

Jovana Radovic

From: Almina Radončić <almina.radoncic@gim-pg.edu.me>
Sent: Tuesday, May 30, 2023 10:24 AM
To: Finansiranje
Subject: Anka Vukovic
Attachments: Document.pdf

Dohvati [Outlook za iOS](#)

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	30-05-2023	Broj	log	Vrijednost
03-01-	J87/			

7074

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“
Ul. Vaka Đurovića br.26 Podgorica
Tel.+382 20 664 044
fax.+382 20 667 545
E-mail: gimnazijapg@s-com.me

Na osnovu člana 29, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/09, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), zaključuje se, dana 29.05.2023.godine sljedeći:

Продаток
ТАВЛИА СЪ СЛАВОВА ГИМНАЗИЈА
"СЛОБОДАН ШКЕРОВИЋ"

UGOVOR O RADU

бр. 1374
Подгорина 29.05. 2023 г.

Između:

1. JU Gimnazije «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Biljana Vučurović (u daljem tekstu: Poslodavac); i
2. Anka Vuković, jmbg [REDACTED], radnica, sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: Zaposleni)

Član 1

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 sati nedjeljno od 29.05.2023.godine, a najduže 30 dana.
Raspored radnog vremena vršite Poslodavac, uz poštovanje prava zaposlenih, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29.05.2023.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove -radnica na održavanju higijene, za koje opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđena završena osnovna škola, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenoj, a Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca .

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su .

- održavanje higijene u učionicama , laboratorijama , kabinetima , salama , holovima i drugim prostorijama Škole ;
- čišćenje i pranje podova , prozora , vrata , zidova , školskih tabli , holova i stepeništa ;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova ;
- održavanje čistoće dvorišta ;
- rad na održavanju travnih površina i zelenila u školskom dvorištu ;
- provjetravanje školskih prostorija ;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole ;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti ;
- prijavljivanje izgubljenih , odnosno zaboravljenih stvari ;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu , pribor i sredstva rada sa kojima rukuju ;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama , inventarija i drugoj opremi ;
- vrši poslove dežurstva prema utvrdenom rasporedu ;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora .

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 6

U skladu sa članom 22 tabela D Granskog kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete

(„Službeni list Crne Gore“ br. 76/19) zaposleni/a ima pravo na koeficijent od 3,10 (koeficijent uvećan za 3 posto).

Osnovna zarada zaposlene/og iznosi 450,00 eura u bruto iznosu. Ista se uvećava za minuli rad po osnovu člana 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19).

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim Opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

Član 9

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

Član 10

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

Član 11

Poslodavac može zaposlenoj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlene, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;

-ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;
-ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
-ako zaposleni radi kod drugoga poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 12

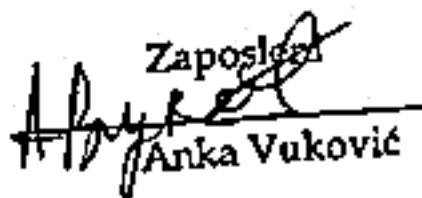
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

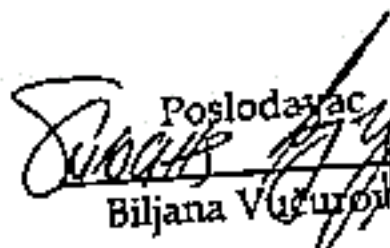

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Ovaj ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku stranu ugovora.

Zaposleni

Anka Vuković

Poslodavac

Biljana Vučurović


Ugovor sačinila: Milanka Đelević, dipl.pravnica

