

Aleksandra Lekovic

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: 2. avgust 2022 13:59
To: Finansiranje; Samra Spahic
Cc: Dragica Milacic; Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Subject: Izvještavanje u izbornoj kampanji - Glavni grad Podgorica 02.8.2022.
Attachments: Ana Lakić.pdf; Milovan Đuričković.pdf; Propratni akt 02.8.2022..pdf; Vojo Bojić.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
Primi: 03-08-2022
Org: 01-920/14080

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Voja Bojića (jmb: [REDACTED]) i Milovana Đuričkovića (jmb: [REDACTED]) u Službi za zajedničke poslove, kao i rješenje o raspoređivanju Ane Lakić (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



 Sačuvajmo Podgoricu

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-1754
Podgorica, 17.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 35/21 i 05/22) i Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 06-100/22-1754 od 16.06.2022.godine, objavljuje

INTERNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada:
Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni fakultet;
- najmanje pet godine radnog iskustva.

Dokumenta koja podnosi kandidat:

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja stečenom kod drugog poslodavca;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 65/05, "Službeni list Crne Gore", broj 88/09, 72/10, 02/16, 31/17), Statut Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore" - opštinski propisi", broj 08/19) i Pravno tehnička pravila za izradu propisa ("Službeni list Crne Gore", broj 02/10).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br. 20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

Dostavljeno:

- CIS
- predmet
- arhiva





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-~~154~~
Podgorica, 16.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada na osnovu člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” broj 02/18, 34/19, 6/20, 38/20, 50/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada donosi

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA INTERNIM OGLASOM

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se internim oglasom.

Obrazloženje

Članom 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Članom 5 tačka 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/21-1393 od 10.08.2021. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/22-450 od 11.3.2022.godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I

za normativne poslove za koje su propisani uslovi za obavljanje poslova: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022.godinu planirana je popuna ovog radnog mjesta. S tim u vezi, gradonačelnik Glavnog grada je dao saglasnost za pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta br.01-018/22-5094/1 od 13.06.2022.godine.

Takođe, Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je potvrdu broj 05-400/22-3149/1 od 07.06.2022.godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu obezbijedena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Članom 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da ako se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima.

Članom 112 stav 2,3 ,4 5 istog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadra, izvršne kadra, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st. 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- arhivi





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080

e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-3149/1

07. jun 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Sekretarki Dragici Milačić

Veza: Vaš akt 06-019/22-1552 od 03. juna 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora	
Glavni grad - Podgorica	
07. 06. 2022	
06-019	12-1552/1

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove - 1 izvršilac/teljka.

Podgorica - Glavni grad - Podgorica	
07. 06. 22.	
06-019/22-	2984

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA



CRNA GORA

Glavni grad-Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-5094/1

Podgorica, 13. jun 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj: 06-019/22-1551 od 03. juna 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Sekretarijat za lokalnu samoupravu može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I-zanormativne poslove, I izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Dostavljeno:

-Sekretarijat za lokalnu samoupravu

-a/a

GRADONAČELNIK
Dr. Ivan Vuković



Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
14.6.22.

06-019/22-3155

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,
- najmanje dvije godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1

1. SEKTOR ZA NORMATIVU I LIČNA STANJA

4. RUKOVODILAC/TELJKA SEKTORA

Organizuje, kontroliše i odgovoran je za blagovremeno, zakonito i efikasno vršenje poslova Sektora, Odsjeka za lična stanja i Kancelarije za mlade; učestvuje u najstroženim poslovima Sekretarijata; priprema i učestvuje u pripremi propisa iz djelokruga Sekretarijata i stara se o njihovoj blagovremenoj i zakonitoj realizaciji; inicira izmjene i dopune zakona i drugih propisa iz djelokruga Sekretarijata; kontroliše i učestvuje u izradi pravnih mišljenja o usklađenosti propisa koje pripremaju organi lokalne uprave sa zakonskim i podzakonskim aktima i o njihovoj međusobnoj usklađenosti; kontroliše realizaciju programa rada Sekretarijata; koordinira i učestvuje u izradi izvještaja o radu Sekretarijata; daje stručna uputstva za primjenu propisa iz djelokruga Sektora; priprema izjašnjenja po inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa; priprema i sprovodi propise u postupku za obezbjeđenje učešća građana u vršenju javnih poslova i postupku uspostavljanja saradnje i partnerstva Glavnog grada sa nevladinim organizacijama; stara se i odgovoran je za objavljivanje akata iz djelokruga Sektora na internet stranici Glavnog grada; priprema informacije iz djelokruga Sektora; predlaže ocjenu rada zaposlenih u Sektoru i preduzimanje drugih mjera; podnosi sekretaru mjesečne izvještaje o radu organizacione jedinice kojom rukovodi; organizuje i stara se o ažurnom vođenju propisanih evidencija iz djelokruga Sektora; koordinira definisanjem godišnjih i kvartalnih potreba Sekretarijata u odnosu na Budžet Glavnog grada i stara se o blagovremenoj i namjenskoj potrošnji istih; vrši i druge poslove po nalogu sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- pravni fakultet,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1

5. SAMOSTALNA SAVJETNIK/CA I ZA NORMATIVNE POSLOVE

Prati i priprema propise i planove iz oblasti sistema mjesne samouprave, organizacije i načina rada uprave Glavnog grada, učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, saradnje i partnerstva Glavnog grada i nevladinih organizacija, rodne ravnopravnosti, pružanje pravne pomoći građanima, etičkih standarda i postupanja etičkih komisija, upotrebe simbola Glavnog grada, upotrebe pečata, osnivanja radnog tijela Glavnog grada za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i drugih radnih tijela Glavnog grada, akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata i sl; učestvuje u pripremi izjašnjenja na

nacrte i predloge zakona i drugih propisa; priprema analizu uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje obrađuje Sekretarijat; priprema izjašnjenja po inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa Glavnog grada u okviru nadležnosti Sekretarijata; daje pravna mišljenja o usklađenosti nacrta propisa koje pripremaju organi lokalne uprave Glavnog grada sa zakonskim i podzakonskim aktima i o njihovoj međusobnoj usklađenosti i mišljenja o usklađenosti godišnjeg programa rada i godišnjeg izvještaja o radu organa uprave i službi Glavnog grada sa uputstvom gradonačelnika; izjašnjava se na inicijative za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa iz djelokruga Sekretarijata; učestvuje u izradi programa rada Sekretarijata i drugih programskih i planskih akata Glavnog grada (kadrovski plan, plan integriteta iz djelokruga Sekretarijata i sl.); priprema nacrt i predloge akata i informacija za potrebe gradonačelnika i Skupštine, stara se o njihovom kompletiranju i dostavi u predviđenom roku; priprema izvještaje o radu, informativne i druge materijale iz djelokruga Sektora; priprema ankete/upitnike, učestvuje u organizaciji postupka učešća građana u vršenju javnih poslova; sačinjava program javne rasprave, sprovodi javnu raspravu, sačinjava i objavljuje izvještaje na internet stranici Glavnog grada; učestvuje u postupku neposrednog učešća građana u vršenju javnih poslova; vodi postupak uspostavljanja saradnje i partnerstva sa NVO; sarađuje sa organima državne uprave; prati internet stranicu Glavnog grada i ažurira informacije iz svog djelokruga; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora, sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- pravni fakultet,
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 3

6. SAMOSTALNII/A SAVJETNIK/CA I ZA PRAVNU POMOĆ

Prati i sprovodi propise u oblastima u kojima se pruža pravna pomoć građanima i inicira njihove izmjene i dopune; učestvuje u pripremi i sprovodi propise Glavnog grada u oblasti pružanja pravne pomoći građanima i učestvuje u izjašnjavanju po inicijativama za ocjenu njihove ustavnosti i zakonitosti; učestvuje u izradi Programa rada Sekretarijata, odnosno drugih programskih i planskih akata u okviru svog djelokruga; pruža pravnu pomoć građanima u skladu sa posebnom odlukom Glavnog grada; stara se o ostvarivanju principa transparentnosti i o ažuriranju internet stranice Glavnog grada u okviru svog djelokruga; organizuje i stara se o ažurnom vođenju upisnika predmeta i drugih evidencija; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Sekretarijata i drugih izvještaja i informacija iz svog djelokruga, uključujući i informacije za medije; kontroliše naplatu propisanih naknada za svoje usluge; podnosi sekretaru mjesečne izvještaje o svom radu; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora, sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- pravni fakultet,
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1

U određenim mjesnim zajednicama obavljaju se poslovi po principu upravnih dana

i to:

- MZ Donja Gorica – ponedjeljak, srijeda i petak
- MZ Lješkopolje – utorak i četvrtak

- MZ Dojani – srijeda i petak
- MZ Fundina – utorak
- MZ Ubli – ponedjeljak i četvrtak

- MZ Barutana – ponedjeljak, srijeda i petak
- MZ Građac – utorak i četvrtak

- MZ Stijena – ponedjeljak, utorak i srijeda
- MZ Velje brdo – četvrtak
- MZ Rogami – petak

- MZ Nova Varoš – utorak, četvrtak
- MZ Starl Aerodrom – ponedjeljak, srijeda, petak

- MZ Momišići – ponedjeljak, srijeda, petak
- MZ 13 Jul – utorak, četvrtak

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 08-032/18-5568 od 16. januara 2019. godine.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i isteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: CG - 019/20 - 1872

Podgorica, 24. novembra 2020. godine

SEKRETARKA,
Dragica Milačić

Gradonačelnik Glavnog grada
dao je saglasnost
na ovaj pravilnik

Rješenjem br. 01-018/20 - 771/1 od dana 25.11.2020. godine

- položen vozački ispit „B“ kategorije.

Broj izvršilaca: 1"

U tački 5. broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“.

U tački 10. riječi: „skenira, arhivira i odlaže završene predmete“ zamjenjuju se riječima: „arhivira završene predmete“, a broj „6“ zamjenjuje se brojem „4“.

Poslije tačke 10. dodaje se nova tačka koja glasi:

„10a. SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – ARHIVAR/KA ZA OVJERU PREPISA, POTPISA I RUKOPISA

Skenira, arhivira i odlaže završene predmete; dostavlja potrebne podatke samostalnom referentu – kontroloru za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora, sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 2"

U tački 11. broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

U tački 13. riječi: „VIŠI/A SAVJETNIK/KA III“ zamjenjuju se riječima „VIŠI/A SAVJETNIK/KA II“, a riječi: „najmanje jedna godina radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima: „najmanje dvije godine radnog iskustva“.

Poslije tačke 14. dodaje se nova tačka koja glasi:

„14a. SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/KA I - ZA SELEKCIJU KANDIDATA

Prati i sprovodi zakone i propise donesene na osnovu zakona u oblasti za koju je obrazovano Odjeljenje; učestvuje u radu komisija za sprovođenje konkursa i oglasa; priprema pojedinačne akte i izvještaje o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina iz i stara se o njihovom blagovremenom otpremanju; obavještava lokalne službenike, odnosno namještenike koji se nalaze na raspolaganju o mogućnostima raspoređivanja na slobodna radna mjesta u lokalnoj upravi; vodi kadrovsku evidenciju, evidenciju internog tržišta rada, evidenciju o licima koja nijesu izabrana po javnom oglasu, a nalaze se na listi za izbor kandidata i sl.; prati sprovođenje mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u organima i službama, rodno balansiranoj zastupljenosti i zapošljavanju lica sa invaliditetom; koordinira organizovanjem obuka službenika i namještenika Glavnog grada za potrebe Uprave za kadrove i vodi odgovarajuću evidenciju; obezbjeđuje informacije za potrebe postupka slobodnog pristupa informacijama; daje podatke za potrebe izrade izvještaja o radu, izvještaja o upravnom rješavanju i drugih izvještaja u oblasti za koje je odjeljenje obrazovano; vrši i druge poslove po nalogu šefa Odjeljenja, sekretara i pomoćnika sekretara.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- pravni fakultet,
- najmanje pet godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Broj izvršilaca: 1"

U tački 15. broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

U tački 20. riječi: „fakultet iz oblasti društvenih nauka“ zamjenjuju se riječima: „ekonomski fakultet“.

U tački 24. riječi: „samostalni/a referent/kinja – sekretar/ka mjesno zajednice“ zamjenjuju se riječima: „samostalni/a referent/kinja – za mjesno zajednice“.

Član 4

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: 06-018/21-1393
Podgorica, 10. avgust 2021. godine



Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01- 018/21-6161 od 09.08.2021. godine



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-~~223~~
Podgorica, 21. jul 2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog ("Sl. list Crna Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po internom oglasu od 17. juna 2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Nikola Jočić- predstavnik Sekretarijata za lokalnu samoupravu, predsjednik Komisije
 - Predrag Đurović- predstavnik Jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
 - Spomenka Đukanović - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni postupak i upravni postupak član Komisije
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Podgorica je na osnovu Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-100/22-1783 od 17.06.2022.godine objavio interni oglas na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršite postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-2139
Podgorica, 21. Jul 2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21 i 5/22), postupajući po prijavi Ane Lakić u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE INTERNOG OGLASA

Kandidatkinja koja ispunjava uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme je Ana Lakić.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica je na osnovu Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-100/22-1783 od 17.06.2022.godine objavio interni oglas na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada - Podgorica o popuni radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidatkinja Ana Lakić ispunjava uslove propisane internim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- Arhiv





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-2110

Podgorica, 21.07.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatkinji koja ispunjava uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme objavljenog 17.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidatkinju Anu Lakić da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po internom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, održati **29. jula 2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića br.16 u 9:00h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidatkinja je dužna da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za Informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi


Sekretarka
Bragica Milačić
[Signature]



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-2224

Podgorica, 29.07.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidatkinja Ana Lakić u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, ostvarila ukupno 20 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100),
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100),
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100),

čime je ispunila uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-223 od 21.07.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po Internom oglasu od 17. juna 2022.godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca I - za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidatkinje Ane Lakić.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila je Izvještaj broj 06-100/22-2223 od 29. 07. 2022. godine iz kojeg je utvrđeno da je kandidatkinja Ana Lakić ostvarila ukupno 20 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100),
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100),
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- predmet
- CIS-u
- a/a

 **SEKRETARKA**
Dragica Milačić
[Signature]



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-230
Podgorica, 29.7.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po internom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

O D L U K U

O

IZBORU KANDIDATA PO INTERNOM OGLASU ZA POPUNU RADNOG MJESTA SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA NORMATIVNE POSLOVE

1. Ana Lakić, magistar (MSc) pravne nauke - VII 2 nivo kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio je interni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i oglasnoj tabli, dana 17.6.2022.godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidatkinja Ana Lakić ispunjava uslove propisane internim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa broj 06-100/22-2139 od 21.7.2022.godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatkinji o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-223 od 21.7.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje sproveden je dana 29.7.2022. godine.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupila kandidatkinja Ana Lakić, a njen identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument.

Komisija je kandidatkinju upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove Internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; predznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

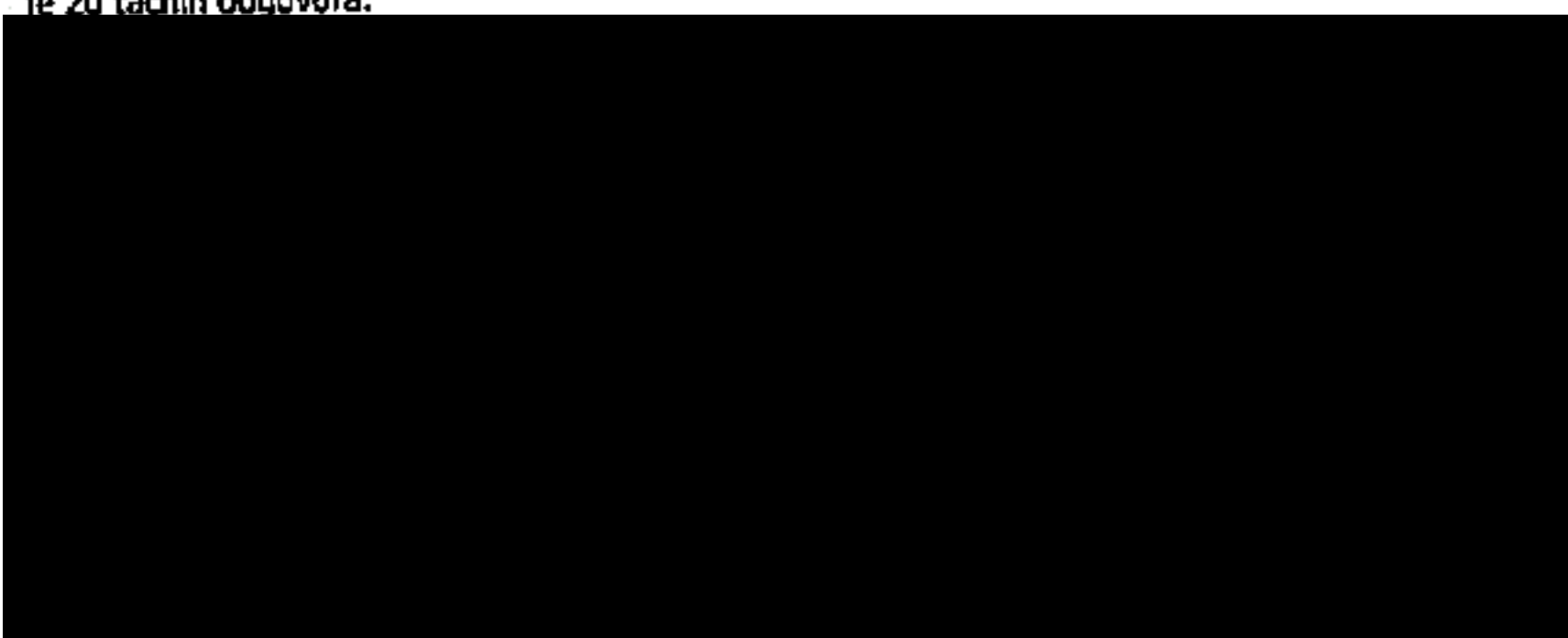
Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje

se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidatkinja Ana Lakić ostvarila je sljedeće bodove:

Na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila je 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora.



Na osnovu navedenog, kandidatkinja Ana Lakić ostvarila je ukupno 20 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100)

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/22-2223 od 29.7.2022.godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa,

kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-2224 od 29.7.2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidatkinja Ana Lakić ispunila uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja broj: 06-100/22-2223 od 29.7.2022.godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/22-2224 od 29.7.2022. godine obavila razgovor sa kandidatkinjom o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 06-100/22-2225 od 29.7.2022.godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19, 08/21) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, a imajući u vidu činjenicu da je kandidatkinja Ana Lakić pokazala odlično znanje i da posjeduju potrebno iskustvo za predmetno radno mjesto, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- kandidatkinji;
- predmet
- a/a

SEKRETARKA
Dragica Milačić
Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj:UP I 06-100/22-231
Podgorica, 29.7.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 117 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku izvršenja Odluke o izboru kandidata broj UP I 06-100/22-230 od 29.7.2022.godine, donosi

RJEŠENJE **o raspoređivanju**

1. Lokalna službenica **Ana Lakić**, magistar (MSc) pravne nauke - VII 2 nivo kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada, u zvanju samostalna savjetnica I, na neodređeno vrijeme počev od 01.8.2022.godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/21-1393 od 10.08.2021. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/22-450 od 11.3.2022.godine.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj UP I 06-100/22-230 od 29.7.2022.godine kojom je izabrana Ana Lakić.

Tačkom 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020. godine, sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/21-1393 od 10.08.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/22-450 od 11.3.2022.godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, za koje su propisani posebni uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Članom 117 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 38/20 i 50/22) propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom donosi rješenje o raspoređivanju lokalnog službenika u slučaju popune radnog mjesta putem internog oglasa.

Budući da imenovana ispunjava uslove za raspoređivanje utvrđene Pravilnikom i da je odluka o izboru kandidata postala izvršna, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 540-3026777-81 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Službi za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika
- U personalni dosije
- Arhivi



Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-604
Podgorica, 30.03.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 5/22) i Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17 - 100/22-477/1 od 28.03.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada:
Samostalni/a referent/kinja vozač/ica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje tri godine radnog iskustva;
- vozačka dozvola "B" kategorije.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o položenom vozačkom ispitu za "B" kategoriju;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 5/22), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabran/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSLJAVANJE CRNE GORE POSREDOVANJE <u>Podgorica</u> <u>5600</u> IMEN RADA <u>Podgorica</u> <u>5600</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. ☒ Na neodređeno vrijeme 2. ☐ Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Poslovi na godišnjem odmoru c) ☒ Zaposljeno prema potrebi poslodavca d) ☐ Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>10117162101611</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. ☒ Administrativno 2. ☐ Nivoostvorenje	
2. DVA MJESECA PRIJAVE a) <u>31</u> b) <u>32</u> c) <u>33</u> d) <u>34</u>		17. RADNO VRIJEME 1. ☒ Puno radno vrijeme 2. ☐ Ispolno radno vrijeme 3. ☐ Smanjeno radno vrijeme	
3. NAZIV POSLODAVCA <u>Školsko udruženje učitelja</u> <u>Uč. Udruženje "61.20"</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI POSLOVI	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>020112111016</u>		19. MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>1450</u>	
5. ADRESA POSLODAVCA <u>020112111016</u>		20. RAZLOZI ZA RADNO VRIJEME 1. ☒ Poslovi na godišnjem odmoru 2. ☐ Ostalo	
6. OBLASTIPOSLODAVCA 1. ☒ Društvo 2. ☐ Poslovna 3. ☐ Društvo 4. ☐ Ostalo		21. VRIJEME 1. ☒ Obično 2. ☐ Neobično	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>1112</u>		22. PRIJEZD 1. ☒ Obično 2. ☐ Neobično	
USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA		23. PROJEKAT (u eurima)	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Učiteljica</u> <u>1-8. 04.</u> <u>1112</u>		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. ☐ Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. ☒ Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
9. OPOSREDOVANJE <u>1-8. 04.</u> <u>1112</u>		25. NAČIN ODLASAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. ☐ Bez odlasavanja 2. ☒ Sa odlasavanjem	
10. IMEN RADA <u>Podgorica</u> <u>1112</u>		26. NEM ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS ODLAS 1. ☒ Nema 2. ☐ Nema	
11. KVALIFIKACIJA OPOSREDOVANJA <u>SSS - IV. NIVO</u> <u>1112</u>		27. NAČIN ODLASAVANJA <u>1112</u> <u>1112</u>	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OPOSREDOVANJA 1. <u>1112</u> 2. <u>1112</u> 3. <u>1112</u>		28. NAČIN ODLASAVANJA <u>1112</u> <u>1112</u>	
13. RADNO VRIJEME 1. ☒ Puno radno vrijeme 2. ☐ Ispolno radno vrijeme 3. ☐ Smanjeno radno vrijeme 4. ☐ Ostalo		29. NAČIN ODLASAVANJA <u>1112</u> <u>1112</u>	
14. POSLODAVAC <u>Školsko udruženje učitelja</u> <u>5600</u>		30. NAČIN ODLASAVANJA <u>1112</u> <u>1112</u>	

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE



POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE



A. Vuković

31. 5. 2012. godine



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br.20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 022, fax: +382 20 482 090
e-mail: zajednickiposlovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-477

28.mart 2022. godina

ZA: SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
- Dragici Milačić, sekretarki -

PODGORICA

Crna Gora Glavni grad - Podgorica			
28.03.2022			
06	019	122	582

Predmet: Zahtjev za objavljivanje javnog oglasa

Poštovana,

U skladu sa članom 113 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), dostavljamo Vam Odluku o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglasa za potrebe Službe za zajedničke poslove, za radno mjesto:

- Samostalni/a referent/ica – vozač/ica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta su: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; vozačka dozvola „B“ kategorije.

S tim u vezi, dostavljamo Vam Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, dok smo prilikom objavljivanja internog oglasa, dostavili:

- potvrdu Sekretarijata za finansije o obezbijeđenim novčanim sredstvima, broj:05-400/22-1142/1 od 24. februara 2022.godine,

- saglasnost gradonačelnika (Rješenje), broj:01-018/22-1562/1 od 01.marta 2022.godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove, na radnom mjestu: Samostalni/a referent/ica – vozač/ica, predviđeno je šest izvršilaca, a sada je u radnom odnosu pet izvršilaca, zbog čega je navedeno radno mjesto neophodno popuniti u cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka i zbog povećanog obima posla.

Molimo Vas javni oglas objavite odmah.

Hvala na saradnji.

Prilog:

- Odluka

- Spisak propisa



Podgorica - Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
29.3.22.

06-019/22-1142



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br.20,81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 482 022, fax +382 20 482 090
e-mail: zajednicki_poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-477/1

28.mart 2022. godine

ZA: SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
- Dragici Mlađić, sekretar -

Na osnovu člana 110 i 112 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" broj: 02/18, 34/19 i 38/20),
direktor Službe za zajedničke poslove, d o n i o s i -

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta, putem javnog oglasa, za radno mjesto:

1. Samostalna referentica – vozačica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme
Posebni uslovi navedenog radnog mjesta su: IV i nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva; vozačka dozvola „B“ kategorije.
2. Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

Obrazloženje

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da „Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva“, dok je članom 110 stav 2 istog zakona, precizirano, da izuzetno lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi tokom tekuće kalendarske godine, što se mora navesti u toj odluci. Članom 112, istog zakona, propisano je da se popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši se na osnovu javnog konkursa. Popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši se na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Na interni oglas za popunu navedenog radnog mjesta nije bilo prijavljenih kandidata.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove, broj: 17-032/19-92 od 11.01.2019. godine, broj:17-032/19-92/2 od 07.10.2019. godine, broj:17-032/20-1236 od 04.11.2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23.11.2021.godine i broj: 17-019/22-221 od 08. februar 2022. godine, predviđeno je radno mjesto. Samostalna referentica – vozačica, sa šest izvršilaca, a sada je u radnom odnosu pet izvršilaca, zbog čega je navedeno radno mjesto neophodno popuniti u cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka i zbog povećanog obima posla.

Od Sekretarijata za finansije, pribavljena je potvrda o obezbjeđenim novčanim sredstvima, broj:05-400/22-1142/1 od 24. februara 2022.godine. Gradonačelnik Glavnog grada-Podgorice dao je saglasnost(Rješenje), broj:01-018/22-1562/1 od 01.marta 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune navedenog radnog mjesta. Navedena akta smo dostavili prilikom objavljivanja internog oglasa.

S obzirom na navedeno, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1142/1

24. februar 2022. godine

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
Direktoru Dejanu Đukanoviću

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
15-02-2022

Org. jed.	Del. pos. broj	Reč. broj	Prilog	Ukup
17	019	-291	1	

122 16

Veza: Vaš akt 17-019/22-291 i 291/3 od 23. februara 2021. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnih mjesta:

- samostalni/a referent/kinja, vozač - 1 izvršilac/teljka,
- referent/kinja, zaštitar/ka lica i imovine - 1 izvršilac/teljka.

Spoštovanjem,



CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-1562/1
Podgorica, 01. mart 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu rukovodioca Službe za zajedničke poslove broj: 17-019/22-305/4 od 28. februara 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

I-Daje se saglasnost da Služba za zajedničke poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a referent/ica-vozač/ica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Dostavljenost
Služba za zajedničke poslove
-a/s

GRADONAČELNIK
Dr. Ivan Vuković



24. Namještenik/ica, spremač/ica

Vrši redovno održavanje higijene u službenim prostorijama, holovima i drugim zajedničkim prostorijama u objektima organa uprave Glavnog grada. Čisti podove, prozore, namještaj, sanitarne i druge uređaje i opremu. Iznosi papir i drugi otpadni materijal iz službenih prostorija. Radi i druge poslove u vezi sa održavanjem higijene.

2.2 ODSJEK ZA VOZNI PARK

25. 25. Samostalna referent/ica vozač/ica

Upravlja motornim vozilom na način kojim se u najvećoj mjeri obezbjeđuje sigurnost, ispravnost i urednost vozila, stara se o ekonomičnosti u vožnji. Vrši administrativne poslove neophodne za registraciju vozila. Vodi evidenciju o broju pređenih kilometara za svaku vožnju i obezbjeđuje da korisnik usluga potpisom potvrdi vožnju upisanu u putnom nalogu. Blagovremeno obavještava rukovodioca/ieljku sektora o nedostacima na vozilu koji mogu biti od uticaja na bezbjednost vožnje.

25

23

22

- I 2 nivo kvalifikacije obrazovanja bez radnog iskustva

6 - IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- vozačka dozvola "B" kategorije
- poznavanje rada na računaru

3. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU OBJEKATA I IMOVINE

26. 26. Koordinator/ka Odjeljenja, odgovorno lice za poslove zaštite

Usmjerava rad odjeljenja i službenika i namještenika u njemu i vrši najstrožije poslove iz djelokruga odjeljenja u okviru kategorije ekspertno-rukovodni kadar odgovarajućeg nivoa. Sačinjava nacrt plana zaštite, čuvanja i obezbjeđenja imovine Glavnog grada, raspored obezbjeđenja po objektima i zadatke svakog mjesta obezbjeđenja, dužnosti zaposlenih na svakom mjestu obezbjeđenja, ovlaštenja zaposlenih, predlaže i druge elemente neophodne za rad odjeljenja. Stara se o primjeni Uputstva o postupanju organa uprave sa građanima u dijelu koji se odnosi na prava, obaveze i odgovornosti Službe, svakodnevno za sve objekte vodi knjigu informacija. Stara se o radnoj disciplini, vodi evidenciju o efektima rada službenika i namještenika odjeljenja. Podnosi prijave za zaposlene odjeljenja zbog povreda radnih obaveza. Predlaže ocjene službenika i namještenika odjeljenja. Izrađuje plan zaštite objekata, predlog plana za nabavku tehničke opreme, oružja, službene odjeće i obuće. Organizuje i lično vrši kontrolu ispravnosti tehničkih sredstava, oružja i opreme. Obilazi objekte radi kontrole da li se zaštita objekata vrši na propisan način. Mjesečno dostavlja direktoru i el Službe podatke o ostvarenim časovima rada zaposlenih u Odjeljenju, vanrednom obezbjeđenju i sl. Određuje zamjene za odsutne i upisuje u knjigu informacija. Obezbjeđuje

1 - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja. ~~Ekspertno-rukovodni kadar odgovarajućeg nivoa~~
~~Ekspertno-rukovodni kadar odgovarajućeg nivoa~~
~~Ekspertno-rukovodni kadar odgovarajućeg nivoa~~
~~Ekspertno-rukovodni kadar odgovarajućeg nivoa~~
~~Ekspertno-rukovodni kadar odgovarajućeg nivoa~~
- najmanje pet godina radnog iskustva
- da ima prebivalište, odnosno odobren boravak u Crnoj Gori
- da je zdravstveno sposobno za vršenje poslova zaštite
- da nije pravomoćno osuđeno za krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, odnosno da za takvo krivično djelo protiv njega nije pokrenut krivični postupak
- da u vremenskom periodu od jedne godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja nije kažnjavano za prekršaj sa elementima navilja za koji je propisana kazna zatvora ili prekršaj propisan zakonom kojim se uređuje nabavka i

Član 10

Za sve službenike i namještenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme, osim za radna mjesta direktora/ice i pomoćnika/ice direktora/ice, obavezan je probni rad.

Probni rad traje godinu dana.

V. BROJ PRIPRAVNIKA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS I USLOVI ZA NJIHOV PRIJEM

Član 11

Broj i stručna sprema pripravnika, koji se primaju na rad u Službi utvrđuju se programom prijema pripravnika, zavisno od potreba Službe i visine sredstava opredijeljenih za tu namjenu.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika i namještenika u Službi na poslove utvrđene pravilnikom, izvršiće se nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika na ovaj akt i isteka roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 13

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika i isteka roka od osam dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 15

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/16-618 od 08.02.2016. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika broj: 17-032/16-4348 od 26.10.2016. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 17-032/17-4966 od 07.12.2017. godine.

Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorice
dao je saglasnost na ovaj Pravilnik rješenjem
broj: 01-031/19-_____ od _____ 2019. Godine

Broj: 17-032/19-92

Podgorica, 11. januar 2019. godine

V.D. DIREKTORA /

Dejan Đukanović



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" broj: 02/18 i 34/19), člana 78 i 79 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada - Podgorice ("Sl.list Crne Gore" - opštinski propis broj: 38/18 i 43/18), a u skladu sa članom 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 17-032/1-92 od 11. januara 2019. godine, direktor Službe za zajedničke poslove donio je -

**PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, u poglavlju III - „Broj službeničkih i namješteničkih mjesta, broj službenika i namještenika i uslovi za obavljanje poslova“, u članu 7, stav 1, broj „128“ zamjenjuje se brojem „134“. U istom stavu alineja 2, broj „35“ zamjenjuje se brojem „36“; alineja 3, broj „29“ zamjenjuje se brojem „30“; alineja 5, broj „48“ zamjenjuje se brojem „53“.

Član 2

U poglavlju IV „Zvanja službenika i namještenika, raspored po organizacionim jedinicama i izvan njih sa opisom poslova, broj izvršilaca i posebni uslovi“, u članu 8, tačka 24, broj „22“ zamjenjuje se brojem „23“; tačka 30, broj „28“ zamjenjuje se brojem „33“.

U istom poglavlju i istom članu, u tačkama:

- 26, za radno mjesto: Koordinator/ka Odjeljenja, odgovorno lice za poslove zaštite, kod posebnih uslova, poslije riječi „VIII nivo kvalifikacije obrazovanja“ dodaje se „fakultet iz oblasti društvenih nauka“, a brišu se riječi „vojna akademija, pravni ili ekonomski fakultet“;

- 27, za radno mjesto: Samostalni/a savjetnik/ica za poslove zaštite, kod posebnih uslova, poslije riječi „VIII nivo kvalifikacije obrazovanja“, dodaju se riječi „fakultet iz oblasti društvenih nauka“, a brišu se riječi „mašinski fakultet“;

- 35, za radno mjesto: Samostalni/a referent/ica komercijalista/ica, nabavljač/ica, kod posebnih uslova, poslije riječi „IV nivo kvalifikacije obrazovanja“ brišu se riječi „ekonomska ili gimnazija“;

- tačke: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 i 35, kod posebnih uslova, brišu se riječi „poznavanje rada na računaru“.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Gradonačelnika Glavnog grada-Podgorice i protoka roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe i sastavlja je dlo Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 17-032/19-92 od 11.01. 2019.godine, na koji je Gradonačelnik dao saglasnost Rješenjem, broj: 01-031/19-115 od 14.01.2019.godine.

Broj: 17-032/19-92/2

Podgorica, 07. oktobar 2019. godine

DIREKTOR,
Dejan Đukanović





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP 1 06-100/22-188
Podgorica, 13.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 01.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:

- **Dragan Radonjić** - predstavnik Službe za zajedničke poslove, predsjednik Komisije;
- **Miodrag Gazivoda** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
- **Olivera Živković** - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17-100/22-477/1 od 28.03.2022.godine objavio javni

oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/lca u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/22-1674
Podgorica, 13.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Dejana Mandića, Lazara Dragovića, Roberta Ljuliđurovića, Borislava Grujića, Mensura Lucevića i Milovana Đuričkovića u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada u - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Dejan Mandić
2. Mensur Lucević
3. Milovan Đuričković

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17-100/22-477/1 od 28.03.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Dejan Mandić, Mensur Lucević i Milovan Đuričković ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom. Kandidati Lazar Dragović, Robert Ljuljđurović i Borislav Grujić obaviješteni su pisanim putem da ne ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

 **Sekretarka**
Dragica Miličić
[Handwritten signature]



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1045
Podgorica, 13.06.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog
grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme,
objavljenog 01.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Dejana Mandića, Mensura Lucevića i Milovana Đuričkovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana 23.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u 11:00h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog Intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacijski sistem
- Predmet
- Arhiv



Sekretarka

Dragica Milatić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1868
Podgorica, 23.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, ostvarili sljedeće bodove:

Kandidat Milovan Đuričković ostvario je ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

Kandidat Dejan Mandić ostvario je ukupno 19 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6 bodova na usmenom intervjuu (17.3 bodova X 35/100),

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-186 od 13.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, od 01.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Dejana Mandića, Mensura Lucevića i Milovana Đuričkovića. Kandidati Lazar Dragović, Robert Ljulić i Borislav Grujić obaviješteni su pisanim putem da ne ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1864 od 23.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat Milovan Đuričković ostvario ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)

- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
 - 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);
- kandidat **Dejan Mandić** ostvario ukupno 19 bodova od čega:
- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
 - 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
 - 6 bodova na usmenom intervjuu (17.3 bodova X 35/100);
- kandidat **Mensur Lucević** ostvario ukupno 3.9 bodova od čega:
- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100)

čime nije stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Službi za zajedničke poslove
- predmet
- CIS-u
- a/a





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br.20,81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 022, fax: +382 20 482 090
e-mail: zajednicki_poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-977

29.jun 2022.godine

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19 i 38/20), i člana 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 02/18, 34/19 i 08/21), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta: Samostalni/a referent/ica vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, direktor Službe za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, donio je-

ODLUKU
O
IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO:
SAMOSTALNI/A REFERENT/ICA VOZAČ/ICA

1. Milovan Đuričković, IV stepen, Srednja stručna škola, bira se za radno mjesto: Samostalni/a referent/ica vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio je javni oglas za popunu radnog mjesta: Samostalni/a referent/ica vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, dana 01. aprila 2022.godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati: Dejan Mandić, Mensur Lucević i Milovan Đuričković, ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 06-100/22-1674 od 13.juna 2022.godine. Kandidati Lazar Dragović, Robert Ljuliđurović i Borislav Grujić obaviješteni su pisanim putem da ne ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada, broj: UP I 06-100/22-186 od 13. juna 2022.godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu od 01. aprila 2022.godine, za popunu radnog mjesta: Samostalni/a referent/ica vozač/ica, u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 23. juna 2022. godine.

Komisija je konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Dejan Mandić, Mensur Lucević i Milovan Đuričković, a njihov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument.

Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG" broj 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

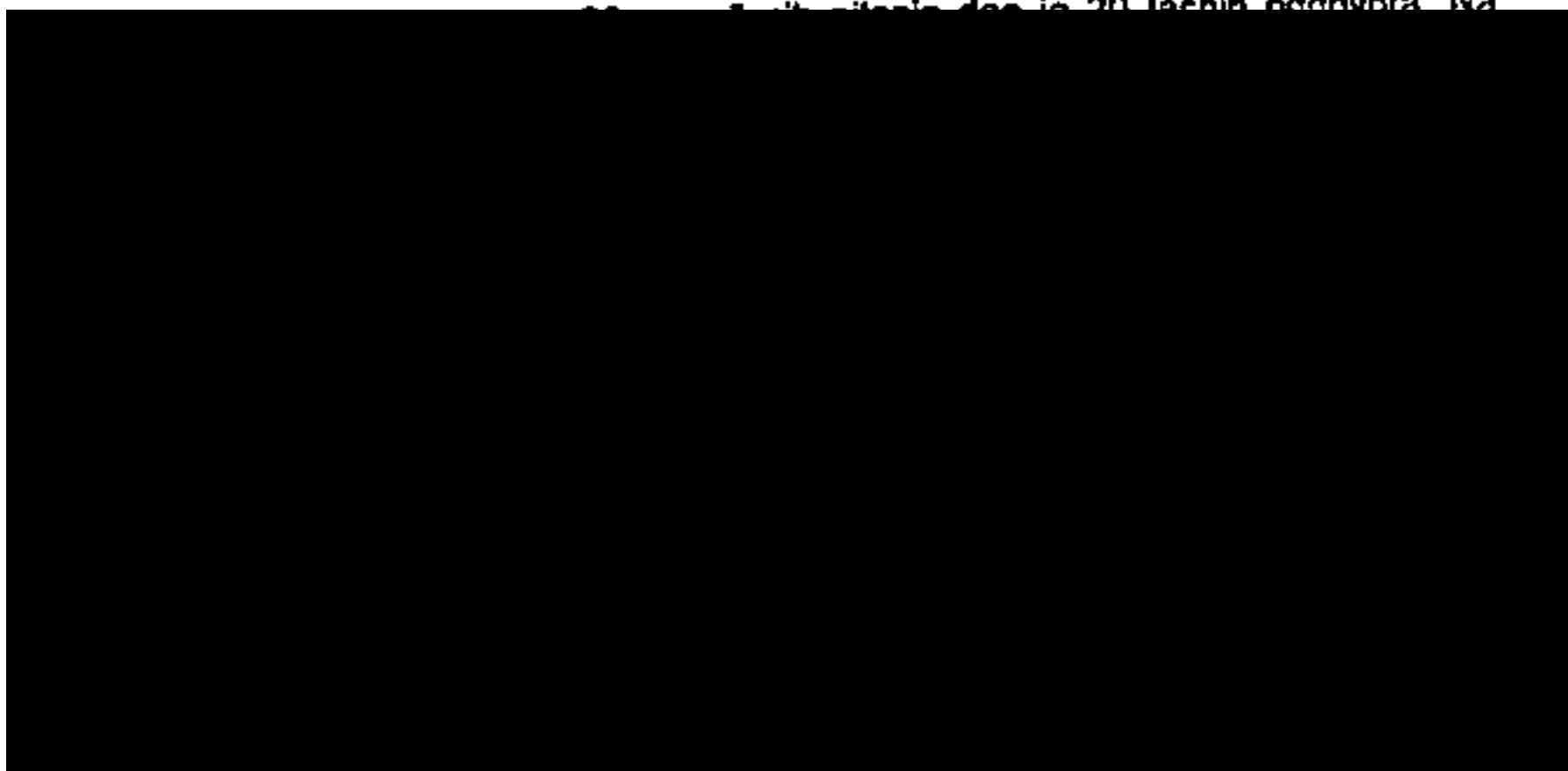
Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidati su ostvarili sljedeće bodove:

1. Kandidat, Dejan Mandić, šifra testa EL6206, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 6 bodova od ukupno 20 tačnih odgovora. Na



člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 6.

Na osnovu navedenog, kandidat Dejan Mandić, ostvario je ukupno 19 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6 bodova na usmenom intervjuu (17,3 bodova X 35/100).

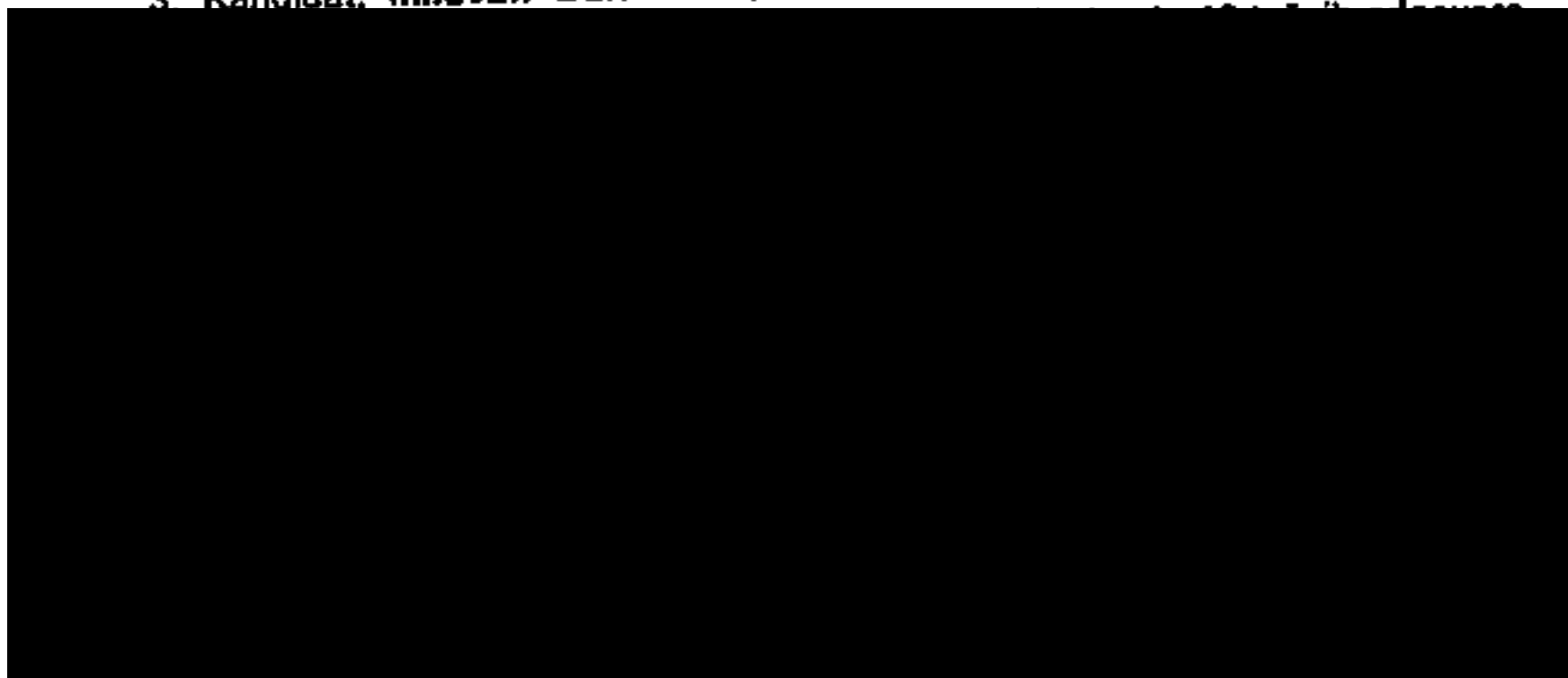
2. Kandidat, Mensur Lucević, šifra testa IM6208 je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 13 bodova od ukupno 30 tačnih odgovora.



Kandidat nije stekao uslov za izdavanje potvrde o uspjehu.

Na osnovu navedenog, kandidat Mensur Lucević, ostvario je ukupno 3,9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100).

3. Kandidat, Milovan Đuričković, šifra testa IP6210, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 13 bodova od ukupno 30 tačnih odgovora.



ocijenjen na 19,7 bodova.

Na osnovu navedenog, kandidat Milovan Đuričković, ostvario je ukupno 19,7 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta: Samostalni/a referent/ica vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, broj: 06-100/22-1864 od 23.juna 2022.godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19, 08/21), propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1868 od 23.juna 2022. godine, u kojoj se konstatuje da su kandidati: Milovan Đuričković i Dejan Mandić, ispunili uslove za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Direktor Službe za zajedničke poslove Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja, broj: 06-100/22-1864 od 23.juna 2022. godine i Liste za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1868 od 23.juna 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatima o čemu je sačinjen zapisnik.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 08/21), propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 08/21), propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Kandidat, Milovan Đuričković, je na provjeri sposobnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta: Samostalni/a referent/ica vozač/ica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, ostvario u odnosu na drugorangiranog kandidata bolji rezultat na usmenom intervjuu (vještina komunikacije i lični nastup i znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas).

Nakon obavljenog intervjua sa kandidatima, o čemu je sačinjen Zapisnik o obavljenom razgovoru sa kandidatima i na isti kandidati nijesu imali primjedbi, a imajući u vidu rezultate koje je prvorangirani kandidat ostvario u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, direktor Službe za zajedničke poslove je mišljenja da u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Samostalni/a referent/ica vozač/ica, treba primiti Milovana Đuričkovića.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" br. 02/18, 34/19 i 38/20) Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama ("Sl. list Crne Gore-Opštinski propisi", broj 54/19).

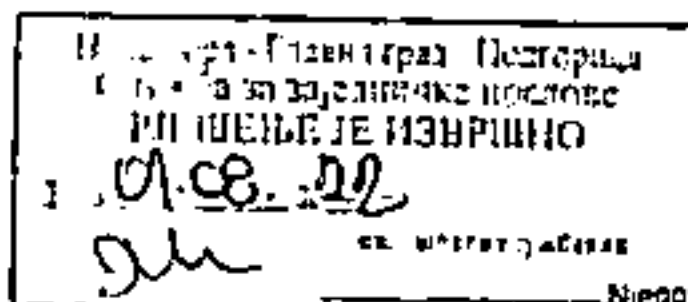
DOSTAVLJENO:

- kandidatima
- predmet
- a/a


Dejan Đukanović
DIREKTOR



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE



Njegoševa br. 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 482 022, fax +382 20 482 090
e-mail: za-zajednicki-poslove@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPII 17-100/22-160

01. avgust 2022. godine

Služba za zajedničke poslove Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1, 82, 108 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj: 17-100/22-977 od 29. juna 2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Milovana Đuričkovića na neodređeno vrijeme, donijela je

RJEŠENJE

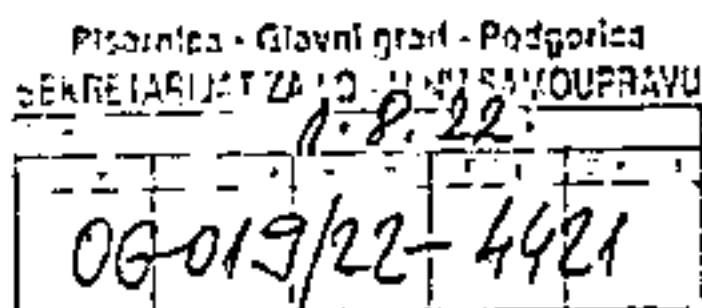
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Milovan Đuričković, iz Podgorice, SSS - IV stepen (Srednja stručna škola), zasniva radni odnos, na radnom mjestu: Samostalni/a referent/ica, vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, na neodređeno vrijeme, počev od 01. avgusta 2022. godine.
2. Zvanje službenika iz tačke 1 razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 22, izražen koeficijentom 4,1 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.
3. Imenovani je dužan da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
4. Probni rad imenovanog počinje od dana zasnivanja radnog odnosa iz tačke 1 ovog rješenja i traje godinu dana.
5. Ukoliko imenovani ne zadovolji na probnom radu, radni odnos mu prestaje po sili zakona.
6. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj: 17-019/20-1236 od 04. novembra 2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23. novembra 2021. godine i broj 17-019/22-221 od 08. februara 2022. godine, koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.

Obrazloženje

Služba za zajedničke poslove Glavnog grada je po javnom oglasu, za popunu upražnjenog radnog mjesta: Samostalni/a referent/ica, vozač/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice od 01. aprila 2022. godine, donijela Odluku o izboru kandidata broj: 17-100/22-977 od 29. juna 2022. godine, kojom je izabran kandidat, Milovan Đuričković.

Članom 81 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je „Radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa, odnosno službe)“, dok član 82 propisuje „Starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe



kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine". Članom 108 navedenog zakona propisano je da se „u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima", a članom 117 stav 1 alineja 1 istog zakona propisano je da „na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi".

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se radni odnos u državnom organu može zasnovati bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da se isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list CG-Opštinski propisi", br. 52/18 i 20/21) propisano je da zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, pojedina zvanja u lokalnoj upravi i Službi skupštine raspoređuju se u grupe poslova i izražavaju se u koeficijentima. Zvanje imenovanog službenika raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 22, izražen sa koeficijentom 4,1

Članom 4 stav 1 iste odluke propisano je da zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanju samostalni referent, viši referent i referent u okviru kategorije izvršni kadar, utvrđuje se dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 25%.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 eur-a na žiro račun Budžeta Glavnog grada - Podgorice br. 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Službeni list CG-Opštinski propisi", broj 54/19).

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- Arhivi


Dejan Đukanović
DIREKTOR



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-*2248*

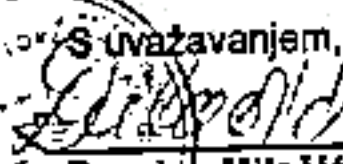
02.8.2022.godine

Crna Gora
Agencija za spječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Voja Bojića i Milovana Đuričkovića u Službi za zajedničke poslove, kao i rješenje o raspoređivanju Ane Lakić u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

S uvažavanjem,

Dragica Milačić
SEKRETARKA

Kontakt osoba:

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

020/447-180

020/447-192

Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-1533
Podgorica, 17.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17-100/22-710 od 12.05.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada:
Referent/ica, konobar/ica, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazvoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhiv



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAJANJE CRNE GORE PODRUČNA JE DOLICA <u>Podgorica</u> 5 6 0 0 BROJ RADA <u>Podgorica</u> 5 6 0 0		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zanimanje privremeno d) Posao van prostora poslodavca e) Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (m/mdd) 1 1													
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>2017052000000000</u> 2. DATUM PRIJAVE PRIJAVE (dd/mm/gg) <u>11.05.2017</u> 3. NAZIV I SJEDISTE POSLODAVCA <u>Ministarstvo rada Podgorica</u> <u>Ministarstvo rada Podgorica</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Održavanje 2. Novootvoreno 1													
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>NIKUUSPUD 17.2</u> 0 4 0 7 1 0 1 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>7900447100</u> 5. ŠIFRA DIELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u> 6. OBILIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Održava 2. Privatna 3. Dva ili više osoba svojine 4. Bez oblika svojine 1		17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Smanjeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno 1 0													
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>152</u> USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA 8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Ministarstvo rada</u> 7 1 1 1 9. BROJ IZVRŠILACA 1		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 4 5 0 19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Održavanje 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>ono radno</u> 2													
10. MJESTO RADA <u>Podgorica</u> 2 1 1 1 11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i broj) 1. <u>SSS</u> 1 0 0 0 1 2. <u>SSS</u> 4 0 0 0 1 3. _____		20. SMJEŠTAJ <u>U</u> 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen 1													
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivo</th> <th>Naziv obrazovne ustanove</th> <th>Šifra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. <u>20</u></td> <td><u>III SSS</u></td> <td><u>734</u></td> </tr> <tr> <td>2. <u>40</u></td> <td><u>IV SSS</u></td> <td><u>451</u></td> </tr> <tr> <td>3. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>		Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra	1. <u>20</u>	<u>III SSS</u>	<u>734</u>	2. <u>40</u>	<u>IV SSS</u>	<u>451</u>	3. _____	_____	_____	21. ISHRANA 1. Obezbeđena 2. Nije obezbeđena 1	
Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra													
1. <u>20</u>	<u>III SSS</u>	<u>734</u>													
2. <u>40</u>	<u>IV SSS</u>	<u>451</u>													
3. _____	_____	_____													
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Posao u stručno-pripremačkoj radu 1		22. PREVOZ 1. Obezbeđen 2. Nije obezbeđen 1													
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i broj) 1. _____ 2. _____ 3. _____		23. PROBNI RAD (u mjesecima) _____ 24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 7													
15. POSLOVANJE 1. Poslovanje 2. Poslovanje 3. Poslovanje		25. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 1													
16. PRIJAVI 1. Prijavi 2. Prijavi 3. Prijavi		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURSE - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłas Rok za prijavljivanje 1 2 Period važenja konkursa 1 2 0 0 0 0													
17. NAPOMENE		27. NAPOMENE													

PRIJAVU PRIJAVIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE

(dd/mm/gg)

11.05.2017

PRIJAVU PODIHO

DATUM

11.05.2017

TELEFON

447-193

E-MAIL

447-100





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br.20,81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 482 022, fax. +382 20 482 090
e-mail: zajednicki_poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-710/1

12.maj 2022.godine

ZA: SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
- Dragici Mišić, sekretarki -

PODGORICA

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Priloga: 15. 04. 2022				
Org. jst.	Služba	Podjela	Priloga	Vrijeme
06	019	12	-1294	

Predmet: Zahtjev za ponovno objavljivanje javnog oglasa

Poštovana,

U skladu sa članom 113 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), dostavljamo Vam Odluku o pokretanju postupka za popunu upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglasa za potrebe Službe za zajedničke poslove, za radno mjesto:

- Referent/ica, konobar/ica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta su: III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja.

Dopisom, broj: 06-019/22-1228 od 10.maja 2022.godine, obavijestili ste nas da po javnom oglasu od 21.marta 2022.godine, za navedeno radno mjesto nije moguće utvrditi Listu za izbor kandidata iz razloga, što kandidati nijesu stekli uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa, odnosno za usmeni intervju.

Uz odluku, prethodno smo dostavili:

- potvrdu Sekretarijata za finansije o obezbjeđenim novčanim sredstvima, broj:05-400/22-1450/1 od 10.marta 2022.godine,
- saglasnost gradonačelnika(Rješenje), broj:01-018/22-2123/1 od 16.marta 20212.godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove, na radnom mjestu: Referent/ica, konobar/ica, predviđeno je 12 izvršilaca, a sada je u radnom odnosu 11 izvršilaca, zbog čega je navedeno radno mjesto neophodno popuniti u cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka i zbog povećanog obima posla.

Molimo Vas da javni oglas ponovite i objavite odmah.

Hvala na saradnji.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETAR ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Prilog:

- Odluka

- Spisak propisa

06-019/22-2404





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br.20,81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 482 022, fax +382 20 482 090
e-mail: zajednicki_poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-710

12. maj 2022. godine

ZA SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- Dragici Mišić, sekretarki -

Na osnovu člana 110 i 112 Zakona o lokalnoj samoupravi ("SL list CG" broj: 02/18, 34/19 i 38/20),
direktor Službe za zajedničke poslove, d o n i o s e -

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak za popunu upražnjenog radnog mjesta, putem javnog oglasa, za radno mjesto:

- Referentica, konobarica jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme
Posebni uslovi navedenog radnog mjesta su: III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja.
Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

Obrazloženje

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("SL list CG" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da „Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva“, dok je članom 110 stav 2 istog zakona, precizirano, da izuzetno lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručno službe, odnosno posebno službe, može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi tokom tekuće kalendarske godine, što se mora navesti u toj odluci. Članom 112, istog zakona, propisano je da se popuna radnih mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar vrši se na osnovu javnog konkursa. Popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši se na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Dopisom, broj: 06-019/22-1228 od 10.maja 2022.godine, obavijestili ste nas da po javnom oglasu od 21.marta 2022.godine, za navedeno radno mjesto nije moguće utvrditi Listu za izbor kandidata iz razloga, što kandidati nijesu stekli uslov za izradu praktičnog djela pisanog testa, odnosno za usmeni intervju.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove, broj: 17-032/19-92 od 11.01.2019. godine, broj:17-032/19-92/2 od 07.10.2019. godine, broj:17-032/20-1236 od 04.11.2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23.11.2021.godine i broj: 17-019/22-221 od 08.februar 2022. godine, predviđeno je radno mjesto: Referentica, konobarica sa 12 izvršilaca, a sada je u radnom odnosu 11 izvršilaca, zbog čega je navedeno radno mjesto neophodno popuniti u cilju efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka i zbog povećanog obima posla.

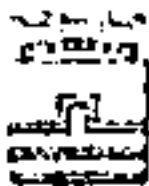
Od Sekretarijata za finansije, pribavljena je potvrda o obezbijedenim novčanim sredstvima, broj:05-400/22-1450/1 od 10.marta 2022.godine. Gradonačelnik Glavnog grada-Podgorice dao je saglasnost (Rješenje), broj:01-018/22-2123/1 od 16.marta 2022.godine, da se može pokrenuti postupak popune navedenog radnog mjesta.

S obzirom na navedeno, riječeno je kao u dispozitivu Odluke

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- a/a

DIREKTOR
Dejan Đukanović



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-1450/1

10. mart 2022. godine

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
Direktoru Dejanu Đukanoviću

Veza: Vaš akt 17-019/22-291/5 od 9. marta 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Crna Gora	
Glavni grad - Podgorica	
11-03-2022	
Kraj	Vrednost
17-019	22-291/8

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijeđena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- referent/kinja, konobar/ica - 1 izvršilac/teljka.

S poštovanjem,



Spožana Popović
SEKRETARKA

CRNA GORA

GRADONAČELNIK

Podgorica, 16. mart 2021.

Podgorica, 16. mart 2022. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne

Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu rukovodioca Službe za zajedničke poslove broj: 17-019/22-305/5 od 14. marta 2022. godine,

gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

1-Daje se saglasnost da Služba za zajedničke poslove može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: referent/ica –konobar/ica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK

D^r Ivan Vuković

[illegible]

Služba za zajedničke poslove

4/2/00

34. ^{34.} **Samostalna referentica za finansijske poslove**
- 1
- Priprema podatke za izradu predloga finansijskog plana Službe. Priprema mjesečne planove potrošnje Službe po organizacionim jedinicama; prikuplja i obraduje odgovarajuću dokumentaciju saglasno uputstvu o radu Trezora i dostavlja direktoru/ici Službe na dalji postupak. Obraduje zahtjeve organizacionih jedinica za nabavku potrošnog i drugog materijala, sitnog inventara i dr. Ovjerava finansijsku dokumentaciju za potrebe Službe i dostavlja direktoru/ici na potpis, saraduje sa Sekretarijatom za finansije.
- IV nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomska ili gimnazija
- najmanje tri godine radnog iskustva
- poznavanje rada na računaru
35. ^{35.} **Samostalna referentica komercijalista/ica, nabavljačica**
- 2
- Po odobrenim zahtjevima vrši nabavku potrošnog i drugog materijala, sitnog inventara, artikula za bife i vrši zaduženja nabavljenom robom. Prima račune za Službu, provjerava da li su računi ispostavljeni po zahtjevima za nabavku i prihvaćenim cijenama i dostavlja ih samostalnom/oj referentu/ici za finansijske poslove na dalji postupak.
- IV nivo kvalifikacije, ekonomska ili gimnazija
- najmanje tri godine radnog iskustva
- poznavanje rada na računaru
36. ^{36.} **Samostalna referentica kontrolarka za poslove bifea**
- 1
- Kontrolise i organizuje rad na poslovima usluživanja službenika i namještenika u bifeima, kancelarijama i salama za sastanke. Odgovara za pravilno uvrđivanje i primjenu ugostiteljskih normativa i standarda. Vršiti sve administrativne poslove u vezi sa nabavkom artikula u bifeu, obračunom i predajom pazara. Staru se o urednom snabdijevanju i materijalnom zaduženju bifea potrebnim artiklima. Staru se o pravilnom uskladištenju robe i ambalaže, odgovara za cjelokupnu opremu u bifeu. Vodi računa o sanitarnoj kontroli zaposlenih u bifeu. Po potrebi priprema napitke.
- II nivo kvalifikacije obrazovanja ugostiteljske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva
37. ^{37.} **Referentica, konobarica**
- II
- Vrši usluživanje u kabinetima, kancelarijama i salama za sastanke. Evidentira porudžbine i priprema napitke. Izdaje račune, odmah vrši naplatu porudžbina. Vodi računa o inventaru, održava čistoću posuda i dr.
- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja

Član 9

Svi službenici i namještenici Službe su dužni da, pored opisanih, obavljaju i druge poslove iz djelokruga Službe odnosno organizacione jedinice u kojoj rade, po nalogima neposrednih rukovodilaca (kojima odgovaraju za svoj rad) i direktora/ice i pomoćnika/ice direktora/ice Službe.

Član 10

Za sve službenike i namještenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme, osim za radna mjesta direktora/ice i pomoćnika/ice direktora/ice, obavezan je probni rad.

Probni rad traje godinu dana.

V- BROJ PRIPRAVNIKA KOJI SE PRIMAJU U RADNI ODNOS I USLOVI ZA NJIHOV PRIJEM

Član 11

Broj i stručna sprema pripravnika, koji se primaju na rad u Službi utvrđuju se programom prijema pripravnika, zavisno od potreba Službe i visine sredstava opredijeljenih za tu namjenu.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika i namještenika u Službi na poslove utvrđene pravilnikom, izvršiće se nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika na ovaj akt i isteka roka od osam dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 13

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika i isteka roka od osam dana od njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Službe.

Član 15

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/16-618 od 08.02.2016. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika broj: 17-032/16-4348 od 26.10.2016. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 17-032/17-4966 od 07.12.2017. godine.

Gradonačelnik Glavnog grada - Podgorice
dao je saglasnost na ovaj Pravilnik rješenjem
broj:01-031/19-_____od _____2019. Godine

Broj:17-032/19-92

Podgorica, 11. januar 2019. godine

V.D. DIREKTORA /

Dejan Đukanović



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19 i 20/21), po pribavljenom mišljenju glavnog administratora broj 03-019/22-63 od 08.februara 2022 godine, direktor Službe za zajedničke poslove, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, broj 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj 17-019/20-1236 od 04. novembra 2020. godine i broj 17-019/21-1347 od 23. novembra 2021. godine, u članu 7 stav 1 broj „39“ zamjenjuje se brojem "38".

U alineji 5 (Sektor za održavanje, vozni park i higijenu), broj "9" zamjenjuje se brojem "8", a broj "38" zamjenjuje se brojem "37".

U alineji 6 (Odsjek za tekuće i investiciono održavanje i održavanje higijene), broj "8" zamjenjuje se brojem "7", a broj "32" zamjenjuje se brojem "31".

U alineji 9 (Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove i poslove bifea), broj "11" zamjenjuje se brojem "12".

Član 2

U članu 8 briše se tačka "24a namještenik/ica-manipulativni/a radnik/ica - 1 izvršilac", posebni uslovi i opis poslova.

U istom članu:

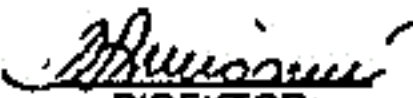
- u tački 29, broj "2" zamjenjuje se brojem "3";
- u tački 30, broj "33" zamjenjuje se brojem "32";
- u tački 37, broj "11" zamjenjuje se brojem "12".

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe za zajedničke poslove.

Broj: 17-019/22-221

Podgorica, 08. februar 2022. godine


DIREKTOR
Dejan Đukanović

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
rešenjem broj _____ od _____ 2022. godine



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/22-185

Podgorica, 13.06.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 20.05.2022. godine za popunu radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Željko Martinović** - predstavnik Službe za zajedničke poslove, predsjednik Komisije;
 - **Miodrag Gazivoda** - predstavnik Jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Olivera Živković** - stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17 -100/22-710 od 12.05.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere

znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-11870

Podgorica, 13.06. 2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Voja Bojića i Duška Otaševića u postupku popune radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Vojo Bojić
2. Duško Otašević

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke direktora Službe za zajedničke poslove Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 17 - 100/22-710 od 12.05.2022. godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, Internet stranici Glavnog grada - Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Vojo Bojić i Duško Otašević ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-11378
Podgorica, 13.06.2022. godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, objavljenog 20.05.2022. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Voja Bojića i Duška Otaševića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Referent/ica, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, održati dana 23.06.2022. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u 09:00h, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel. 447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1858
Podgorica, 23.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Referent/kinja, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teijka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidat **Vojo Bojić** u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Referent/kinja, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, ostvario ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-185 od 13.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Referent/kinja, konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, od 20.05.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Voja Bojića, dok kandidat Duško Otašević nije pristupio postupku provjere.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1852 od 23.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je kandidat **Vojo Bojić** ostvario ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe

dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Službi za zajedničke poslove
- predmet
- CIS-u
- a/a





Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Njegoševa br 20.81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 022, fax: +382 20 482 090
e-mail: zajednicki_poslovi@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:17-100/22-975

29.jun 2022.godine

Na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19 i 38/20), i člana 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 02/18, 34/19 i 08/21), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta: Referent/ica konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, direktor Službe za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, donio je-

O D L U K U

O

IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO: REFERENT/ICA KONOBAR/ICA

- 1.Vojo Bojić, IV stepen (ekonomski tehničar), bira se za radno mjesto: Referent/ica konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.
- 2.Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti.
- 3.Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio je javni oglas za popunu radnog mjesta: Referent/ica konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorica, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, dana 20. maja 2022.godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati: Vojo Bojić i Duško Otašević, ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom o čemu je sačinjena Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, broj: 06-100/22-1670 od 13.juna 2022.godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na internet stranici Glavnog grada objavio obavještenje kandidatima o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata.

Takođe, rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada, broj: UP I 06-100/22-185 od 13. juna 2022.godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija) po javnom oglasu od 20. maja 2022.godine, za popunu radnog mjesta: Referent/ica konobar/ica, u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sproveden je dana 23. juna 2022. godine.

Komisija je konstatovala da je postupku provjere pristupio kandidat Vojo Bojić a njegov identitet utvrđen je uvidom u identifikacioni dokument, dok postupku provjere nije pristupio kandidat Duško Otašević.

Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovedla u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list CG" broj 50/18).

Članom 6 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost

izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: $\text{ukupan broj bodova} = \text{broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa} \times 30/100 + \text{broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa} \times 35/100 + \text{broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu} \times 35/100$.

U skladu sa citiranim odredbama, kandidat je ostvario sljedeće bodove:

1. Kandidat, Vojo Bojić, šifra testa du6126, je na teorijskom dijelu pisanog testa

Na osnovu navedenog, kandidat Vojo Bojić, ostvario je ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta: Referentica konobarica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada, broj: 06-100/22-1852 od 23.juna 2022.godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19, 08/21), propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1858 od 23.juna 2022. godine, u kojoj se konstatuje da je kandidat Vojo Bojić, ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Direktor Službe za zajedničke poslove Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja, broj: 06-100/22-1852 od 23.juna 2022. godine i Liste za izbor kandidata, broj: 06-100/22-1858 od 23.juna 2022. godine, obavio razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen zapisnik.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 08/21), propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini

- državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 02/18, 34/19 i 08/21), propisano je da poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, vrši se izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode se razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Cg" br. 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" br. 02/18, 34/19 i 38/20), Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama ("Sl.list Crne Gore-Opštinski propisi", broj 54/19).

DOSTAVLJENO:

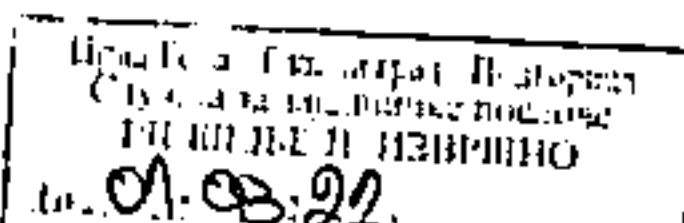
- kandidatima
- predmet
- a/a



Dejan Đukanović
DIREKTOR



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE



Njegoševa br. 20, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 482 022, fax +382 20 482 090
e-mail: za.zajednicki.poslove@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: UPII 17-100/22-158

01. avgust 2022. godine

Služba za zajedničke poslove Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1, 82, 108 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj: 17-100/22-975 od 29. juna 2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Voja Bojića na neodređeno vrijeme, donijela je

RJEŠENJE

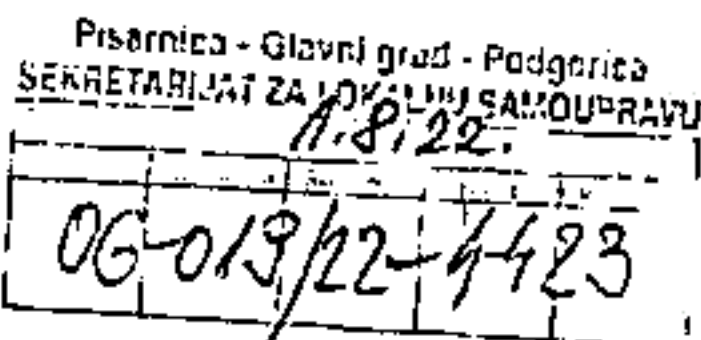
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Vojo Bojić, iz Podgorice, SSS - IV stepen (ekonomski tehničar), zasniva radni odnos, na radnom mjestu: Referent/ica konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice, na neodređeno vrijeme, počev od 01. avgusta 2022. godine.
2. Zvanje službenika iz tačke 1 razvrstava se u grupu poslova D, podgrupa 24, izražen koeficijentom 3,50 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.
3. Imenovani je dužan da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
4. Probni rad imenovanog počinje od dana zasnivanja radnog odnosa iz tačke 1 ovog rješenja i traje godinu dana.
5. Ukoliko imenovani ne zadovolji na probnom radu, radni odnos mu prestaje po sili zakona.
6. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zajedničke poslove broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj: 17-019/20-1236 od 04. novembra 2020. godine, broj: 17-019/21-1347 od 23. novembra 2021. godine i broj 17-019/22-221 od 08. februara 2022. godine, koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.

Obrazloženje

Služba za zajedničke poslove Glavnog grada je po javnom oglasu, za popunu upražnjenog radnog mjesta: referent/ica konobar/ica u Službi za zajedničke poslove Glavnog grada - Podgorice od 20. maja 2022. godine, donijela Odluku o izboru kandidata broj: 17-100/22-975 od 29. juna 2022. godine, kojom je izabran kandidat, Vojo Bojić.

Članom 81 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je „Radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave, odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite, odnosno rukovodilac druge posebno službe (u daljem tekstu: starješina organa, odnosno službe)“, dok član 82 propisuje „Starješina organa, odnosno službe



donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i viši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine". Članom 108 navedenog zakona propisano je da se „u pogledu uslova za zasnivanje radnog odnosa u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima", a članom 117 stav 1 alineja 1 istog zakona propisano je da „na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi".

Članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se radni odnos u državnom organu može zasnovati bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da se isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 52/18 i 20/21) propisano je da zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, pojedina zvanja u lokalnoj upravi i Službi skupštine raspoređuju se u grupe poslova i izražavaju se u koeficijentima. Zvanje imenovanog službenika raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 24, izražen sa koeficijentom 3,50

Članom 4 stav 1 iste odluke propisano je da zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanju samostalni referent, viši referent i referent u okviru kategorije izvršni kadar, utvrđuje se dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 25%.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 eur-a na žiro račun Budžeta Glavnog grada - Podgorice br. 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Službeni list CG-Opštinski propisi", broj 54/19).

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- Arhivi


Dejan Đukanović
DIREKTOR