumu „komunikacija“ - 10 bodova a po kriterijumu „inovativnost“ 9 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 17.

2. Kandidat, Dušan Radonjić je na pisanom radu ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu „znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja“ - 30 bodova, po kriterijumu „postavljanje prioriteta i davanje predloga“ - 15 bodova, a po kriterijumu „strukturiranje i sistematika“ - 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 60 bodova a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 20.

Na strukturiranom intervjuu Dušan Radonjić je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu „liderstvo“ - 15 bodova, po kriterijumu „usmjerenost na rezultate“ - 15 bodova, po kriterijumu „saradnja“ - 15 bodova, po kriterijumu „komunikacija“ - 15 bodova a po kriterijumu „inovativnost“ 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 75, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 25.

3. Kandidatkinja, Irina Vukčević je na pisanom radu ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu „znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje,

odnosno postavlja" - 30 bodova, po kriterijumu „postavljanje prioriteta i davanje predloga“ - 15 bodova, a po kriterijumu „strukturiranje i sistematika“ - 13 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na pisanom radu iznosi 58 boda a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 19,3.

Na strukturiranom intervjuu Irina Vukčević je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu „liderstvo“ - 13 bodova, po kriterijumu „usmjerenost na rezultate“ - 15 bodova, po kriterijumu „sardinja“ - 12 bodova, po kriterijumu „komunikacija“ - 14 bodova a po kriterijumu „inovativnost“ 15 bodova. Tako zbir bodova svih članova Komisije na strukturiranom intervjuu iznosi 69, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova je 23.

Po obavljenom postupku provjere sposobnosti i sačinjavanja Izvještaja broj: 06-100/22-928 od 20. aprila 2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa odredbama člana 121 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20) sačinio i Listu za izbor kandidata broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine te navedene akte dostavio gradonačelniku Glavnog grada - Podgorica.

Listom za izbor kandidata, broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine, za navedeno radno mjesto, utvrđeno je da su kandidati Biljana Joksimović, Dušan Radonjić i Irina Vukčević u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta: rukovodilac/teljka Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada - Podgorica, ispunili uslov za izbor.

Gradonačelnik je aktom broj: 01-018/22-3640/1 od 27. aprila 2022. godine ovlastio glavnog administratora da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste za izbor broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine a u skladu sa odredbama člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20).

Postupajući po navedenom ovlaštenju glavni administrator je dana 28. aprila 2022. godine, obavio razgovor sa Biljanom Joksimović, Dušanom Radonjićem i Irinom Vukčević, kandidatima sa Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-939 od 20. aprila 2022. godine o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 01-018/22-3640/2 od 28. aprila 2022. godine.

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da je predsjednik opštine, odnosno starijšina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donose rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata.

Članom 58 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da predsjednik opštine, imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi.

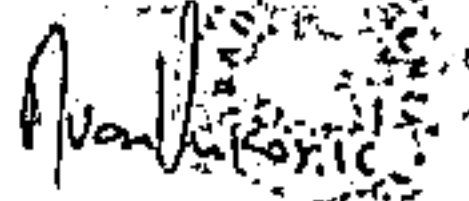
Članom 81 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se starješina organa, odnosno službe imenuje na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se preko ovog organa izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema Rješenja.

Dostavljeno:
Radonjić Dušan
Vukčević Irma
Joksimović Biljana
Sekretarijat za finansije
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
-2/a

GRADONAČELNIK
dr Ivan Vuković



Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

		radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima		
3.	samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka	- IV i nivo kvalifikacije obrazovanja - srednje stručno obrazovanje opšteg, tehničkog ili ekonomskog smjera - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika – početni nivo - poznavanje rada na računaru	1	- obavlja administrativno-tehničke poslove; - uspostavlja telefonsku komunikaciju za potrebe direktora i pomoćnika; - učestvuje u pripremi i unosu podataka, posebno evidencija finansijske dokumentacije; - vodi rokovnik sastanaka; - prima i evidencira poštu i vodi internu dostavnu knjigu i prema uputstvima direktora otprema poštu; - stara se o zavođenju primljenih akata; - vodi evidenciju o odsustvovanju zaposlenih, kao i evidenciju o napuštanju radnog mjesta u toku radnog vremena; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
4.	samostalni/a savjetnik/a ili – savjetnik/a za pravne poslove	- VI i I nivo kvalifikacije obrazovanja - pravni fakultet - najmanje 2 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika	1	- izrađuje ugovore o nabavi robe, radova, usluga te ugovore vezanim za sprovođenje međunarodnih projekata; - izrađuje akte koji se tiču prava i obaveza zaposlenih, te ostale akte pravne prirode; - vodi upravni postupak iz djelokruga Centra; - postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; - priprema akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druga interna akta za potrebe Centra; - obavlja poslove koji se odnose na ocjenjivanje službenika i

		- srednji nivo - poznavanje rada na računaru		- namještanika u Centru; - učestvuje u postupku popune slobodnih radnih mjesta; - učestvuje u pripremi programa rada i izvještaja iz djelokruga Centra; - sačinjava zapisnike sa službenih sastanaka; - prati lokalne i državne propise iz djelokruga Centra; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
ODJELJENJE ZA APLIKATIVNI SOFTVER				
5.	Šefica Odjeljenja za aplikativni softver	- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti tehničko-tehnoških nauka ili prirodno-matematički fakultet - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - znanje engleskog jezika - srednji nivo	1	- rukovodi Odjeljenjem i odgovoran je za stručno i kvalitetno izvršavanje zadataka; - vrši najsiroženije poslove iz djelokruga Odjeljenja; - zadužen je za organizaciju, koordinaciju i praćenje realizacije zadataka u Odjeljenju; - učestvuje u planiranju, projektovanju i implementaciji programskih rješenja; - učestvuje u održavanju i dogradnji realizovanih programskih rješenja; - proučava i prati inovacije i napredak iz oblasti aplikativnog softvera, razvojnih alata i DBMS; - vodi stručnu evidenciju i dokumentaciju o aplikacijama i programskim rješenjima informacionog sistema Glavnog grada; - odgovoran je za rad, rad i obučenosť službenika Odjeljenja; - predlaže sadržaja i vidove stručnog usavršavanja i edukacije zaposlenih; - učestvuje u pripremi programa rada Centra iz djelokruga ovog Odjeljenja; - donosi planove rada Odjeljenja i kontrolisao njihovo izvršenje; - brine se o pravilnom, racionalnom i svrsishodnom korišćenju imovine i sredstava Centra i daje predloga i mišljenja direktoru; - izvršava redovne i vanredne zadatke i poslove i dostavlja izvještaj direktoru i pomoćniku direktora;

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od sedam dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 8

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 12-D1-032-5491/2018 od 17. decembar 2018. godine.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i isteka roka od osam dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Centra.

Broj: 12-019/20-251

Podgorica, 30. novembar 2020. godine


DIREKTOR
Džemal Lekić

Gradonačelnik Glavnog grada

dao je saglasnost na ovaj pravilnik

Rješenjem broj : 01-018/20-7945/1 od dana 03. decembar 2020 godine.

Crna Gora

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-100/22-380

Podgorica, 03.03.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP i 12-100/22-5 od 01.03.2022. godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Centru za informacioni sistem Glavnog grada:
Samostalni/a savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac/teľjka
na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni fakultet;
- najmanje 2 godine radnog iskustva;
- znanje engleskog jezika - srednji nivo;
- poznavanje rada na računaru.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o elektronskoj upravi ("Službeni list Crne Gore", broj 72/19), Zakon o elektronskom dokumentu ("Službeni list Crne Gore", broj 05/08, 40/11).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Aleksandra Vukčević, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u> BROJ RADA <u>PODGORICA</u> <u>5600</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, OPIŠITE UGOVORA 1. ☒ Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zanimanje privremeno d) Jednokratni poslovi 3. Prepravak 4. Privremeni i privremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>201762201065</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. ☒ Izvanjsko 2. ☐ Unutrašnje	
2. DATUM PRIJAVE <u>040322</u>		17. RADNO VRIJEĆE 1. ☒ puno radno vrijeme 2. ☐ skraćeno radno vrijeme 3. ☐ skraćeno radno vrijeme Broj sati nedeljno _____	
3. NAZIV SJEDISTE POSLODAVCA <u>Centar za informacioni sistem</u> <u>ul. Vojvode Vukobratovića br. 20</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI POSLOVI <u>1685</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>0201941015</u> POREBNO IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02019410</u>		19. KRAJNJE MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>1685</u>	
5. STEPA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		20. NAPOSLEDNJE RADNO VRIJEĆE 1. Rad u stranoj zemlji 2. Dvostrano 3. Rad na luvu 4. Ostalo <u>PRIZE RADNE</u>	
6. OBILIK SVOJINE POSLODAVCA 1. ☒ Privatan 2. ☐ Državni 3. ☐ Dva ili više oblika svojine 4. ☐ Bez oznake svojine		21. OSUŠTAJ 1. ☐ Obavješćeno 2. ☒ Nije obavješćeno	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOJ POSLODAVCA <u>16</u>		22. INIČIJA 1. ☐ Obavješćeno 2. ☒ Nije obavješćeno	
USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA 1. NAZIV RADNOG MJESTA <u>III - Savjetnik za pravne poslove</u> 2. BROJ IZVJESLACA <u>1</u> 3. MJESTO RADA <u>PODGORICA</u> <u>211419</u> 4. KVALIFIKACIJA OBRATZIVANJA (naziv i stepen) <u>VSS - diplomirani pravnik</u> <u>716800</u>		23. PODRŠA RAD u privremenoj 24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRATZIVANJA Nivo 1. <u>VII</u> 2. _____ 3. _____ Naziv obrazovnog uslova <u>pravni Fakultet</u> Step <u>861</u>		25. NAČIN OGLASAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglasavanja 2. Sa oglasavanjem	
13. RADNO ISKUSTVO 1. ☒ Na radnom iskustvu 2. ☐ Bez iskustva na radnom iskustvu 3. ☐ Bez radnog iskustva 4. ☐ Polozna stručna priprema <u>24</u>		26. IČON ZA PRIJAVLJIVANJE NA POSLOVNE - DGA AS 1. ☐ Izvan 2. ☒ Iz Broj za prijavljivanje <u>070322</u> <u>220322</u>	
14. POSREDOVANJE U ZASNIIVANJE 1. <u>evropski jezik - slovenski</u> <u>8832</u> 2. <u>posredovanje ljudi u radu</u> <u>9904</u>		27. NAPOMENE: <u>Priloga</u> <u>04.03.2022g.</u> <u>44-193</u> <u>44-180</u>	

PRIJAVU PRIMO

DATUM OGLASAVANJA PRIJAVE



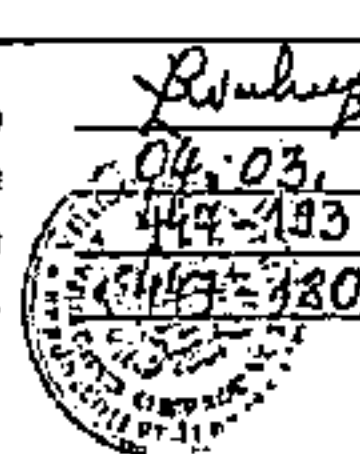
04.03.22

PRIJAVU PRIMO

DATUM

TELEFON

E-MAIL





Broj: UP I 12-100/22-5.

Podgorica, 01.03.2022. godine

Centar za informacioni sistem Glavnog grada na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 02/18, 34/19, 6/20 i 38/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada donosi

**ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
JAVNIM OGLASOM**

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se javnim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 5 tačka 4 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje 2 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – srednji nivo i poznavanje rada na računaru.

Članom 7 stav 3 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 8/21) propisano je da radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022. godinu br. 01-018/22-631 od 10. februara 2022. godine planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br.01-018/22-1361/1 od 23.02.2022.godine.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-1070/1 od 22. februara 2022. godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta,

od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2,3,4,5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- arhivi

DIREKTOR,
Džemal Lekić



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1070/1

22. februar 2022. godine

CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM
Direktoru Džemalu Lekiću

Veza: Vaš akt broj 12-019/22-45 od 22. februara 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora				
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica				
Prilazak: 13-02-2022				
Org. broj	Adresa	Regist. broj	Podlog	Vrednost
12-019/22-45/1				

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove- 1 izvršilac,
- samostalni/a savjetnik/ca III - web programer/ka- 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka- 1 izvršilac
- savjetnik/ca I za elektronske usluge- 1 izvršilac

Sredstva za isplatu zarada za navedena radna mjesta planirana su za 9 mjeseci 2022. godine i iste možete popuniti od aprila 2022. godine.

S poštovanjem,

dr. Snežana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1361/1
Podgorica, 23. februara 2022. godine

Na osnovu člana 58 a u vezi sa članom 83 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu direktora Centra za informacioni sistem broj: 12-019/22-46 od 22. februar 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost da Centar za informacioni sistem može pokrenuti postupak popune radnih mjesta:

- 1. samostalni/a savjetnik/ca III-savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 2. samostalni/a savjetnik/ca III-web programer/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3. samostalni/a savjetnik/ca III-grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 4. savjetnik/ca I -za elektronske usluge, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Dostavljenost
-Centar za informacioni sistem
-a/a

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel: 447-180; telefaks: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-*gp*
Podgorica, 06.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostaln/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada- 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 07.marta 2022.godine za popunu radnog mjesta Samostaln/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada- 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme, u sastavu:

- Sario Al Mustafa - predstavnik Centra za informacijski sistem, predsjednik Komisije;
- Predrag Đurović- predstavnik jedinica za upravljanje ljudskim resursima; član Komisije;
- Spomenka Đukanović - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni i upravni postupak, član Komisije

Provjeru poznavanja rada na računaru izvršiće Dejana Mugoša, službenica Centra za informacijski sistem Glavnog grada.

Provjeru znanja engleskog jezika izvršiće predstavnica Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Milica Četković.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Centra za informacijski sistem broj: UP. I 12-100/22-5 od 01.marta 2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalnica savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada- 1 izvršilac/tejlka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršice postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačinili izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

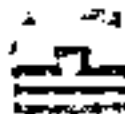
Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- ☐ Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**641**
Podgorica, 06.04.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavama Đorđija Drinčića i Zorana Vukovića u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme je Zoran Vuković.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada broj: UP I 12-100/22-5, od 01. marta 2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Zoran Vuković ispunjava uslove propisane javnim oglasom, dok je kandidat Đorđije Drinčić obaviješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

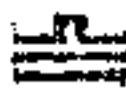
Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**642**
Podgorica, 06.04.2022. godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatu koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalnika savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, 1 izvršilac/teljica, na neodređeno vrijeme, objavljenog 07.03.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Zorana Vukovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalnika savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, održati 19.04.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.18 u 9:00 h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Poznavanja rada na računaru koje se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“;
- Provjere znanja engleskog jezika (srednji nivo), koje se ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“;
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje Internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- ☉ Centru za informacijski sistem
- Predmet:
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-**903**
Podgorica, 19.04.2022. god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalnika savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, i izvršilac/ieljica na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat Zoran Vuković u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalnika savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada ostvario sljedeće ukupno 19,65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100);
- 6,65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100);
- poznavanja rada na računaru dobio ocjenu "zadovoljava";
- poznavanja engleskog jezika dobio ocjenu "zadovoljava";
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-98 od 08.04.2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalnika savjetnik/ca III - savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacijski sistem Glavnog grada, od 07.03.2022. godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Zorana Vukovića.

Kandidat Đorđe Drinčić je obavješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Komisija je sačinila izvještaj br. 06-100/22-900 od 19.04.2022. godine iz kojeg je utvrđeno da je:

Kandidat Zoran Vuković ostvario je ukupno 19,65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100);
- 6,65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova X 35/100);
- poznavanja rada na računaru dobio ocjenu "zadovoljava";
- poznavanja engleskog jezika dobio ocjenu "zadovoljava";
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 16 Uredbe o kriterijima i načinu sprovođenja provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

DOSTAVLJENO:

- Centar za informacijski sistem
- Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
- CIS-u
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Njegoševa 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665-060, 482-001.
email: cis@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPI 12-100/22-21
Podgorica, 21. april 2022. godine

Centar za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 i stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi:

ODLUKU

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA III – SAVJETNIK/CA ZA PRAVNE POSLOVE

1. Zoran Vuković, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; diplomirani pravnik, bira se za radno mjesto Samostalni savjetnik III – savjetnik za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica, i izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje:

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu Odluke direktora Centra za informacioni sistem Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UPI 12-100/22-5 od 01.03.2022. godine, objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: Samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada - Podgorica, i izvršilac, na neodređeno vrijeme, na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i portalu Glavnog grada, dana 07. marta 2022. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: UP 1 06/100/22-98 od 06. aprila 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada sačinio je Listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-671 od 06.04.2022. godine na kojoj se nalazi kandidat Zoran Vuković, i na Internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatu o datumu, mjestu i vremenu provjere.

Kandidat Đorđije Drinčić je obavješten da ne ispunjava uslove propisane javnim oglasom.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 19. aprila 2022. godine.

Komisija je uvidom u ličnu ispravu konstatovala da je postupku provjere pristupio kandidat Zoran Vuković. Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 113 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje, prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu „zadovoljava”, može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore” broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokuzivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim

situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama kandidat Zoran Vuković je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom da je kroz jasno formulisane rečenice ispoljio precizno izražavanje. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na usmenom intervjuu kandidat, ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navednog kandidat Zoran Vuković ostvario je ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100);
- 6.65 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (19 bodova x 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100).

Na provjeri poznavanja rada na računaru kandidat je dobio ocjenu "Zadovoljava" – izvještaj o sprovedenom postupku provjere poznavanja rada na računaru broj: D-12-019/22-81 od 19.04.2022.godine.

Na provjeri poznavanja engleskog jezika (srednji nivo) kandidat je dobio ocjenu "Zadovoljava" – izvještaj o sprovedenom postupku provjere znanja engleskog jezika broj: 06-100/22-897 od 19.04.2022.godine.

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalna savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada broj: 06-100/22-900 od 19.aprila 2022.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-903 od 19. aprila 2022. godine, kojoj se konstatuje da je kandidat Zoran Vuković ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Direktor Centra za informacijski sistem Glavnog grada - Podgorica je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-900 od 19. aprila 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-903 od 19. aprila 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D 12-019/22-87 od 21. aprila 2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 8/21) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Kandidatu
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- predmet
- a/a





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Njegoševa 20, 81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 685-050, 482-001

email: is@podgorica.me / info@podgorica.me

www.podgorica.me / www.podgorica.me

РЕШЕЊЕ ЈЕ ИЗВРШНО

Датум 12.05.2022

Печат Центра за информациони систем

Broj: UPI 12-100/22-28

Podgorica, 10.05.2022. godine

Centar za informacioni sistem Glavnog grada na osnovu člana 81-stav 1 i 117-stav 1 alineja 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20); postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj: UPI 12-100/22-21 od 21.04.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Zorana Vukovića na neodređeno vrijeme, donosi -

РЕШЕЊЕ

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Zoran Vuković, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani pravnik, zasniva radni odnos na radnom mjestu Samostalni savjetnik III – savjetnik za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada u zvanju samostalni savjetnik III na neodređeno vrijeme, počev od 10.05.2022. godine.
2. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
3. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem, broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine, koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika i Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 30/12, 54/16).

Образложење

Centar za informacioni sistem Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj: UPI 12-100/22-21 od 21. april 2022. Godine, kojom je za radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III savjetnik za pravne poslove u Centru za informacioni sistem Glavnog grada izabran Zoran Vuković.

Uvidom u dostavnice utvrđeno je da je navedena Odluka dostavljena kandidatima i da nije bilo izjavljenih žalbi, čime je ista stekla izvršnost.

Kako imenovan prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi određuje mu se probni rad u trajanju od jedne godine.

Članom 5 stav 1 tačka 4 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem, broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, za koje su propisani posebni uslovi: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika – srednji nivo, poznavanje rada na računaru.

Članom 81 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe.

Članom 117 stav 1 alineja 1 istog zakona propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lica koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 119 istog zakona propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne

uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 7 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 30/12, 54/16) propisano je da je poslodavac dužan da zaposlenog, prije stupanja na rad, u pisanoj formi upozna sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa ovim zakonom.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sekretarijatu za finansije,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- a/a.

DIREKTOR,
Džemal Lekić

