

Primljeno:	13-02-2018		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-01	260/157		

Crna Gora
JU Osnovna škola „MRKOJEVIĆI“
Pečurice, Bar

Broj 24

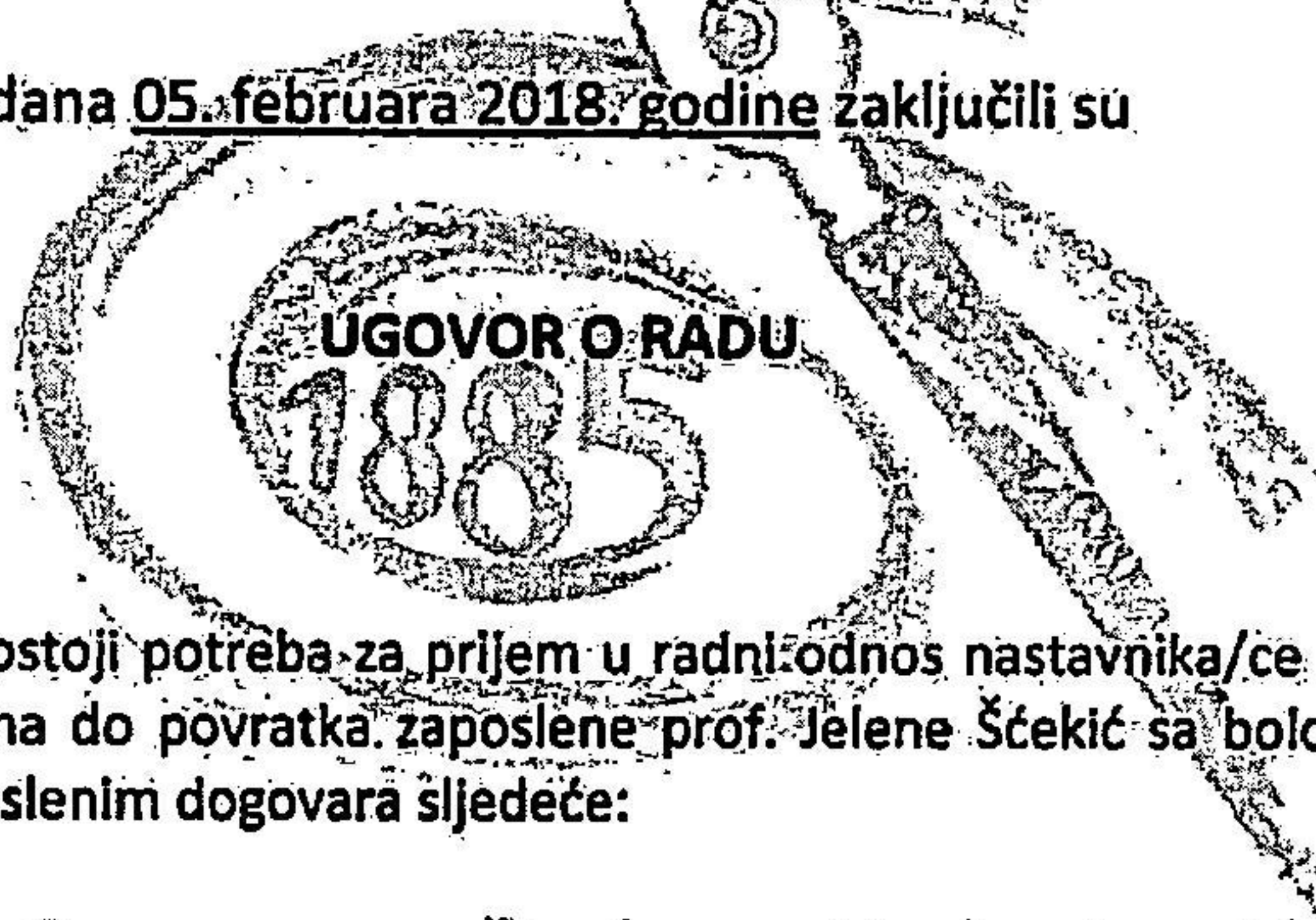
Pečurice, 05. 02. 2018. godina

Na osnovu člana 21 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, i 31/14), i čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju „Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07, i „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13), te Odluke direktora, ugovorene strane:

1. JU Osnovna škola „Mrkojevići“ - Pečurice u svojstvu poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac, koga zastupa direktor Osman Grgurević,

2. Sulejman Šabović, učitelj, sa adresom stana: Pečurice, Dobra Voda bb, Jmbg
u svojstvu zaposlenog, u daljem tekstu Zaposleni, lično,

dana 05. februara 2018. godine zaključili su



Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos nastavnika/ca razredne nastave na određeno vrijeme do 30 dana do povratka zaposlene prof. Jelene Ščekić sa bolovanja, a najduže do 04.3.2018. godine, pa sa Zaposlenim dogovara sljedeće:

Osnovna škola - Mrkojevići

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Poslodavca i Zaposlene.

Član 2

Zaposleni zasniva rad sa punim radnim vremenom od 40 sati na određeno vrijeme do 30 dana do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 04.03.2018. godine.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac uz poštovanje prava Zaposlenog koja su utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 05. februara 2018. godine.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik/ca razredne nastave za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII ili VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje nastavnik/ca razredne nastave.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

U toku trajanja radnog odnosa, Zaposlenom se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovna škola - Mrkojevići

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i Zaposleni ne ugovaraju otkazni rok.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava Zaposlenog ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme do 30 dana.

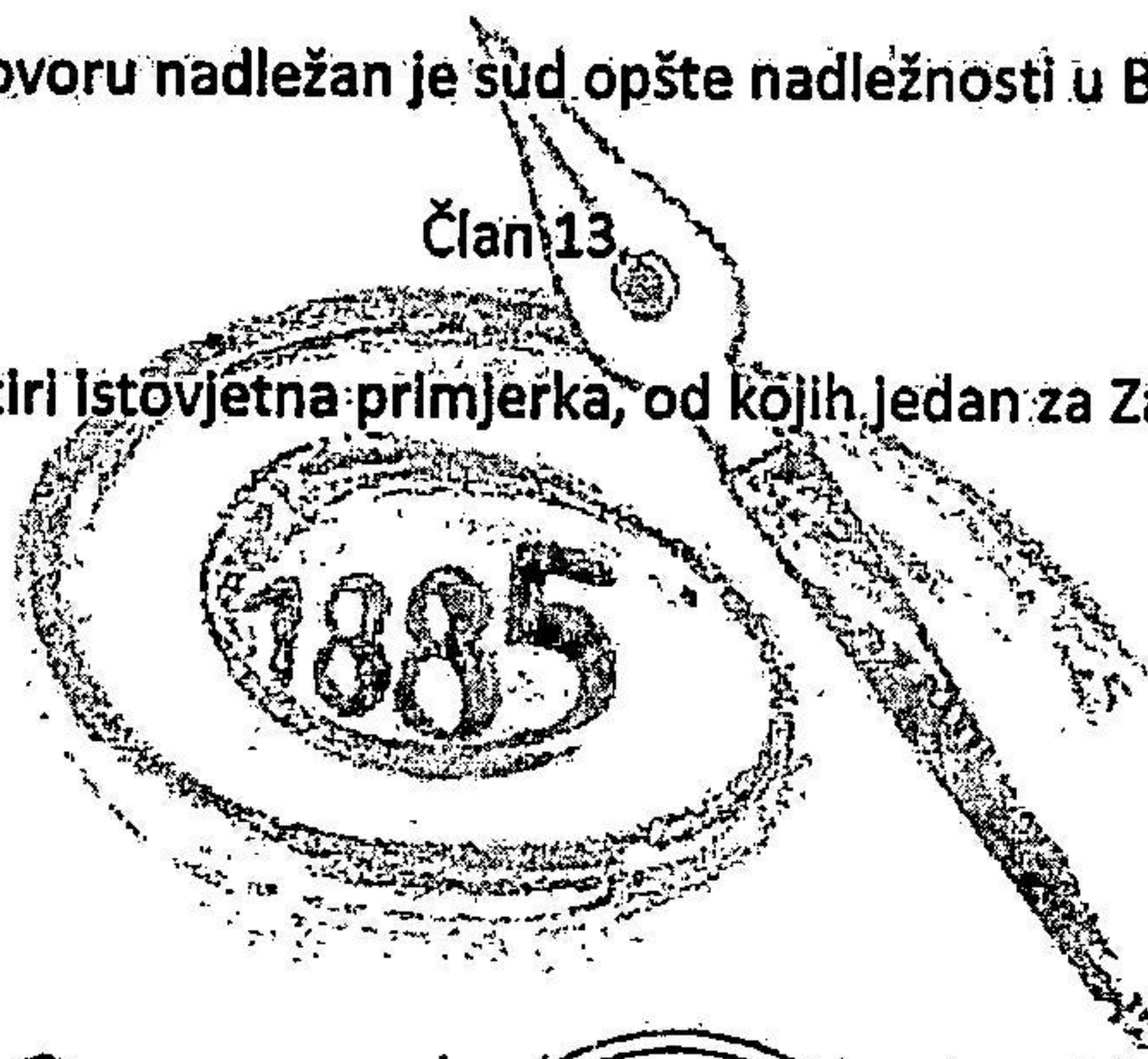
Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Baru.

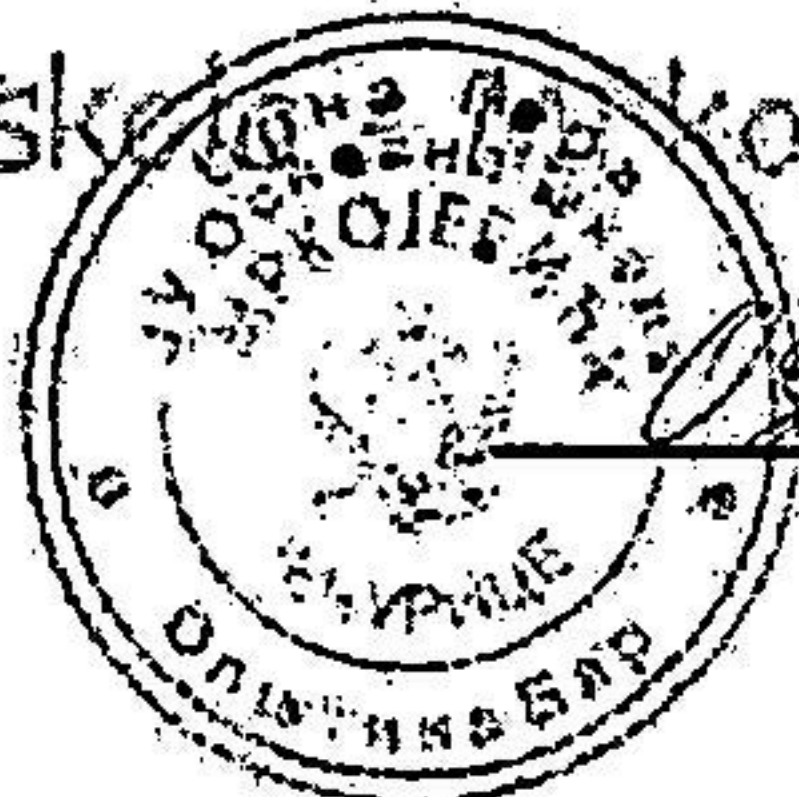
Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan za Zaposlenog.



✓
ZAPOSLENI
[Signature]

Osnovna škola "M. Petrović" Kojevići
POSLODAVAC
[Signature]



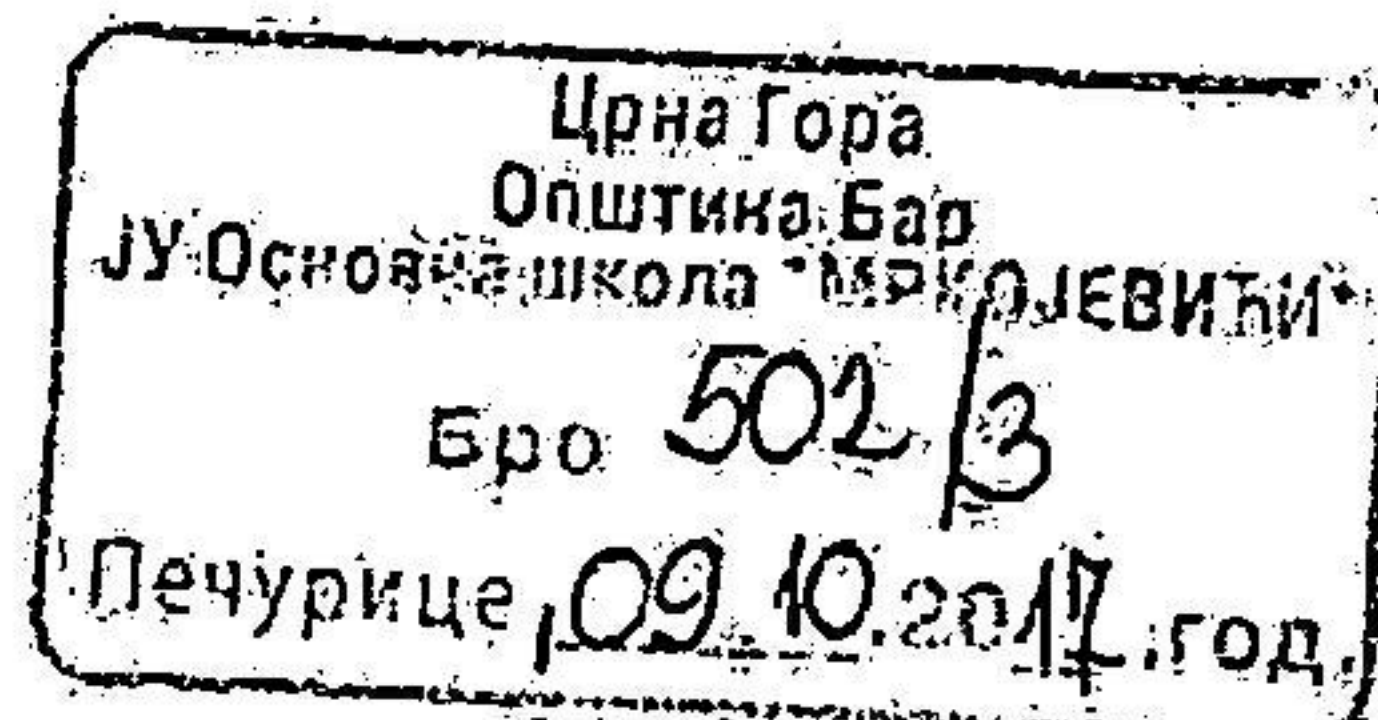


Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1784/2017-2

Podgorica, 25. septembar 2017. godine



JU OŠ „MRKOJEVIĆI“

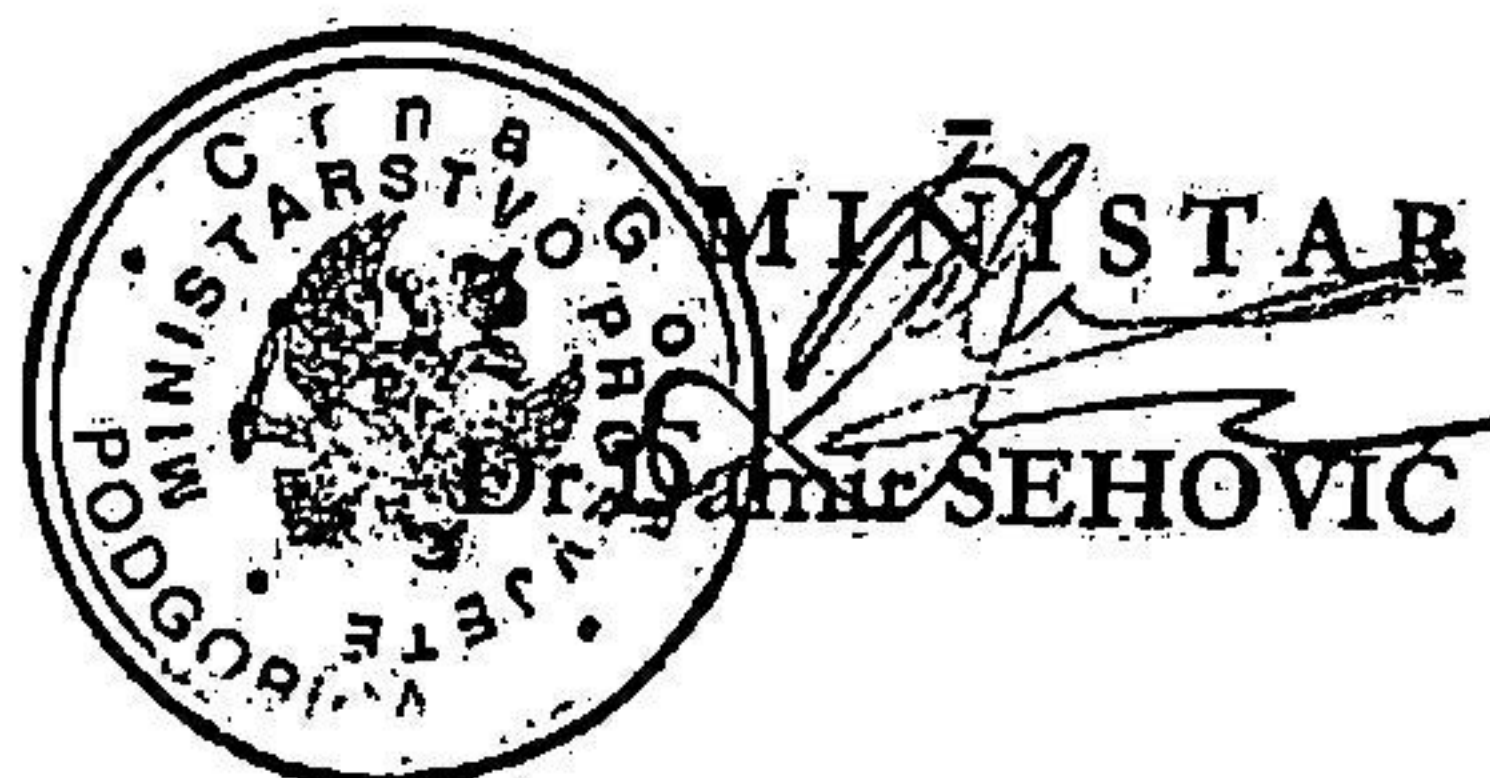
Bar
Pečurice

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13 i 39/13) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta **JU OŠ „MRKOJEVIĆI“**, Pečurice, Bar, broj 502, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 7. septembra 2017. godine, s tim što:

- ne odobrava se na radnom mjestu asistent/kinja u nastavi i izvršilac.



Pripremila: Vjera Kovačević

Odobrio: Mijajlo Đurić

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101

Web: www.mps.gov.me, E-mail: mps@mps.gov.me

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana _____ Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Mrkojevići“ u Pečuricama, na sjednici održanoj 07. septembra 2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Mrkojevići“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina Pravilnika

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mrkojevići“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu/e ustanovu/e u Dobroj Vodi i Gorani.
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u jednoj smjeni.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- održavanje higijene u učionicama, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- stara se da učionice budu blagovremeno zagrijane;
- rukuje uređajima i instalacijama grijanja (peći i sl.);
- stara se da školski objekat bude blagovremeno zagrijan;
- blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku odgovarajućeg energenta;
- održava sistem u urednom stanju (peći, radijatori, i sl.);
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora/ice.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 26

1) Direktor/rica

-Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka--računovođa/računovotkinja 1 izvršilac/izvršiteljka
-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja 1 izvršilac/izvršiteljka
-Školski ICT koordinator/ka 0,25 izvršilac/izvršiteljica – dopuna n.č.
-Radnik/ca na održavanju higijene 2 izvršioca/izvršiteljke
-Radnik/ca na održavanju objekta, opreme, higijene i poslovima grijanja u područnim ustanovama 1 izvršilac/izvršiteljka

(1x0,5+1x(0,5+0,5 dop: JPU „V.Ivanović-Mašanović“-Bar)
Gorana Dobra Voda

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca/ izvršiteljki	Napomena
1.	Razredna nastava	16-19	174	10	
2.	Crnogorski-srpski, bos.hrv.jezik i književnost	18	28	1,55	Dop:bib,izb.
3.	Matematika	18	28	1,55	
4.	Engleski jezik	18	44	2,44	
5.	II strani jezik: italijanski	18	18	1	Čl.82č
6.	Likovna kultura	18	7	0,39	Dop:ICT,izb.
7.	Muzička kultura	18	11	0,61	Dop:bib,odj.starj
8.	Istorija	18	10	0,55	Dop:Srednja stručna-Bar(11n.č); bib,odj.st
9.	Geografija	18	10	0,55	

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

10.	Biologija	18	10	0,55	
11.	Hemija	18	10	0,55	Čl82č
12.	Fizika	18	10	0,55	Dop:Gim.Bar(10)
13.	Informatika sa tehnikom	18	7	0,39	
14.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
Ukupno I:			385	21,68	
II Izborni predmeti					
15.	Jezička radionica	18	2	0,11	
16.	Likovna radionica	18	2	0,11	
17.	Građansko vasp.	18	2	0,11	
Ukupno II:			6	0,33	
Ukupno I+II:			391	22,01	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	26	13	0,5	Matična; podr.
2.	26	13	0,5	Podr.škola

5) Stručni saradnici:

- Bibliotekar/ka..... 0,5 izvršilaca/izvršiteljki – dopuna n.č.

6) Asistent u nastavi..... 1 izvršilac/izvršiteljka.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 27

Izmjene i dopune ovog Pravilnika više sa na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 28

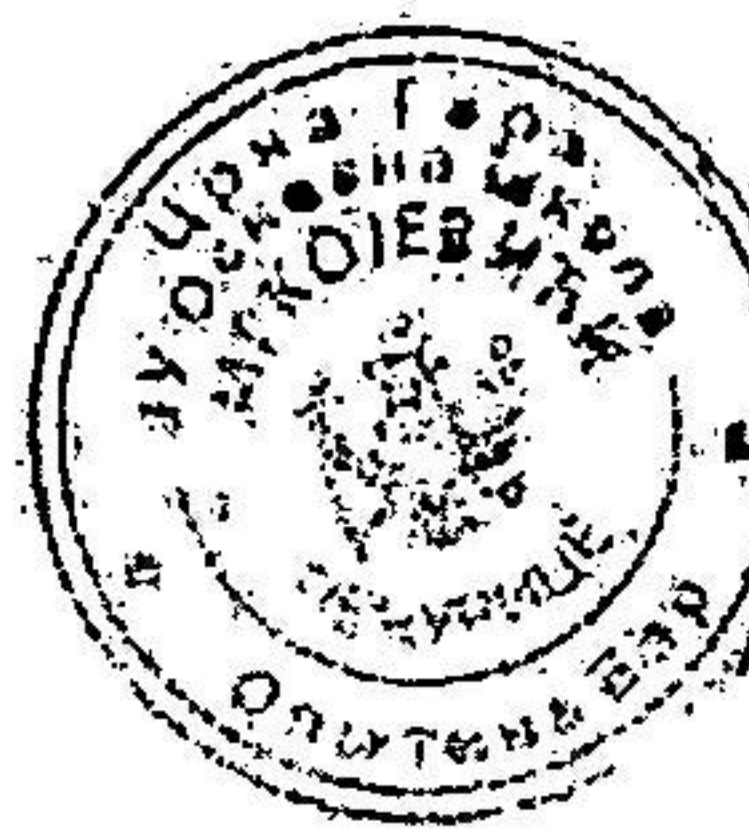
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Mrkojevići“ br. 767 od 26.12.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.531 od 15.10.2015; br: 567 od 03.10.2016. godine.

Stupanje na snagu

Član 29

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon date saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Broj 502/3
Pećurice, 07. 9. 2017. godine.



Školski odbor

Predsjednik,

Jusuf Kalamperović