



Željeznički prevoz Crne Gore

AD Podgorica

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno		16-03-2018	
Dag. ind.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	260/	1324	

Broj: **2122**
Podgorica, 16.03.2018. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Ul.Kralja Nikole 27/V
Podgorica

PREDMET: Dostava dokumentacije

U skladu sa obavezom utvrđenom Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu se dostavlja kompletna dokumentacija u vezi prijema zaposlenog **Jaredić Dejana**.

RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE

Ljiljana Domazetović, dipl. pravnik



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

Broj: 2072
Datum: 15.03.2018. godine

Na osnovu čl. 21, 22, 23 i 25 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 36 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, čl. 7, 8, 9 i 10 Kolektivnog ugovora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica od 27.12.2013. godine, čl. 2, 18 i 20 Pravilnika o radu Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica od 01.10.2014. godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica od 27.12.2013. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

Član 1

Željeznički prevoz Crne Gore AD – Podgorica u daljem tekstu (Poslodavac), kojeg zastupa i predstavlja izvršni direktor **Predrag Popović, dipl.ecc** zaključuje Ugovor o radu sa **Jaređić Dejanom** (u daljem tekstu Zaposleni) iz Podgorice, JMBG [REDACTED], bachelor primijenjenog računarstva (VI nivo-kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu 180 kredita CSPK-a), koji kod Poslodavca zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **15.03.2018. godine do 15.09.2018. godine.**

Član 2

Zaposleni stupa na rad **15.03.2018. godine** i raspoređuje se na radno mjesto **sistem administrator u Službi za informatiku.**

Član 3

Zaposleni iz člana 1 ovog Ugovora će raditi puno radno vrijeme koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 4

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade je **5,00.**

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, odmor između dva uzastopna radna dana, nedeljni odmor, godišnji odmor, odmor za vrijeme praznika i drugih odustava sa rada u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 6

Opis poslova koje je Zaposleni dužan obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- odgovara za poslove radnog mjesta,
- vrši administraciju servera i računara,
- vrši monitoring sistema,
- kontroliše pristup sistemskim resursima,
- daje ovlašćenja i dozvole korisnicima za pristup sistemskim resursima, na osnovu zahtjeva direktora sektora i rukovodioca službi,
- radi na razvoju postojećih i primjeni novih tehnologija,
- sprovodi reinstalaciju i instalaciju sistemskog softvera, viših nivoa (na serverima),
- obezbjeđuje kontinuirani rad sistema kao i backup sistema,
- izrađuje procedure iz oblasti zaštite sistema,
- saradjuje sa administratorom baze podataka i administratorom mreže u funkciji stabilnog i kontinuiranog rada sistema,
- daje predloge za poboljšanje i optimizaciju rada sistema,
- pruža pomoć korisnicima u svom domenu rada,
- učestvuje u izradi plana i programa rada iz domena svoga rada,
- učestvuje u pisanju izvještaja iz svog domena rada,
- učestvuje u održavanju računarske mreže,
- pravi predlog za plan javnih nabavki iz domena svoga rada,
- učestvuje u radu komisija,
- doprinosi timskom radu tako što obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 7

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca, obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete, poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, i postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

Član 8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu, Zaposlenom obezbijedi, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu, Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, Zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu, u slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih kod poslodavca kod kojega nije obrazovan sindikat, postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i poštuje licnost, štiti privatnost zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

Član 9

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredbi ovog Ugovora u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Zaposleni, a 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac.

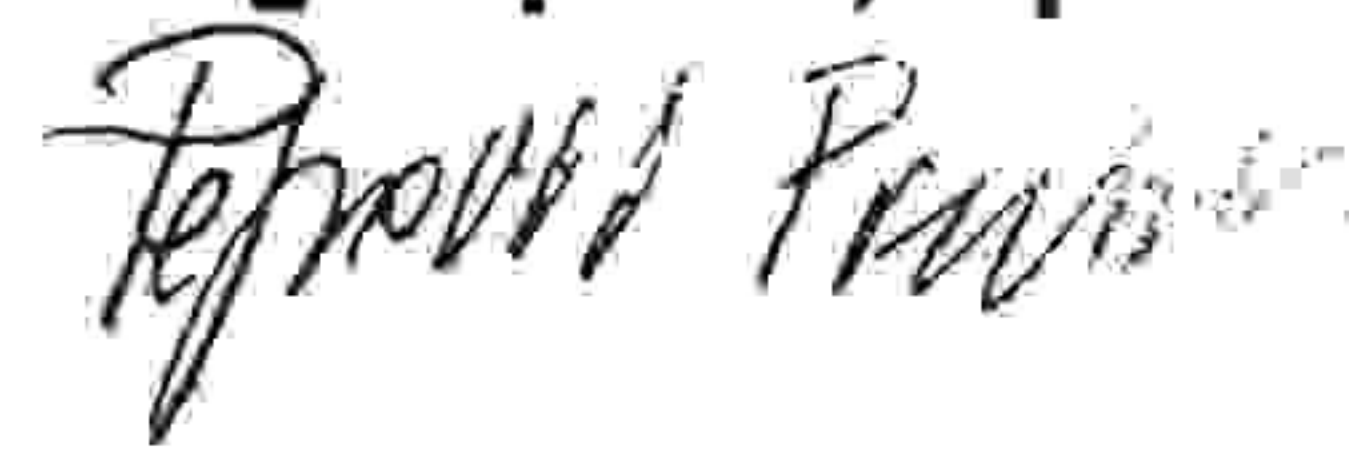
U Podgorici, 15.03.2018. godine

ZAPOSLENI


Jaređić Dejan



IZVRŠNI DIREKTOR
Predrag Popović, dipl.ecc.



Broj: 2120
Podgorica 15.03.2018. godine

Na osnovu člana 21 i 36 Zakona o radu i člana 36 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD- Podgorica i člana 14, 27 i 28 Pravilnika o radu, donosim

ODLUKU
o izboru kandidata po oglasu

1. Prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci na radno mjesto **sistem administrator u Službi za informatiku Jaredić Dejan.**
2. Sa licem iz tačke 1 Odluke zaključiti ugovor na određeno vrijeme u periodu od 15.03.2018. godine do 15.09.2018. godine.
3. Odluka je konačna.

Obrazloženje

Na oglas objavljen na oglasnoj tabli ZZZCG-biro rada Podgorica, u dnevnim novinama i na sajtu ZZZCG dana 18.03.2017. godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u Službi za informatiku, a prijavu sa potrebnom dokumentacijom dostavila su 4 kandidata.

Imajući u vidu pozitivne propise i potrebu za prijemom na određeno vrijeme, te činjenicu da kandidat iz dispozitiva Odluke ispunjava tražene uslove, odlučeno je kao u dispozitivu.

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor za zaštitu prava kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

DOSTAVLJENO

- Imenovanom
- Službi za informatiku
- Sektoru za ekonomske i pravne poslove
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR
Predrag Popović, dipl.ecc

Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

Broj: 2121

Datum: 09.03.2018. godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Obavještenje po oglasu

Na oglas objavljen na oglasnoj tabli ZZZCG-biro rada Podgorica, u dnevnim novinama i na sajtu ZZZCG dana 26.02.2018. godine, za prijem u radni odnos za na radno mjesto sistem administrator, prijavu su dostavila 4 kandidata:

1. Srđan Jukić, diplomirani informatičar
2. Radovan Krstajić, bachelor primijenjenog računarstva
3. Dejan Jaredić, bachelor primijenjenog računarstva
4. Enes Lučević

U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uslovi za radno mjesto sistem administrator su: visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a (bachelor primijenjenog računarstva), radno iskustvo od godinu dana.

U prilogu dostavljamo dokumentaciju prijavljenih kandidata.

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a



ZZZCG
SISTEM ADMINISTRATOR/KA
ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD PODGORICA –  **PODGORICA**

26 Feb
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 26-02-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: Bachelor primjenjenog računarstva

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 12

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 6

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena:

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-441-476

Fax: 020-633-957

e-mail: –

166 ukupno pregleda, 1 danas

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4-0007752/000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Podgorica		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica Trg Golubovskih zrtava br. 13		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Без ознаке својине 2. Друштвена 3. Приватна 4. Задружна 5. Два или више облика 6. Државна	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	12. РАДНО ИСКУСТВО	21. СМЈЕШТАЈ	22. ИСХРАНА
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)	14. ПОЛ КАНДИДАТА	23. ПРЕВОЗ	24. ЗАХИЂЕВАНИ УСПЈЕХ (просјечна оцјена)
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ
16.1. БРОЈ МЈЕСЕЦИ-ДАНА ЗА РАДНЕ 2-9 (ммдд)	17. РАДНО МЈЕСТО	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС	28. НАПОМЕНА:
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ	18.1. БРОЈ САТИ НЕДЈЕЉНО		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

М.П.

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ:

ПОДГОРИЦА

ТЕЛЕФОН:



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

Broj: 1477
Podgorica, 23.02.2018. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o radu i člana 36 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD- Podgorica, donosim

ODLUKU
o raspisivanju oglasa za popunu radnog mjesta

Na osnovu Zahtjeva Rukovodioca Službe za informatiku br.1399 od 21.02.2018. godine iskazuje se potreba za popunom slobodnog radnog radnog mjesta sistem administrator u Službi za informatiku.

Obrazloženje

Na osnovu Zahtjeva Rukovodioca Službe za informatiku br.1399 od 21.02.2018. godine iskazuje se potreba za prijemom radnika za radno mjesto sistem administrator u Službi za informatiku, zbog potrebe procesa i organizacije rada.

U skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđeni su uslovi za radno mjesto sistem administrator u Službi za informatiku.

Imajući u vidu pozitivne propise i potrebu za prijemom odlučeno je kao u dispozitivu.

Odluka je konačna.

IZVRŠNI DIREKTOR
Popović Predrag dipl.ecc
