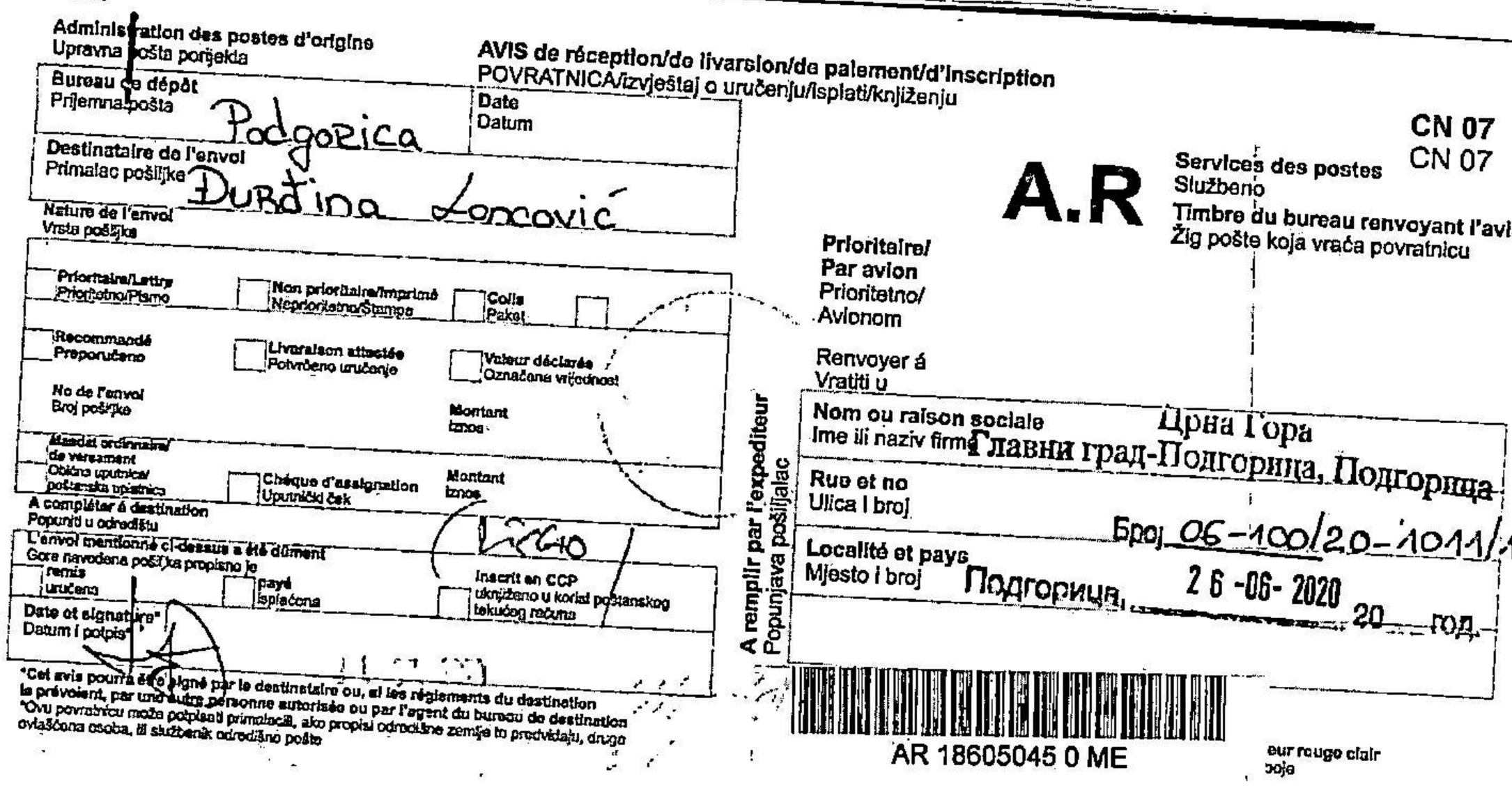

Administration des postes d'origine
Uprava pošta porijekla

Bureau de dépôt
Prijemna pošta Podgorica

Destinataire de l'envoi
Primalac pošiljke Durdina Lončović

Nature de l'envoi
Vrsta pošiljke

Prioritaire/Lettre
Prioritetno/Pismo

Non prioritaire/Imprimé
Neprioritetno/Štampa

Colis
Paket

Recommandé
Preporučeno

Livraison attestée
Potvrđeno uručenje

Valeur déclarée
Označena vrijednost

No de l'envoi
Broj pošiljke

Montant
Iznos

Mandat ordinaire/ de versement
Obična uputnica/ poštanska uplatnica

Chèque d'assignation
Uputnički ček

Montant
Iznos

A compléter à destination
Popuniti u odredištu

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment
Gore navedena pošiljka propisno je

remis
uručena

payé
isplaćena

Inscrit en CCP
Uknjiženo u korist poštanskog tekućeg računa

Date et signature*
Datum i potpis*

*Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination
*Ovu povratnicu može potpisati primalac ili, ako propisi odredišne zemlje to predviđaju, druga ovlašćena osoba, ili službenik odredišnog pošte

AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription
POVRATNICA/izvještaj o uručenju/isplati/knjiženju

CN 07
CN 07

A.R

Services des postes
Službeno

Timbre du bureau renvoyant l'avis
Žig pošte koja vraća povratnicu

Prioritaire/
Par avion
Prioritetno/
Avionom

Renvoyer á
Vratiti u

A remplir par l'expéditeur
Popunjava pošiljalac

Nom ou raison sociale
Ime ili naziv firme Црна Гора Главни град-Подгорица, Подгорица

Rue et no
Ulica i broj Број 06-100/20-1011/1

Localité et pays
Mjesto i broj Подгорица, 26-06-2020 20 год.

AR 18605045 0 ME

eur rouge clair
boje

Poštovana,

Pozivamo Vas da dođete dana 07. jula 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U slučaju spriječenosti, imenovana je dužna da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti, ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/20-1102/1

07.jul 2020.godine

Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za komunalne poslove
n/r sekretaru Marku Rakočeviću

Predmet: Lista za izbor kandidata

Poštovani,

Postupajući u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20), u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata broj 06-100/20-1102 od 07.jula 2020.godine i izvještaj Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/20-1100 od 07.jula 2020.godine.

Molimo Vas da, nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjama sa liste za izbor donesete Odluku o izboru lokalnog službenika i istu dostavite ovom Sekretarijatu u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Članom 116 stav 1 i st.2 istog zakona propisano je da se odluka o izboru kandidata donosi i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Prilog: Lista za izbor kandidata i Izvještaj

Dostavljeno:
-Imenovanom
-Odjeljenju za ljudske resurse I razvoj kadrova
-Predmet
-a/a

Kontakt osoba: Milena Tošić
Viša savjetnica III za oglašavanje i radne odnose
e-mail: milena.tosic@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20- 1102
Podgorica, 07. jul 2020.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/10 i 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada ostvarili sledeće bodove:
Angelina Rovčanin je ostvarila ukupno **16.15** bodova od čega:
- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100),

Valentina Vulević je ostvarila ukupno **15.9** bodova od čega:
- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

čime su ispunile uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-100/20 – 96 od 23. juna 2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, od 01. juna 2020.godine.

Postupku provjere nije pristupila kandidatkinja Sandra Pejović koja je aktom broj 06-019/20-1366 od 03.07.2020.godine obavijestila ovaj organ da nije u mogućnosti da dođe na testiranje, što se smatra odustankom od zahtjeva u smislu člana 102 stav 2 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidatkinja Angeline Rovčanin broj UPI-06-100/20-122 od 04.06.2020.godine, Đurđine Loncović broj UPI-06-100/20-128 od 11.06.2020.godine i Valentine Vulević broj UPI-06-100/20-130 od 12.06.2020.godine.

Komisija je sačinila Zapisnik br. 06-100/20-1099 od 07. jula 2020.godine i Izvještaj broj 06-100/20-1100 od 07.jula 2020. godine iz kojeg je utvrđeno da su kandidatkinje:
Angelina Rovčanin ostvarila ukupno **16.15** bodova od čega:
- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- 6.3 boda na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100),

Valentina Vulević ostvarila ukupno **15.9** bodova od čega:

- 5.4 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 3.85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

Đurđina Loncović ostvarila ukupno **4.2** boda na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova X 30/100), čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Obrađivač
Milena Tošić

Šef odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova
Jovan Jovanović

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za komunalne poslove
- Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
- CIS-u
- a/a

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/20-1090

Podgorica, 21. jul 2020. godine

Na osnovu člana 82 i člana 116, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada – Podgorice, donio je –

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. **Angelina Rovčanin**, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, turistička tehničarka, bira se za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana, od preuzimanja ove Odluke, dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je objavio javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, u dnevnom listu "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 01.06.2020. godine.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice, broj 06-100/20-96 od 23. juna 2020. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili sljedeće kandidatkinje: Angelina Rovčanin, Đurđina Loncović i Valentina Vulević. Komisija je kandidatkinje upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, spospobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima

propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja

bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

1.U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja **Angelina Rovčanin** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 21 bodova jer postoji određena struktura i sistematika sa nepreciznim odgovorom na drugo pitanje, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 6 bodova zbog dovoljno pokazanog znanja, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 6 bodova s obzirom da kandidatkinja nije bila dovoljno precizna u izražavanju. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 33, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 11.
Na usmenom intervjuu kandidatkinja, ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 24 bodova s obzirom da posjeduje srednje znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 54, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18.

Na osnovu navednog kandidatkinja Angelina Rovčanin ostvarila je **ukupno 16,15 bodova** od čega:
-6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100);
-3,85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova x 35/100) i
-6,3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova x 35/100).

2. Kandatkinja **Đurđina Loncović** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 14 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 14 tačnih odgovora.
Kandidatkinja nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.
Na osnovu navednog kandidatkinja je ostvarila **ukupno 4,2 boda** od čega:
-4,2 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (14 bodova x 30/100);
-0 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (0 bodova x 35/100);
-0 bodova na usmenom intervjuu (0 bodova x 35/100).

3. Kandidatkinja **Valentina Vulević** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 18 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 18 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 21 bodova jer postoji određena struktura i sistematika sa nepreciznim odgovorom na drugo pitanje, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 6 bodova zbog dovoljno pokazanog znanja, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 6 bodova s obzirom da kandidatkinja nije bila dovoljno precizna u izražavanju. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 33, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 11.
Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu

"znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje sa malim nedostatkom iskustva za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navednog kandidatkinja Valentina Vulević ostvarila je **ukupno 15,9 bodova** od čega:
-5,4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova x 30/100);
-3,85 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (11 bodova x 35/100) i
-6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova x 35/100).

Komisija je sačinila Zapisnik o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/20-1099 od 07. jula 2020. godine u kojem se konstatuje da su kandidatkinje obaviještene o rezultatima koje su ostvarili na testiranju i na isti nisu imale primjedbi. Osim toga, Komisija je sačinila i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za komunalne poslove Glavnog grada, broj: 06-100/20-1100 od 07. jula 2020. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/20-1102 od 07. jula 2020. godine u kojoj se konstatuje da su kandidatkinje: Angelina Rovčanin i Valentina Vulević ispunile uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada Podorice je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/20-1100 od 07. jula 2020. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/20-1102 od 07. jula 2020. godine, obavio razgovor sa kandidatkinjama, o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 04-100/20-1089 od 20. jula 2020. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETAR

Marko Rakočević, dipl.ecc.

DOSTAVLJENO:
-kandidatkinjama;
-predmet
-a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 04-D1- 100/20- 1090/1

Podgorica, 23. jul 2020. godine

GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Gđa Dragica Milačić, sekretarka

Poštovana,

Shodno odredbi člana 116, stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, u prilogu akta, dostavljamo Vam Odluku o izboru kandidata po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka – 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

SEKRETAR,
Marko Rakočević, dipl.ecc.

Prilog:

- Odluka o izboru kandidata

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-100/20- 119

Podgorica, 7. avgust 2020.godine

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove, na osnovu čl. 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", broj 02/18, 34/19 i 38/20) i Odluke o izboru kandidata broj: D04-100/20-1090 od 21. jula 2020. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o
zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **ANGELINA ROVČANIN,** iz Podgorice IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu 240 kredita CSPK-a– turistička tehničarka, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za komunalne poslove, na radnom mjestu: SAMOSTALNA REFERENTKINJA - ARHIVARKA , počev od 10 . avgusta 2020.godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za komunalne poslove broj: 04 –D1 -032/18-5773 od 28. decembra 2018. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom konačnosti.

O b r a z l o ž e nj e

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj donio je Odluku o izboru kandidata broj: D04-100/20-1090 od 21. jula 2020. godine za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka – 1 izvršilac na neodredjeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u dnevnom listu "Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 01.06.2020. godine, na osnovu koje je izabrana kandidatkinja Angelina Rovčanin.

Odredbama člana 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, a na osnovu izvršne odluke o izboru, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Primljeno: 10.8.20.				
Org. jed.	Jed. klas. brj.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06	019/20	1837		

Црна Гора - Главни град - Подгорица
Секретаријат за комуналне послове
РЈЕШЕЊЕ ЈЕ ИЗВРШНО
Дана 07.08. 2020 год.

06

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Rimski trg 50, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 235-184, 235-186
email: sekretarijat.kps@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: D04-110/20- 120 Podgorica, 7. avgust 2020.godine

Sekretar Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada, na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. *02/18, 34/19 i 38/20*), a u vezi sa članom 31 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19) i članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18), postupajući po službenoj dužnosti u predmetu utvrđivanja zarade **Angeline Rovčanin,** d o n o s i –

R J E Š E NJ E
O ZARADI

1. Osnovna zarada lokalne službenice **Angeline Rovčanin,** na radnom mjestu Samostalna referentkinja-arhivarka, u zvanju Samostalna referentkinja, utvrđuje se množenjem koeficijenta 4,1 predviđenog za grupu D i podgrupu 22 u koju je raspoređeno njeno zvanje sa obračunskim vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore u skladu sa zakonom.
2. Osnovna zarada iz tačke 1 ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina - 0,50%; od 10 do 20 godina - 0,75% i preko 20 godina - 1,00%.
3. Imenovana ostvaruje pravo na dodatak za rad na određenom radnom mjestu u procentu od **15** % osnovne zarade.
4. Na osnovnu zaradu obračunavaju se i isplaćuju dodaci po satu i to za: rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana) - 40%; rad u dane državnog i vjerskog praznika - 150%; rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) - 40%.
5. Imenovanoj pripada i poseban dio zarade, koji obuhvata naknadu toplog obroka i regresa u bruto iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

O b r a z l o ž e nj e

Lokalna službenica **Angelina Rovčanin,** je rješenjem Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada broj D04-100/20- 119 od 7. avgusta 2020. godine, zasnovala radni odnos u Sekretarijatu za komunalne poslove, na radno mjesto Samostalna referentkinja-arhivarka, u zvanju Samostalna referentkinja.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 10.8.20.
Org. jed.	Broj akta	Podbroj	Prilog	Vrijednost
06	019	20	1838	

Црна Гора - Главни град - Подгорица
Секретаријат за комуналне послове
РЈЕШЕЊЕ ЈЕ ИЗВРШНО
Дана 07.08. 2020 год.
овлашћени службеник

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18) zvanje imenovane raspoređu grupu poslova D , podgrupa 22 izražen sa koeficijentom 4,1.
Članom 12-17 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne G broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18), propisano je da se osnovna zar zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje množenje koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje s obračunskom vrijednošću koeficejenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore u bruto iznosu najkasnije do decembra tekuće godine za narednu godinu, da posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz člana 12 stav 3 ovog zakona, da su dodaci na osnovnu zaradu dodaci za rad noću, u dane državnog ili vjerskog praznika i rad duži od punog radnog vremena, dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, specijalni dodatak, dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad) i dodatka za dežurstvo i pripravnost, da se svi dodaci utvrđuju u iznosima propisanim kolektivnim ugovorom izuzev dodatka za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima koji se utvrđuju propisom nadležnog organa lokalne samouprave uz saglasnost ministarstva.

Članom 4 stav 1 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada propisan je dodatak na osnovnu zaradu na radnom mjestu imenovane u procentu utvrđenom dispozitivom ovog rješenja.

Uvećanje zarade, odnosno dodaci na zaradu iz tačke 2 i 4 dispozitiva ovog rješenja utvrđeni su u skladu sa članom 13 i 14 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa ("Sl. list Crne Gore", broj 18/15).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETAR
Marko Rakočević, dipl.ecc.

DOSTAVLJENO:
- imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- Odjeljenju za normativno pravne poslove
- a/a

Javni oglas
– od 29. 05. 2020. god –
– do 13. 06. 2020. god. –

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/20-819
Podgorica, 26.maj 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.38/18, 43/18, 06/20 i 10/20) i Odluke sekretarke Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 09-D-100/20-535 od 30.aprila 2020.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta:
Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

Opšti uslovi:
- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga/je nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

Posebni uslovi:

- Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a(IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja),
- Najmanje 3 (tri)godine radnog iskustva
- Poznavanje rada na računaru

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:
- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me)
- CV
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Fotokopija biometrijske lične karte(**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**)
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (**da nije starije od 6 mjeseci**)

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:
- Uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu

Provjera znanja,sposobnosti,kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list br.02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG br.02/18 i 34/19), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog

grada ("Sl.list CG-OP" br. 38/18,43/18, 06/20 i 10/20), Zakon o Glavnom gradu („Sl.list RCG", br.65/05) i (Sl.list CG", br. 88/09 ,72/10,2/16 i 31/17); Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 047/19), Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja("Službeni list Crne Gore", br. 59/19 i 3/20), Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10 i 40/11)..

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji(**ne starijoj od 6 mjeseci**), preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:
Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

1. Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima oglasa a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom usavršavanju.
2. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA,
Dragica Milačić

11-02019710/600

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Podgorica 5600

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za kulturu i sport ul. Marka Miljanova 4.

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 20176000 1394
2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дан,мјес,год) 27.09.17
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 02019710
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 75110
6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА
0. Без облика својине 3. Задружна
1. Друштвена 4. Дио или више облика
2. Приватна (5) Државна — 5

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА jedan 001
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Samostalni referent za opšte-pravne i kadrovske poslove
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) Podgorica 21419
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
1. 243 — 40301
2. —
3. —
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)
1. IV 40 SSŠ 431
2. — — —
3. — — —
12. РАДНО ИСКУСТВО
1. Без искуства 4. Положен стручни - приправнички испит
2. Без обзира на радно искуство — 3
(3) Са радним искуством (у мјесецима) — 36
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)
1. Osnovni stručni ispit — 3305
2. Poznavanje rada na računaru — 3304
3. —
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж (3.) Без обзира на пол — 3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од — г. до — г.
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
(1.) Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови
2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад
3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање
4. Приправник-волонтер 9.Ninalija
5. Допунски рад — 01
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (навести) —
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено (2.) Упражњено — 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
(1.) Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног — 1
18.1 Број сати недјељно — 40

УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) — 350
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
(1.) Прије подне 4. У двије смјене 7. Само суботом 10. Код куће
2. По поноћи 5. У три смјене 8. У туристичкој
3. Прекидно 6. У четири смјене 9. На терену — 01
21. СМЈЕШТАЈ
(0.) Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелости
1. Породични стан 5. Надокнађује се дјелимично
2. Самачки стан 6. По договору
3. Заједнички смјештај — 0
22. ИСХРАНА
(0.) Није организована 2. Надокнађује се у цијелости
1. Организована 3. Надокнађује се дјелимично — 0
23. ПРЕВОЗ
0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично
1. Обезбијеђен (3.) Надокнађује се у цијелости — 3
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
0. Није предвиђена 3. Провјеру врши друга организација
(1.) Провјеру врши послодавац
2. Провјеру врши орган надлежан за запошљавање — 1
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС
1. Конкурс — 2
(2.) Оглас (за) — 15
3. Без објављивања Основ
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО — 111

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПРИЈАВЕ (дан,мјес,год) 29.09.17

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ • БИРО РАДА ПОДГОРИЦА 1 • ПЈ ПОДГОРИЦА •

М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТ

ТЕЛЕФ

М.П.

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Br: Br: 09-D-100/20-535/1

30. april 2020. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
gdja Dragica MILAČIĆ, sekretarka

Predmet: Zahtjev za raspisivanje javnog oglasa

Poštovana,

Molimo Vas da, za potrebe ovog Sekretarijata, objavite **javni oglas** shodno članu 113 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), za popunu radnog mjesta:

Samostalni/a referent/kinja – upisničar-arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi:
-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV nivo kvalifikacije obrazovanja),
-Najmanje 3(tri) godine radnog iskustva,
-poznavanje rada na računaru.

S poštovanjem,

Ana Medigović
Sekretarka

Prilog: Odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa
Potvrda o obezbjeđenim finansijskim sredstvima, broj 05-400/20-1113/1
Saglasnost gradonačelnika za popunu radnog mjesta,01-018/20-2160
Popis propisa potrebnih za provjeru sposobnosti
Obavještenje u vezi internog oglasa, broj 06-019/20-699

Kontakt osoba: Ana Abramović
Samostalna savjetnica I za normativne poslove
u oblasti sporta i opšte poslove
e-mail:aabramovic@pggrad.co.me

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Primljeno: 25.5.20.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06	013	20-1632		

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Br: 09-D-100/20-535

30. april 2020. godine

Na osnovu člana 110, 111 i 112 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 34/19 i 38/20), sekretarka Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice, d o n o s i

O D L U K U
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Pokreće se postupak, putem javnog oglasa, za popunu radnog mjesta **Samostalni/a referent/kinja – upisničar -arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.**

Posebni Uslovi:

-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja),
-Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
-poznavanje rada na računaru.

Za navedeno radno mjesto, shodno članu 111 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 34/19 i 38/20), pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj 05-400/20-1113/1 od 03. Marta 2020. godine.

O b r a z l o ž e nj e

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta može donijeti lice koje rukovodi organom lokalne uprave, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, ako nije popunjeno, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva. Izuzetno, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi tokom tekuće kalendarske godine, što se mora navesti u toj odluci.

Navedno radno mjesto je ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa samostalne referentkinje Slavice Popović, te je shodno članu 110 stav 2 navedenog Zakona donijeta odluka o pokretanju postupka za popunu navedenog mjesta iako popuna radnog mjesta nije predviđena kadrovskim planom.

Članom 5, u poglavlju III, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za kulturu i sport, broj: 09-D1-669-4/2019 od 10. januara 2019. godine utvrđeno je radno mjesto: **Samostalni/a referent/kinja – upisničar -arhivar/ka** sa 1 izvršiocem za koje su propisani uslovi: Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja), najmanje tri godine radnog iskustva.

Za navedeno radno mjesto, shodno članu 111 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi pribavljena je potvrda o obezbijeđenim finansijska sredstvima i saglasnost gradonačelnika za popunu radnog mjesta.

Aktom Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 06-019/20-699 od 29.04.2020. godine, ovaj organ je obaviješten da na Internom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka -arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme nije bilo prijavljenih kandidata.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

SEKRETARKA,
Ana Medigović

Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/20-1113/1

3. mart 2020. godine

SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT
Sekretarki Ani Medigović

Црна Гора - Главни град Подгорица
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ

Примљено	03.03.2020			
Орг. јед.	Ознака	Редни број	Број	Прилог
09	D	400	20	332

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu planirana su sredstva za popunu radnog mjesta:

- samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka – 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
V.D. SEKRETARKE

Glavni grad Podgorica - Podgorica
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ

Primljeno: 01.04.2020				
Org. jed.	Klasifik.	Tekući broj	Prilog	Vrijednost
09	D	100	20	494

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20- 2160
Podgorica, 30. mart 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19) člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19), a postupajući po aktu sekretarke Sekretarijata za kulturu i sport broj: 09-D-100/20-338 od 03. marta 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I - Daje se saglasnost da Sekretarijat za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a referent/kinja- upisničar-arhivar/ka, 1 izvršilac.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-Sekretarijat za kulturu i sport
-a/a

Crna Gora
Ministarstvo finansija

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno:	20 - 05 - 20			
Org. jed.	Klasifikacioni	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01 -	018	/20 -	3205	

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 13-8797/

Podgorica, 18.05.2020. godine

SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Primljeno:	25.05.2020			
Org. jed.	Klasifikacioni	Redni broj	Prilog	Vrijednost
09 -	0 -	100/	20 -	613

GLAVNI GRAD PODGORICA
-n/r gradonačelniku, g-dinu Ivanu Vukoviću-

Poštovani gospodine Vukoviću,

Povodom Vašeg dopisa kojim se traži saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine, kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri, pod uslovom da je radno mjesto predviđeno Kadrovskim planom, u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada:

- odobren prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, 1 izvršioca putem javnog oglasa na radno mjesto: samostalni referent-upisničar arhivar.

S poštovanjem,

MINISTARSTVO FINANSIJA CRNA GORA PODGORICA

GENERALNA DIREKTORICA
Snežana Mugoša

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1012
Podgorica, 23.jun 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20), postupajući po prijavama Vaske Kontić, Sandre Pejović, Miloša Vujoševića i Valentine Vulević u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, su:

1. Vaska Kontić
2. Sandra Pejović
3. Miloš Vujošević
4. Valentina Vulević.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu odluke sekretarke Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada Podgorica broj 09-D-100/20-535 od 30.aprila 2020.godine, objavio javni oglas na internet stranici Glavnog grada – Podgorica, oglasnoj tabli i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati: Vaska Kontić, Sandra Pejović, Miloš Vujošević i Valentina Vulević ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- a/a

Sekretarka
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/20-97
Podgorica, 23.jun 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1. I člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18,43/18, 06/20, 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 29. maja 2020.godine za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme u sastavu:

- **Ana Abramović**-predstavnik Sekretarijata za kulturu i sport, predsjednik Komisije
- **Milena Tošić** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
- **Olivera Živković**- stručno lice za oblast ekonomije, član Komisije

Provjeru poznavanja rada na računaru izvršiće **Dejana Mugoša,** službenica Centra za informacioni sistem Glavnog grada.

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri I ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu Odluke sekretarke Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada Podgorica broj 09-D-100/20-535 od 30.aprila 2020.godine, objavio javni oglas na oglasnoj tabli I Internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu I sport Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koje ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1013
Podgorica,24. jun 2020.godine

OBAVJEŠTENJE

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme objavljenog 29.maja 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Vasku Kontić, Sandru Pejović, Miloša Vujoševića i Valentinu Vulević da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka, održati **06. jula 2020. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, **u 9 h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Nalme, postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Provjere znanja rada na računaru koje se ocjenjuje ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat koji je dobio ocjenu "zadovoljava").

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

SEKRETARKA
Dragica Mijačić

DOSTAVLJENO:
- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

D O S T A V N I C A

(Član 86. ZUP-a)

97

Broj: 06-100/20- 1013/3

tel: 067/643-920

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
	Ime i prezime-Naziv	Ulica i broj		
Poziv za provjeru znanja.	VALENTINA VULEVIĆ	Ratnih Veterana bb Podgorica	26. 6. 2020	Vlahović Ljubica

Podgorica

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Pozivamo Vas, da dođete dana 06. jula 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U slučaju spriječenosti, imenovana je dužna da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

D O S T A V N I Ć A

(Član 86. ZUP-a)

604

Broj: 06-100/20-1013/1 **tel: 068/379-336**

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
	Ime i prezime-Naziv	Ulica i broj		
Poziv za provjeru znanja	MILOŠ VUJOŠEVIĆ	Radosava Burića 167 Podgorica	26.06.2020 Vujosevic Miloš	Pošta Prevoznik

ul.Radosava Burića 167
Podgorica

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Pozivamo Vas da dođete dana 06. jula 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U slučaju spriječenosti, imenovani je dužan da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanom
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

DOSTAVNICA
(Član 86. ZUP-a)

Broj: 06-100/20- 1013/2 271

tel: 069/212-112

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
	Ime i prezime-Naziv	Ulica i broj		
Poziv za provjeru znanja	SANDRA PEJOVIĆ	Prištinska 19 Podgorica	26.06.2020	VR

Sandra Pejović
ul.Prištinska br.19
Podgorica

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Pozivamo Vas da dođete dana 06. jula 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U slučaju spriječenosti, imenovana je dužna da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

D O S T A V N I C A

(Član 86. ZUP-a)

602

Broj:06-100/20-1013/4

tel:067/868-122

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
	Ime i prezime-Naziv	Ulica i broj		
Poziv za provjeru znanja	VASKA KONTIĆ	Steva Boljevića 14 Podgorica	26.6.2020 Vasus Kontić	

Vaska Kontić
ul.Steva Boljevića br.14
Podgorica

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Pozivamo Vas da dođete dana 06. jula 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U slučaju spriječenosti, imenovana je dužna da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/20-1091/1

06. jul 2020.godine

Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za kulturu i sport
n/r sekretarke Ane Medigović

Poštovana,

Postupajući u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata broj 06-100/20-1091 od 06.jula 2020.godine i izvještaj Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/20-1089 od 06.jula 2020.godine.

Molimo Vas da, nakon obavljenog razgovora sa kandidatima sa liste za izbor donesete Odluku o izboru lokalnog službenika i istu dostavite ovom Sekretarijatu u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Članom 116 stav 1 i st.2 istog zakona propisano je da se odluka o izboru kandidata donosi i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
SEKRETARKA

DOSTAVLJENO:
-Imenovanoj
-Odjeljenju za ljudske resurse i
razvoj kadrova
-a/a

Kontakt osoba: Milena Tošić
Viša savjetnica III za oglašavanje i radne odnose
Tel:020-447-192
email: milena.tosic@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1091
Podgorica,06. jul 2020.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada ostvarili sledeće bodove:

Miloš Vujošević ostvario ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

Valentina Vulević ostvarila ukupno 18.5 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100),

čime su ispunili uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/20 – 97 od 23. juna 2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, od 29. maja 2020.godine.

Postupku provjere nije pristupila kandidatkinja Sandra Pejović koja je aktom broj 06-019/20-1366 od 03.07.2020.godine obavijestila ovaj organ da nije u mogućnosti da dođe na testiranje, što se smatra odustankom od zahtjeva u smislu člana 102 stav 2 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Vaske Kontić broj 06-100/20-120 od 02.06.2020.godine, Miloša Vujoševića broj 06-100/20-123 od 05.06.2020.godine i Valentine Vulević broj 06-100/20-129 od 12.06.2020.godine.

Komisija je sačinila Zapisnik br. 06-100/20-1087 od 06. jula 2020.godine i Izvještaj broj 06-100/20-1089 od 06.jula 2020. god iz kojeg je utvrđeno da su kandidati:

Miloš Vujošević ostvario ukupno 19.65 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

Valentina Vulević ostvarila ukupno 18.5 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100),

Vaska Kontić ostvarila ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100), čime nije ispunila uslova za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Obrađivač
Milena Tošić

Šef odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova
Jovan Jovanović

DOSTAVLJENO:
-Sekretarijatu za kulturu i sport
-Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
-CIS-u
-a/a

SEKRETARKA
Dragica Milačić

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Br: 09-UPI-100/20-61

9. jul 2020. godine

Sekretarijat za kulturu i sport Glavnog grada na osnovu člana 82 i 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar -arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme donosi

O D L U K U
O
IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU

1. **Miloš Vujošević,** IV nivo kvalifikacije obrazovanja bira se za radno mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar -arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada objavio javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: *samostalni/a referent/kinja – upisničar -arhivar/ka,* jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u dnevnom listu „Pobjeda" i na sajtu Glavnog grada, dana 29. maja 2020. godine.

Na Listi kanididata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/20-1091 od 6. jula 2020. godine su: Miloš Vujošević , Valentina Vulević, Vaska Kontić i Sandra Pejović.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorice, broj:UP-I 06-100/20-97 od 23. juna 2020.godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili sljedeći kandidati/kinje: Miloš Vujošević, Valentina Vulević i Vaska Kontić, dok postupku provjere nije pristupila Sandra Pejović koja je aktom broj 06-019/20-1366 od 03.07.2020. godine dostavila obavještenje da nije u mogućnosti da dođe na testiranje.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi

odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, spospobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (" Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija,

sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Postupku provjere pristupili su:

1.U skladu sa citiranim odredbama kandidat Miloš Vujošević je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 20 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 30 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom da je kroz jasno formulisane rečenice ispoljila precizno izražavanje. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.
Na usmenom intervjuu kandidat, ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.
Na osnovu navednog kandidat Miloš Vujošević ostvario je **ukupno 19,65 bodova** od čega:
-6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova x 30/100);
-7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova x 35/100) i
-6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova x 35/100).

2. Kandidatkinja Valentina Vulević, je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 15 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 15 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika"

30 bodova zbog odlične strukture i sistematike rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom da je kroz jasno formulisane rečenice ispoljila precizno izražavanje. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na usmenom intervjuu kandidat, ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova jer je prikazao odličnu motivacija, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da je pokazao da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navednog kandidatkinja Valentina Vulević ostvarila je **ukupno 18,5 bodova** od čega:

-4,5 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova x 30/100);
-7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova x 35/100) i
-7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100).

3. Kandatkinja Vaska Kontić je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 13 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 13 tačnih odgovora.

Kandidatkinja nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Na osnovu navednog kandidatkinja ostvarila je **ukupno 3,9 bodova** od čega:

-3,9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova x 30/100);
-0 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (0 bodova x 35/100);
-0 bodova na usmenom intervjuu (0 bodova x 35/100).

Komisija je sačinila Zapisnik o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/20-120-1087 od 06.07. 2020.godine godine u kojem se konstatuje da su kandidati obaviješteni o rezultatima koje su ostvarili na testiranju i na isti nisu imali primjedbi. Osim toga, Komisija je sačinila i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja – upisničar -arhivar/ka u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada broj: 06-100/20-1089 od 06. 07.2020. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/20-1091 od 6. 07. 2020. godine u kojoj se konstatuje da su

kandidati: Miloš Vujošević i Valentina Vulević ispunili uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretarka Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada Glavnog grada Podorice je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/20-1089 od 06. 07.2020. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/20-1091 od 6. 07. 2020. godine obavila razgovor sa kandidatima o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 09-D-100/20-933/1 od 09. jula 2020. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETARKA
Ana Medigović

DOSTAVLJENO:
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
-kandidatima/kinjama;
-predmet
-a/a

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Broj:09-D-100/20-933/2

9. jul 2020. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
n/r Dragici Milačić, sekretarki-

Veza: 06-100/20-1091/1 od 08. jula 2020. godine

Predmet: **Dostava odluke o izboru kandidata po javnom oglasu**

Poštovana,

U skladu sa članom 116 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19), u prilogu dostavljamo Vam:

Odluku o izboru lokalnog službenika broj: 09-UPI -100/20-61 od 09. jula 2020. godine, po oglasu objavljenom u dnevnom listu "Pobjeda", kao i na web stranici Glavnog grada – Podgorica, dana 29. maja 2020.godine, za popunu upražnjenog radnog mjesta: *Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka*, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

Ana Medigović
Ana Medigović
SEKRETARKA

Prilog: Odluka(četiri primjerka)

Kontakt osoba:
Ana Abramović, Obrađivač
Samostalna savjetnica I za pravne poslove
e-mail:aabramovic@pggrad.co.me

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Primljeno: 16.7.20.				
Org. jed.	Ud. s. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06	019/20	1590		

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Br: 09-UPI-100/20-67 31. jul 2020. godine

Na osnovu člana 81 stav 1, 82 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj: 09-UPI-100/20-61 od 09. jul 2020. godine, sekretarka Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada - Podgorice, donijela je-

RJEŠENJE
O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

1. **Miloš Vujošević,** IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz Podgorice, zasniva radni odnos, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada – Podgorice, na radno mjesto: Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, u zvanju Samostalni referent, počev od **01. avgusta 2020. godine.**
2. Zvanje službenika iz tačke 1 razvrstava se u grupu poslova D i podgrupu 22, izražen koeficjentom 4,10 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.
3. Probni rad imenovanog počinje od dana zasnivanja radnog odnosa iz tačke 1 ovog rješenja i traje godinu dana.
4. Ukoliko imenovani ne zadovolji na probnom radu, radni odnos mu prestaje po sili zakona.
5. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za kulturu i sport, broj 09-D-019/20-532 od 28. maj 2020. godine koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.
6. Zarada imenovanog iz tačke 1 ovog rješenja će se utvrditi posebnim aktom, u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18).

O b r a z l o ž e nj e

Sekretarijat za kulturu i sport Glavnog grada-Podgorice je po javnom oglasu objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda“ i na sajtu Glavnog grada, dana 29. maja 2020. godine donio Odluku o izboru kandidata broj: 09-UPI-100/20-61 od 09. jul 2020. godine, kojom je za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, izabran kandidat Miloš Vujošević.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18) zvanje imenovanog raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 22 izraženo koeficijentom 4,10.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovanog, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl.list RCG-Opštinski propisi", br.04/04 i 07/04 i „Sl.list CG-Opštinski propisi", br.24/09 i 13/12).

SEKRETARKA,
Ana Medigović

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Br:09-UPI-110/20-68

31. jul 2020. godine

Sekretarka Sekretarijata za kulturu i sport, na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 31 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18,42/18 i 34/19) i članom 3 i 4 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br.52/18), postupajući po službenoj dužnosti u predmetu utvrđivanje zarade Miloša Vujoševića, d o n i j e l a j e –

R J E Š E NJ E
o z a r a d i

1.Osnovna zarada lokalnog službenika **Miloša Vujoševića,** na radnom mjestu samostalni referent–upisničar –arhivar u zvanju samostalni referent, utvrđuje se množenjem koeficijenta 4.10 predviđenog za grupu D i podgrupu 22 u koju je raspoređeno njegovo zvanje sa obračunskim vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore u skladu sa zakonom.
2.Osnovna zarada iz tačke 1 ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža i to: do 10 godina - 0,50%; od 10 do 20 godina - 0,75% i preko 20 godina - 1,00%.
3.Imenovani ostvaruje pravo na dodatak za rad na određenom radnom mjestu u procentu do 15 % osnovne zarade.
4.Na osnovnu zaradu obračunavaju se i isplaćuju dodaci po satu i to za: rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana) - 40%; rad u dane državnog i vjerskog praznika - 150%; rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) - 40%.
5.Imenovanom pripada i poseban dio zarade, koji obuhvata naknadu toplog obroka i regresa u bruto iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.
6:Obračun zarade imenovane po ovom rješenju vršiće se počev od 01. avgusta 2020. godine.

O b r a z l o ž e nj e

Miloš Vujošević je rješenjem Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada broj: 09-UPI-100/20 od 31. jula 2020.godine, zasnovao radni odnos na radnom mjestu: samostalni referent– arhivar-upisničar, u zvanju samostalni referent.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18) zvanje imenovanog raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 22 izražen sa koeficijentom 4,10.

Članom 12-17 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18), propisano je da se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficejenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore u bruto iznosu najkasnije do decembra tekuće godine za narednu godinu, da posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa u bruto iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz člana 12 stav 3 ovog zakona, da su dodaci na osnovnu zaradu dodaci za rad noću, u dane državnog ili vjerskog praznika i rad duži od punog radnog vremena, dodatak za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, specijalni dodatak, dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad) i

dodatka za dežurstvo i pripravnost, da se svi dodaci utvrđuju u iznosima propisanim kolektivnim ugovorom izuzev dodatka za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima koji se utvrđuju propisom nadležnog organa lokalne samouprave uz saglasnost ministarstva.

Uvećanje zarade, odnosno dodaci na zaradu iz tačke 2 i 4 dispozitiva ovog rješenja utvrđeni su u skladu sa članom 13 i 14 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa ("Sl. list Crne Gore", broj 18/15).

Odredbom člana 4 stav 1 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada propisan je dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 15 % za radno mjesto na kome se poslove obavljaju u zvanjima u okviru kategorije izvršni kadar (samostalni referent), te pravo na dodatak na osnovnu zaradu za obavljanje poslove utvrđuje se u procentu utvrđenom u tački 3 dispozitiva ovog rješenja.

Budući da je imenovani rješenjem Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada, zasnovao radni odnos na radno mjesto samostalni referent – upisničar -arhivar, počev od 01. avgusta 2020. godine, u tački 6 ovog rješenja utvrđeno je da će se obračun zarade po ovom rješenju vršiti počev od 01. avgusta 2020. godine.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Saglasno odredbi člana 31 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru koja propisuje da rješenje o zaradi zaposlenog iz člana 2 stav 1 tačka 2 ovog zakona donosi starješina organa lokalne uprave i odredbi člana 4 stav 5 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu koja propisuje da se dodatak na zaradu iz ovog člana utvrđuje rješenjem o zaradi, a imajući u vidu sve naprijed izloženo, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

SEKRETARKA,
Ana Medigović

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Sekretarijatu za finansije
- a/a

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Adresa: Ul. Marka Miljanova br. 4
81000, Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 225144;225168
fax: +382 20 225166
e-mail: kultura.sport@pggrad.co.me

Broj:09- D-100/20-933/1

31. jul 2020. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
n/r Dragici Milačić, sekretarki-

Predmet: Dostava Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, Rješenja o zaradi i radne knjižica za Vujošević Miloša.

Poštovana,

U skladu sa članom 147 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19), u prilogu dostavljamo Vam:
- Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, Rješenje o zaradi za Miloša Vujoševića, kao i radnu knjižicu imenovanog, na dalji postupak.

Napominjemo, da je imenovani dostavio Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u propisanom roku, kao i da Vam je isto ranije dostavljeno.

S poštovanjem,

Ana Medigović
SEKRETARKA

Prilog:
-Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme
-Rješenje o zaradi
-Radna knjižica

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 3.8.20.

Org. jed.	Br. akta	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06	019/20	1776		

JAVNI OGLAS

- od 08. 06. 2020. -
- do 23. 06. 2020. -

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/20-875
Podgorica, 04.jun 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.38/18, 43/18,6/20 i 10/20) i odluke Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 28-100/20-114 od 03. juna 2020.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta:
Samostalni/a savjetnik/ca II - za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Opšti uslovi:
- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

Posebni uslovi:
- Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita (CSPK-a)
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Fakultet političkih nauka-politikološki smjer,
- Najmanje 3 godine radnog iskustva

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:
- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me)
- CV
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja traženo oglasom.
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte(**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**)
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**)

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:
- Uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Popis propisa potrebnih za provjeru sposobnosti: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13); Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list br.02/18, 34/19 i 38/20); Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG br.02/18 i 34/19); Zakon o upravnom postupku("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list CG-OP" br. 38/18 43/18 i 10/20); Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore", br. 31/17); Statut Glavnog grada ("Sl.list CG-OP" br. 2/18) i Bečka Konvencija o diplomatskim odnosima iz 1961.godine („Službeni list SFRJ " – dodatak, 2/64).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:
Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

1. Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima oglasa a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom usavršavanju.
2. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

SEKRETARKA,
Dragica Milačić

DOSTAVLJENO:
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:06-100/20-874

04.jun 2020.godine

Crna Gora
Zavod za zapošljavanje Crne Gore
Biro rada Podgorica

Predmet: Zahtjev za objavljivanje javnog oglasa

Poštovani/a,

Dostavljamo javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II - za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorica radi objavljivanja.
Takođe, dostavljamo rješenje Gradonačelnika o davanju saglasnosti br.01-018/20-2654/1 od 28. aprila 2020.godine.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Prilog: javni oglas i rješenje Gradonačelnika o davanju saglasnosti

Dostavljeno:
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
  Biro Rada Podgorica
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Predrag Đurović
Viši savjetnik III
020-447-193
email: predrag.djurovic@podgorica.me

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-2654/1
Podgorica, 28. april 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19), člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) postupajući po aktu rukovdioca Službe za međunarodnu saradnju broj: 28-019/20-97 od 28. aprila 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I - Daje se saglasnost da Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorice može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu, bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-Službi za međunarodnu saradnju,
-predmet,
-a/a

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 04. 06. 2020
Org. jed.	Ud. kl. oznaka	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06-	019	20	1762	

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU
Broj: 28-100/20-114
Podgorica, 03. jun 2020. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) rukovoditeljka Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorice donijela je-

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: **samostalni/a savjetnik/ca II - za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorice,** 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
II – Popuna radnog mjesta iz tačke 1 ove odluke vrši se **javnim oglasom.**

O b r a z l o ž e nj e

Članom 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; ako radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom i ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Izuzetno, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, može donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta čija popuna nije predviđena kadrovskim planom, ako je to radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi tokom tekuće kalendarske godine.

Članom 2 tačka 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za međunarodnu saradnju broj: 28-032/18-5810 od 31. decembra 2018. godine sa izmjenama Pravilnika broj: 28-032/19-2685 od 16. maja 2019. godine i broj: 28-019/20-34 od 11. februara 2020. godine, utvrđeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II - za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju za koje su propisani posebni uslovi: visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet političkih nauka-politikološki smjer, najmanje 3 godine radnog iskustva.

Izmjenom kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2020. godinu planirana je popuna ovog radnog mjesta u 2020. godini.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada dostavio je Potvrdu broj: 05-400/20-1204/1 od 10. marta 2020. godine da su Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2020. godinu planirana sredstva za popunu istog.

Članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19, 38/20) propisano je da ukoliko se popuna radnog mjesta vrši putem internog oglasa, javnog oglasa i javnog konkursa, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, dužno je da, prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, od starješine organa lokalne uprave nadležnog za poslove budžeta pribavi potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a stavom 2 iste odredbe, smatra se da odluka o popuni radnog mjesta donijeta bez pribavljene potvrde, predstavlja razlog za njeno obavezno poništavanje, u skladu sa zakonom.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe, broj: 28-032/18-5810 od 31. decembra 2018. godine sa izmjenama Pravilnika broj: 28-032/19-2685 od 16. maja 2019. godine i broj: 28-019/20-34 od 11. februara 2020. godine te da je slobodno, kao i da na internom oglasu nije bilo prijavljenih kandidata i da je predviđeno izmjenom kadrovskog plana, odlučeno je da se raspiše javni oglas za navedeno radno mjesto.

Članom 112 stav 4 ovog zakona propisano je da se popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši na osnovu javnog oglasa. Popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika vrši se na osnovu javnog oglasa. Popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, vrši se putem raspoređivanja, u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima. Ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 i 4 ovog člana popuna se vrši putem javnog oglasa.

Budući da su ispunjeni uslovi za popunu ovog radnog mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

RUKOVODITELJKA SLUŽBE

Ljiljana Šćepanović

Dostavljeno:
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
-a/a

Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/20-1204/1

10. mart 2020. godine

SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU
Rukovodiocu službe Ljiljani Šćepanović

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 10 03 2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
28	019	1/20	-	49/1

Veza: 28-019/20-49 od 9. marta 2020. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu planirana su sredstva za popunu radnog mjesta:

- **samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju – 1 izvršilac.**

S poštovanjem,

mr. Snežana Popović
V. D. SEKRETARKE

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-2654/1
Podgorica, 28. april 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19), člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) postupajući po aktu rukovdioca Službe za međunarodnu saradnju broj: 28-019/20-97 od 28. aprila 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I - Daje se saglasnost da Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorice može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu, bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-Službi za međunarodnu saradnju,
-predmet,
-a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1171
Podgorica, 21.jul 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20), postupajući po prijavama Ivane Klikovac, Teodore Lađić, Davorina Đurovića, Armina Fetahovića I Anđele Mudreša u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu I multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme je Davorin Đurović.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu odluke Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorica broj 28-100/20-114 od 03.juna 2020.godine, objavio javni oglas na internet stranici Glavnog grada – Podgorica, oglasnoj tabli i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Davorin Đurović ispunjava uslove propisane javnim oglasom, dok kandidati Ivana Klikovac, Teodora Lađić, Armin Fetahović i Anđela Mudreša nijesu postupili po zahtjevu ovog Sekretarijata za dopunu dokumentacije zbog čega su donijeta rješenja o odbijanju njihovih prijava.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Sekretarka
Dragica Milačić

Dostavljeno:
- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: UP I 06-100/20-102
Podgorica, 21. jul 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18,43/18, 06/20 i 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada , 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 08. juna 2020.godine za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca **II** za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme u sastavu:

- **Albina Međedović** -predstavnik Službe za međunarodnu saradnju, predsjednik Komisije
- **Milena Tošić** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
- **Spomenka Đukanović** - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni i upravni postupak, član Komisije

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorica broj 28-100/20-114 od 03.juna 2020.godine, objavio javni oglas na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada – Podgorica i u dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koje ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1172
Podgorica, 21.jul 2020.godine

O B A V J E Š T E NJ E

kandidatu koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju Glavnog grada , 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, objavljenog 08. juna 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Davorina Đurovića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, održati **28. jula 2020. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, **u 11:30 h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat koji je dobio ocjenu "zadovoljava").

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

SEKRETARKA
Dragica Milačić

Dostavljeno:
-Centru za informacioni sistem Glavnog grada
-Predmet
-Arhivi

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

D O S T A V N I C A

(Član 86. ZUP-a)

Broj: 06-100/20- 1172/1 **Tel:067/596-009**

Naziv pismena	Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
	Ime i prezime-Naziv	Ulica i broj		
POZIV	**DAVORIN ĐUROVIĆ**	**BULEVAR SVETOG PETRA CETINSKOG BR.42 PODGORICA**	Davorin Đurović 22.07.2020.	

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Pozivamo Vas da dođete dana 28. jula 2020.godine u 11:30 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

U slučaju spriječenosti, imenovani je dužan da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Crna Gora - Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Podgorica

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanom
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/20-1220/1

28. jul 2020.godine

Glavni grad Podgorica
Služba za međunarodnu saradnju
N/R Rukovoditeljke

Predmet: Lista za izbor kandidata

Poštovana,

Postupajući u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata broj 06-100/20-1220 od 28. jula 2020 godine i izvještaj Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/20-1219 od 28. jula 2020.godine.

Molimo Vas da, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor donesete Odluku o izboru lokalnog službenika i istu dostavite ovom Sekretarijatu u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Članom 116 stav 1 i st.2 istog zakona propisano je da se odluka o izboru kandidata donosi i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

S poštovanjem,

Crna Gora - Glavni grad Podgorica SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU PODGORICA

Dragica Milačić
Sekretarka

Prilog: Lista za izbor kandidata i Izvještaj

Dostavljeno:
-Imenovanoj
-Predmet
-a/a

Kontakt osoba: Milena Tošić
Viša savjetnica III za oglašavanje i radne odnose
e-mail: milena.tosic@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20- 1220
Podgorica,28. jul 2020.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada **Davorin Đurović** ostvario ukupno 18,81 bodova od čega: 5,4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100), 6,41 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18,33 bodova X 35/100), 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100), čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/20 – 102 od 21.jula 2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, od 08. juna 2020.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Davorina Đurovića broj 06-100/20-135 od 17.06.2020.godine.

Komisija je sačinila Zapisnik br. 06-100/20-1218 od 28. jula 2020.godine i Izvještaj broj 06-100/20-1219 od 28.jula 2020. god.iz kojeg je utvrđeno da je kandidat:
Davorin Đurović ostvario ukupno 18,81 bodova od čega:

- 5,4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 6,41 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18,33 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu Izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Obrađivač
Milena Tošić
MTošić

Šef odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova
Jovan Jovanović
Jovan Jovanović

DOSTAVLJENO:
-Službi za međunarodnu saradnju
-Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
-CIS-u
-a/a

Crna Gora - Glavni grad Podgorica - SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU - PODGORICA

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 665 027, 665-025, 665-066
email: international@podgorica.me
projects@podgorica.me
www.podgorica.me

Crna Gora Glavni grad Podgorica
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU
RJEŠENJE BR. 2
Dana 31. 7. 20

Broj: 28-019/20-152/1
Podgorica, 30. jul 2020. godine

Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

O D L U K U
O
IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju

1. **Davorin Đurović**, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani politikolog, bira se za radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju - Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada objavila je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: samostalni/ savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme u dnevnom listu „Pobjeda" i na internet stranici Glavnog grada Podgorica, dana 8. juna 2020. godine.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/20-1171 od 21. jula 2020. godine je Davorin Đurović.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: UP I 06-100/20-102 od 21. jula 2020. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupio jedan kandidat Davorin Đurović. Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, spospobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (" Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 31.7.20.

Org. jed.	Broj	Rednibroj	Prilog	Vrijednost
06	019/20	1763		

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 027, 665-025, 665-066
email: international@podgorica.me
projects@podgorica.me
www.podgorica.me

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

1.U skladu sa citiranim odredbama kandidat Davorin Đurović je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario 18 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dao je 18 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 27 bodova zbog odlične strukture i sistematike rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja cilja kod prvog zadatka, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 13 bodova zbog vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova s obzirom da je kroz jasne rečenice ispoljio precizno

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 027, 665-025, 665-066
email: international@podgorica.me
projects@podgorica.me
www.podgorica.me

izražavanje. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 55, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18,33.

Na usmenom intervjuu kandidat je ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.
Na osnovu navednog kandidat Davorin Đurović ostvario je **ukupno 18,81 bodova** od čega:
-5,4 boda na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova x 30/100);
-6,41 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (18,33 bodova x 35/100) i
-7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova x 35/100).

Komisija je sačinila Zapisnik o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/20-1218 od 28. jula 2020. godine u kojem se konstatuje da je kandidat obaviješten o rezultatima koje je ostvario na testiranju i na isti nije imao primjedbi. Osim toga, Komisija je sačinila i izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju Glavnog grada broj: 06-100/20-1219 od 28. jula 2020. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18 i 34/19) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/20-1171 od 21. jula 2020. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat Davorin Đurović ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podorice je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/20-1219 od 28. jula 2020. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/20-1220 od 28. jula 2020. godine, obavila razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen Zapisnik broj: 28-019/20-152 od 30. jula 2020. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18 i 34/19) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 027, 665-025, 665-066
email: international@podgorica.me
projects@podgorica.me
www.podgorica.me

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

RUKOVODITELJKA SLUŽBE

Ljiljana Stepanović

DOSTAVLJENO:
-kandidatu;
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
-predmet
-a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 027; 665-025; 665-066
email: internacionalna@podgorica.me
www.podgorica.me

Crna Gora
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU
RJEŠENJE broj: 28-100/20-24
Dana, 10.8. 2020.god

Broj: 28-100/20-24
Podgorica, 31. jul 2020. godine

Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj 28-019/20-152/1 od 30. jula 2020.godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa samostalni/a savjetnik/ca II - za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju na neodređeno vrijeme, donosi

R J E Š E N J E
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **Davorin Đurović,** VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - diplomirani politikolog, zasniva radni odnos na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada u zvanju samostalni savjetnik II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju na neodređeno vrijeme, **počev od 31. jula 2020.godine.**
2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja razvrstava se u grupu D i podgrupu 10 izražen koeficientom 7,2 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.
3. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 28-032/18-5810 od 31. decembra 2018. godine sa izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 28-032/19-2685 od 16. maja 2019. godine i broj: 28-019/20-34 od 11. februara 2020. godine koji se imenovanom dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za međunarodnu saradnju Glavnog grada je po oglasu objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda" dana 8. juna 2020.godine i na internet stranici Glavnog grada Podgorica donijela Odluku o izboru kandidata broj 28-019/20-152/1 od 30. jula 2020. godine kojom je za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju izabran kandidat Davorin Đurović.
Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.
Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18) propisano je da zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, pojedina zvanja u lokalnoj upravi i Službi skupštine raspoređuju se u sljedeće grupe poslova i izražavaju se u koeficijentima i to za zvanje samostalni/a savjetnik/ca II za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 10 izražen sa koeficijentom 7,2.
ALTENATIVNO Članom 4 iste odluke propisano je da zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanjima u okviru kategorije ekspertski kadar,

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 10.8.20.
Org. jed. | Br. akta | | | |
06 | 019 | 20 | 1835

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 027, 665-025, 665-066
email: international@podgorica.me
projects@podgorica.me
www.podgorica.me

odnosno u zvanju samostalni referent, viši referent i referent u okviru kategorije izvršni kadar, utvrđuje se dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 15%.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl.list RCG-Opštinski propisi", br.04/04 i 07/04 i „Sl.list CG-Opštinski propisi", br.24/09 i 13/12).

RUKOVODITELJKA SLUŽBE

Ljiljana Šćepanović

Prilog:

Dostavljeno:
- imenovanom
- Sekretarijatu za finansije
- predmet
- arhivi

Crna Gora
Glavni grad - Podgorica
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU
Broj: 28-110/20-23
Podgorica, 31. jul 2020. godine

Na osnovu člana 31 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore", broj: 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19) i člana 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 52/18), rukovoditeljka Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorice, donijela je -

RJEŠENJE
o
zaradi

I - Zvanje službenika **Davorina Đurovića,** samostalnog savjetnika II, Fakultet političkih nauka, diplomirani politikolog, raspoređenog na radnom mjestu: samostalni savjetnik II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorice, raspoređuje se u grupu poslova D, podgrupa 10, sa koeficijentom složenosti poslova 7,2.

II - Osnovna zarada imenovanog utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti poslova sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore, u skladu sa zakonom.

III - Osnovna zarada utvrđena u skladu sa tačkom I i II ovog rješenja uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina - 0,50%; od 10 do 20 godina - 0,75% i preko 20 godina - 1,0% u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa.

IV - Na osnovnu zaradu imenovanog utvrđuje se dodatak za rad na određenom radnom mjestu u procentu od 15%.

V - Na osnovnu zaradu obračunavaju se i isplaćuju dodaci po času i to za:
- rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana) - 40%;
- rad u dane državnih i vjerskih praznika - 150%;
- rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) - 40%.

VI - Imenovanom pripada i poseban dio zarade, koji obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, u bruto iznosu od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta.

VII- Ovo rješenje stupa na snagu **od 31. jula 2020. godine.**

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Prim. dana: 10.8.20				
Org. jed.	Jed. u sast.	Broj akta	Prilog	Vrijednost
08	019	20-1836		

Obrazloženje

Rješenjem o raspoređivanju broj: 28-100/20-24 od 31. jula 2020. godine, službenik Davorin Đurović, raspoređen je na radno mjesto: samostalni savjetnik II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, u Službi za međunarodnu saradnju Glavnog grada Podgorica, u zvanju samostalni savjetnik II.

Članom 12 -17 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore", broj: 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19) propisano je da se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada Crne Gore, u bruto iznosu, najkasnije do decembra tekuće godine za narednu fiskalnu godinu, da posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa, u bruto iznosu, od 70% obračunske vrijednosti koeficijenta iz člana 12 stav 3 ovog zakona, da su dodaci na osnovu zaradu, dodaci za rad noću, u dane državnog ili vjerskog praznika i za rad duži od punog radnog vremena, dodaci za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, specijalni dodatak, dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad) i dodatak za dežurstvo i pripravnost, da se svi dodaci utvrđuju u iznosima propisanim kolektivnim ugovorom izuzev dodataka za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima koji se utvrđuje propisom nadležnog organa lokalne samoupravu uz saglasnost ministarstva.
Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 52/18), zvanje imenovanog raspoređeno je u skladu sa tačkom I ovog rješenja.
Članom 4 stav 1 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 52/18) propisan je dodatak na osnovnu zaradu na radnom mjestu imenovanog u procentu utvrđenom dispozitivom ovog rješenja.
Uvećanje zarade, odnosno dodaci na zaradu iz tačke III i V dispozitva ovog rješenja utvrđeni su u skladu sa članom 13 i 14 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Službeni list Crne Gore", broj: 18/15).

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema.

RUKOVODITELJKA SLUŽBE
Ljiljana Šćepanović

Dostavljeno:
-imenovanom;
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
-Sekretarijatu za finansije;
-a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Njegoševa 13, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 027, 665-025, 665-066
email: international@podgorica.me
projects@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 28-019/20-152/2
Podgorica, 30. jul 2020. godine

PREDMET: Izjava

Dana 30. jula 2020. godine uručena mi je Odluka o izboru kandidata po javnom oglasu za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II - za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju broj: 28-019/20-152/1 od 30. jula 2020. godine.

Ovim putem odričem se prava žalbe na navedenu Odluku.

Davorin Đurović
Davorin Đurović

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Cma Gora
Telefon: 020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje
@podgorica.me

Broj: 08-100/20-648/6

29. jun 2020.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19) i člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada-Podgorice donio je-

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
Višl/a namještenik/ca I – kurir/vozač

I - Pokreće se postupak za popunu jednog izvršioca na radno mjesto: *„Viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač"*, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto: *Viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač*, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sekretarijata, nije popunjeno, predviđeno je kadrovskim planom i popunjava se sa jednim izvršiocem.

U Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, obezbijeđena su finansijska sredstva za navedeno radno mjesto, o čemu svjedoči potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/20-2834/1 od 16. juna 2020 g.

III - Popuna radnog mjesta vrši se putem internog oglasa.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Primljeno: 30.6.20.				
Org. jed.	Br. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06	019/20	1326		

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako: je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da radno mjesto: *„Viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač"* u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada-Podgorice, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj te da su za isto obezbijeđena finansijska sredstva, odlučeno je da se raspiše interni oglas, radi popune ovog mjesta sa jednim izvršiocem na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl.prostorni planer

Dostavljeno:
- a/a;
- Naslovu;

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Primljeno:		22.06.20			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj		Prilog	Vrijednost
	08 100	/20	648	/4	

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-3951/1
Podgorica, 18. jun 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19), a postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj: 08-100/20-648 od 16. juna 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I - Daje se saglasnost da Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: viši/a namještenik/ca –kurir/vozač, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
-a/a

Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/20-2834/1

18. jun 2020. godine

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ
Sekretaru Miljanu Baroviću

Veza: 08-100/20-648/1 od 16. juna 2020. godine

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
Primljeno: 16.06.2020
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
08				

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu planirana su sredstva za popunu radnog mjesta:

- viši/a namještenik/ca kurir/vozač - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
V.D. SEKRETARKE

Interni Oglas
– od 01.07. 2020 god. –
– do 16.07. 2020 god. –

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/20-11052
Podgorica, 30.jun 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.38/18, 43/18, 6/20 i 10/20) i Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 08-100/20-648/6 od 29.juna 2020.godine o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, objavljuje

INTERNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada:

Viši/a namještenik/ca I –kurir/ vozač, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

Opšti uslovi:
- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

Posebni uslovi:
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Najmanje 1 godina radnog iskustva

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me)
- CV
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja stečenom kod drugog poslodavca
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte(**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**)
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**)

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:
- Uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Glavnog grada
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata)

Provjera sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu:
Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se učesnik prijavljuje.

NAPOMENA: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani kandidat i to u roku od osam dana od dana dostavljanja Odluke o izboru kandidata po oglasu.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda,
tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:
- CIS
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA,
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/20-1239/1

30. jul 2020.godine

Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
N/R Sekretara

Predmet: Lista za izbor kandidata

Poštovani,

Postupajući u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 I 38/20), u prilogu dostavljamo Listu za izbor kandidata broj 06-100/20-1239 od 30.jula 2020.godine i Izvještaj Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/20-1234 od 29.jula 2020.godine.

Molimo Vas da, nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor donesete Odluku o izboru lokalnog službenika i istu dostavite ovom Sekretarijatu u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Članom 116 stav 1 i st. 2 istog zakona propisano je da se odluka o izboru kandidata donosi i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Prilog: Lista za izbor kandidata i Izvještaj

Dostavljeno:
-Imenovanom
-Odjeljenju za ljudske resurse I razvoj kadrova
-Predmet
-a/a

Kontakt osoba: Milena Tošić
Viša savjetnica III za oglašavanje i radne odnose
e-mail: milena.tosic@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1239
Podgorica, 30.jul 2020.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20)) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta viši/a namještenik/ica I - kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada – 1 izvršilac, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat u postupku popune radnog mjesta viši/a namještenik/ica I-kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac, **Boris Berilaža** ostvario ukupno 20 bodova, čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-100/20 – 104 od 22. jula 2020.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po internom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ica I - kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, objavljenom 01. jula 2020.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavi kandidata Borisa Berilaže broj 06-100/20-1123 od 10.07.2020.godine.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila je Zapisnik br. 06-100/20-1233 od 29.jula 2020.god. i Izvještaj broj 06-100/20-1234 od 29.jula 2020.god.god iz kojeg je utvrđeno da je kandidat Boris Berilaža ostvario ukupno 20 bodova.

Tabelarni pregled ocjena za kandidata **Borisa Berilažu**

Komisija u sastavu:	Aleksandar Mugoša	Jela Rakočević	Spomenka Đukanović	Opis ocjene
Vještine komunikacije - do 10 bodova	10	10	10	Pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup.
Motivacija - do 10 bodova	10	10	10	Odlično prikazana motivacija.
	20	20	20	
Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije (60 bodova : 3 člana =20 bodova)				

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata

Aleksandar Mugoša _____

Jela Rakočević _____

Spomenka Đukanović _____

Broj: 06-100/19-1233/1
Podgorica 29. jula 2020 god.

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:06-100/20-1189/1

22.jul 2020.godine

BORIS BERILAŽA
Ul.Lješkopoljska br.144
Podgorica

Predmet: Poziv za provjeru sposobnosti

Poštovani,

Pozivamo Vas da dođete dana 29. jula 2020.godine u 12 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere sposobnosti po internom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I–kurir/vozač, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada.

U slučaju spriječenosti, imenovani je dužan da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanom
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-104
Podgorica,22. jul 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18,43/18, 06/20, 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po internom oglasu od 01. jula 2020.godine za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme u sastavu:

- **Aleksandar Mugoša** - predstavnik Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, predsjednik Komisije
- **Jela Rakočević** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
- **Spomenka Đukanović** - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni postupak i upravni postupak, član Komisije

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 08-100/20-648/6 od 29.juna 2020.godine, objavio interni oglas na internet stranici Glavnog grada – Podgorica i oglasnoj tabli o popuni radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koje ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

Crna Gora - Glavni grad Podgorica - SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU - PODGORICA

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1188
Podgorica, 22.jul 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore"; br. 2/18, 34/19 i 38/20) a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20), postupajući po prijavi Borisa Berilaže u postupku popune radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE INTERNOG OGLASA

Kandidat koji ispunjava uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, je **Boris Berilaža.**

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 08-100/20-648/6 od 29.juna 2020.godine, objavio interni oglas na internet stranici Glavnog grada – Podgorica i oglasnoj tabli o popuni radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidat Boris Berilaža ispunjava uslove propisane internim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Sekretarka
Dragica Milačić

Dostavljeno:
- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- a/a

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-1189
Podgorica,22.jul 2020.godine

O B A V J E Š T E NJ E

kandidatu koji ispunjava uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I –kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, objavljenog 01.jula 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidata Borisa Berilažu da će se postupak provjere sposobnosti, po internom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I– kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, održati **29. jula 2020. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, **u 12:00 h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, postupak provjere sposobnosti kandidata koje ispunjava uslove internog oglasa za popunu radnog mjesta viši namještenik/ca I –kurir/vozač, vrši se usmenim intervjuom.Ocjenjivanje usmenog intervjua vrši se prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije - do 10 bodova; motivacija - do 10 bodova.

U okviru kriterijuma vještina komunikacije provjerava se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji.U okviru kriterijuma motivacija provjerava se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:
- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 5.8.20.
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06-	012/20-	1804		

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Broj: 08-100/20-648
Podgorica, 04. avgust 2020. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 02/18 i 34/19), postupajući po internom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

O D L U K U
O
IZBORU KANDIDATA PO INTERNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
VIŠI/A NAMJEŠTENIK/CA I – KURIR/VOZAČ

1. **Boris Berilaža,** IV nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski tehničar, bira se za radno mjesto viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e nj e

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj objavio je interni oglas za popunjavanje radnog mjesta: viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda" i „Dan", dana 03. februara 2020. godine.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa broj 06-100/20-1188 od 22. jula 2020. godine je Boris Berilaža.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-100/20-104 od 22. jula 2020. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupio imenovani kandidat. Komisija je kandidata upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj 02/18 i 34/19) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, spospobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je

relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i doslijednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

U skladu sa citiranim odredbama kandidat je na usmenom intervjuu ostvario sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije" 30 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 30 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.
Na osnovu navednog kandidat ostvario je **ukupno 20.00 bodova** od čega:
-20 bodova na usmenom intervjuu.

Komisija je sačinila Zapisnik o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 06-100/20-1233 od 29. jula 2020. godine, koji je pročitan kandidatu i na isti nije dao primjedbe. Osim toga, Komisija je sačinila i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj: 06-100/20-1234 od 29. jula 2020. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata broj 06-100/20-1239 od 30. jula 2020. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat Boris Berilaža ispunio uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada je nakon dobijanja Izvještaja broj 06-100/20-1234 od 29. jula 2020. godine i Liste za izbor kandidata broj 06-100/20-1239 od 30. jula 2020. godine obavio razgovor sa kandidatom o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/20-648 od 03. avgusta 2020. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj 02/18 i 34/19), propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18 i 34/19) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 550-30262334-37 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obradivač:
Dejan Mugoša, dipl.prav.

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl.prostorni planer

DOSTAVLJENO:
- kandidatu;
- predmet i
- a/a

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Primljeno: 05-08-20				
Org. jed:	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	08-100/20	648		

Datum: 05.08.2020. godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Ja Berilaža Boris, iz Podgorice, odričem se prava na žalbu, na odluku broj 08-100/20-648 od 04. avgusta 2020. godine, donijeta od strane Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, koja se odnosi na izbor kandidata po internom oglasu za radno mjesto Viši namještenik I – Kurir/vozač.

Berilaža Boris

800 06

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Tel.020-625-637; tel/fax: 020-625-680; e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-100/20-867
Podgorica, 06. avgust 2020. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", broj 02/18 i 34/19), u vezi sa članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", broj 02/18 i 34/19), po internom oglasu za popunu radnog mjesta Viši namještenik I – kurir/vozač u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, objavljenog dana 03. jula 2020. godine, nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata, uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj 01-018/20-3951/1 od 18. juna 2020. godine, sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, donio je

R J E Š E NJ E
o raspoređivanju

1.Boris Berilaža, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, ekonomski tehničar, raspoređuje se na radno mjesto Viši namještenik I – kurir/vozač, na nedređeno vrijeme, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, u zvanju Viši namještenik I, počev od 06. avgusta 2020. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/20-399 od 12. maja 2020. godine.
3.Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 52/18), nakon izvršnosti ovog rješenja.
4.Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od preuzimanja ovog rješenja dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ovo rješenje se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e nj e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je za potrebe Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, objavio interni oglas dana 03. jula 2020. godine, za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme. Oglasom su utvrđeni opšti i posebni uslovi propisani za navedeno radno mjesto.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno: 11.8.20.

Org. jed.	Broj	Radni broj	Prilog	Vrijednost
06	-019/20	-1847		

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice broj 06-100/20-104 od 22. jula 2020. godine, obrazovana je komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata. Na listi kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa broj 06-100/20-1188 od 22. jula 2020. godine je Berilaža Boris.

Nakon što je Komisija sprovela provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač - 1 izvršilac/teljka i o tome sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/20-1234 od 29. jula 2020. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio listu za izbor kandidata broj 06-100/20-1239 od 30. jula 2020. godine, na kojoj je kandidat Boris Berilaža, sa ostvarenih ukupno 20 bodova, u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, ispunio uslov za izbor kandidata.

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj je u skladu sa odredbama člana 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", broj 02/18 i 34/19), dana 03. avgusta 2020. godine, obavio razgovor sa Berilaža Borisom, jedinim kandidatom sa Liste kandidata broj 06-100/20-1239 od 30. jula 2020. godine, o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/20-648 od 03. avgusta 2020. godine.

Članom 122 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 02/18 i 34/19) propisano je: "Predsjednik opštine, odnosno starješina organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe dužan je da, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor i izvještaja iz člana 121 stav 4 ovog zakona, nakon obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor kandidata, donese rješenje o imenovanju, odnosno postavljenju kandidata sa liste za izbor kandidata".

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", broj 02/18 i 34/19) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 550-30262334-37, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl. prostorni planer

Javni Oglas
– od 25.03.2020 god
– do 09.04.2020 godine

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-019/20-549
Podgorica, 20.mart 2019.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br.38/18, 43/18) i Odluke sekretara Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 27-D-100/20-156 od 12.03.
2020.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta:
Viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvu, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opšti uslovi:
- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima(osim lica koja imaju položen pravosudni ispit);
- da nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga/je nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

Posebni uslovi:
- Visoko obrazovanje u obimu od 240(CSPK-a) kredita ,
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Pravni, ekonomski,Fakultet poljoprivrednih ili tehničko-tehnoloških nauka,
- Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII 1 nivou kvalifikacije obrazovanja.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:
- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me)
- CV
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Fotokopija biometrijske lične karte
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:
- Uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

...is propisa potrebnih za provjeru sposobnosti: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 01/07, 38/13); Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19),Zakon o upravnom postupku("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18); Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG-OP", br. 38/18 i 43/18); Zakon o privrednim društvima („Sl.list RCG" br.6/02, Sl.list CG 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11); Zakon o vodama („Sl.list RCG", br. 27/07 i „Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18); Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Sl.list RCG", br. 15/92, 59/92, 27/94 i „Sl.list CG", br. 73/10 i 32/11); Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl.list CG", br. 56/09, 18/11, 34/14 ,01/15, i 30/17 i 51/17); Zakon o Glavnom gradu („Sl.list RCG" – opštinski propisi, br.28/06) i (Sl.list CG", br. 88/09 ,72/10,2/16 i 31/17); Statut Glavnog grada („Sl.list RCG".opštinski propisi, br.08/19);

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji (**ne starijoj od 6 mjeseci**), preko arhive Glavnog grada u Ul. Njegoševa 20 u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:
Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

1. Pod dokazom o radnom iskustvu smatra se potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio, a koje moraju sadržati podatke o poslovima koje je obavljao u oblasti traženoj oglasom, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, opis poslova i precizno vrijeme njihovog obavljanja.
2. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:
-Centru za informacioni sistem
Glavnog grada
-Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
-Arhivi

SEKRETARKA,
Dragica Milačić

11-02019710/606

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Podgorica 5600

3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: GRAD - Podgorica - Sekretarijat za [illegible] ul. „15. Kosovska" 41

1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2017/206/155
2. ДАТУМ ПРИЈАВЕ: 23.03.20
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: 02019710
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА: 75110
6. ОДЈЕЉЕЊЕ ПОСЛОДАВЦА: 0 5

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 1 0 0 1
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: Savjetnik za III ze vode i zaštitu [illegible]
9. МЈЕСТО РАДА (насеље): PODGORICA 2 1 1 4 9
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)
   1. Dipl. pravnik 7 1 6 8 0 0
   2. Dipl. ecc. 7 1 6 7 1 0
   3. Dipl. inž. [illegible] 7 1 0 1 0 0
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ 7 1 9 0 3
   (назив и шифра школе)
   1. VII 1 7 1 PRAVNI FAK. 8 6 1
   2. VII 7 1 EKONOMSKI FAK. 8 5 5
   3. VII 7 1 PODGORIČKOM FAK. 8 3 1
12. РАДНО ИСКУСТВО - FAK. 8 2 8
   1. Без искуства
   2. Без обзира на радно искуство
   3. Са радним искуством (у месецима)
   4. Потпуни стручни - приправнички испит
   3
   1 2
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)
   1. RAZNI STRUČNI ISPIT. 9903
   2.
   3.
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж (заокружити): 3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: од [ ] до [ ]
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА
   1. Неодређено вријеме
   2. Одређено вријеме
   3. Приправник
   4. Приправник-волонтер
   5. Допунски рад
   6. Привремени и повремени послови
   7. Сезонски рад
   8. Пригодно радно ангажовање
   9. Пракса
   0 1 1
16.1 Број мјесеци-шина за рад 2 - 9 (мин 12): [ ] [ ]
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Повјерљиво 2. Руководно: 2
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ
   1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног: 1
   18.1 Број сати недјељно: 4 0

МЈЕСТО РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

19. МЈЕСЕЧНА ЗАРАДА (у еурима): 0 0 1
20. РАДНО ИСКУСТВО У ПОСЛОВИМА: 0 1 0
21. СТАЖ: 0 1 0
22. ПОКРЕТНА: 0 0
23. ПРЕВОЗ: 0 3
24. ЗАНИМАЊЕ ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА: [illegible]
25. ПРОВЈЕРА РАДА: [illegible]
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ ПСИХОФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ
   1. Провјера
   2. Провјера
   1 1
27. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПИСМЕНИХ ПРИЈАВА: 1 5 12
28. НАПОМЕНА:

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ: 25.03.20

М.П.

ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ

ПРИЈАВУ ПОДНИО

Завод за запошљавање Црне Горе Филијала Подгорица 03.04.2020 193 180

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
12-03-20

Prilog	Vrijednost
06-019/20-534	

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za preduzetništvo
Broj: D 27-019/20-157/2
MB

Ul.Vuka Karadžića br.41
Podgorica
Tel/fax:020-625-724
email: preduzetništvo@podgorica.me
12.03.2020.godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmet: Objavljivanje Javnog oglasa za radno mjesto Višeg savjetnika III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice.

U prilogu akta dostavljamo Vam:

- Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta, broj: **D 27-100/20-156 od 12.03.2020.godine;**
- Rješenje gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj: 01-018/20-1652/1 od 9. 03 2020.godine, kojim je Sekretarijatu za preduzetništvo data saglasnost za raspisivanje Javnog oglasa za radno mjesto Višeg savjetnika III za vode i oblast poljoprivrede;
- Potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, broj:05-400/20-826/1 od 19.februara 2020.godine.
- odobrenje za popunjavanje ovog radnog mjesta od Užeg kabineta i Vlade Crne Gore, o čemu smo obaviješteni Aktom Ministarstva finansija br.13-14092/1 od 1.novembra 2019. godine.

Posebni uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo, **br.27-032/18-5673 od 19. decembra 2018. godine** i Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo, **br.27-D1-050/19-4377 od 02. decembra 2019. godine,** za navedeno radno mjesto su:

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita;
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- pravni, ekonomski, fakultet poljoprvrednih ili tehničko tehnoloških nauka;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VII1nivou kvalifikacije obrazovanja

Obradila,
Mima Boričić,dipl.pravnik

S poštovanjem,

SEKRETAR,
Kemal Grbović

Dostavljeno:
-Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
-Arhivi
Kontakt osoba: Boričić Mima
tel.625-718
email: mima.boricic@podgorica.me

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
18.3.20.

Org. jed.	Broj akta	Redni broj	Prilog	Vrijednost
06	018/20	1109		

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za preduzetništvo
Broj: D 27-100/20-156
MB

Ul.Vuka Karadžića br.41
Podgorica
Tel/fax:020-625-724
email: preduzetništvo@podgorica.me
12.03.2020.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19), sekretar Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, donosi-

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta Viši savjetnika/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarujatu za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

II-Radno mjesto Viši savjetnika/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarujatu za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo, **br.27-032/18-5673 od 19. decembra 2018. godine** i Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo, **br.27-D1-050/19-4377 od 02. decembra 2019. godine** i popunjava se budući da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2020.godinu.

III- Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice, obezbijeđena su sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

IV -Popuna radnog mjesta vrši se javnim oglašavanjem – javni oglas.

O b r a z l o ž e nj e

Odredbama člana 110 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19) propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je: radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, ako je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom, ako je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Rješenjem gradonačelnika Glavnog grada Podgorice broj:01-018/20-1652/1 od 9. marta 2020.godine, Sekretarijatu za preduzetništvo data je saglasnost za pokretanje

postupka popunjavanja radnog mjesta Viši savjetnika/ca III za vode poljoprivrede, 1 izvršilac.

Od Sekretarijata za finansije Glavnog grada Podgorice, pribavljena je potvr broj: 05-400/20-826/1 od 19.februara 2020. godine,da su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu, obezbijeđena sredstva za popunu ovog radnog mjesta.

Takođe je pribavljeno odobrenje za popunjavanje ovog radnog mjesta od Užeg kabineta i Vlade Crne Gore, o čemu smo obaviješteni Aktom Ministarstva finansija br.13-14092/1 od 1.novembra 2019. godine.

Budući da je ovo radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo, **br.27-032/18-5673 od 19. decembra 2018. godine** i Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo, **br.27-D1-050/19-4377 od 02. decembra 2019. godine,** te da je naznačeno radno mjesto slobodno i predviđeno za popunjavanje Kadrovskim planom za 2020.godinu, odlučeno je da se pokrene postupak za popunu istog.

Obradila,
Mima Boričić,dipl.pravnik

SEKRETAR
Kemal Grbović

Dostavljeno:
-Sekretarijatu za lok.samoupravu
-Arhivi

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO

NACRT KADROVSKOG PLANA
ZA 2020.GODINU

Podgorica, januar 2020.godine

referent/kinja – upisničar/ka - arhivar/ka (2 izvršioca);
Samostalni/a referent/kinja – za administrativno tehničke poslove;
Samostalni/a referent/kinja – tehnička sekretarka;
Referent/kinja-zapisničar/ka;
Referent/kinja-dostavljač/ica pošte – vozač/ica.

Realizacija Kadrovskog plana za 2019.godinu:

U 2019.godini sproveden je postupak i dobijene saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada i užeg kabineta Vlade za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta Samostlanog savjetnika/ce I za vode i oblast poljoprivrede, za koje su bila obezbijedjena sredstva u Budžetu za 2019.godinu. Ipak postupak nije okončan jer je vršena izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u dijelu posebnih uslova za ovo radno mjesto, tako da će se postupak popune okončati u 2020. godini.

U 2020.godini planirano je popunjavanje radnih mjesta Višeg savjetnika/ce III za vode i oblast poljoprivrede, Samostalnog savjetnika/ce I za upravno rješavanje i normativno pravne poslove i Referenta/kinje – dostavljača/ice pošte - vozača/ice, za koja su odobrena sredstva za tekuću godinu i to:
- Višeg savjetnika/ce III za vode i oblast poljoprivrede za 12 mjeseci;
- Samostalnog savjetnika/ce I za upravno rješavanje i normativno pravne poslove za 9 mjeseci;
- Referenta/kinje – dostavljača/ice pošte - vozača/ice za 9 mjeseci.

Ostala radna mjesta, Samostalni/a savjetnik/ca I za poljoprivredu - biljnu proizvodnju, Samostalni/a savjetnik/ca I za turizam, Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne i opšte poslove, nijesu obezbijedjena sredstva za 2020.godinu, tako da ovo popunjavanje planira tek za 2021.godinu.

Službenika Sekretarijata su podnijeli zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa, koji su odbijeni iz razloga što nije bilo sredstava u Budžetu opredijeljenih za isplatu otpremnine. Postupci po žalbama za 4 službenika su u toku.

Sekretarijat planira da u 2020. godini, traži dva pripravnika (pravnika i inžinjera poljoprivrede) za obavljanje pripravničke prakse u organu, jer cijeni da bi kroz obavljanje poslova upražnjenih radnih mjesta, mladi stručni kadar dosta naučio, a ujedno i od pomoći Sekretarijatu u redovnom i blagovremenom obavljanju poslova u ovom dijelu.

019/20-31
15. januar 2020.godine

SEKRETAR,
Kemal Grbović

Glavni grad - Podgorica
Pisarnica - Sekretarijat za preduzetništvo

Primljeno: 20.02.2020				
Org. jed.	Radna jed.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	02-019/20	201/3		

Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/20-826/1

19. februar 2020. godine

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO
sekretaru Grbović Kemalu

Veza: 27-D1-019/20-201/2 od 18. februara 2020. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 54/19) planirana su sredstva za popunu radnog mjesta:

- viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede.

S poštovanjem,

mr Miomir Jakšić
SEKRETAR

Glavni grad - Podgorica
Pisarnica - Sekretarijat za preduzetništvo
Primljeno: 12.3.2020
Org. jed. | Jed. ozn. broj | Predmet broj | Prilog | Vrijednost
D 27 - 019/20 - 430

CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/20-1652/1
Podgorica, 09. mart 2020. godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19) člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj: 08/19) a postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za preduzetništvo broj: D27-019/20-243 od 20. februara 2020. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, donio je

RJEŠENJE

I - Daje se saglasnost da Sekretarijat za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice može pokrenuti postupak popune radnog mjesta: viši savjetnik III za vode i oblast poljoprivrede,1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
-Sekretarijat za preduzetništvo;
-a/a

ора - Главни град - Подгорица
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО
05-11-2019
Орг. јед.	Редни број	Прилог	Вриједност
21	Д-260/19-4149		

Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 13-14092/1

Podgorica, 01. novembar 2019. godine

GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za preduzetništvo
-n/r sekretaru, g-dinu Kemalu Grboviću -

Poštovani gospodine Grboviću,

Shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine, kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje, obavještavamo Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri, Glavnom gradu Podgorica odobreno sljedeće:

- popunjavanje 1 radnog mjesta u Sekretarijatu za preduzetništvo: samostalni savjetnik I za vode i oblast poljoprivrede.

S poštovanjem,

GENERALNA DIREKTORICA
Snežana Mugoša

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: 06-100/20-788
Podgorica, 15.maja 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18 i 10/20), postupajući po prijavama Anje Petrović, Maje Kostić, Zorice Asanović, Nataše Prelević i Alekse Ćulafića u postupku popune radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada, su:

1. Maja Kostić
2. Zorica Asanović
3. Aleksa Ćulafić

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu odluke sekretara Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 27-D-100/20-156 od 12.marta 2020.godine objavio javni oglas 25.marta 2020.godine na internet stranici Glavnog grada, oglasnoj tabli i dnevnim listovima "Pobjeda" i "Dan" o popuni radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Maja Kostić, Zorica Asanović i Aleksa Ćulafić ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom a da su za Anju Petrović i Natašu Pelević donijeta rješenje o odbijanju prijave.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:
- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-93
Podgorica, 15.maja 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18,43/18) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, donosi

R J E Š E NJ E

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 25.marta 2020.godine za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, u sastavu:

- **Petar Nuculović** - predstavnik Sekretarijata za preduzetništvo, predsjednik Komisije
- **Milena Tošić** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije
- **Omer Markišić** - stručno lice za ekonomsku oblast, član Komisije

2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu odluke sekretara Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 27-D-100/20-156 od 12.marta 2020.godine objavio javni oglas 25.marta 2020.godine na internet stranici Glavnog grada, oglasnoj tabli i dnevnim listovima "Pobjeda" i "Dan" o popuni radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere

znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

SEKRETARKA
Dragica Milačić

DOSTAVLJENO:
- Komisiji za provjeru sposobnosti
- Predmet
- Arhivi

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-489
Podgorica, 15.maja 2020.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, objavljenog 25. marta 2020.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Maju Kostić, Zoricu Asanović i Aleksu Ćulafića da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, održati **29.maja 2020. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada – Ul. Vuka Karadžića 16, **u 9h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koje podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat koji je dobio ocjenu "zadovoljava".

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostavljeno:
- Centru za informacioni sistem Glavnog grada
- Predmet
- Arhivi

SEKRETARKA
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:06-100/20- 789/3

15.maja 2020.godine

ZORICA ASANOVIĆ
DONJI KOKOTI BB
PODGORICA

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Pozivamo Vas da dođete dana 29. maja 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada.

U slučaju spriječenosti, imenovana je dužna da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription
POVRATNICA/izvještaj o uručenju/isplati/knjiženju

CN 07
CN 07

A.R

Services des postes
Službeno
Timbre du bureau renvoyant l'avis
Žig pošte koja vraća povratnicu

Bureau des postes d'origine
Podgorica

Date
Datum

Podgorica

Zorica Asanović

Non prioritaire/Imprimé
Neprioritetno/Štampa

Colis
Paket

Livraison attestée
Potvrđeno uručenje

Valeur déclarée
Označena vrijednost

Montant
Iznos

Chèque d'assignation
Uputnički ček

Montant
Iznos

payé
isplaćena

Prioritaire/
Par avion
Prioritetno/
Avionom

Renvoyer á
Vratiti u

Црна Гора
Главни град-Подгорица. Подгорица

Nom ou raison sociale
Ime ili naziv firme

Rue et no
Ulica i broj

Број Ос-106/20-78973

Localité et pays
Mjesto i država

Подгорица, 20-05-2020 20 ... год.

A remplir par l'expéditeur
Popunjava pošiljalac

AR 18269960 7 ME

Dimensions ...
Dimenzije 210 x 105 mm, uz toleranciju od 2 mm, svijetlo crvene boje

Inscrit en CCP
Uplaćeno u korist poštanskog tekućeg računa

...ourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du destination
...nt, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination
...znicu može potpisati primalac, ako propisi odredišne zemlje to predviđaju, druga
...soba, ili službeni odredišne pošte

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:06-100/20- 789/1

15.maja 2020.godine

MAJA KOSTIĆ
VIJENCI DANILA KIŠA BROJ 4
PODGORICA

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovana,

Pozivamo Vas da dođete dana 29. maja 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada.

U slučaju spriječenosti, imenovana je dužna da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

D O S T A V N I C A

(Član 86. ZUP-a)

00/20-789/1

067-456-734

Kome se pismeno dostavlja		Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
Ime i prezime-Naziv	**Ulica i broj**		
MAJA KOSTIĆ	VIJENCI DANILA KIŠA BROJ 4 PODGORICA	20.05. 2020. Maja Kostić	

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj:06-100/20- 789/2

15.maja 2020.godine

ALEKSA ĆULAFIĆ
UL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.92
PODGORICA

Predmet: Poziv za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

Poštovani,

Pozivamo Vas da dođete dana 29. maja 2020.godine u 9 časova u prostorije Sekretarijata za lokalnu samoupravu u ul. Vuka Karadžića br.16 - Sala za sastanke na prvom spratu, radi provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme u u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada.

U slučaju spriječenosti, imenovani je dužan da o tome obavijesti ovaj organ. Ako se ne odazove pozivu ili izostanak ne opravda, postupak se može obustaviti ili naložiti izmirivanje troškova prouzrokovanih neopravdanim izostankom.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Dostavljeno:
- Imenovanom
- Predmet
- Arhivi

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda
Samostalni savjetnik II
020-447-193
email: miodrag.gazivoda@podgorica.me.

RETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU GLAVNOG GRADA-PODGORICE

D O S T A V N I C A

(Član 86. ZUP-a)

069-073-473

-789/2

Kome se pismeno dostavlja			Datum prijema i potpis primaoca	Potpis dostavljača
...ena	Ime i prezime-Naziv	Ulica i broj		
POZIV	ALEKSA ĆULAFIĆ	UL. DŽORDŽA VAŠINGTONA BR.92 PODGORICA	20.05.2020 A. Ćulafić	

CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-100/20-842/1

29. maj 2020.godine

Glavni grad Podgorica
Sekretarijat za preduzetništvo
n/r sekretara

Predmet: Lista za izbor kandidata

Poštovani,

Postupajući u skladu sa članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) u prilogu dostavljamo listu za izbor kandidata broj 06-100/20-842 od 29. maja 2020 godine i izvještaj Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/20-841 od 29.maja 2020.godine.

Molimo Vas da, nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjama sa liste za izbor donesete Odluku o izboru lokalnog službenika i istu dostavite ovom Sekretarijatu u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Članom 116 stav 1 i st.2 istog zakona propisano je da se Odluka o izboru kandidata donosi i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

S poštovanjem,

Dragica Milačić
Sekretarka

Prilog: Lista za izbor kandidata i Izvještaj

Dostavljeno:
-Imenovanom
-Odjeljenju za ljudske resurse I razvoj kadrova
-Predmet
-a/a

Kontakt osoba: Milena Tošić
Viša savjetnica III za oglašavanje i radne odnose
e-mail: milena.tosic@podgorica.me

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/20-842
Podgorica,29. maj 2020.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta **viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada,** 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da su kandidati u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada, ostvarili sledeće bodove:
Maja Kostić ostvarila je ukupno 19.05 bodova od čega:.

- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

Zorica Asanović ostvarila je ukupno 19 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100),

čime su ispunile uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/20-93 od 15. maja 2020. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada- 1 izvršilac, od 25. marta 2020. godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata: Maje Kostić, Zorice Asanović i Alekse Ćulafića.

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila je Zapisnik br. 06-100/20-840 od 29. maja 2020.godine i Izvještaj broj 06-032/19-841 od 29. maja 2020. god iz kojeg je utvrđeno da su kandidati:
Maja Kostić ostvarila je ukupno 19.05 bodova od čega:

- 5.4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100),

Zorica Asanović ostvarila je ukupno 19 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 6.3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova X 35/100),

Aleksa Ćulafić ostvario je ukupno 6.9 bodova od čega:

- 4.8 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (16 bodova X 30/100)
- 2.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (6 bodova X 35/100).

Kandidat Aleksa Ćulafić nije ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime nije ispunio uslov da pristupi usmenom intervjuu.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Šef odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova
Jovan Jovanović

Obrađivač
Milena Tošić
M Tošić

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijat za preduzetništvo
- Odjeljenju za ljudske resurse i razvoj kadrova
- CIS-u
- a/a

SEKRETARKA,
Dragica Milačić

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO
Tel.625-724; tel/fax: 625-724; e-mail: preduzetnistvo@podgorica.me

Broj: D 27-100/20-156/2
Podgorica, 11.06.2020. godine
MB/AR

Sekretarijat za preduzetništvo Glavnog grada Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi -

O D L U K U
O
IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
VIŠI /A SAVJETNIK/CA III ZA VODE I OBLAST POLJOPRIVREDE

1. **MAJA KOSTIĆ**, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda" , dana 05. Maja 2020. godine.

Na Listi kanididata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj: 06-100/20-788 od 15.maja 2020. godine, su: Maja Kostić, Zorica Asanović i Aleksa Ćulafić.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: UPI 06-100/20-93 od 15.maja 2020. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da je postupku provjere pristupili kandidati Maja Kostić, Zorica Asanović i Aleksa Ćulafić. Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18 , 34/19 i 38/20) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, spospobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (" Službeni list Crne Gore" broj: 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redosljedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" broj: 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

1. U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja **Maja Kostić** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 18 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 18 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 20 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 20 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 20 bodova s obzirom da je precizno izražavanje ispoljeno kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 19 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 19 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 19 bodova s obzirom da posjeduje dobro znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.
Na osnovu navednog kandidatkinja je ostvarila **ukupno 19.05 bodova** od čega:
-5,4 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (18 bodova x 30/100);
-7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova x 35/100) i
-6,65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova x 35/100).

2. U skladu sa citiranim odredbama kandidatkinja **Zorica Asanović** je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila 20 bodova – na 20 ponuđenih pitanja dala je 19 tačnih odgovora. Na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je sljedeće rezultate: po kriterijumu "strukturiranje i sistematika" 20 bodova zbog odlično strukturiranog i sistematičnog rada, po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 20 bodova zbog odličnog korišćenja relevantnih informacija, a po kriterijumu "preciznost izražavanja" 20 bodova s obzirom da je precizno izražavanje ispoljeno kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na usmenom intervjuu kandidatkinja je ostvarila sljedeće rezultate: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 18 bodova iz razloga što je pokazala odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 18 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju, a po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 18 bodova s obzirom da posjeduje srednje znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 54, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 18.
Na osnovu navednog kandidatkinja je ostvarila **ukupno 19.00 bodova** od čega:
-5,7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova x 30/100);
-7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova x 35/100) i
-6,3 bodova na usmenom intervjuu (18 bodova x 35/100).

Kandidat **Aleksa Ćulafić**, ostvario je ukupno 6.9 bodova od čega 4,8 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (16 bodova x 30/100) i 2.1 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (6 bodova x 35/100), te kako nije ostvario 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, nije ispunio ni uslov za usmeni intervju.

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj: 06-100/20-841 od 29. maja 2020. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18 i 34/19) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata, broj: 06-100/20-842 od 29.maja 2020. godine u kojoj se konstatuje da su kandidati Maja Kostić i Zorica Asanović ispunili uslov za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada je nakon dobijanja Izvještaja broj: 06-100/20-841 od 29.maja 2020. godine i Liste za izbor kandidata broj: 06-100/20-842 od 29.maja 2020. godine obavio razgovor sa kandidatkinjama o čemu je sačinjen Zapisnik broj: D 27-100/20-156/1 od 11.06.2020. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore", broj: 02/18 i 34/19) propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18 i 34/19), propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi za odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20), propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obrađivač:
Mima Boričić

DOSTAVLJENO:
-kandidatima
-predmet
-a/a

SEKRETAR,
Kemal Grbović

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Primljeno 24.7.'20.
Org. jed. | Br. predm. | Redni broj | Prilog | Vrijednost
06-019/20- 1704

Црна Гора - Главни град - Подгорица
Секретаријат за предузетништво
РЈЕШЕЊЕ ЈЕ ИЗВРШНО
Дана 23.07.2020.

CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO
Tel.625-724; tel/fax: 625-724; e-mail: preduzetnistvo@podgorica.me

Broj: D 27-100/20-156/3
Podgorica, 8.jul.2020. godine
MB/AR

Sekretarijat za preduzetništvo Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1 i 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj d 27-100/20-156/2 od 11.06 2020.godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, **donosi -**

R J E Š E N J E
o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **MAJA KOSTIĆ,** VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja – specijalista (spec.sci) stočarstva - Biotehnički fakultet Podgorica, zasniva radni odnos na radnom mjestu viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada u zvanju viši/a savjetnik/ca III na neodređeno vrijeme, **počev od 15. jula 2020.godine.**
2. Zvanje službenika iz tačke 1 ovog rješenja razvrstava se u grupu D i podgrupu 18 izražen koeficjentom 5,9 za utvrđivanje fiksnog dijela zarade.
3. Imenovanoj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.
4. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla navedenog radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo broj 27-032/18-5673 od 19.12.2018.godine i broj 27-D1-050/19-4377 od 2.12.2019.godine, koji se imenovanoj dostavlja sa Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za preduzetništvo Glavnog grada je po oglasu objavljenom u dnevnom listu „Pobjeda" dana 05. maja 2020. godine i na sajtu Glavnog grada donio Odluku o izboru kandidata broj D 27-100/20-156/2 od 11.06.2020.godine, kojom je za radno mjesto viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede u Sekretarijatu za preduzetništvo Glavnog grada, izabrana kandidatkinja Maja Kostić.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da na osnovu izvršne odluke iz člana 116 stav 1 ovog zakona, lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18) propisano je da zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla, pojedina zvanja u lokalnoj upravi i Službi skupštine raspoređuju se u sljedeće grupe poslova i izražavaju se u koeficijentima i to za zvanje viši savjetnik III imenovane raspoređuje se u grupu poslova D, pogrupa 18 izražen sa koeficijentom 5,9.

Članom 4 iste odluke propisano je da zaposlenom na određenom radnom mjestu na kome se poslovi obavljaju u zvanjima u okviru kategorije ekspertski kadar, odnosno u zvanju samostalni referent, viši referent i referent u okviru kategorije izvršni kadar, utvrđuje se dodatak na osnovnu zaradu u procentu do 15%.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako su ispunjeni uslovi za zasnivanje radnog odnosa imenovane, donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba, u smislu člana 142 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro-račun Budžeta Glavnog grada Podgorice broj 550-3026777-19 u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama („Sl.list CG-Opštinski propisi", br.54/19).

DOSTAVLJENO:
- Imenovanoj
- Sekretarijatu za finansije
- Predmet
- Arhivi

SEKRETAR,
Kemal Grbović