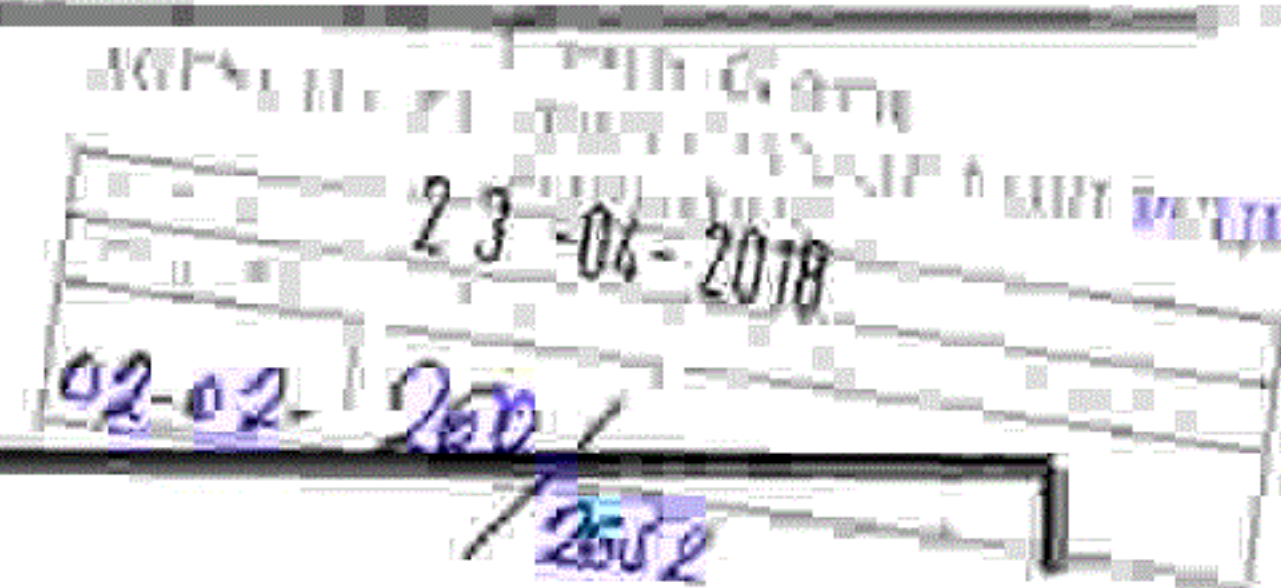
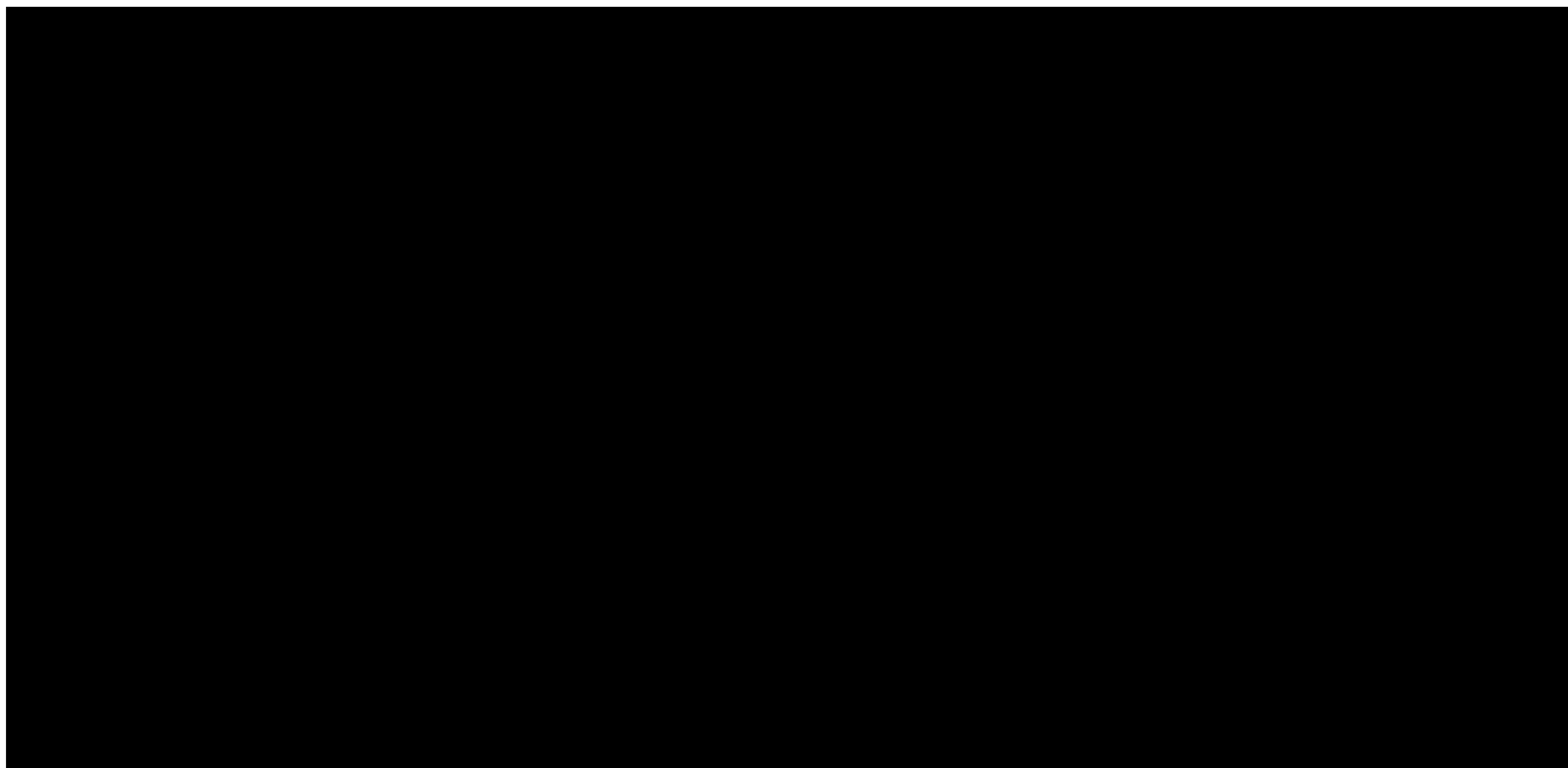


Broj: *3475*
Podgorica, 19.04.2018. godine



Agencija za sprječavanje korupcije
n/r Direktor, Sretenu Radonjiću



Dirktor Sektora za pravne i opšte poslove
Slavica Boljević, dipl. pravnik



Broj: 60/81

Datum, 18.04.2018.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 26, 27 i 28 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica, Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica od maja 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD Podgorica od septembra 2016. (prečišćeni tekst), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD Podgorica od marta 2017.godine, juna 2017 i decembra 2017.godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa i predstavlja izvršni direktor **Milan Čolaković, dipl.ecc.**, zaključuje Ugovor o radu sa **Kalač Elmom** iz Podgorice (JMBG [REDAKTOVAN], Spec. sag. građevinarstva VII-1 nivo obrazovanja), koja zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu – Rukovodilac Službe za implementaciju projekata u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD-Podgorica – Služba za implementaciju projekata.

Član 2

Zaposlena iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom 19.04.2018. godine sa punim radnim vremenom.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu za radno mjesto na koje se prima čiji koeficijent iznosi **8,65** u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, odmor između dva uzastopna radna dana, nedeljni odmor, godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu u skladu sa Zakonom, Kolektivnim Ugovorom i opštim aktima.

Član 5

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Odgovoran je za rad Službe za kontrolu upravljanja svih aktivnosti koje ista sprovodi, a odnose se na:

- pripremu projekata, upravljanje, koordinaciju i tehničku podršku u implementaciji projekata koje finansiraju MFI/Delegacija EU,
- monitoring napredovanja projekta, u pogledu vremena i troška, u koordinaciji sa ostalim sektorima ŽICG,
- pripremanje izvještaja o napredovanju, realizaciji i uspjehu projekata.

- obezbjeđuje saradnju između različitih sektora odgovornih za implementaciju projekata i daje redovna kratka uputstva u pogledu planiranja projekata, pripreme i implementacije,

- osigurava da planiranje, nabavka, finansijsko upravljanje i ostale aktivnosti vezane za projekat Službe budu sprovede adekvatno i blagovremeno da bi omogućila implementaciju projekata koje finansiraju EU/MFI,

- nadgleda dnevne aktivnosti Službe, vrednujući učinak i operativnu efikasnost (uključujući aktuelnu evaluaciju rada osoblja i rezultate), i dajući preporuke za izmjenu, ako je potrebno: nadgleda lične izdatke Službe, nabavku robe i usluga i obuku osoblja Službe,



- uz pomoć zaduženih saradnika, razvija i nadgleda standardne administrativne i operativne procedure Službe, uključujući ali se ne ograničavajući na: vođenje evidencije i sistema arhiviranje (uz pomoć saradnika), formate izveštavanja za finansijske transakcije u skladu sa projektima (EU/MFI i računa za obezbeđenje sredstava zajmoprimca) – sa finansijskim stručnjakom, praćenje sistema nabavke i ugovaranja – sa zaduženim za nabavke, itd.,
- osigurava redovan monitoring statusa projektnih aktivnosti u pogledu planiranja, nabavke i finansijskog upravljanja (preko ažuriranja planova nabavke, uputstava za rad Službe, projekcija isplate, itd.) obuhvatajući pripremu i predaju izveštaja o finansiranju i svih drugih zahtjeva izveštavanja prema projektu (npr. godišnja spoljna revizija),
- obezbjeđuje da projektne aktivnosti koje utiču na željeznički saobraćaj imaju minimalni negativni uticaj i da su odgovarajući sektori odnosno operateri u potpunosti informisani o ovom pitanju,
- organizuje obuku osoblja Službe u oblastima kao što su engleski jezik, nabavka po pravilima EU/MFI, procedure isplate EU/MFI i ostalim oblastima koje se mogu smatrati odgovarajućim,
- prisustvuje redovnim sastancima nadležnog organa za projekat i redovno izveštava o pitanjima vezanim za projektno planiranje, pripremu i implementaciju,
- obavlja druge dužnosti neophodne za kontinualnu i efikasnu implementaciju projekata,
- ostvaruje direktnu komunikaciju za Izvršnim direktorom i direktorima sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru i Pomoćniku Izvršnog direktora.

Član 6

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposlena može biti raspoređena na drugi odgovarajući posao za čije obavljanje se zahtijeva isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja, aneksom ovog Ugovora.

Član 7

Zaposlena je dužna da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 8

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 9

Poslodavac je, prije potpisivanja ovog ugovora, upoznao zaposlenu sa odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 10

Poslodavac je dužan da lice sa kojim zaključuje Ugovor o radu prijavi organizacijama nadležnim za poslove zapošljavanja, penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom.

Član 11

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposlena, a 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENA

Kalač Elma

Elma Kalač

IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Čolaković

Milan Čolaković

Broj: 60/833

Datum, 18.07.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 25, 27 i 28 Zakona o radu (Sl. list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14), člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture AD-Podgorica, Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od maja 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD – Podgorica od septembra 2016.godine (prečišćeni tekst), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD – Podgorica od marta 2017.godine i juna 2017.godine i Odluke o izboru kandidata br. 5084 od 17.07.2017.godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa i predstavlja Izvršni direktor **Milan Čolaković**, zaključuje Ugovor o radu sa **Kalač Elmom** iz Podgorice (JMBG [REDACTED]), spec.sci.građevinarstva (VII-1 nivo obrazovanja), koja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 9 (devet) mjeseci na radnom mjestu – **Rukovodilac Službe za implementaciju projekata** u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD Podgorica – Služba za implementaciju projekata.

Član 2

Lice iz člana 1. ovog Ugovora počinje sa radom 18.07.2017.godine, a radni odnos će joj prestati sa danom 18.04.2018. godine.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu za radno mjesto na koje se prima čiji koeficijent iznosi **8,65** u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, odmor između dva uzastopna radna dana, nedeljni odmor, godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu u skladu sa Zakonom, Kolektivnim Ugovorom i opštim aktima.

Član 5

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta: Odgovorna je za rad Službe za kontrolu upravljanja svih aktivnosti koje ista sprovodi, a odnose se na:

- pripremu projekata, upravljanje, koordinaciju i tehničku podršku u implementaciji projekata koje finansiraju MFI/Delegacija EU,
- monitoring napredovanja projekta, u pogledu vremena i troška, u koordinaciji sa ostalim sektorima ŽICG,
- pripremanje izvještaja onapredovanju, realizaciji i uspjehu projekata.



- obezbjeđuje saradnju između različitih sektora odgovornih za implementaciju projekata i daje redovna kratka uputstva u pogledu planiranja projekata, pripreme i implementacije,
- osigurava da planiranje, nabavka, finansijsko upravljanje i ostale aktivnosti vezane za projekat Službe budu sprovede adekvatno i blagovremeno da bi omogućila implementaciju projekata koje finansiraju EU/MFI,
- nadgleda dnevne aktivnosti Službe, vrednujući učinak i operativnu efikasnost (uključujući aktuelnu evaluaciju rada osoblja i rezultate), i dajući preporuke za izmjenu, ako je potrebno: nadgleda lične izdatke Službe, nabavku robe i usluga i obuku osoblja Službe,
- uz pomoć zaduženih saradnika, razvija i nadgleda standardne administrativne i operativne procedure Službe, uključujući ali se ne ograničavajući na: vođenje evidencije i sistema arhiviranja (uz pomoć saradnika), formate izvještavanja za finansijske transakcije u skladu sa projektima (EU/MFI i računa za obezbeđenje sredstava zajmoprimca) – sa finansijskim stručnjakom, praćenje sistema nabavke i ugovaranja – sa zaduženim za nabavke, itd.,
- osigurava redovan monitoring statusa projektnih aktivnosti u pogledu planiranja, nabavke i finansijskog upravljanja (preko ažuriranja planova nabavke, uputstava za rad Službe, projekcija isplate, itd.) obuhvatajući pripremu i predaju izvještaja o finansiranju i svih drugih zahtjeva izvještavanja prema projektu (npr. godišnja spoljna revizija),
- obezbjeđuje da projektne aktivnosti koje utiču na željeznički saobraćaj imaju minimalni negativni uticaj i da su odgovarajući sektori odnosno operateri u potpunosti informisani o ovom pitanju,
- organizuje obuku osoblja Službe u oblastima kao što su engleski jezik, nabavka po pravilima EU/MFI, procedure isplate EU/MFI i ostalim oblastima koje se mogu smatrati odgovarajućim,
- prisustvuje redovnim sastancima nadležnog organa za projekat i redovno izvještava o pitanjima vezanim za projektno planiranje, pripremu i implementaciju,
- obavlja druge dužnosti neophodne za kontinualnu i efikasnu implementaciju projekata,
- ostvaruje direktnu komunikaciju za Izvršnim direktorom i direktorima sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru i Pomoćniku Izvršnog direktora.

Član 6

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao za čije obavljanje se zahtijeva isti stepen stručne spremlje, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja, aneksom ovog Ugovora.

Član 7

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 8

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 9

Poslodavac je, prije potpisivanja ovog ugovora, upoznao zaposlenog sa odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 10

Poslodavac je dužan da lice sa kojim zaključuje Ugovor o radu prijavi organizacijama nadležnim za poslove zapošljavanja, penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom.

Član 11

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni, a 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac.

U Podgorici, 18.07.2017. godine

ZAPOSLENI

Kalač Elma

Elma Kalač

IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Čolaković





Broj: 5084

Podgorica, 17.07. 2017. godine

Na osnovu čl.36 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od maja 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD – Podgorica od septembra 2016.godine (prečišćeni tekst), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD – Podgorica od marta 2017.godine i juna 2017. godine, Informacije pomoćnika izvršnog direktora za predpristupne fondove o obavljenom razgovoru i predlogu za prijem br. 5061 od 17.07.2017.godine, člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD- Podgorica, donosim

O D L U K U **o izboru kandidata**

Kalač Elma, spec.sci.građevinarstva, prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 9 (devet) mjeseci na radno mjesto – *Rukovodilac* Službe za implementaciju projekata u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD-Podgorica.

Prije početka rada imenovana i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e n j e

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica, raspisala je 05.07.2017.godine oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 9 (devet) mjeseci jednog izvršioca na radnom mjestu - *Rukovodilac* u Službi za implementaciju projekata.

Budući da imenovana ispunjava uslove zahtijevane Oglasom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i imajući u vidu Informaciju i predlog br.5061 od 17.07.2017.godine dostavljen od strane pomoćnika izvršnog direktora za predpristupne fondove, koji je obavio intervju sa kandidatima koji su se prijavili na oglas, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovana ima pravo da se, za zaštitu prava, obrati nadležnom organu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj,
- Sl. za ljudske resurse,
- Službi za implementaciju projekata
- a/a.

R. Vukić

IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Čolaković



R. Musović
J

**ŽELJEZNIČKA
INFRASTRUKTURA
CRNE GORE
AD-PODGORICA**

Broj: 5069

Datum, 17.07.2017. godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Lista kandidata prijavljenih na oglas

Na osnovu Odluke o raspisivanju oglasa br.4640 od 03.07.2017.godine dostavili smo Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Birou rada Podgorica odgovarajuću prijavu o slobodnom radnom mjestu, nakon čega je dana 05.07.2017. godine objavljen oglas za prijem kandidata u radni odnos.

**LISTA KANDIDATA
prijavljenih na Oglas**

I Za prijem na određeno vrijeme u trajanju od 9 (devet) mjeseci u Željezničku infrastrukturu Crne Gore AD-Podgorica - Služba za implementaciju projekata:

1. Rukovodilac.....1 izvršilac

Uslovi: VII-1 nivo kvalifikacije – visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK (dipl.ing.građ., spec.sci.građ., dipl.ecc., spec.sci.ekonomskih nauka), 3 (tri) godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika.

Br.	Ime i prezime	Školska sprema zanimanje	Datum prijave na Oglas	JMB	God. star.	Adresa stanovanja i br. telefona	Napomena
1.	Kalač Elma	VII-1 nivo kvalifikacije – spec.sci.građ.	07.07.2017.				
2.	Kovačević Sandra	VII-1 nivo kvalifikacije – dipl.ing.građ.	07.07.2017.				

II Dana 17.07.2017.godine, u prostorijama ŽICG AD-Podgorica, obavljani su razgovori sa prijavljenim kandidatima, o čemu je sačinjena informacija o obavljenom razgovoru i predlogu za prijem u radni odnos br.5061, od strane pomoćnika izvršnog direktora za predpristupne fondove.

DIREKTOR
Slavica Boljević
Slavica Boljević, dipl.pravnik



Broj: 4640

Datum: 03.07.2017. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o radu ("Sl. List CG br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14), Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica od maja 2017. godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica (prečišćeni tekst) od septembra 2014. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od marta 2017. godine i juna 2017. godine i čl. 48 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore-AD Podgorica, donosim

ODLUKU o raspisivanju Oglasa

I Raspisuje se Oglas za prijem na određeno vrijeme u trajanju od 9 (devet) mjeseci, u Željezničku infrastrukturu Crne Gore AD – Podgorica - Služba za implementaciju projekata:

- 1. Rukovodilac..... 1 izvršilac**
Uslovi: VII-1 nivo obrazovanja – visoko obrazovanje obima 240 kredita CSPK
(dipl.ing.građ., spec.sci. građ., dipl.ecc, spec.sci.ekonomskih nauka), 3(tri)
godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika.

II O realizaciji ove Odluke staraće se Služba za ljudske resurse.

III Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Čolaković, dipl.ecc.



4-0008771/000

Образак Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Биро рада Подгорица 1600</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>10176172012</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>ŽICG AD Podgorica</u> <u>Ул. Golubovskih zikara 13</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>05.07.17</u>
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>102723816</u>		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>7910</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>001</u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна <u>4</u>	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Рководилац</u> <u>службе за имплементацију пројеката</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>211419</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>580</u>	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>Дипл. град. инж.</u> <u>715200</u> 2. <u>Дипл. есе.</u> <u>716700</u> 3. <u></u> <u></u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену <u>01</u>	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>VII</u> <u>71</u> <u>Град. Јакултет</u> <u>814</u> 2. <u>VII</u> <u>71</u> <u>Економски фак.</u> <u>835</u> 3. <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору <u>0</u> 3. Заједнички смештај	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит <u>3</u> 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>36</u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично <u>0</u>	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u></u> <u></u> 2. <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u>	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности <u>0</u>	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж <u>3</u> Без обзира на пол <u>3</u>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u></u>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u></u> г. до <u></u> г.	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u></u>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад <u>02</u>	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање <u>0</u>	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) <u>09</u> <u></u>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс <u>2</u> 2. Оглас (дд) <u>03</u> 3. Без оглашавања Основ <u></u>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено <u>2</u>	28. НАПОМЕНА: * <u>Познавање рада</u> <u>на задацима.</u> * <u>Знање енглеског језика.</u> <u>трај. од 3 дана</u>	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно <u>40</u>		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:



4-0008771/000

Образак К-3

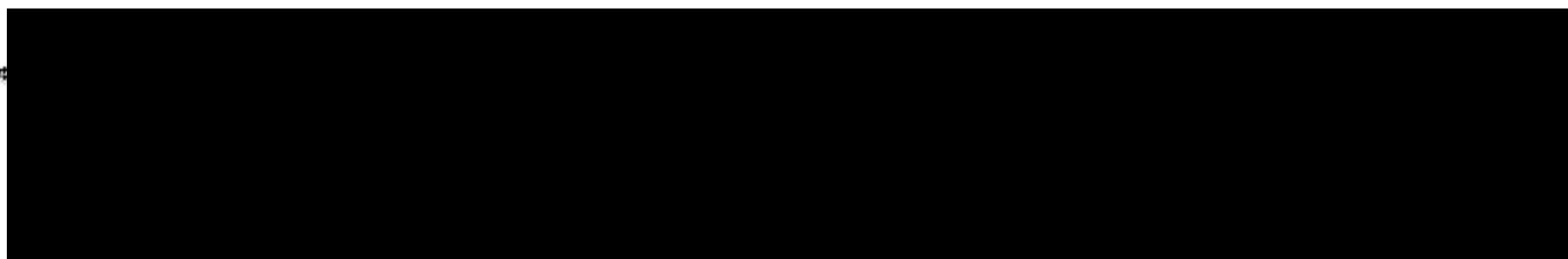
ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Biro rada Podgorica	5600
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	160817

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1. НАЗИВ	ZICG AD Podgorica		
2. АДРЕСА	Ул. боботошких жртава 13		
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02423816		
4. ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	Зех. саобраћај	49101	
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна 4		
6. ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Podgorica	29126	
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	293		

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1. МАТИЧНИ БРОЈ			
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Kolac Elina		
3. ПОЛ	1. Мушки ☐ 2. Женски ☒ 2		
4. НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	Spec. sci. gradeninarstvo	715295	
5. ДРЖАВЉАНСТВО	☒ ЦГ 2. Страно 1		

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	180717		
2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	201761702042		
3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	☒ Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало 1		
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме ☐ 2. Одређено вријеме ☒ 2		
5. ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новостворено ☐ 2. Упразњено ☒ 2		
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	1. Радник ☒ 2. Приправник ☐ 3. Инвалид ☐ 4. Приправник-волонтер ☐ 5. Привремено радно ангажован ☐ 6. Привремени и повремени послови ☐ 1		
7. РАДНО ВРИЈЕМЕ	☒ Пуно 2. Краће од пуног ☐ 3. Дуже од пуног ☐ 1		
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	1. Из средстава послодавца ☒ 2. Из средстава организације за запошљавање ☐ 3. Из средстава републичког буџета ☐ 4. Остало 1		

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	160817
2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	1

ПРИЈАВУ ПРИМИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:



ПРИЈАВУ ПОДНИО:

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

