

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	Broj	Prilog	Vrijednost
02-01-160/23			

DOO „ČISTOĆA“

PLJEVLJA

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PREDMET: Lista kandidata

Javni oglas koji je raspisan na Zavodu za zapošljavanje Crne Gore dana 17.01.2018. godine za radno mjesto „Terenski/a inkasant/ca za pravna lica i preduzetnike“

1. Tomić Miloje
2. Brašnjo Željko
3. Barac Biljana
4. Šubarić Milenka
5. Filip Kljajević

Referent za radne odnose

Alikavazović Alimra

Alikavazović f.

TERENSKI /A INKASANT/CA ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE

DOO ČISTOĆA PLJEVLJA – PLJEVLJA

Opis posla

Oglas je objavljen 17-01-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 5 dan/a

Naziv zanimanja: SŠS-IV,

SSS-III

Radno mjesto: Upražnjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo: 12

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 4

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: Radni odnos se zasniva naodređeno vrijeme od 4.mjeseca.

Kontant podaci poslodavca:

Telefon: 300-069/068-070-160

Fax: 300-068

e-mail: jpcistocapv@t-com.me

Blagajnik- naplata od građana

IV stepen stručne spreme

Radno iskustvo 1 godina

Broj izvršilaca 2

Opis poslova i radnih zadataka

- Vršiti naplatu komunalnih usluga po osnovu fakturisanih računa,
- Vršiti svakodnevnu naplatu na porto blagajni,
- Svakodnevno predaje dnevni pazar sa dnevnikom blagajni društva,
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe i Direktoru Društva,
- Za svoj rad odgovoran je šefu službe i Direktoru Društva,

Referent za naplatu i potraživanja male privrede i društvenog sektora

IV stepen stručne spreme

Radno iskustvo 1 godina

Broj izvršilaca 1

Opis poslova i radnih zadataka

- Vršiti naplatu potraživanja od korisnika male privrede i društvenog sektora, a po potrebi vršiti naplatu na licu mjesta,
- Opominje korisnike i upozorava na prinudnu naplatu putem suda,
- Prikuplja sve potrebne podatke za ostvarivanje naplate putem suda,
- vršiti usklađivanje potraživanja i obaveza sa kupcima(pravnim licima) i dobavljačima i priprema neophodnu dokumentaciju za kompenzaciju
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe, Direktora i pomoćnika Direktora u Sektoru za ekonomsko-komercijne, finansijske, opšte i pravne poslove
- Za svoj rad odgovara Šefu Službe i Direktoru Društva.

Referent – operater u komunikacionom (call) centru

IV stepen stručne spreme

Radno iskustvo 1 godina

Broj izvršilaca 1

Opis poslova i radnih zadataka

- Vršiti poslove prijema prijava, prigovora, pritužbi građana i preduzetnika na usluge društva na posebnoj telefonskoj liniji Društva i u korisničkom servisu, iste evidentira i dostavlja izvještaj RJ na čiju se djelatnost odnosi primljena informacija
- Daje servisne informacije zainteresovanim građanima telefonskim putem i u korisničkom servisu
- Telefonskim putem kontaktira korisnike usluga iz baze podataka Društva i upoznaje ih sa trenutnim dugovanjima i rokovima za imirenje dugovanja i o tome sastavlja izvještaj
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe i Direktora Društva
- Za svoj rad odgovara Šefu Službe i Direktoru Društva

Terenski inkasant - za pravna lica i preduzetnike

IV-III stepen stručne spreme

Radno iskustvo 1 godina

Broj izvršilaca 4

HUMAN-RA (C) 1980 BY THOMSON PUBLISHING CO. LTD.

ИМЕНЕ И ПОСРЕДСТВО ИМЕНЕ И ПОСРЕДСТВО ИМЕНЕ И ПОСРЕДСТВО		ИМЕНЕ И ПОСРЕДСТВО ИМЕНЕ И ПОСРЕДСТВО ИМЕНЕ И ПОСРЕДСТВО	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
1	БРОЈ ТРАЖИОНИХ ИЗВРШИЛАЦИХ	1	МАТИЧНИ БРОЈ РАБОДНОГ ТРА
2	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	2	ПРОСТАВА
3	МЕСТО РАДА	3	ПРОСТАВА
4	МЕСТО РАДА	4	ПРОСТАВА
5	МЕСТО РАДА	5	ПРОСТАВА
6	МЕСТО РАДА	6	ПРОСТАВА
7	МЕСТО РАДА	7	ПРОСТАВА
8	МЕСТО РАДА	8	ПРОСТАВА
9	МЕСТО РАДА	9	ПРОСТАВА
10	МЕСТО РАДА	10	ПРОСТАВА
11	МЕСТО РАДА	11	ПРОСТАВА
12	МЕСТО РАДА	12	ПРОСТАВА
13	МЕСТО РАДА	13	ПРОСТАВА
14	МЕСТО РАДА	14	ПРОСТАВА
15	МЕСТО РАДА	15	ПРОСТАВА
16	МЕСТО РАДА	16	ПРОСТАВА
17	МЕСТО РАДА	17	ПРОСТАВА
18	МЕСТО РАДА	18	ПРОСТАВА
19	МЕСТО РАДА	19	ПРОСТАВА
20	МЕСТО РАДА	20	ПРОСТАВА
21	МЕСТО РАДА	21	ПРОСТАВА
22	МЕСТО РАДА	22	ПРОСТАВА
23	МЕСТО РАДА	23	ПРОСТАВА
24	МЕСТО РАДА	24	ПРОСТАВА
25	МЕСТО РАДА	25	ПРОСТАВА
26	МЕСТО РАДА	26	ПРОСТАВА
27	МЕСТО РАДА	27	ПРОСТАВА
28	МЕСТО РАДА	28	ПРОСТАВА
29	МЕСТО РАДА	29	ПРОСТАВА
30	МЕСТО РАДА	30	ПРОСТАВА
31	МЕСТО РАДА	31	ПРОСТАВА
32	МЕСТО РАДА	32	ПРОСТАВА
33	МЕСТО РАДА	33	ПРОСТАВА
34	МЕСТО РАДА	34	ПРОСТАВА
35	МЕСТО РАДА	35	ПРОСТАВА
36	МЕСТО РАДА	36	ПРОСТАВА
37	МЕСТО РАДА	37	ПРОСТАВА
38	МЕСТО РАДА	38	ПРОСТАВА
39	МЕСТО РАДА	39	ПРОСТАВА
40	МЕСТО РАДА	40	ПРОСТАВА
41	МЕСТО РАДА	41	ПРОСТАВА
42	МЕСТО РАДА	42	ПРОСТАВА
43	МЕСТО РАДА	43	ПРОСТАВА
44	МЕСТО РАДА	44	ПРОСТАВА
45	МЕСТО РАДА	45	ПРОСТАВА
46	МЕСТО РАДА	46	ПРОСТАВА
47	МЕСТО РАДА	47	ПРОСТАВА
48	МЕСТО РАДА	48	ПРОСТАВА
49	МЕСТО РАДА	49	ПРОСТАВА
50	МЕСТО РАДА	50	ПРОСТАВА
51	МЕСТО РАДА	51	ПРОСТАВА
52	МЕСТО РАДА	52	ПРОСТАВА
53	МЕСТО РАДА	53	ПРОСТАВА
54	МЕСТО РАДА	54	ПРОСТАВА
55	МЕСТО РАДА	55	ПРОСТАВА
56	МЕСТО РАДА	56	ПРОСТАВА
57	МЕСТО РАДА	57	ПРОСТАВА
58	МЕСТО РАДА	58	ПРОСТАВА
59	МЕСТО РАДА	59	ПРОСТАВА
60	МЕСТО РАДА	60	ПРОСТАВА
61	МЕСТО РАДА	61	ПРОСТАВА
62	МЕСТО РАДА	62	ПРОСТАВА
63	МЕСТО РАДА	63	ПРОСТАВА
64	МЕСТО РАДА	64	ПРОСТАВА
65	МЕСТО РАДА	65	ПРОСТАВА
66	МЕСТО РАДА	66	ПРОСТАВА
67	МЕСТО РАДА	67	ПРОСТАВА
68	МЕСТО РАДА	68	ПРОСТАВА
69	МЕСТО РАДА	69	ПРОСТАВА
70	МЕСТО РАДА	70	ПРОСТАВА
71	МЕСТО РАДА	71	ПРОСТАВА
72	МЕСТО РАДА	72	ПРОСТАВА
73	МЕСТО РАДА	73	ПРОСТАВА
74	МЕСТО РАДА	74	ПРОСТАВА
75	МЕСТО РАДА	75	ПРОСТАВА
76	МЕСТО РАДА	76	ПРОСТАВА
77	МЕСТО РАДА	77	ПРОСТАВА
78	МЕСТО РАДА	78	ПРОСТАВА
79	МЕСТО РАДА	79	ПРОСТАВА
80	МЕСТО РАДА	80	ПРОСТАВА
81	МЕСТО РАДА	81	ПРОСТАВА
82	МЕСТО РАДА	82	ПРОСТАВА
83	МЕСТО РАДА	83	ПРОСТАВА
84	МЕСТО РАДА	84	ПРОСТАВА
85	МЕСТО РАДА	85	ПРОСТАВА
86	МЕСТО РАДА	86	ПРОСТАВА
87	МЕСТО РАДА	87	ПРОСТАВА
88	МЕСТО РАДА	88	ПРОСТАВА
89	МЕСТО РАДА	89	ПРОСТАВА
90	МЕСТО РАДА	90	ПРОСТАВА
91	МЕСТО РАДА	91	ПРОСТАВА

077111 1-AMIN- 077111N111111

Copyright © 2003 by John Wiley & Sons, Inc.

PLATE 10. *MAHARAJA PURI, INDIA*

DATE	26.04.2018
TIME	17:30-18:00



MIL

DOO "ČISTOČA" PLJEVLJA

Broj: 01- 01-527

Pljevlja, 31.01.2018. godine

Na osnovu odredbi iz člana 21, 22, 23, 25 i 36 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), Opšteg kolektivnog ugovora („Službeni list RCG“, br. 1/04, 59/05, 24/06, 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za stambeno-komunalnu djelatnost (Sl. list RCG br. 3 /05, 2/12), zaključuje se sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom o radu **Miloje Tomić IV SSS** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO "Čistoča" Pljevlja, N. Revolucije bb, matični broj 02731657, ovlašćeni zastupnik Izvršni direktor Saša Ječmenica, dipl. pravnik (u daljem tekstu: Poslodavac).

Član 2

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme počev od **01.02.2018. godine, do 01.06.2018. godine**, a po osnovu raspisanog javnog oglasa od 17.01.2018. godine.

(2) Zaposleni je dužan javiti se na posao dana **01.02.2018. godine**.

Član 3

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **Terenski inkasant za pravna lica i preduzetnike, koeficijent složenosti poslova 3,00** shodno odredbama Kolektivnog ugovora kod Poslodavca

(2) Poslovi koje će zaposlena obavljati su:

- Mjesečno dostavlja račune za naplatu pravnim licima i preduzetnicima uz dostavnu knjigu,
- Vršiti naplatu potraživanja od korisnika na terenu,
- Učestvuje u premjeru površina koje služe za obračun usluga Društva po nalogu Šefa Službe,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe, Direktora i pomoćnika Direktora u Sektoru za ekonomsko-komercijalne, finansijske, opšte i pravne poslove,
- Za svoj rad odgovara Šefu Službe i Direktor Društva.

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtijevaju potrebe procesa rada.

Član 4

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od **40 (četrdeset) časova nedeljno**.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratno ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 5

(1) Poslodavac i Zaposleni su saglasni da se mjesečna zarada Zaposlenog odredi na osnovu elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno-komunalnu djelatnost i Kolektivnog ugovora kod poslodavca, u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova - koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada.

(2) Zarada zaposlene u bruto iznosu utvrđuje se po formuli: $zarada = \text{startni dio zarade} + \text{koeficijent } 3,00 \text{ (uvećan za minuli rad)} \times \text{obračunska vrijednost koeficijenta}$.

Član 6

(1) Poslodavac se obavezuje da Zaposlenoj uplati zaradu na račun br. _____

Član 7

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu za rad za vrijeme praznika koji su Zakonom utvrđeni kao neradni dani, za rad duži od punog radnog vremena, za noćni rad, za pripravnost kod kuće u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave za obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.
Poslodavac je u obavezi da kopiju prijave iz stava 1 uruči zaposlenom u roku 10 dana od dana stupanja na rad.

Član 9

- (1) Zaposleni ima pravo na odmor, na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) i odsustvo sa rada bez naknade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.
(2) Plan godišnjih odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.

Član 10

- (1) Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu zdravlja na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti zdravlja na radu („Službeni list CG“ br.34/14),

Član 11

- (1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.
(2) Ako Zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.
(3) Zaposleni se obavezuje da će čuvati isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati neovlašćenim licima.
(4) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktom poslodavca kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značaja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.
(5) Zaposleni je dužan :
 - da savjesno i odgovorno obavlja poslove koje na kojima radi,
 - da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa
 - da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca
 - da obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova
 - da obavijesti poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih, i nastanak materijalne štete,
 - da poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica.
(6) Zaposleni, koji svojom krivicom ne ispunjava radne dužnosti i obaveze ili se ne pridržava odluka koje su donijeli organi poslodavca, čini povredu radne obaveze za koje se mogu izreći mjere: novčana kazna i prestanak radnog odnosa utvrđene zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

- (1) Zaposlenom može prestati radni odnos po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ovog ugovora od strane Zaposlenog.
(2) Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u sljedećim slučajevima:
 - zbog neostvaranja rezultata rada koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca ili ugovorom o radu, u periodu koji ne može biti kraći od 30 dana;
 - zbog nepoštovanja obaveza koje su predviđene zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, koji mora biti usaglašen sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
 - ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca u slučajevima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom ili aktom poslodavca, koji mora biti usaglašen sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
 - ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 40 stav 1 tač. 1 i 2 Zakona o radu ;
 - ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 40 stav 1 tačka 3 Zakona o radu ;
 - ako zloupotrijebi pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad;
 - zbog ekonomskih problema u poslovanju ;
 - u slučaju tehničko- tehnoloških ili restrukturalnih promjena usljed kojih je prestala potreba za njegovim radom;
 - ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto (posao) dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova
 - ako je zaposleni bez znanja poslodavca, a suprotno zaključenom ugovoru o radu, povrijedio prava i obaveze o zabrani konkurencije;
 - neopravdanog izostajanja sa posla više od dva radna dana uzastono, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku kalendarske godine;
 - dolaska na posao u napitom stanju, opijanja u toku rada ili korišćenja opojnih droga, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane obučenog lica, u skladu sa posebnim propisima ;

- upotreba i raspolaganje službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat;
 - ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca, odnosno ako poslodavcu ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica, u roku do pet dana od dana izdavanja izvještaja;
 - ako je povrijedio propise o zaštiti na radu i time izazvao opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih, odnosno teže povrede na radu, profesionalna oboljenja ili bolesti u vezi sa radom;
 - nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim;
 - ako se zaposleni bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 30 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada,
 - ako zaposleni učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom, i
 - u drugim slučajevima utvrđenim granskim kolektivnim ugovorom, odnosno kolektivnim ugovorom kod poslodavca.
- (3) Postupak otkazivanja Ugovora Poslodavac je dužan sprovesti uz poštovanje Zakona i podzakonskih akata.

Član 13

U skladu sa Zakonom zabranjena je diskriminacija zaposlenih.

Član 14

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za stambeno – komunalnu djelatnost.

Član 15

- (1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
- (2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama Ugovora ili prilogima označe kao sastavni dio Ugovora.
- (3) Ugovor o radu svojom sadržinom obuhvata sledeće:
 - (a) Odluku o prijemu u radni odnos Zaposlenog,
 - (b) Odluku o raspoređivanju na radno mjeseto Zaposlenog,
 - (c) Odluku o utvrđivanju iznosa zarade Zaposlenog,
 - (d) Izjavu Zaposlenog da je upoznat sa mjerama zaštite zdravlja na radu.

Član 16

- (1) Izmjene i dopune Ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće Ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.
- (2) Obavještenja i korespodencija u vezi sa ovim Ugovorom vršiće se preporučenom poštom na uvodno označene adrese Poslodavca i Zaposlene.

Član 17

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

- (a) da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi,
- (b) da Zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto,
- (c) da je potpisnik Ugovora sa strane Poslodavca lice koja ima sva ovlašćenja po zakonu, statutu i drugim opštim aktima za zaključenje Ugovora,
- (d) da uslov za zaključenje ovog Ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene,
- (e) da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
- (f) da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 18

- (1) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 3 (tri) primjerka, a Zaposleni 1 (jedan) primjerak Ugovora.

Zaposleni,
[Signature]

