

Dijana Djukanovic

From: jovanadjukic@dzpg.me
Sent: Friday, July 29, 2022 1:35 PM
To: Finansiranje; Marija Madzgalj
Subject: UGOVOR
Attachments: Milutin Ščekić pdf.pdf

AGENCIJA ZA POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

29-07-2022

Prihvatilo:	
Org. jmbg:	
3-07-910/1310	

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam Ugovor o radu za Ščekić Milutina.

Srdačan pozdrav,
Jovana Đukić

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA – PODGORICA
Broj: 05/01-6370/2
Podgorica, 27.07.2022. godine

Na osnovu člana 29 do člana 33. Zakona o radu ("Sl.list CG " br. 074/19, 008/21, 059/21 i 068/21), dana 27.07.2022 godine, u Podgorici, **zaključuje se**

UGOVOR O RADU

Između:

1. JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA PODGORICA, Trg Nikole Kovačevića broj 6, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Milutin Ščekić iz Bijelo Polje, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762202318 od 12.07.2022. godine, oglašene dana 15.07.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MILUTINOM ŠČEKIĆEM**, (u daljem tekstu: Zaposleni), sa prebivalištem u [REDAKCIJA] radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 16.06.1988. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.65.00 ugostiteljski tehničar.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta: **Vozač u timu izabranog doktora za odrasle**, i obavezuje se da stupi na rad dana 01.08.2022. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 01.08.2022. god. do 30.10.2022. godine.

Probni rad:

Član 4.

Zaposleni će obavljati probni rad u periodu od 3 (tri) mjeseca počev od 01.08.2022. godine do 30.10.2022. godine.

Radno vrijeme:

Član 5.

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sa punim radnim vremenom i u II smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

Član 6.

Zaposleni prihvata da može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja

Član 7.

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 5.38 grupa poslova III-1 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu:

Član 10.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:

Član 11.

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Prijava promjene ličnih podataka

Član 12.

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Otkaz ugovora:

Član 13.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvorenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslovno-etički kodeks:

Član 14.

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

Z A P O S L E N I

[Signature]

Adresa: _____

Tel. *06* _____

