Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
Primljeno 09-02-2018
Org. jed. | Broj | Prilog | Vrijednost
02-02- | 260/410

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01-163

Pljevlja; 30.01.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Mrdak Željko, IV SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG:2503960290010 (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1(jednog) mjeseca u periodu od **01.02.2018** godine do **01.03.2018.** godine.
(2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.02.2018 godine.
(3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **dežurni radnik, koeficijent složenosti poslova 3,20.**
(2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
- Obavlja poslove obeybjeđenja objekata,opreme i drugih dobara zatečenih u kapeli i groblju na ravnima
- Sprečava pristup neovlašćenim licima na prostor groblja i kapele;
- Blagovremeno obavještava šefa u slučaju nastalih oštećenja dobara koje obezbjeđuje.

- Obavlja I druge poslove iz svog djelokruga rada kao I po posebnim nalozima Šefa službe (prijem I obezbjeđenje umrlih u kapeli,kao I izdavanje pogrebne opreme,čišćenje,košenje oko objekta...);
- Uredno vodi knjigu rada portira I u nju unosi sve promjene nastale za vrijeme obavljanja dužnosti;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.
(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.
(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;

(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 01.03.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

IZVRŠNA DIREKTORICA

DOO „KOMUNALNE USLUGE" PLJEVLJA

Broj: 01- 2348

Pljevlja; 27.12.2017

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Mrdak Željko, IV SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG:[redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1(jednog) mjeseca u periodu od **31.12.2017.** godine do **31.01.2018.** godine
(2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 31.01.2018. godine
(3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **dežurni radnik, koeficijent složenosti poslova 3,20.**
(2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
- Obavlja poslove obezbjeđenja objekata,opreme i drugih dobara zatečenih u kapeli i groblju na ravnima
- Sprečava pristup neovlašćenim licima na prostor groblja i kapele;
- Blagovremeno obavještava šefa u slučaju nastalih oštećenja dobara koje obezbjeđuje.

- Obavlja I druge poslove iz svog djelokruga rada kao i po posebnim nalozima Šefa službe (prijem I obezbjeđenje umrlih u kapeli.kao I izdavanje pogrebne opreme,čišćenje,košenje oko objekta...);
- Uredno vodi knjigu rada portira I u nju unosi sve promjene nastale za vrijeme obavljanja dužnosti;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4 ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.
(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.
(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;

(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštute na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa paźnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 31.01.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

IZVRŠNA DIREKTORICA

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01-150

Pljevlja; 29.01.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017 godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Jošović Vida, I SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG: [redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec od **29.01.2018** godine do **29.03.2018** godine.
(2) Zaposlena je dužna da stupi na rad 29.01.2018 godine.

Član 4.

(1) Zaposlena se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **higijeničarka, koeficijent složenosti poslova 2,60.**
(2) Zaposlena je dužna da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
   - Čisti radne prostorije u upravi Društva,kapeli i mlječnoj pijaci;
   - Stara se da stepenište,hodnici i cjelokupan inventar u poslovnim prostorijama bude čist;
   - Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ ;
   - Za svoj rad je odgovorna je šefu RJ.
(3) Zaposlena za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposlena može, bez njegove saglasnosti , biti privren raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposlena će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjed Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časc nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanj poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjc organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposlena su saglasni da se zarada Zaposlenoj odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.

(2) Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.

(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.

(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.

(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.

(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.

(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.

(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.

(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.

(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;

(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;

(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;

(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 29.03.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i bice punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENA

IZVRŠNA DIREKTORICA

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01-2349

Pljevlja; 27.12.2017

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017 godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Jošović Vida, I SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG: [redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec od **28.12.2017.** godine do **28.01.2018.** godine.
(2) Zaposlena je dužna da stupi na rad 28.12.2017. godine.

Član 4.

(1) Zaposlena se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **higijeničarka, koeficijent složenosti poslova 2,60.**
(2) Zaposlena je dužna da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
   - Čisti radne prostorije u upravi Društva,kapeli i mlječnoj pijaci;
   - Stara se da stepenište,hodnici i cjelokupan inventar u poslovnim prostorijama bude čist;
   - Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ ;
   - Za svoj rad je odgovorna je šefu RJ.

(3) Zaposlena za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposlena može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposlena će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu,

(2) Posodavac i Zaposlena su saglasni da se zarada Zaposlenoj odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposlena ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.

(2) Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.

(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.

(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.

(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.

(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.

(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.

(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.

(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.

(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.

(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;

(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;

(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;

(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 28.01.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENA

IZVRŠNA DIREKTORICA

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01-164

Pljevlja; 30. 01. 2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Kečina Bojan, IV SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG[redacted](u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1(jednog) mjeseca u periodu od **01.02. 2018** godine do **01.03.2018.** godine.
(2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 01.02.2018 godine.
(3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **radnik na pogrebnim poslovima, koeficijent složenosti poslova 3,70.**
(2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:

- Obavlja sve poslove vezi iskopa grobnih mjesta, sahrana, posmrtnih ostataka i zatvaranja grobnih mjesta;
- Vrši utovar-istovar i interni transport materijala, robe za prodavnicu i slično;
- U skladu sa tekućim nalozima čisti staze na groblju i oko groblja;
- Košenje i iznošenje trave u sezoni;
- Čišćenje snijega oko kapele, platoa ispred kapele i staze u zimskoj sezoni;

- Ispomoć građevinskoj grupi u slobodnom vremenu;
- Sprovodi propisane mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite kao i mjere samozaštite;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:

- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.
(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.
(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;
(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 01.03.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

KEĆIMA BAĆAN

IZVRŠNA DIREKTORICA

/

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01- 2380

Pljevlja; 27.12.2017

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Kečina Bojan, IV SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG: [redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1(jednog) mjeseca u periodu od **31.12.2017.** godine do **31.01.2018.** godine.
(2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 31.12.2017. godine.
(3) Zaposleni zasniva radni odnos na odredeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **radnik na pogrebnim poslovima, koeficijent složenosti poslova 3,70.**
(2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
   - Obavlja sve poslove vezi iskopa grobnih mjesta, sahrana, posmrtnih ostataka i zatvaranja grobnih mjesta;
   - Vrši utovar-istovar i interni transport materijala, robe za prodavnicu i slično;
   - U skladu sa tekućim nalozima čisti staze na groblju i oko groblja;
   - Košenje i iznošenje trave u sezoni;
   - Čišćenje snijega oko kapele, platoa ispred kapele i staze u zimskoj sezoni;

- Ispomoć građevinskoj grupi u slobodnom vremenu;
- Sprovodi propisane mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite kao i mjere samozaštite;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ ;
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada.

(3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.
(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.
(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;
(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu. .

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 31.01.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

KĆĆINA BOJAN

IZVRŠNA DIREKTORICA

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01- 157

Pljevlja; 29.01.2018

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 21.07.2017. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Šabanić Dženan, I SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG: [redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1(jednog) mjeseca u periodu od **30.01.2018.** godine do **30.03.2018.** godine.
(2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 30.01.2018. godine.
(3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **radnik na pogrebnim poslovima, koeficijent složenosti poslova 3,70.**
(2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
- Obavlja sve poslove vezi iskopa grobnih mjesta, sahrana, posmrtnih ostataka i zatvaranja grobnih mjesta;
- Vrši utovar-istovar i interni transport materijala, robe za prodavnicu i slično;
- U skladu sa tekućim nalozima čisti staze na groblju i oko groblja;
- Košenje i iznošenje trave u sezoni;
- Čišćenje snijega oko kapele, platoa ispred kapele i staze u zimskoj sezoni;

- Ispomoć građevinskoj grupi u slobodnom vremenu;
- Sprovodi propisane mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite kao i mjere samozaštite;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ :
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ.

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.
(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.
(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;
(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 29.01.2018. godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.
(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

VRŠNA DIREKTORICA

DOO „KOMUNALNE USLUGE"PLJEVLJA

Broj: 01-2359

Pljevlja; 22.12.2017

Na osnovu člana 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.list CG", br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), dana 26.12.2017. godine zaključuje se

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2.

Ovim Ugovorom o radu **Šabanić Dženan, I SSS,** sa prebivalištem u Pljevljima, JMBG: [redacted] (u daljem tekstu : Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Komunalne usluge" Pljevlja, matični broj 02731649, ovlašćeni zastupnik Izvršna direktorica Nataša Marković (u daljem tekstu : Poslodavac).

Član 3.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 1(jednog) mjeseca u periodu od **29.12.2017.** godine do **29.01.2018.** godine.
(2) Zaposleni je dužan da stupi na rad 29.12.2017. godine.
(3) Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme zbog povećenog obima posla u RJ "Pogrebne usluge", čime je trajanje ovog ugovora uslovljeno objektivnim okolnostima.

Član 4.

(1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto **radnik na pogrebnim poslovima, koeficijent složenosti poslova 3,70.**
(2) Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove i radne zadatke:
   - Obavlja sve poslove vezi iskopa grobnih mjesta, sahrana, posmrtnih ostataka i zatvaranja grobnih mjesta;
   - Vrši utovar-istovar i interni transport materijala, robe za prodavnicu i slično;
   - U skladu sa tekućim nalozima čisti staze na groblju i oko groblja;
   - Košenje i iznošenje trave u sezoni,
   - Čišćenje snijega oko kapele, platoa ispred kapele i staze u zimskoj sezoni;

- Ispomoć građevinskoj grupi u slobodnom vremenu;
- Sprovodi propisane mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite kao i mjere samozaštite;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa RJ :
- Za svoj rad je odgovoran šefu RJ

(3) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

(4) U slučajevima utvrđenim zakonom Zaposleni može, bez njegove saglasnosti , biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtjeva niži stepen stručne spreme.

(5) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

Član 5.

(1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.

(2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratan ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

Član 6.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 4. ovog ugovora a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Član 7.

(1) Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;

(2) Posodavac i Zaposleni su saglasni da se zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova, koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada;

(3) Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini zarade koju bi ostvario da radi za vrijeme:
- Državnih i vjerskih praznika u kojima se ne radi
- Korišćenje srazmjernog dijela godišnjeg odmora
- Plaćenog odsustva
- Odazivanja na poziv nadležnih organa
- Stručnog usavršavanja po nalogu Poslodavca
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

(4) Zarada se isplaćuje u rokovima i na način utvrđen Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca a najmanje jednput mjesečno.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 (trideset) minuta.

(1) Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida ako priroda posla ne dozvoljava prekid rada,kao i ako se radi sa strankama.
(2) Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
(3) Sedmični odmor se koristi nedeljom.
(4) Ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva, poslodavac je dužan da odredi drugi dan za korišćenje sedmičnog odmora.
(5) U slučaju iz stave 5. ovog člana poslodavac je dužan da odredi raspored korišćenja sedmičnog odmora.
(6) Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, poslodavac je dužan da mu obezbjedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.
(7) Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom o radu.
(8) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu.
(9) Plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.
(10) U zavisnosti od potreba procesa rada , Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora, odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa Zaposlenim.
(11) Posodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost Zaposlenog.
(12) Izuzetno, od stave 12 ovog člana u slučaju više sile saglasnos Zaposlenog nije potrebna.
(13) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme i u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
(14) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju;
(15) Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
(16) U slučaju odsustvovanja sa rada, u smislu stave 15 ovog člana, Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavjesti Poslodavca i da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi Poslodavcu u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 9.

(1) Poslodavac je dužan da donese akt o zaštiti na radu kojim, u skladu sa Zakonom I drugim propisima, uređuje pitanja iz zaštite na radu;
(2) Zaposlena ima pravo I dužnost da se prije raspoređivanja na radno mjesto upozna sa propisnim mjerama zaštite na radu u vezi sa poslom koji treba da obavlja, kao I sa organizovanjem I sprovođenjem zaštite na radu.

(3) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca odnosno Kolektivnim ugovorom.

(3) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 10.

(1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

(2) Ako zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrukuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu štetu nadoknadi Poslodavcu, u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

(1) Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;

(2) Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;

(3) Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;

(4) Da se prema sredstvima za rad odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina i da se pridržava mjera i propisa zaštite na radu;

(5) Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca.

Član 12.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 13.

Poslodavac i Zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor.

Član 14.

Poslodavac i Zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 15.

1) Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu do 30.03.2018 godine.
2) Zaposlenom prestaje radni odnos danom isteka vremena na koje primljen.

Član 16.

(1) Ugovor predstavlja ovu ispravu i u njoj sadržanu volju ugovornih strana – Poslodavca i Zaposlenog.

(2) Prilozi Ugovora obuhvataju sve dodatke, izjave i druge priključene isprave koje su odredbama ugovora ili prilozima označe kao sastavni dio ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ugovora mogu se vršiti samo pisanim putem i biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno i u pisanoj formi.

Član 18.

Ugovorne strane uzajamno izjavljuju i jemče pod prijetnjom materijalne odgovornosti i krivične odgovornosti potpisnika sledeće:

(a) Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj ugovor kao i sve druge pravne instrumente s njim u vezi
(b) Da zaposleni ispunjava sve opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje na označeno radno mjesto
(c) Da je potpisnik ugovora sa strane Poslodavca lice koje ima sva ovlašćenja po zakonu, statute i drugim opštim aktima za zaključenje ugovora
(d) Da uslov za zaključenje ovog ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti, odobrenja i drugih isprava od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica, a ukoliko jeste da su ista odobrenja, saglasnosti i isprave pribavljene
(e) Da zaključenje ovog ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu
(f) Da su isprave prezentirane od strane Zaposlenog vjerodostojne, odnosno da su podaci sadržani u njima istiniti.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka a Zaposleni 1 (jedan) primjerak ugovora.

ZAPOSLENI

IZVRŠNA DIREKTORICA

JP „KOMUNALNE USLUGE“
Broj: 01- 1371
Pljevlja, 9. 11. 2013

PREDLOG PRAVILNIKA
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Red. Broj.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STR. SPREME	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Direktor*	*VII*	*1*	*9,90*
2.	*Pomoćnik direktora*	*VII*	*1*	*8,50*
3.	*Tehnički rukovodilac*	*VII*	*1*	*7,50*

Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove

Red. Broj.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STR. SPREME	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Rukovodilac*	*VII*	*1*	6,50
2.	*Referent za rad. odnose*	*VII*	*1*	6,00
3.	*Referent zaštite na radu*	*VI*	*1*	4,00
4.	*Sekretar- arhivar*	*IV*	*1*	3,80
5.	*Higijeničarka*	I	2	2,60
6.	*Kurir –kafe kuvarica*	*I*	*1*	2,60

Služba za ekonomske, finansijske poslove i poslove nabavke

Red.	NAZIV RADNOG	STEPEN	BROJ	KOEFICIJENT

Red. Broj.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STR. SPREME	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Rukovodilac*	*VII*	*1*	6.50
2.	*Služ. za javne nabavke*	*VII*	*1*	
3.	*Finans. knjigovoda*	*IV*	*1*	3,80
4.	*Fakturista likvid.*	*IV*	*1*	*3,50*
5.	*Blagajnik obrač. radnik*	*IV*	*1*	3,80
6.	*Magacioner*	*III-IV*	*1*	*3,40*
7.	*Nabavljač*	*IV*	*1*	*3,50*

RJ „Pogrebne Usluge“

Red. Broj.	NAZIV R.MJESTA	STEPEN STR. SPR.	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Šef*	*VI*	*1*	5,50
2.	*Poslovođa*	*IV*	*1*	4,00
3.	*Geometar*	*IV*	*1*	4,00
4.	*Vozač pogr. auta*	*III-IV*	*1*	3,50
5.	*Radnik na pogr. poslovima*	*I*	*3*	3,70
6.	*Radnik na građ. poslovima*	*III*	*10*	3,70
7.	*Dežurni*	*I*	*5*	3,20
8.	*Terenski inkasant*	*III-IV*	*5*	3,70

RJ „Pijačne Usluge“

Red. Broj.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STR. SPREME	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Poslovođa*	*IV*	*1*	4,40
2.	*Inkasant*	*III-IV*	*4*	3,70
3.	*Radnik na pijaci*	*I*	*2*	3,20

RJ „Parking Usluge"

Red. Broj.	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STR. SPREME.	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Šef*	*VI*	*1*	5,50
2.	*Radnik park. servisa*	*III-IV*	*4*	3,20

Skloniste za izgubljene i napuštene kućne ljubimce

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STR. SPREME	BROJ IZVRŠILACA	KOEFICIJENT
1.	*Poslovoda*	*III-IV*	1	3,50
2.	*Radnik skloništa*	*III*	*4*	*3,00*

Predsjednik

dipl. Ing. Milojko Adžić s.r.

Direktorica

mr Tanja Vučetić