

Jovana Radovic

From: Bojana Radonjić <bojana.radonjic@csso.edu.me>
Sent: Wednesday, October 5, 2022 9:00 AM
To: finansiranje@antikorupcija.me
Subject: Dokumentacija za ugovor o radu
Attachments: Dopis ASK zapošljavanje.PDF; Sporazum o preuzimanju, ugovor i sistematizacija Nataša M.PDF

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priljeno:		
Org. jed.	Broj 05-10-2022	Vrijednost:
05-10-2022		

Poštovani,

U prilogu dostavljamo dokumentaciju kojom vas obavještavamo o zapošljavanju u našoj instituciji.

Srdačno,

Bojana Radonjić
JU Centar za stručno obrazovanje

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Br. 05-I-100/22-608 -1

Podgorica, 27.09.2022. godine

Na osnovu člana 37 a vezi člana 51 stav 2 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 074/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 11 Kolektivnog ugovora JU Centar za stručno obrazovanje br. 023-641/2016-8 ("Sl. list Crne Gore", br. 06/16 i 033/18) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje br. 07-833/14 a u skladu sa Sporazumom o preuzimanju zaposlene br.05-I-100/22-608 od 27.09.2022. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

I JU Centar za stručno obrazovanje, ul. Novaka Miloševa br. 18, Podgorica kojeg zastupa direktor, Duško Rajković (u daljem tekstu poslodavac) i

II Nataša Mitrić, profesor engleskog jezika i književnosti (VII. nivo kvalifikacija obrazovanja), JMBG: [REDACTED] Donja Gorica, Podgorica (u daljem tekstu zaposlena).

Član 1

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 01.10.2022. godine do završetka posla tj. do 01.10.2023. godine.

Član 2

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta Samostalni savjetnik I za istraživanje i razvoj kvalifikacija u skladu sa opisom poslova i radnih zadataka:

- Analizira postojeće kvalifikacije (od II do V nivoa) i utvrđuje potrebe za njihovim osavremenjavanjem ili razvojem novih;
- Pokreće predlog za razvoj novih kvalifikacija ili revidiranje postojećih i radi na unapređenju klasifikacije kvalifikacija u sektoru za koji je zadužen;
- Učestvuje u pripremanju inicijativa za razvoj kvalifikacija;
- Učestvuje u razmatranju i davanju mišljenja na inicijative za razvoj kvalifikacija pokrenute od strane drugih pravnih i fizičkih lica;
- Učestvuje u istraživanju i analizi potreba tržišta rada u saradnji sa socijalnim partnerima;
- Vršiti istraživanje i analizu međunarodnih dokumenata i prakse;
- Koordinira rad radnih grupa na pripremi standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, obrazovnih programa i ispitnih kataloga, i pruža stručnu pomoć članovima radnih grupa u izradi dokumenata u skladu sa svojom kvalifikacijom;
- Daje mišljenja o predlozima programa za stručno usavršavanje nastavnika iz svoje oblasti rada;
- Učestvuje u različitim aktivnostima u svrhu promocije stručnog obrazovanja;

- Učestvuje u pripremi obrazovno - vaspitnih i pedagoško - metodskih standarda, udžbenika, priručnika za stručno-teorijske predmete i praktičnu nastavu u stručnom obrazovanju i predlaže listu recenzenata za oblast za koju je zadužen;
- Učestvuje u uvođenju eksperimentalnih programa;
- Učestvuje u izradi nacrti i predloga zakona, pravilnika, strategija, akcionih planova, metodoloških i drugih dokumenata;
- Saraduje sa obrazovnim institucijama Sistema, sa socijalnim partnerima, NVO, međunarodnim institucijama i drugim subjektima;
- Izrađuje periodični plan iz djelokruga svojih poslova;
- Priprema informacije za javno oglašavanje iz oblasti svog rada;
- Unapređuje procese i procedure u okviru Odjeljenja;
- Učestvuje u procjeni budžetskih sredstava na godišnjem nivou u skladu sa planiranim aktivnostima za potrebe rada Odjeljenja;
- Učestvuje u pripremi periodičnih i godišnjih izvještaja o radu Odjeljenja;
- Podnosi periodični i godišnji izvještaj o svom radu;
- Vršiti i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu pretpostavljenog.

Član 3

Zaposlena će poslove koji su joj dati u zadatak, obavljati puno radno vrijeme u trajanju 40 sati nedjeljno.

U posebnim okolnostima, zaposlena je dužna da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i zakonom.

Član 4

Mjesto rada je u prostorijama poslodavca, ul. Novaka Miloševa br.18, Podgorica.

Član 5

Zaposlena može biti raspoređena na drugo mjesto rada koje odgovara nivou obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Član 6

Zaposlenoj pripada mjesečna zarada obračunata kao startni dio zarade uvećan za proizvod koeficijenta složenosti od 7,8 uvećanog za minuli rad, i obračunske vrijednosti koeficijenta složenosti. Zarada se isplaćuje mjesečno, najkasnije do 05-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7

Zaposlena ima pravo na:

- Odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta koji ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena,
- Odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- Nedjeljni odmor u trajanju od 2 dana /subota i nedjelja/.

Član 8

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 9

U slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i zakonom, a na osnovu podnijetog zahtjeva, zaposlena ima pravo:

- na plaćeno odsustvo (odsustvo sa rada uz naknadu zarade) i
- na neplaćeno odsustvo sa rada.

Član 10

Zaposlena ima pravo na bezbjednost, zaštitu i zdravlje na radu, u skladu sa Kolektivnim ugovorom i zakonom.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da preduzima potrebne mjere za zaštitu zaposlenog od mobinga u skladu sa zakonom.

Zaposlena je dužna da se ponaša u skladu sa pravilima o prevenciji i zaštiti od mobinga.

Član 12

Zaposlena je dužna da se dodatno usavršava, ako to zahtijeva razvoj struke i poslovi poslodavca, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposlena je upoznata sa sadržinom Etičkog kodeksa Ustanove, i dužna je poštovati etičke standarde u cilju razvijanja radnog okruženja koje podstiče integritet, poštovanje, poštenje i međusobno razumijevanje zaposlenih.

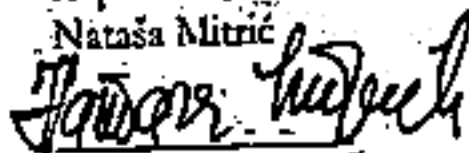
Član 14

Za sve što nije obuhvaćeno ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Kolektivnog ugovora i zakona.

Član 15

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan(1) za zaposlenu, a tri (3) zadržava poslodavac.

Zaposlena,
Nataša Mitrić



Direktor,

Duško Rajković

